



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1539/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Ivančice-Řeznovice, okres Brno-venkov**

Adresa: Řeznovice 88, Ivančice 664 91

Identifikátor: 600 110 800

IČ: 65 265 530

Místo inspekce: Řeznovice 88, Ivančice 664 91

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní školu a mateřskou školu Ivančice - Řeznovice, okres Brno - venkov, příspěvkovou organizaci zřídilo Město Ivančice, Palackého náměstí 6/196. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 24 dětí, školní družiny (dále jen ŠD) s kapacitou 30 účastníků, školní jídelny - výdejny (ŠJV) s kapacitou 80 strážníků. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje ZŠ 41 žáků ve třech třídách 1. - 5. ročníku, školní družinu 28 žáků. Od 1.září 2007jsou žáci ve všech ročnících vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Mateřskou školu navštěvuje v jedné třídě 24 dětí. Z tohoto počtu MŠ eviduje 7 dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 7 dětí s omezenou délkou docházky. Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání byly kladně vyřízeny. Předškolní vzdělávání poskytované za úplaty probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Dítě a jeho svět* (dále jen ŠVP

PV). V jeho rámci klade škola důraz na kontinuitu vzdělávání, zdravý životní styl, prohloubení vzdělávacího a výchovného působení rodiny a zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola vytvořeno podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, které se od poslední inspekce provedené v roce 2001 účelně obměnilo ve prospěch osobnostního rozvoje dítěte a žáka.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. V hodnoceném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů hodnoceného subjektu ve sledovaném období byly poplatky za zájmové kroužky, školné a stravné. Dotace na přímé náklady na vzdělání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které v roce 2006 činily cca 3 574 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 725 tis. Kč a v roce 2008 byl zjištěn stav k 30. září 2008, na základě kterého byl stanoven předpoklad celkových výdajů školy cca 3 876 tis. Kč.

Dále bylo zjištěno, že v hodnoceném období byly škole ze SR, kromě neinvestičních finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání (UZ 33353), poskytnuty ještě další účelové dotace. V roce 2006 se jednalo o 15 000,- Kč (UZ 33245) na realizaci Státní informační politiky (dále jen SIPVZ) – čerpáno na vybudování a rozšíření rozvodů LAN v objektu školy. Dále byla hodnocenému subjektu poskytnuta účelová dotace ve výši 30 000,- Kč (UZ 33163) na vybrané projekty Programu I na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR pro rok 2006 „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“ – čerpáno na úhradu seminářů s tematikou protidrogové prevence a na ostatní související služby. Neinvestiční účelová dotace, poskytnuta škole pod účelovým znakem (UZ 33430), v rámci projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“, a to v roce 2006 ve výši 20 000,- Kč a v roce 2007 ve výši 19 700,- Kč byla čerpána zejména na úhradu odborných akreditovaných seminářů. Škole byla dále v roce 2007 poskytnuta částka 20 000,- Kč (UZ 33245) jako účelová dotace: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ – čerpání viz níže. Výše uvedené účelově poskytnuté finanční prostředky byly školou 100% vyčerpány v určeném souvisejícím období. V roce 2008 obdržela škola ze SR účelovou dotaci ve výši 14 000,- Kč (UZ 33005) v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Takto poskytnuté finanční prostředky škola čerpá diferencovaně, v souladu s účelem poskytnutí, na úhradu platů a zákonných odvodů pro pedagogické pracovníky, podle jejich podílu na zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Vývoj celkově poskytnutých finančních prostředků i výše finančních prostředků poskytovaných škole ze SR měl v letech 2006 až 2008 mírně vzrůstající tendenci. Počet dětí a žáků, navštěvujících školu v horizontu tří let, nevykazoval žádné výrazné rozdíly. Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na 93 %. Ve výše uvedeném období došlo k navýšení prostředků vyplacených na platy, přičemž podíl SR na celkových mzdových nákladech školy činil v průměru 99 %.

Poskytnutou státní dotaci v oblasti ostatních neinvestičních výdajů škola v hodnoceném období čerpala (kromě úhrad platů a zákonných odvodů pro své zaměstnance) hlavně na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek pro žáky a hraček pro děti; dále pak na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci DVPP. Na úhradu nákladů za DVPP bylo v každém ze sledovaných roků čerpáno průměrně cca 23 000,-Kč.

