



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1018/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola vizuální tvorby, s.r.o.
Sídlo	Černilovská 7, 500 03 Hradec Králové - Rusek
E-mail právnické osoby	info@vizualskola.cz
IČ	25 918 583
Identifikátor	600 011 623
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Mgr. Milanem Jedličkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Ing. Miroslav Jindra, Labská louka 650, 500 11 Hradec Králové – Třebeš Ing. Helena Jindrová, Labská louka 650, 500 11 Hradec Králové – Třebeš
Místo inspekční činnosti	Černilovská 7, 500 03 Hradec Králové – Rusek Jiráskovy sady 237, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	7. 1., 8. 1. a 11. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena 7. 1. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Střední škola vizuální tvorby, s.r.o., do roku 2012 Floristická střední škola (dále škola), realizuje jako jediná vzdělávací instituce v České republice obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design se specializací na branding (tvorba, budování a propagace značky). Žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Branding floristiky, zaměřený na poskytování profesionálních služeb floristického designu, Branding design, zaměřený na využití estetiky, písma, kresby, počítačové grafiky, fotografie a psychologie v oblasti propagace, marketingu, public relations, reklamy a prodeje, a Floristický design. Při škole působí Mistrovská škola floristiky, s.r.o., která nabízí další vzdělávání zájemcům z řad odborné i laické veřejnosti a složení mistrovské zkoušky zakončené získáním titulu Mistr florista s garancí Asociace branding designu.

Ke dni inspekce se vzdělávalo v osmi třídách celkem 222 žáků, z toho jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Kapacita školy je naplněna na 111 %. Výuka probíhá ve dvou budovách, pronajatých od Statutárního města Hradec Králové, v ulici Černilovská a v Jiráskových sadech. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně v Hradecké ulici, ubytování v domově mládeže v Hradci Králové. Tělesná výchova je realizována v tělocvičně Sokola Hradec Králové.

Jedinečnost vzdělávací nabídky podpořená širokou spoluprací s odbornými tuzemskými i zahraničními institucemi a partnery a pravidelná propagace výsledků vzdělávání na výstavách žakovských prací (adventní a vánoční výstava, jarní velikonoční výstava, Akademie floristického designu) zajišťuje škole dostatek zájemců o studium a úspěšnost jejich absolventů na trhu práce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace vzdělávání vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídě i v rámci dělených skupin pro výuku některých předmětů byl dodržen. Zřizovatel školy povolil výjimku při stanovení nejvyššího počtu žáků ve čtyřech třídách (do počtu 34). Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin korespondovala s učebními plány. V učebních plánech je kladen důraz především na odbornou a praktickou složku vzdělávání, posílena je výuka maturitních předmětů. Rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a materiálně-technické podmínky školy. Systematické sledování nových trendů a poznatků z praxe motivuje vedení školy k průběžným revizím a aktualizacím ŠVP. Poslední revize a úprava ŠVP proběhla ve školním roce 2014/2015. Aktuální verze ŠVP obsahují veškeré formální náležitosti a respektují příslušný rámcový vzdělávací program.

Ředitel školy vykonává svou funkci od 1. 9. 2006. Jeho kvalifikační předpoklady v oblasti managementu jsou podpořeny soustavným sebevzděláváním. Absolvoval mimo jiné vysokoškolské studium informačního managementu, kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a vzdělávání v oblasti vedení procesu prohlubování jakosti školy.

Ke zvyšování kvality školy je od roku 2006 využíván certifikovaný systém managementu organizace ISO 9001. Strategie řízení školy vychází z dokumentu Politika jakosti, který vydal zřizovatel školy. Na základě tohoto dokumentu jsou zpracovávány dlouhodobé i střednědobé strategie rozvoje školy, měsíční plány, směrnice pro řízení školy. Celý systém řízení je vysoce funkčním nástrojem řízení. Škola aktivně vyhodnocuje naplňování svých rozvojových záměrů i prostřednictvím interních auditů. Pedagogické i organizační porady jsou pravidelně organizovány a závěry z jednání jsou vedeny.



Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitel školy ve spolupráci se zástupkyněmi pro pedagogickou a ekonomickou oblast řízení školy. Záznamy z provedených kontrol mají vypovídací hodnotu, ředitel školy prokázal potřebnou erudici při analyticko-syntetické hodnotící činnosti.

