



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-704/12-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Řezníčkova 451, 547 44 Náchod</b>
<b>IČ:</b>	<b>48 623 687</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 012 115</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>p. Pavlem Škodou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Řezníčkova 451, 547 44 Náchod</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. - 23. říjen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451 vykonává činnost střední školy (dále škola).

Ředitel školy předložil dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitele školy. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitele školy, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou

aktuálně platné. Kontrolou údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že místo trvalého pobytu osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby a vykonává činnost školy, neodpovídalo skutečnosti. Ředitel školy v průběhu inspekce požádal o provedení zápisu změny Odbor právní a správní Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a doložil provedení opravy výpisem ze školského rejstříku s datem 23. 10. 2012.

K termínu inspekce se vzdělávalo ve 24 třídách celkem 690 žáků (z toho 7 cizinců). Stanovená cílová kapacita školy (720 žáků) je naplňována na 96 %. Škola má dostatek uchazečů, výkony za uplynulé tři roky jsou stabilní. Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2009.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve škole realizovány tyto obory vzdělání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia
79-41-K/41 *	Gymnázium	4 r. 0 m.	denní	MZ
79-41-K/81*	Gymnázium	8 r. 0 m.	denní	MZ

maturitní zkouška (MZ), \* školní vzdělávací program (ŠVP)

V posledních třech letech byla rekonstruována hygienická zařízení a jedna z přístaveb školy, ve které byla vybudována nová počítačová učebna. Byla opravena venkovní kanalizace a povrch dvora, vyměněna okna v zrcadlovém sále, opraveny historické dveře a vnější sokl budovy. Škola investovala do nových učebních pomůcek, vysoké částky vynakládala i na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V průběhu inspekce bylo realizováno inspektory ČŠI ve vybraných ročnících online dotazníkové šetření zaměřené na vzdělávání v cizích jazycích. Výsledná zjištění budou zahrnuta do celkové tematické zprávy, která bude zveřejněna na webových stránkách ČŠI.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Rovný přístup ke vzdělávání

Ředitel školy dodržuje veškerá zákonná ustanovení týkající se přijímacího řízení. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání uchazečů ke vzdělání i formě jeho ukončování způsobem dostupným všem uchazečům. Veškeré potřebné informace jsou včas zveřejňovány na webových stránkách školy.

Rizika diskriminace uchazečů o studium nebyla zjištěna. Pro přijímací řízení byla stanovena kritéria. Součástí přijímací zkoušky je písemný test z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů (testy externí firmy). Dalším hodnotícím kritériem je prospěch žáka z posledního absolvovaného ročníku základního vzdělávání. U uchazečů o čtyřleté studium se k bodům z přijímací zkoušky přičítají body za vynikající umístění v předmětových soutěžích. V případě rovnosti bodového zisku škola pozitivně zohledňuje žáky se změněnou pracovní schopností. Do přijímacího řízení se v letošním školním roce přihlásil opět dvojnásobný počet zájemců o studium.

Do konce školního roku 2011/2012 působila ve škole školní psycholožka. Škola dlouhodobě spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovná poradkyně poskytuje po předchozí domluvě poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Kariérní poradenství je využíváno především žáky posledních ročníků, kteří mají zájem pokračovat ve studiu na vysoké škole. Velmi přínosné je organizování burzy vysokých škol (setkání s absolventy gymnázia).

Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné prostředí, školní řád definuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Se školním řádem byli žáci seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program sociálně patologických jevů. Program definuje cíle, konkrétní způsoby prevence včetně metodických postupů a plán akcí. Funkci metodika převzal v tomto školním roce nově nastupující pedagog, který úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Významná je kooperace se středisky výchovné péče, speciálně pedagogickým centrem, Policií ČR a dalšími odbornými poradenskými institucemi, které pro školu zajišťují přednáškovou činnost. Žáci se aktivně zapojují do řady charitativních akcí a spolupracují na programech dnů otevřených dveří. Adaptační kurz je organizován pro žáky 1. ročníků.