V roce 2007 byla škole na základě rozpočtové změny číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 poskytnuta účelová dotace na SIPVZ – ÚZ 33245 ve výši 20 000,- Kč. Na základě předložených faktur bylo zjištěno, že škola z takto poskytnutých finančních prostředků uhradila služby (související s připojením k Internetu, rekonfiguraci sítě a serverů stanic), realizované firmou: Ing. Zbyněk Aldorf, Ph.D., Oslavany. Účelová dotace byla 100% vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Výše popsané operace, týkající se SR, byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na účtech 691 33, 518 31 a 518 32 (viz seznam písemností). Dne 22. ledna 2008 škola uvedla podrobné údaje o čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků ve formuláři ÚZ 33 245 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí požadovaných potřeb, souvisejících s realizací ŠVP. Pokud se týká dotace poskytované v rámci přímých nákladů na vzdělávání ze SR (UZ 33353), činily průměrně 71 % mzdové náklady a zbývající část tvořily ostatní neinvestiční výdaje, viz výše.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Do mateřské i základní školy jsou přijímány děti a žáci v souladu se zákonnými podmínkami. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v základní škole. V zájmu zajištění propojenosti a plynulé návaznosti předškolního a základního vzdělávání jsou účelně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí v posledním roce před nástupem do školy, a to zejména prostřednictvím edukativně stimulačních skupin a nabídkou výukového programu *Veselé pískání*. Škola nabízí všem dětem i žákům podporu v době mimo vyučování v zájmových kroužcích (keramika, africké bubny a vaření).

Propojením jednotlivých oblastí vzdělávání, respektováním a využíváním personálních či dispozičních podmínek, za kterých probíhá vzdělávací proces i při systematickém zohlednění individuálních zvláštností, škola reflektuje zákonitosti rozvoje předškolního dítěte a žáka a přispívá k jejich žádoucímu rozvoji. V účinnosti individualizace výuky podle potřeb a možností dětí a žáků se projevilo efektivní využití osobnostních předpokladů jednotlivých pedagogických pracovníků i promyšlené rozvržení jejich přímé pedagogické práce. Dosažený pokrok v jednotlivých oblastech vzdělávání odpovídá podmínkám a zdrojům školy, cíleně směřuje k naplňování záměrů školy v oblasti předškolního i základního vzdělávání.

I když škola nemá jmenovaného výchovného poradce, všechny vyučující pedagogické pracovnice jsou schopny poskytnout zákonným zástupcům kvalifikovanou pomoc a potřebné informace v otázkách vzdělávání dětí a žáků. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání se řídí jejich doporučeními.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku. ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV. I přes některé nedostatky jeho realizace, nesnižuje kvalitu vzdělávání

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje specifické podmínky a reálné možnosti sloučeného subjektu se ZŠ. Dokument je zpracován podle požadavků a zásad platného školského zákona, podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí včetně vyhodnocování kvality vzdělávání. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí. S Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je plně v souladu. Program klade důraz na činnostní, didakticky zaměřené pojetí vzdělávání, individualizovaný přístup a dosahování klíčových kompetencí. Třebaže je jeho informační hodnota vysoká, v době inspekce nebyl zveřejněn v plném znění.

Strategie a plánování školy jsou ve škole velmi dobře nastaveny, ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a žáka, s dílčími příklady dobré praxe. Vychází z obecných cílů vzdělávání a z vlastního hodnocení školy. Vedení školy kompetentně směřuje školu k realizaci změn vzhledem ke kurikulární reformě jak v oblasti dalšího vzdělávání, tak zavádění školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2001, splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se nejen účinně vzdělává, ale také působí jako lektorka pro další vzdělávání. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí činnost školy prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady. V organizačním řádu a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Pro zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání přispívají dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti vedoucí učitelky MŠ, její dovednost organizovat a koordinovat práci všech zaměstnanců svěřeného úseku. Odpovědný přístup a otevřený způsob komunikace se projevuje ve funkční organizaci vzdělávacího procesu i v operativním řešení běžných záležitostí i nečekaných problémů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Velmi dobré personální podmínky, dané erudicí a odbornou kvalifikovaností členek pedagogického sboru (2 učitelky MŠ, 3 učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD), pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Individuální pedagogické dovednosti vyučujících, profesionální přístup ke vzdělávací práci a ztotožnění se s uplatňovaným vyučovacím stylem jednoznačně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků při vzdělávání. Promyšlené, cíleně zaměřené různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) přispívají k jejich profesnímu růstu, minimalizuje možná rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace 2 učitelek a pozitivně se promítá ve zvolené organizaci výuky v aplikaci moderních vzdělávacích forem a metod a v neposlední řadě také v příznivých pracovních vztazích.