Ředitel školy využívá moderní formy personálního řízení, programově řeší vzniklé neshody a přijímá potřebná opatření. Systém hodnocení pracovníků probíhá každoročně formou hodnotících a stimulačních pohovorů vedení školy se všemi zaměstnanci, jejich součástí jsou úkoly na další období i plán jejich dalšího profesního rozvoje.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena. Školní řád obsahoval požadovaná témata, nebyl ale od roku 2012 aktualizován s ohledem na měnící se podmínky vzdělávání.

K 30. 9. 2014 bylo evidováno ve škole 205 žáků a k 30. 9. 2015 224 žáků, čímž byl opakovaně překročen nejvyšší povolený počet 200 žáků ve škole. K vzdělávání ve školním roce 2014/2015 škola přijala žáky nad povolený nejvyšší počet o pět žáků, ve školním roce 2015/2016 o 24 žáků více. Dne 5. 1. 2016 požádal ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem Krajský úřad Královéhradeckého kraje o navýšení kapacity školy na počet 240 žáků.

Vzdělávání žáků zajišťuje 12 odborně kvalifikovaných učitelů. Začínajícím pedagogům je poskytována cílená metodická podpora ze strany vedení školy a kolegů, a to formou konzultací a vzájemných hospitací. Učitelé si zvyšují své odborné znalosti nejen účastí na seminářích a e-learningových kurzech, ale rovněž na výstavách a soutěžích. Pedagogové se rovněž vzdělávají v oblasti primární prevence, ekologie, cizích jazyků a připravují se na pozici hodnotitele maturitní zkoušky (dále MZ).

K zajištění vzdělávání využívá škola především **finančních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje související se vzděláváním a běžným provozem školy. Ve školním roce 2015/2016 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT, který byl určen na pokrytí zvýšených mzdových nákladů. Dalším významným zdrojem bylo školné od žáků.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit cíle definované v ŠVP. Výuka je realizována ve dvou pronajatých budovách. V každé je zřízeno pět učeben včetně učebny výpočetní techniky, jazykové učebny a odborných učeben. Dvě učebny mají menší kapacitu než je stávající počet žáků ve třídě. Relaxační a volnočasové zázemí pro žáky je omezené, chybí žákovská a učitelská knihovna. V budově v Jiráskových sadech se nachází pracoviště pro odborné a praktické vyučování žáků. Kromě učeben je zde k dispozici větší sál sloužící k pořádání výstav a přehlídek, chladárna na květy a ateliér. Škola disponuje dostatečným počtem osobních počítačů, kopírek, 3D tiskáren, digitálních fotoaparátů a programovým vybavením, nezbytným pro výuku designu a grafiky. Obě budovy jsou připojeny do sítě Internet, využít lze i Wi-Fi připojení. Materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány podle finančních možností školy.

Při přijímání žáků ke vzdělávání ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 byl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve škole.

Systém managementu jakosti umožňuje škole poskytovat služby v oblasti řízení na nadstandardní úrovni. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční.

Škola má dostatek kvalifikovaných pedagogů, kteří naplňují současné potřeby školy po stránce odborné i pedagogické a intenzivně se průběžně vzdělávají. Personální podmínky pro vzdělávání jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Ekonomické podmínky školy jsou na požadované úrovni, umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat deklarované vzdělávací záměry.

Vyučující mají k dispozici dostatečné a vhodné zařízení a vybavení včetně didaktické techniky, učebních pomůcek a materiálu, které využívají k naplňování cílů výuky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy a její zřizovatel kladou velký důraz na prezentaci školy, její činnost je pravidelně představována při společenských akcích pro veřejnost, organizovány jsou informační dny přímo ve škole, zástupci školy se účastní prezentačních akcí středních škol. Škola vydává vlastní informační materiály a učebnice floristického designu. O vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí ke vzdělávání a způsobu ukončení studia škola informuje na svých webových stránkách.

Průběh vzdělávání, rozvoj žákovských kompetencí, funkčních gramotností a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byly hodnoceny na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a inspekčními hospitacemi ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v odborném vzdělávání s důrazem na podporu profilu absolventa.