Bezpečnost a eliminace sociálně patologických jevů patří mezi jednu z hlavních priorit školy. Dokladem tohoto faktu je i nízký počet evidovaných úrazů, které jsou většinou způsobeny při tělesné výchově a při ostatních tělovýchovných aktivitách pořádaných školou. Bezpečnostní prověrky jsou prováděny v předepsaných intervalech. Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny společně s provozními řády v odborných učebnách a v místech určených pro pohybové aktivity.

#### Školní vzdělávací programy, organizace vzdělávání

ŠVP s motivačním názvem „I cesta může být cíl“ (pro čtyřleté a vyšší stupeň víceletého gymnázia) a ŠVP „Na cestě...“ (pro nižší stupeň víceletého gymnázia) jsou přehledné a logicky upořádané. Jejich obsahy respektují zásady a cíle školského zákona a jsou v souladu s příslušnými RVP. Postupné inovace jejich obsahů směřují k podpoře klíčových kompetencí.

Disponibilní hodiny jsou rozděleny rovnoměrně mezi humanitní a přírodovědné předměty. Pozitivem je pestrá nabídka volitelných předmětů a zájmových aktivit organizovaných pro žáky. Vzdělávací program školy je vhodně doplněn projektovými dny, které obohacují výuku v průběhu celého školního roku.

Organizace vzdělávání je účelně nastavena. Probírané učivo korespondovalo s učivem uvedeným v ŠVP. Týdenní počty vyučovacích hodin stanovené učebním plánem pro jednotlivé předměty byly v rozvrhu výuky dodrženy.

#### Průběh vzdělávání

V rámci inspekčních hospitací ve všeobecně vzdělávacích předmětech bylo sledováno zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a v oblasti schopnosti komunikace v cizím jazyce.

Výuka společenských věd probíhá v kmenových, odborných učebnách i v aule školy. Přírodovědné předměty jsou vyučovány z kapacitních důvodů pouze z 50 % v odborných učebnách (tento fakt limituje pedagogy při praktickém využití pomůcek ze školních sbírek). Laboratorní cvičení se provádějí ve vhodně vybavených laboratořích, kde si žáci ověřují teoretické znalosti v praxi. Předmětové komise se scházejí plánovaně i aktuálně dle potřeby, z jednání pořizují zápisy.

V hodinách společenských věd (literární a slohová výchova, jazyková a komunikační výchova, občanská výchova, základy společenských věd, dějepis) byli žáci vedeni k aspektům čtenářské gramotnosti. Jejich schopnosti rozpoznat a formulovat matematické problémy a řešit je různými způsoby byly rozvíjeny v předmětech matematika, fyzika, chemie. Většina všech zhlédnutých hodin byla vedena pouze frontální

formou, v několika se objevila skupinová metoda s jednotným zadáním úkolu i brainstorming. Odlišnost metod práce učitelů se projevovala především v rozdílné míře využívání aktivních forem učení a samostatné práce žáků. Využívány byly učebnice, pracovní listy i kopírované materiály. Vyučující zadané úkoly kontrolovali společně se žáky, které průběžně vybízeli k aktivní spolupráci. Ústní ověřování osvojených vědomostí s klasifikací bylo v hodinách zaznamenáno ojediněle, chybělo sebehodnocení žáků, prostor pro závěrečné shrnutí učební látky a zhodnocení práce žáků v hodinách, didaktická technika byla využita jen některými učiteli. Pozitivně lze hodnotit průběžné rozvíjení kompetencí interpersonálních, občanských a kulturního rozhledu (otevřená komunikace, formulace vlastních názorů). Při práci s textem, doplňujícím téma příslušného učiva, prokázali žáci schopnost porozumění jeho obsahu. Většinou dobře formulovali své myšlenky a komentovali realizované pracovní postupy. Komunikace žáků s vyučujícími byla otevřená a vstřícná, atmosféra při výuce většinou příjemná.