Škola se odpovědně a v potřebné míře zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejímu zajištění vytváří přiměřené podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek, respektováním fyziologických potřeb dětí a žáků a realizací cílených školních aktivit podporuje jejich zdravý vývoj. Ačkoliv vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků je věnována ze strany vedení školy trvalá pozornost, o čemž svědčí i nízká míra úrazů za poslední tři roky, nebyly vytvořeny bezpečné podmínky pro přesun dětí MŠ ke spánku a k odpočinku do vyvýšené ložnice a pro předávání do zájmových kroužků. Ve školním řádu chyběla pravidla k zajištění bezpečnosti a dohledu nad dětmi a žáky ve škole i při pobytu mimo školu a podmínky předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Tento dílčí nedostatek však byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Vzhledem k počtu žáků má

ZŠ pro vzdělávání nadstandardní prostorové podmínky (velmi prostorné třídy účelně rozčleněné na pracovní kouty, vhodně vybavené žákovským nábytkem, dostatek místa pro relaxaci). Prostory původního bytu v přízemí budovy byly zrekonstruovány a účelně zařízeny pro činnost ŠD, provoz školní jídelny a vytvoření zázemí pro učitele (sborovna). Také prostor chodeb je promyšleně vyřešen s ohledem na potřeby dětí a žáků (volně přístupná knihovna, relaxační a odpočinkové kouty, šatna). Jistým negativem z hlediska zajištění plynulé organizace vzdělávání je chybějící tělocvična přímo ve škole (žáci dochází do tělocvičny v obci). Celkově velmi dobrá úroveň vybavení tříd výpočetní technikou, která je v průběhu vzdělávání efektivně využívána a volně přístupné učební pomůcky podporují jejich účinné využívání. Průběžná modernizace a doplňování učebních pomůcek, současné materiální zázemí a finanční zdroje, které má škola k dispozici, umožňují účinně realizovat ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání bylo patrné, jak efektivní organizování výuky, tak i směřování vzdělávání školy k cílenému naplňování kompetencí předškolního dítěte, což může sloužit jako příklad dobré praxe. Členění prostoru herny na rozličně vybavená centra aktivit, dostatek moderních hraček i pomůcek, výrazně ovlivňovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Navozené učební situace a uplatněné různé styly a formy práce účinně podporovaly rozvoj řečových schopností a receptivních dovedností a zároveň kultivovaly smyslové vnímání (rytmické hry, sluchové hádanky, předčítání knih a grafické napodobování symbolů). Pestrá nabídka vzdělávacích činností, důraz na prožitkové učení včetně pěstování dovedností kooperativního jednání, schopnosti řešit problémy, respektovat druhé a pomáhat jim, poskytovala dětem dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším činnostem, zejména k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Ke kvalitě vzdělávání přispívalo i pozitivní klima a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu (příznivý stravovací, funkční pitný režim, různé relaxační aktivity během vzdělávání, důraz na emoční výchovu). Hodnocení bylo průběžné, pozitivní s oceňováním snahy a pokroku jednotlivých dětí, celkově ovlivňovalo atmosféru ve třídě.

Vzdělávání žáků v oblasti základního vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Jeho organizace vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem. Dopolední vyučování je promyšleně organizováno většinou formou dvou dvouhodinových vyučovacích bloků, během kterých jsou vhodně zařazovány různé formy vzdělávacích činností i relaxace a současně respektovány přirozené individuální potřeby žáků. Průběh vzdělávání, který byl zaměřen na hodnocení čtenářské a informační gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích, byl pozitivně ovlivňován příznivým klimatem ve škole, které se projevovalo v pohodové pracovní atmosféře ve vyučovacích hodinách. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. V závislosti na zavedené organizaci vyučování využívaly odpovídající formy a metody vzdělávací práce, které jednoznačně přispívaly k osobnostnímu rozvoji žáků. Žáci se aktivně zapojovali do připravených individuálních či skupinových činností, při kterých si z velké části samostatně osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti, uměli si práci zorganizovat, spolupracovali při řešení uložených úkolů, výsledek práce objektivně hodnotili. Úspěšné zvládnutí zadaných úkolů předpokládalo důkladné přečtení zadání, porozumění textu přečtenému v českém nebo cizím jazyce, dovednost pracovat podle určitých postupů, zvládnutí práce s počítačem, což žáci v rámci svých vzdělávacích možností velmi dobře osvojili. Celkově k podpoře rozvoje osobnosti žáků ve škole přispívá velkou mírou promyšlená organizace vzdělávání propojená také s mimoškolními aktivitami, vhodná skladba

vzdělávacích činností v průběhu vyučování, pedagogický styl učitelek vyznačující se partnerským přístupem k žákům a vytvářením dostatečného prostoru potřebného pro individuální přístup k žákům při jejich vzdělávání v závislosti na jejich možnostech. Příkladný způsob vedení výuky podporuje u žáků přirozené osvojování požadovaných klíčových kompetencí v průběhu vzdělávání.