Ve všech sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích a jazykových předmětů byl hlavním zdrojem informací a poskytovatelem zpětné vazby převážně učitel. Základními znaky sledovaných hodin byly frontální výuka, výkladová metoda a rozhovor, práce s učebnicí a pracovními kopírovanými texty. Učitelé se snažili žáky aktivizovat otázkami, individuálními úkoly i cvičeními ve dvojicích a vedli je k plynulému ústnímu projevu. Nedostatky ve srozumitelnosti vyjádření, ve spisovnosti i v logice ústního projevu žáků vyučující vhodně opravovali a zpřesňovali. Výuka byla podpořena efektivním využitím didaktických pomůcek a prezentační techniky. V některých hodinách byly pozorovány dílčí metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin a péče o žáky se vzdělávacími problémy. Žáci i učitelé dodržovali stanovená pravidla vzájemného chování, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v atmosféře vzájemného respektu. Cílená podpora rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nebyla v hospitované výuce ve významné míře zaznamenána.

Hospitovaná výuka **odborných předmětů a praktického vyučování** byla ve všech případech vedena věcně a odborně správně. Vyučující většinou využívali didaktickou techniku k prezentaci učiva jako pomocný nástroj při výkladu nového učiva a k demonstraci názorných příkladů. Výklad byl doplňován o názorné ukázky respektující současné trendy ve floristice a designu, vyučující využívali zkušeností žáků z praktického vzdělávání, stáží, exkurzí i soukromých aktivit. Průvodním jevem bylo pravidelné zařazování žákovských interaktivních činností, individuálním přístupem byl podporován talent a nadání žáků. Rozvíjeny byly kompetence k řešení problému, kompetence k využití informačních a komunikačních technologií (dále IKT) ve výuce a kreativita žáků. Některé odborné předměty, např. návrhová a realizační tvorba, se vyučují v ucelených blocích, ve kterých se střídá teoretická výuka s praktickým nácvikem podle aktuální situace v ročním období. Vybraní žáci v rámci mezinárodních projektů a stáží získávají poznatky a srovnání ve svém oboru vzdělání a v reálných situacích si prakticky ověřují své komunikační a praktické dovednosti.

Pedagogové sledují a implementují do odborného a praktického vzdělávání současné trendy. Zvolené metody a formy práce především v odborném vzdělávání směřovaly k rozvoji potřebných žákovských kompetencí v souladu s profilem absolventa příslušného oboru vzdělání.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Míra úspěšnosti a výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány v celém průběhu vzdělávání. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží vedení školy vlastní interní hodnocení (vstupní a srovnávací testy, písemné práce). Podle statistiky uváděné ve výročních zprávách o činnosti školy za předchozí tři školní roky mají průběžné výsledky žáků stabilní úroveň, prospělo 95 % žáků, neprospělo 5 % žáků. Neúspěšnost žáků ve sledovaném období u MZ je neměnná a pohybuje se kolem 5 %. Výsledky MZ odpovídají průběžným výsledkům vzdělávání. Počet zameškaných omluvených a neomluvených hodin se průběžně mírně zvyšuje (průměr 110 zameškaných hodin na žáka). Žáci ve školním roce 2014/2015 neměli kázeňské problémy, žádný žák nebyl ze studia vyloučen. V průběhu tří let stoupl počet žáků, kteří předčasně ukončují studium. Hlavním důvodem je neúspěšný přechod ze základního vzdělávání, zhoršení sociální situace v rodině nebo změna vzdělávacích preferencí. Škola identifikuje žáky se vzdělávacími problémy nebo potenciálními riziky neúspěšnosti (neprospěch, sociální znevýhodnění, záškoláctví) a následně jim zajišťuje odpovídající poradenskou pomoc a podporu (respektování osobního tempa práce, redukce obsahu učiva, individuální konzultace, specifické přístupy při zadávání písemných prací žákům, např. prodloužení času pro splnění úkolu). Práce s těmito žáky je koordinována ředitelem školy v úzké spolupráci s výchovnou poradkyní (dále VP) a třídním učitelem.

V průběhu vzdělávání se žáci zúčastňují výstav, prezentací, soutěží a pracovních stáží jak v tuzemsku, tak i v zahraničí. Jedním z důležitých kritérií hodnocení úrovně odborného vzdělávání na škole patří aktivní účast žáků na realizaci výstav, dekorací a grafických prací na společenských akcích.

Dlouhodobá **partnerská spolupráce** s odbornými institucemi, zahraničními subjekty a specialisty pozitivně ovlivňuje odbornou složku vzdělávání, významně podporuje rozvojové záměry školy a přispívá k inovaci a implementaci progresivních trendů v oblasti estetiky a brandingů. Škola iniciativně a intenzivně spolupracuje s rodiči žáků, školskou radou, vysokými školami a dalšími soukromými středními školami.