Velká pozornost je věnována jazykovému vzdělávání. Jako první cizí jazyk se žáci učí anglický jazyk. Jako druhý cizí jazyk se vyučuje němčina, francouzština, ruština a španělština. Žáci si mohou prohlubovat své znalosti a dovednosti ve volitelných předmětech (semináře, hodiny konverzace). Vyučující motivují žáky ke složení mezinárodních jazykových zkoušek a v rámci volitelných předmětů je k těmto zkouškám připravují. V letošním školním roce se škole podařilo opět získat zkušenou rodilou mluvčí anglického jazyka, která se aktivně zapojila do mimoškolní činnosti školy. Z její iniciativy vznikl ve škole Anglický klub, jehož význam přesáhl hranice školy a stal se kulturním centrem pro žáky i z jiných škol. Kvalitu výuky cizích jazyků zabezpečuje předmětová komise. Ta se zaměřuje např. na úpravu ŠVP, přípravu konverzačních soutěží, zahraničních zájezdů a výměnných pobytů. Vzájemné hospitace učitelů se nerealizují.

Škola má pro výuku jazyků velmi dobré personální a materiálně-technické zázemí. Výuka ve sledovaných hodinách měla standardní úroveň. Převládá frontální nácvik gramatických struktur, upevňování slovní zásoby a prověřování znalostí, a to i přes skutečnost, že probírané učivo a počet žáků ve skupinách vytvářely velmi dobré podmínky pro využití skupinových forem výuky. Ojediněle se vyskytl nedostatek ve struktuře hodiny - chyběla vstupní motivace a závěrečné shrnutí. Malý důraz ze strany vyučujících byl kladen na motivaci žáků prostřednictvím hodnocení, klasifikace a sebehodnocení. Výklad a procvičování probíhaly především na bázi jazykových prostředků a funkcí, méně byl kladen důraz na komunikativní funkci jazyka a komunikační situace. Poslechová cvičení byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. Didaktická technika podpořila výuku jen částečně při nácviku porozumění poslechu, moderní technika (jazykový software, práce s dataprojektorem a interaktivní tabulí) nebyla využita. Dovednosti a znalosti žáků byly i přes zaznamenané nedostatky na velmi dobré úrovni.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných ŠVP. Prospěch a chování žáků jsou pravidelně sledovány třídními učiteli a hodnoceny na pedagogických radách. Z údajů uvedených ve výročních zprávách vyplývá, že ve sledovaném období byly výsledky vzdělávání vyrovnané. Průměrný prospěch žáků se pohyboval kolem 1,85 (během tří let neprospělo 11 žáků). Vykazované výsledky MZ v letech 2009 – 2012 reflektují výsledky vzdělávání v celoškolském měřítku a svědčí o objektivitě hodnocení v průběhu celého vzdělávání. Průměrný prospěch u MZ (1,87) ukazuje, že škola se dobře adaptovala na podmínky nové maturity. Žáci si až na výjimky vybírali ve společné části

MZ základní úroveň, ve volitelných předmětech byl upřednostňován cizí jazyk na úkor matematiky, ačkoliv výsledky z matematiky byly lepší než z cizího jazyka. Část žáků si ve společné části MZ zvolila i zkoušku z nepovinného předmětu. Vyšší úspěšnost u MZ vykazovali žáci víceletého gymnázia.

Snížené známky z chování jsou udělovány výjimečně (např. za vyšší počet neomluvených hodin). Za sledované období nebyl ze školy vyloučen žádný žák, další kázeňská opatření byla udělena za méně významné porušení školního řádu. O kvalitě vzdělávacího procesu vypovídá vysoká úspěšnost absolventů v přijetí na vysoké školy, která se v průběhu sledovaného období pohybuje okolo 95 %. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá externí evaluační postupy a nástroje, interní testování nerealizuje. Žáci 1. a 4. ročníků vyššího gymnázia se zúčastnili v roce 2007 a 2010 testování Vektor Modul 1, Modul 4. Ve školním roce 2011/2012 škola využila nabídky komerční firmy k testování žáků posledního ročníku nižšího gymnázia. S výsledky testování byli žáci a pedagogický sbor seznámeni. Ředitel školy provedl celkovou analýzu a zhodnocení výsledků žáků.