Partnerství

Velmi dobré partnerské vztahy, pozorované ve škole, uplatňuje škola také navenek vůči všem svým partnerům. Vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci, jejímž cílem je oboustranná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáka ve škole a případné řešení problémových situací, probíhá prostřednictvím pravidelných činností a aktivit (konzultace, možnost účasti ve výuce a na školních akcích, vzdělávací aktivity pro rodiče). Velmi pozitivní pro posilování sounáležitosti žáků se školou je existence a aktivní činnost žakovské rady, která je ředitelkou vnímána jako partner při plánování některých školních aktivit i řešení problémů. V oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání je pro školu velmi přínosná spolupráce se zřizovatelem. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady ředitelkou. Průběžnou spoluprací s odborníky poradenských pracovišť účelně využívá škola při zkvalitňování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž spolupráce s ostatními subjekty (občanská sdružení, školy v regionu a Velké Británii, PF MU Brno) je účelně využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Spoluprací s partnery škola účinně využívá k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání žáků i k zlepšení jeho průběhu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Účinným naplňováním cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV škola podporuje u dětí dosahování základů klíčových kompetencí a rozvíjení jejich individuální osobnosti. Velmi dobře jsou připravovány k zahájení povinné školní docházky. V úrovni komunikace dětí se pozitivně projevovala záměrná péče k pěstování jazykového citu a poznávání zvukové struktury jazyka. V projevech dosahování kompetencí související s rozhodováním a řešením běžných problémů, stejně tak jako i oblasti sociálního rozvoje a samostatnosti dítěte je úroveň příkladná.

U žáků v základní škole je důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností a kompetencí k řešení problémů, které jsou rozvíjeny prostřednictvím individualizované a kooperativní výuky. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. V hospitovaných blocích prokazovali žáci velmi dobré zvládnutí techniky čtení, dokázali vyjádřit své myšlenky a názory. V ostatních ročnících velmi dobře pracovali s textem, dokázali se v něm orientovat, vystihnout hlavní myšlenky a výstižně je interpretovat. Trvalá pozornost byla věnována kultuře mluveného projevu. Rozvoji informační gramotnosti napomáhají dobré materiální i personální podmínky. Získané dovednosti žáci uplatňují i v neinformatických předmětech, při procvičování a upevňování učiva, při vyhledávání informací, či zpracování úkolů projektového vyučování. Komunikační dovednosti v oblasti cizích jazyků se daří kvalitně rozvíjet díky nízkému počtu žáků v daných ročnících

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání. Zajišťuje a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků komerčními testy, kde dosahují průměrných až nadprůměrných výsledků. Pedagogové se

zabývají výsledky vzdělávání a podporou úspěšnosti žáků na jednání pedagogické rady. Dalším hodnotícím měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Děti v MŠ při činnostech prokazovaly, že mají základní poznatky odpovídající jejich věku. V průběhu celého dne se děti chovaly přirozeně, s odpovídající dávkou sebevědomí. Projevovaly se bez zábrán a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Při sebeobslužných činnostech byly samostatné, projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit svůj nápad, myšlenku byly důsledkem pozornosti, kterou učitelky věnují systematické odborné péči v oblasti rozvoje řeči dětí. Realizace podpory předčtenářských dovedností ve vzdělávání byla na příkladné úrovni

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Realizované školní vzdělávací programy vycházejí z podmínek málotřídní školy i mateřské školy. ŠVP ZV i přes některé zjištěné nedostatky podporuje dosahování klíčových kompetencí plnění vzdělávacích cílů. ŠVP PV je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 26710/05-21 ze dne 13. září 2005 s účinností od 15. září 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola, Ivančice-Řeznovice, okres Brno-venkov vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2339/2007-21 ze dne 21. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 128610/2006 ze dne 21. listopadu 2006 s účinností od 1. ledna 2007*
4. *Zřizovací listina vydaná Usnesením zastupitelstva Města Ivančice dne 22. února 2005 s účinností od 7. března 2005*
5. *Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 22. února 2005*
6. *Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. října 2007*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy základní školy školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008*
9. *Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ I., II. a III. třídy ve školním roce 2008/2009*
10. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ I. pro 1. – 5. ročník ve školním roce 2008/2009*

