



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-30/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola obchodní a právní, s.r.o.
Sídlo	Opletalova 4, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail právnické osoby	ssoap@email.cz
IČO	25 015 061
Identifikátor	600 010 457
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Jaroslavou Malou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Jaroslava Malá, bytem Malá Skála 238 René Roštejnský, bytem Jenišovice 292
Místo inspekční činnosti	Opletalova 4, Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	28., 29. leden a 3., 4. únor 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Střední škola obchodní a právní, s.r.o. byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování souladu školních vzdělávacích programů pro obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie* v denní formě vzdělávání a obor vzdělání 64-41-L/51 *Podnikání* v dálkové formě vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) věta druhá školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie* v denní formě vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) věta první školského zákona.



Charakteristika

Statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem Střední škola obchodní a právní, s.r.o. (dále „škola“) je jednatelka společnosti, která zároveň vykonává funkci ředitelky školy.

V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení škola tradičně poskytuje ekonomicky zaměřené střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, a to v následujících oborech a formách vzdělávání:

- 63-41-M/02 *Obchodní akademie*, v denní formě vzdělávání
- 63-41-M/02 *Obchodní akademie*, v dálkové formě vzdělávání
- 64-41-L/51 *Podnikání*, v dálkové formě vzdělávání (nástavbové studium).

Ve školním roce 2013/2014 se ve škole vzdělává v posledních ročnících celkem 24 žáků (stav k 30. 9. 2013), a to v jedné třídě denní (14 žáků) a dvou třídách dálkové formy vzdělávání (10 žáků). V minulých dvou letech škola už nepřijímala žáky do prvních ročníků a plánuje ukončit svoji činnost s koncem aktuálního školního roku.

Škola sídlí ve své vlastní budově ve středu města, na místě s velmi dobrou dopravní dostupností. Budova není bezbariérová, v minulosti však byla škola schopná zajistit (mj. s využitím zapůjčeného zařízení) i vzdělávání žáků s tělesným postižením. Ve školním roce 2013/2014 došlo k redukci prostorových podmínek a zhoršení atmosféry v objektu pro žáky sledované školy v důsledku pronájmu větší části budovy jinému subjektu. Na stejné adrese vykonává aktuálně svoji činnost právnická osoba s názvem Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o., se sídlem na adrese Macharova 1376, Kolín.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách na adrese: <http://www.ssoap.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce škola informuje především na svých webových stránkách. Aktuální zpráva uvádí, že „pro školní rok 2014/2015 škola nepřijímá žádné žáky“. Pro školní rok 2013/2014 instituce původně přijímací řízení vyhlásila. Z interního dokumentu „Protokol o přijímacím řízení do prvního ročníku denního studia pro školní rok 2013/2014“ vyplývá, že stanovená kritéria nebyla diskriminační. Zahájené přijímací řízení bylo rozhodnutím současné ředitelky školy pro nedostatečný počet uchazečů ke dni 6. 3. 2013 zrušeno.

Řízení školy je ve školním roce 2013/2014 zaměřeno na zajištění základních podmínek jejího chodu, kromě ředitelky školy a její zástupkyně vykazuje škola osm pedagogických pracovníků (6,6 v přepočteném počtu na plně zaměstnané). Pedagogičtí pracovníci pracují na dohodu o pracovní činnosti. Vzájemná komunikace a týmová spolupráce jsou omezené tím, že jednotliví vyučující většinou přicházejí do školy pouze v době své vlastní přímé pedagogické činnosti a s ostatními pedagogy se tak setkávají pouze sporadicky. Spolupráce ředitelky školy s pedagogickou radou a se školskou radou probíhala v posledních třech letech dle požadavků právního předpisu.

Kontrolní a hodnotící mechanismy fungují jen omezeně. ČŠI zjistila některé nedostatky ve vedení dokumentace (např. nebyla předložena kniha úrazů, škola nedoložila, že s obsahem školního řádu byli seznámeni žáci dálkové formy vzdělávání) a v organizaci maturitní zkoušky v minulém školním roce; k jejich odstranění, resp. prevenci byla uložena lhůta. V průběhu inspekční činnosti na místě byly upraveny záznamy v třídních knihách tak, aby lépe vypovídaly o průběhu vzdělávání (nedostatky se týkaly zaznamenávání absence žáků) a škola rovněž dodatečně dokládala smlouvy o zajištění odborné praxe dvou



žáků v minulém školním roce. Analýza průběhu vzdělávání prováděná na úrovni třídních učitelů i vedení školy je primárně zaměřena k výsledkům žáků v předmětech, které jsou obsahem maturitní zkoušky.

Výchovné poradenství a aktivity v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou v základu funkční, škola vede požadovanou dokumentaci („Minimální preventivní program“, zprávy výchovného poradce), pedagogové jsou o specifických potřebách žáků informováni. Prostředí instituce s minimálním počtem žáků ve třídě umožňuje operativní řešení příčin školního neúspěchu i problémů v chování žáků v denním studiu (častá absence, záškoláctví, kouření). Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky cizince, na základě rozhodnutí ředitelky školy studují v denní formě vzdělávání aktuálně čtyři žáci v režimu tzv. individuální docházky (uvolnění z výuky některých předmětů, např. z důvodu sportovních aktivit). V dálkové formě vzdělávání povolila ředitelka školy dvěma žákyním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu vzdělávání svých dětí na pravidelných schůzkách organizovaných dvakrát ročně a průběžně prostřednictvím webové aplikace přístupné odkazem ze školních internetových stránek. V případě potřeby si mohou s vyučujícím rovněž dohodnout individuální konzultaci. I díky postoji a přání zákonných zástupců bylo žákům posledních ročníků umožněno ukončit ve školním roce 2013/2014 řádně studium v této škole.