Škola se přihlásila do programu Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích – Excellence středních škol 2011. Hodnoceny byly především výsledky soutěží přírodovědného a technického zaměření. Z celkového počtu 291 přihlášených středních škol škola obsadila 2. místo v Královéhradeckém kraji a 1. místo mezi gymnázii Královéhradeckého kraje.

Řada pedagogů vyvíjí publikační, přednáškovou, překladatelskou a výtvarně uměleckou činnost a stávají se tak pro žáky pozitivními vzory. Školu významně propagují žakovské pěvecké sbory, divadelní sdružení Dred a jeho studentská sekce Drejg, které pořádají vystoupení pro žáky školy i pro veřejnost. Významným úspěchem byla nominace divadelního souboru Drejg na divadelní festival Jiráskův Hronov a na Mezinárodní divadelní festival Divadlo evropských regionů v Hradci Králové.

Žáci školy dosahují vynikajících úspěchů v nejrůznějších olympiádách a soutěžích i technického zaměření (v Robosoutěži 2011 tým školy zvítězil a postoupil do klání proti konstruktérům vysokých škol, ve kterém obsadil 5. místo). Ve školním roce 2009/2010 jeden žák získal 1. místo v celostátním kole zeměpisné olympiády a z mezinárodní soutěže v Taiwanu přivezl stříbrnou medaili, další vyhrál celostátní kolo v Logické olympiádě. Významné jsou i úspěchy žáků ve sportovních soutěžích (např. 3. místo dívek v celostátním finále v atletice).

Škola pro své žáky organizuje velké množství zájmových aktivit (kroužky - divadelní, historický, fotografický, šachový, výtvarný, robotiky, házená, přírodovědný a filmový klub aj.). O výsledcích vzdělávání, úspěších žáků v soutěžích a o dalších aktivitách vedení školy pravidelně informuje ve výročních zprávách, na svých internetových stránkách a ve školním časopise Doutnák.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### Řízení školy

Ředitel školy je ve funkci od roku 1999 a znovu byl jmenován na tuto pozici s účinností od 1. srpna 2012. Průběžně se vzdělává v oblasti školské legislativy, trestního práva, manažerských dovedností, přípravy projektů v oblasti informačních a komunikačních

technologií. Nese odpovědnost za efektivní partnerskou spolupráci s vysokými školami a trvale usiluje o stabilizovaný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Při své činnosti se opírá o spolupráci s vnitřními orgány školy, tj. o pedagogickou radu, kolegium, vedoucí mezipředmětových a předmětových komisí, vedoucí hospodářského úseku a jednotlivé správce. Společně se svojí zástupkyní řídí činnosti školního metodika prevence a výchovného poradce, koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, technika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých pedagogů a zaměstnanců jsou podrobně popsány v organizačním řádu. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Schéma organizační struktury školy je přílohou organizačního řádu.

Porady vedení školy (kolegium) se konají jedenkrát měsíčně a jsou z nich pořizovány zápisy. Pedagogická rada se koná osmkrát za školní rok. Provozní porady jsou svolávány dle potřeby. Vedoucí pracovníci předávají potřebné informace zaměstnancům jednotlivých úseků. Informační systém vnitřní i vnější je založen na přenosu důležitých informací zaměstnancům školy. Rodiče získávají informace ústně i písemně, telefonicky nebo prostřednictvím webových stránek. Studentský parlament v současnosti svoji činnost nevykonává. Systém organizování a řízení je funkční a plně vyhovuje potřebám školy.