Funkci VP a školního metodika prevence (dále ŠMP) vykonává jedna vyučující. Mezi její standardní činnosti vymezené ročním plánem patří metodická a informační činnost, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a kariérové poradenství. Základním principem primární prevence sociálně patologických jevů je systematické působení na žáky prostřednictvím společných aktivit zážitkového charakteru, nabídka volnočasových aktivit, přednášky a setkání se zástupci organizací, které se dotýcnou problematikou zabývají. Důsledná primární prevence a skladba žáků školy udržují výskyt sociálně patologických jevů na nízké úrovni.

Při vzdělávání i při dalších akcích organizovaných školou jsou zajištěny podmínky pro **bezpečnost a ochranu zdraví** žáků a jejich dodržování je průběžně kontrolováno vedoucími zaměstnanci školy. Působením celého kolektivu zaměstnanců školy se daří pro žáky vytvářet příznivé emocionální klima, bezpečné prostředí a tím předcházet vzniku školních úrazů i výskytu sociálně patologických jevů.

V rámci tematického zjišťování zaměřeného na **vzdělávání v tématech etické výchovy** byly provedeny rozhovory s některými učiteli, vedením školy i žáky. Témata etické výchovy jsou zařazena ve 3. a 4. ročníku do předmětu humanitní studia – občanská nauka. Pravidla etického chování, osvojení zásad životních hodnot, morálních vlastností, dodržování právních a společenských norem, intolerance projevů šikany, nadřazenosti či xenofobie jsou definována v plánu práce školy a ve školním řádu.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ŠVP a jsou na požadované úrovni. Rozvoj jazykových, sociálních a pracovních kompetencí žáků je



systematicky podporován formou zahraničních stáží, vzdělávacích seminářů a poznávacích exkurzí. Systém pomoci a podpory v oblasti výchovy a vzdělávání je vytvořen pro všechny žáky.

Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Spolupráce se sociálními partnery a odbornými institucemi pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků.

Další zjištění

Dne 6. 1. 2016 proběhlo ve škole 1. kolo přijímacího řízení do oboru vzdělání s talentovou zkouškou 82-41-M/05 Grafický design. Kritéria a podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu, předpokládaný počet přijímaných žáků a termín konání zkoušky ředitel školy zveřejnil v řádném termínu dne 25. 9. 2015. Přijímací zkouška se skládala ze dvou částí: talentové zkoušky a testu z českého jazyka. Přijímací zkouška – test z českého jazyka – se měla konat v pracovních dnech v termínech od 22. dubna do 30. dubna, nikoliv v termínu určeném pro talentovou zkoušku, tedy 6. 1. 2016.

Závěry

a) Silné stránky

Systematická a dlouhodobá strategie rozvoje kvality školy pozitivně ovlivňuje celý výchovně vzdělávací proces. Systém řízení činnosti školy si dlouhodobě udržuje stabilní vysokou úroveň, je funkční a plně vyhovuje potřebám školy.

Kompetence v oblasti řízení pedagogického procesu jsou konkrétně delegovány, kvalita plnění úkolů je hodnocena. Plánování je systematické a zabezpečuje realizaci rozvojových záměrů školy. Jednou z nejvýznamnějších řídicích aktivit vedení školy je uplatnění autoevaluace jako základního nástroje pro zvyšování efektivitu a kvality práce ve všech oblastech. Kvalifikovaný pedagogický sbor se plně identifikuje s cíli a vizemi školy a aktivně se podílí na jejich plnění.

Učitelé jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní kurzů, seminářů a odborných stáží k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Pozitivem je zapojení učitelů do tvorby výukových materiálů a programů, které využívají pro zkvalitnění a zefektivnění výuky.

Prezentace školy na veřejnosti, její aktivní působení v profesních organizacích, důraz na moderní trendy v oboru a koncepční podpora odborného vzdělávání žáků formou zahraničních stáží a exkurzí zajišťují škole dostatek zájemců o studium.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 škola opakovaně překročila nejvyšší povolený počet žáků ve škole. Přijímací zkouška (test z českého jazyka) se nekonala v termínech stanovených příslušnou vyhláškou.

c) Slabé stránky

K slabým stránkám školy patří nízká podpora účinné komunikace, sebereflexe a využívání hodnocení žáků jako nástroje pro poskytování průběžné zpětné vazby. V časovém rozvržení



některých vyučovacích hodin nebyl vymezen dostatečný časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Při počtu více než 30 žáků ve třídě nebyly pro výuku zajištěny vhodné pracovní podmínky (počet žáků ve třídě převyšuje počet pracovních míst v učebnách).