11. Katalogový list žáka I. stupně ZŠ (41 kusů)
12. Školní řád bez data
13. Klasifikační řád školy ze dne 1. září 2008
14. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
15. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
16. Kniha úrazů vedena od 1. září 1995
17. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 123041/01-11070 ze dne 2. března 2001
18. Protokol České školní inspekce Č.j. 123042/01-11070 ze dne 2. března 2001
19. Protokol České školní inspekce Č.j. ČŠI-1027/08-12 ze dne 15. ledna 2008
20. Koncepční záměry pro období školních let 2006-2010 ze dne 28. srpna 2006
21. Plán práce ze dne 29. srpna 2008 platný pro školní rok 2008/2009
22. Plán práce školní rok 2007/2008 platný od 1. září 2007
23. Doklad o jmenování ředitelky školy do funkce čj. OŠ/891/2001 ze dne 26. června 2001 s účinností od 1. července 2001
24. Organizační řád platný od 1. ledna 2003
25. Organizace školního roku 2008/2009
26. Pracovní plán školy – školní rok 2008/2009
27. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
28. Hospitační zápisy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. září 2008
31. Provozní řád keramické dílny ze dne 3. července 2007
32. Řád dětského hřiště ze dne 3. července 2007
33. Zřizovací listina školské rady ze dne 12. prosince 2005
34. Zápisy z jednání školské rady v letech 2006-2008
35. Provozní řád výdejny obědů- ZŠ Řeznovice ze dne 23. března 2007
36. Organizační řád - lyžařský výcvikový kurz s účinností od 24. ledna 2008
37. Dozory školní rok 2008/2009
38. Program primární prevence bez uvedeného data
39. Dokumentace k integraci žáka 5. ročníku
40. Pracovní plán školy – školní rok 2008/2009 ze dne 8. září 2008
41. Plánování- Krátkodobé cíle na období 2008/2008, Dlouhodobé cíle na období do roku 2012 (koncepte)- bez datování
42. Plán hospitací na školní rok 2008/2009 bez datování
43. Dodatek č. 3 ke Směrnici č. 373/04 Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ bez datování
44. Provozní řád Mateřské školy Ivančice - Řeznovice ze dne 3. července 2007
45. Organizační řád školy čj. 277/04 ze dne 7. června 2004 s účinností od 7. června 2004
46. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009
47. Rozvržení pracovní doby MŠ a ŠD ze dne 25. srpna 2008
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole viz. směrnice č. 127/05 ze dne 1. února 2005
49. Evidenční list pro dítě v MŠ vedený ve školním roce 2008/2009 (25ks)
50. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedené ve Školní matrice školy ve školním roce 2008/2009 – 25 ks
51. Rozhodnutí o snížení výše základní částky úplaty za předškolní vzdělávání - vedené ve Školní matrice školy ve školním roce 2008/2009 – 6ks
52. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. srpna 2007
53. Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání - vedená ve Školní matrice školy ve školním roce 2008/2009 – 1 ks

54. *Žádost o přijetí do MŠ - vedená Školní matrice školy ve školním roce 2008/2009 – 25 ks*
55. *Příhláška k zápisu do MŠ - vedené Školní matrice školy ve školním roce 2008/2009 – 25 ks*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2006 bez uvedení data*
57. *Rozhodnutí č.j. JMK 128610/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 21. listopadu 2006*
58. *Rozpočtová změna číslo 89, č.j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 – účelová dotace (UZ 33245)*
59. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 7. ledna 2007*
60. *Rozpočtová změna číslo 127, č.j. JMK 87 798/2006 ze dne 4. července 2006 – účelová dotace (UZ 33430)*
61. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006, Příloha č. 1 k č.j. JMK 1524/2007 ze dne 16. ledna 2007*
62. *Rozpočtová změna číslo 134, č.j. JMK 90 250/2006 ze dne 12. července 2006 - účelová dotace (UZ 33163)*
63. *Účtový rozvrh – rok 2006 ze dne 31. prosince 2006*
64. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, č.j. JMK 156473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 7. ledna 2007*
66. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
67. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
68. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
69. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
70. *Výkaz zisku a ztráty za období :12/2006 okamžik sestavení 25. března 2007*
71. *Čerpání dotace JMK k 31. 12. 2006 ze dne 31. prosince 2006*
72. *Čerpání dotace Města Ivančice k 31.12.2006 ze dne 31. prosince 2006*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 8. ledna 2007*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 8. ledna 2007*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2007 bez uvedení data*
76. *Rozpis rozpočtu na rok 2007 ze dne 9. března*
77. *Rozpočtová změna číslo 360, č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 - účelová dotace (UZ 33245)*
78. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, č.j. JMK 161 273/2006 ze dne 10. prosince 2007*
79. *Účtový rozvrh – rok 2007 ze dne 31. prosince 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	v. r.
Bc. Dana Haláková	v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karla Černá	v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
12. leden 2009	Připomínky nebyly podány.