Strategie a plánování vycházejí z dokumentu Konceptce Jiráskova gymnázia. Dokument je zpracovaný na základě SWOT analýzy (silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby) a zohledňuje potřeby žáků. Obsahuje cíle a strategie vedoucí k jejich splnění a priority pro rok 2012. Na koncepci navazuje celoroční plán a plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy (ICT plán školy, plán EVVO, Minimální preventivní program, Plán DVPP aj.). Školní řád obsahuje požadované náležitosti. Vyhodnocení školy je každoročně velmi podrobně zpracováno ve výroční zprávě školy a rovněž v poslední autoevaluační zprávě školy z let 2007/2008 až 2009/2010.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu. Hospitační záznamy ředitele školy nejsou vedeny písemnou formou. Hospitační činnost zajišťuje především zástupkyně ředitele školy zejména u začínajících učitelů a předsedů předmětových komisí. V jejích hospitačních záznamech jsou popsány klady sledované výuky i doporučení ke zlepšení. Ředitel školy v době inspekčního výkonu provedl analýzy hospitovaných hodin se zaměřením na jejich strukturu, aplikované metodické postupy, plnění vzdělávacích cílů.

Kontrolní činnost je průběžná a důsledná. V rámci svých kompetencí udržuje ředitel školy vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky.

Významná je spolupráce školy s městem a s dalšími institucemi sídlícími v Náchodě (s pedagogicko-psychologickou poradnou, se základními školami, úřadem práce aj.). Žáci se podílejí na organizaci festivalu Prima sezóna, v prostorách školy se každoročně koná mezinárodní setkání učitelů fyziky v rámci projektu Heuréka. Úspěšně pokračuje spolupráce s Mikrobiologickým ústavem Akademie věd České republiky na Novém Hrádku a gymnáziem Oesede v dolnosaském Georgsmarienhütte. Škola je Fakultní školou Přírodovědecké fakulty UK v Praze.

#### Finanční a personální předpoklady, materiální podmínky

V letech 2009 – 2011 škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, s prostředky svých fondů, granty, příspěvky a dary. Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek, knih

a časopisů používaných ve výuce, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela dotace určené na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci, a na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží k úhradě provozních výdajů. Škola ho používá i na nákup učebních pomůcek, spotřebního a výukového materiálu a vybavení vnitřních prostor budovy školy. V rámci rozpočtu na provoz byly škole účelově určeny prostředky na realizaci programu „Podpora příspěvkových organizací vykonávající činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“. Tyto prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek.

Vlastním příjmem školy je pronájem nebytových prostor. K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb byly v uplynulém období použity prostředky rezervního fondu a fondu odměn. Na pořízení investic, opravy a údržbu používá škola peníze z fondu reprodukce majetku. V letech 2009 a 2010 obdržela také investiční prostředky z Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje určené na rekonstrukci sociálního zařízení, stavební úpravy přístavby školy a na výměnu oken v zrcadlovém sále.

Zaměstnanci školy jsou úspěšní v získávání peněz z projektů, grantů a darů. Ve sledovaném období se jim podařilo získat granty z programu Comenius, finanční prostředky pro školní divadelní soubor a na realizaci ekologických projektů. Z kulturní a sportovní nadace města Náchod škola obdržela podporu na divadelní přehlídku a celostátní festival české a mezinárodní poezie.

K termínu inspekce pracuje ve škole celkem 52 pedagogických pracovníků, všichni kromě tří jsou odborně kvalifikovaní. V září letošního roku nastoupili čtyři noví učitelé, tři na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou) a jeden na dobu neurčitou. Péče o nové učitele je ředitelem školy zajištěna. Z řad zkušených pedagogů jsou jmenováni uvádějící učitelé s příslušným odborným zaměřením. Následnou kontrolu práce nových učitelů provádí zástupkyně ředitele školy formou hospitační činnosti.

Kvalifikovanost pedagogického sboru v době inspekce byla 94,2 %. Věkový průměr pedagogického sboru je 45,3 let. V současné době si doplňují kvalifikační předpoklady tři učitelé.