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na kvalitu a četnost poskytování zpětné vazby žákům. Aktualizovat školní řád a konkretizovat jeho témata v návaznosti na stávající stav ve škole. Zefektivnit výuku IKT a některých odborných předmětů rozdělením žáků do skupin, zajistit všem žákům vhodné pracovní podmínky. Uvést do souladu počet žáků ve škole s nejvyšším počtem žáků uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od 1. 12. 2012 došlo ke změně názvu školy z Floristická střední škola, s.r.o, na Střední škola vizuální tvorby, s. r. o. Zřizovatel a vedení školy pružně zareagovali na moderní trendy ve světovém a evropském designu a zaměřili nabídku vzdělávání na branding designu a floristiky. V oblasti lidských zdrojů pokračuje vedení školy v trendu stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru a motivace jeho členů k intenzivnímu dalšímu vzdělávání. Zkvalitnilo se materiální zázemí pro výuku, škola byla vybavena moderními učebními pomůckami a technologiemi.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí vydané MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005, čj. 33 3533/04-21, ze dne 30. 12. 2004
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 14381, datum zápisu 23. 3. 1999, údaje platné ke dni 25. 2. 2015
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-49866/2012-62, s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 27. 11. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 3. 1. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 12. 2015
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 23. 6. 2006



7. Osvědčení o absolvování programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 7. 12. 2006
8. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. 10. 2014
9. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. 10. 2015
10. Žádost o změnu kapacity ze dne 5. 1. 2016 (dokument ředitele školy)
11. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
13. Hlavní kniha - analyticky sestavená za rok 2014
14. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2015/2016 s datem 28. 8. 2015
15. Program primární prevence Ř – 06 – 2
16. ŠVP oboru vzdělání 82-41-M/05 Branding design
17. ŠVP oboru vzdělání 82-41-M/05 Branding floristiky
18. ŠVP oboru vzdělání 82-41-M/05 Floristický design
19. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
22. Školní řád s platností od 1. 12. 2012
23. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2015/2016
24. Složka Přijímací řízení pro školní rok 2016/2017 (přihlášky, kritéria pro přijetí, seznam přijatých a nepřijatých uchazečů, výkresy, test z českého jazyka) ze dne 11. 1. 2016
25. Rozhodnutí ředitele školy o konání přijímací zkoušky pro přijetí do 1. ročníku ve školním roce 2016/2017 ze dne 25. 9. 2015
26. Seznam žáků se vzdělávacími problémy ve školním roce 2015/2016
27. Zpráva o činnosti VP a ŠMP za školní rok 2014/2015
28. Záznamy o psychoterapeutické konzultaci VP ve školním roce 2014/2015
29. Zápisy ze zasedání školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
30. Dokument Politika jakosti ze dne 30. 11. 2012
31. Cíle jakosti pro školní rok - za období 2007 až 2015
32. Systém managementu jakosti ISO 9001
33. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 24. 7. 2015
35. Měsíční plány akcí v roce 2015
36. Plán kontrol na školní rok 2015/2016
37. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
38. Záznamy z provedených hospitací za kalendářní roky 2013 až 2015
39. Záznamy z provedených kontrol za kalendářní roky 2013 až 2015
40. Strategie rozvoje školy ze dne 1. 9. 2015
41. Příručka jakosti QM-01
42. Prevence rizik Střední školy vizuální tvorby
43. Prověrka BOZP ze dne 2. 12. 2015
44. Prezenční listina účasti zaměstnanců školy BOZP, PO a ISO 9001 ze dne 24. 8. 2015 a 25. 8. 2015



45. Revizní zpráva o kontrole tělocvičny a náradí ze dne 16. 2. 2015
46. Traumatologický a evakuační plán Střední školy vizuální tvorby
47. Knihy úrazů ve školním roce 2014/2015 pro obě budovy do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 19. 1. 2016



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Mgr. Milan Jedlička, ředitel školy

Milan Jedlička v. r.

V Hradci Králové 25. 1. 2016