Plán DVPP pro tento školní rok je zaměřen na vzdělávání požadované právními předpisy (bezpečnost práce a ochrana zdraví, instruktorský kurz lyžování, kurz zdravotníka pro zotavovací akce, práce s chemickými látkami, s plynovým zařízením aj.). Dále jsou preferovány vzdělávací akce zaměřené na prohloubení odbornosti vyučujících, moderní metody výuky a práci s výpočetní technikou. V uplynulém školním roce absolvovalo 26 učitelů školení na využití a práci s interaktivní tabulí.

Škola disponuje dostatkem učeben pro realizaci vlastních ŠVP. Kmenové učebny i odborné laboratoře jsou vhodně a účelově vybaveny. Odborné učebny však kapacitně neumožňují výuku těchto předmětů ve všech vyučovaných hodinách. Nadstandardně je škola vybavena v oblasti didaktické techniky (bezdrátové připojení k internetu, deset interaktivních tabulí a jedenadvacet dataprojektorů). Multimediální učebny a aula slouží nejen k výuce žáků, ale i k reprezentativním akcím školy. Školní sbírky jsou vybaveny nadstandardním množstvím pomůcek. Žákovská knihovna, která je zároveň kabinetem učitelů, je umístěna ve sklepních prostorách a nabízí více jak 7000 knih.

K vybudování žákovských šaten byly účelně využity sklepní prostory. Vedení školy nadále usiluje o získání finančních prostředků k vybudování zón pro relaxaci žáků. Žáci i učitelé mají možnost využívat moderní multifunkční kopírovací zařízení.

Škola má vlastní tělocvičnu, posilovnu a gymnastický zrcadlový sál. Venkovní sportoviště dosud chybí a škola si ho pronajímá. Vstup do budovy je střežen elektronicky.

Pracovní prostředí pro pedagogické pracovníky i pro žáky je podnětné. Ředitel školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností.

## Závěry

*Vzdělávací nabídka školy umožňuje účinnou podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování stanovených cílů gymnaziálního vzdělávání.*

*Ředitel školy preferuje osobní odpovědnost pedagogických pracovníků, oceňuje jejich týmové i individuální úsilí. Pracovní atmosféru školy příznivě ovlivňují fungující informační systém i otevřená komunikace. DVPP je plánováno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a také v závislosti na nabídce vzdělávacích institucí. Důraz je kladen na jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, na školení k nové maturitě a k moderním metodám výuky. Úroveň vedení a řízení školy je celkově hodnocena jako standardní. Oblast spolupráce školy s dalšími sociálními partnery je přínosná.*

*Škola zajišťuje rovné podmínky a přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Prohlídkou školy a studiem příslušné dokumentace bylo zjištěno, že škola dbá na bezpečný fyzický a psychický rozvoj žáků a ve své preventivní strategii minimalizuje vznik úrazů a sociálně patologických jevů.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účely, na které jí byly poskytnuty. Vhodně využívá i další možnosti k naplňování svého rozpočtu (projekty, granty).*

*V materiálním zázemí školy došlo ve srovnání se stavem při poslední inspekci k pozitivnímu posunu. Rekonstrukce šaten a hygienických zařízení výrazně zlepšila podmínky pro žáky a učitele, k podstatnému zlepšení došlo i ve vybavení výpočetní a moderní didaktickou technikou. Pedagogický sbor je stabilizovaný, má vysokou kvalifikovanost.*

*Ve zhlédnuté výuce bylo zaznamenáno cílené vedení žáků k rozvoji požadovaných gramotností a kompetencí. Dílčí metodické nedostatky byly zaznamenány v hodinách cizích jazyků. Přestože v hospitovaných hodinách převažovala frontální forma výuky, metoda výkladu a rozhovoru, sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Dílčí rezervy zůstávají ve využití moderní didaktické techniky pro zefektivnění výuky, ve vyčleňování dostatečného časového prostoru v závěrech hodin pro hodnocení plnění vytčených cílů a aktivity žáků. Zřídka se objevovala i podpora žáků k vlastní sebereflexi.*

*Škola sleduje úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. V oblasti evaluačních procesů používá testy externích hodnotitelů. V programu Excellence středních škol obsadila v roce 2011 přední místa.*



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jiráskovo gymnázium, Náchod, Rezníčkova 451, čj. 14721/SM/2009, včetně dodatku č. 1, ze dne 10. září 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 11 261/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 19. 5. 2009
3. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 1. 8. 1999
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 3362/SM/2012, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 10. července 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol (FS II) ze dne 21. 11. 2001
6. Plán práce školy na školní rok 2012/2013
7. Sebehodnocení školy pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
9. Organizační řád, pracovní náplně (OŘ) ze dne 31. 12. 2009
10. Organizační schéma (příloha OŘ) ze dne 1. 9. 2012
11. Organizace předmětových komisí (příloha OŘ) ze dne 1. 9. 2012
12. Koncepce Jiráskova gymnázia ze dne 12. 6. 2012, vnitřní dokument školy
13. Plán práce školy pro školní rok 2012/2013
14. Záznamy z hospitací a kontrol za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Osobní plán ředitele ze dne 1. 9. 2012, vnitřní dokument školy
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2012
17. Výpis správního řízení čj. MSMT-45507/2012-62, v Praze dne 23. 10. 2012
18. Zpráva o hodnocení kvality školy z roku 2011, její vyhodnocení
19. Soubor dokumentů k přijímacímu řízení včetně kritérií pro přijetí za školní rok 2011/2012
20. Soubor materiálů k externímu testování žáků v roce 2007, 2010, 2011/2012 včetně vyhodnocení
21. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2011/2012
22. Plán práce metodika prevence pro školní rok 2012/2013
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
24. Evaluace Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012
25. Plány práce výchovné poradkyně včetně seznamu žáků se SVP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
26. Přehled a analýza výsledků maturitních zkoušek za školní rok 2011/2012
27. Přehledy prospěchu žáků při maturitních zkouškách ve školním roce 2011/2012
28. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Třídní výkazy včetně přehledů prospěchu a výchovných opatření za školní rok 2011/2012
30. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
31. Přehled DVPP na 1. pololetí 2012/2013
32. Vzorek personální dokumentace pro školní rok 2012/2013

33. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad z období let 2010 až 2012
34. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace za roky 2009, 2010 a 2011
35. Hlavní kniha za rok 2011
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
39. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
40. ŠVP pro sekundu až kvartu s platností od 1. 9. 2012 – dobíhající
41. ŠVP pro primu s platností od 1. 9. 2012
42. ŠVP pro kvintu až oktávu a 1. až 4. ročník čtyřletého gymnázia s platností od 1. 9. 2012
43. ŠVP pro 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia s platností od 1. 9. 2010 – dobíhající
44. Kniha úrazů od č. 30 ze dne 6. 2. 2008
45. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2010/ 2011 a 2011/2012
46. Výroční zpráva za rok 2011 – 2012
47. Dokumenty BOZ a PO
48. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 30. 12. 2009
49. Protokol o revizi tělocvičného náradí ze dne 6. 1. 2012
50. Zpráva o revizi plynového zařízení v laboratořích ze dne 14. 12. 2011
51. Zpráva o revizi elektrických zařízení ze dne 23. 9. 2010
52. Protokol o revizi samosvorného navijáku ze dne 23. 8. 2012
53. Protokol o revizi automatu na pití ze dne 6. 10. 2011
54. Preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců školy
55. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 1. 4. 2009
56. Zpráva o provedení prověrky BOZ ze dne 27. 11. 2011
57. Zpráva o školení zaměstnanců BOZ ze dne 11. 10. 2012
58. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2012
59. Požární řád ze dne 1. 5. 2003

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Královéhradeckého inspektorátu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 28. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. 11. 2012

(razítko)

Pavel Škoda, ředitel školy

Pavel Škoda, v. r.

**Připomínky ředitele školy nebyly podány.**