Subjekt realizuje svou činnost v budově na adrese Opletalova 1266/4, která je v majetku Střední školy obchodní a právní, s.r.o. Vzhledem k pronájmu využívá pro své vzdělávací potřeby pouze nezbytné minimum - jednu kmenovou učebnu v přízemí a jednu suterénní učebnu se 14 počítači a šesti notebooky, obě vybavené dataprojektory. V době inspekční činnosti neměli žáci k dispozici šatnu. Výuku tělesné výchovy škola v prvním pololetí školního roku 2013/2014 realizovala v tělocvičně v Základní škole Jablonec nad Nisou - Mšeno, Mozartova 24, příspěvkové organizaci, ve druhém pololetí užívá dle dodatečně předložené smlouvy prostor v objektu Tělocvičné jednoty Sokol Jablonec nad Nisou na adrese Fügnerova 1054/5.

Personální podmínky byly v době inspekční návštěvy výrazně ovlivněny celkovou situací instituce. Žádný pedagogický pracovník aktuálně není kmenovým zaměstnancem školy. Výuka je zabezpečena devíti externími učiteli (včetně zástupkyně ředitelky školy), tři z nich nesplňují předpoklady odborné kvalifikace podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Míra odborné kvalifikovanosti tak dosahuje přibližně 67 %. Výchovná poradkyně - školní metodička prevence v jedné osobě neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Pedagogický sbor je částečně tvořen bývalými zaměstnanci instituce, jejichž hlavním motivem je umožnit stávajícím žákům úspěšné dokončení studia na této škole. Zároveň došlo na přelomu předchozího a současného školního roku k řadě změn v personálním zajištění výuky. Vzhledem k aktuální situaci již vedení školy systematicky neplánuje ani neorganizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hlavní příčinou stávající rizikové finanční situace školy je neustálý úbytek žáků v minulých letech, přičemž počet žáků má zásadní vliv na objem prostředků, které škola dostává ze státního rozpočtu. Ve školním roce 2011/2012 byla kapacita školy (250 žáků) naplněna na 63 %, vloni ještě na 40 % a v aktuálním školním roce již pouze na necelých 10 %. Výše školného činila v roce 2012 Kč 18 400,- v denní formě vzdělávání, Kč 15 250,- v dálkové formě vzdělávání a Kč 16 830,- v dálkové formě nástavbového



studia. Základní dotace se na financování školy v roce 2012 podílela ze 46 %; dle dokumentů školy byla použita na mzdy a platy zaměstnanců školy. V posledních třech letech se škole podařilo zapojit vícezdrojové financování (projekt ESF – „EU Peníze středním školám“, rozvojové programy, např. „Asistent pedagoga“ apod.). Dle předložené dokumentace ČŠI nezjistila v posledním finančně uzavřeném roce 2012 jiné použití prostředků státního rozpočtu než na účel, na který byly určeny. Při alokaci finančních zdrojů určuje škola priority podle svých rozpočtových možností, v posledních třech letech se podařilo zejména využít výsledky projektu „EU Peníze středním školám“ k obnově a posílení prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

Podmínky ke vzdělávání vykazují rizika. Škola nemá interní pedagogické pracovníky, materiální základna je zúžená na nezbytné minimum, snižující se finanční zdroje neumožňují její další rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním roce 2013/2014 probíhá vzdělávání podle tří školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Pro denní formu vzdělávání oboru 63-41-M/02 *Obchodní akademie* byl zpracovaný ŠVP s názvem „Obchodní akademie – právní zaměření, 4leté denní studium“, pro dálkovou formu vzdělávání téhož oboru samostatný ŠVP s názvem „Obchodní akademie – dálkové studium“ a obor vzdělání 64-41-L/51 *Podnikání* v dálkové formě vzdělávání je vyučován podle ŠVP s názvem „Podnikání – právní zaměření, dálkové nástavbové studium“ s platností od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem.

Zásadní nedostatky zjištěné v rámci inspekční činnosti v roce 2011 v ŠVP oboru vzdělání *Obchodní akademie* pro denní formu vzdělávání platném od 1. 9. 2009 škola již odstranila. ŠVP oboru vzdělání *Obchodní akademie* pro dálkovou formu vzdělávání byl s platností od 1. 9. 2011 přepracován pro čtyřleté studium a v souvislosti se změnou názvu instituce byly změněny rovněž názvy všech ŠVP. V průběhu inspekční činnosti provedla škola drobné úpravy v ŠVP spočívající zejména v inovaci obsahu maturitní zkoušky, zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, sjednocení názvu předmětu a aktualizaci materiálních a personálních podmínek uvedených v ŠVP. Obsah tří platných ŠVP byl v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání. Realizované ŠVP byly předepsaným způsobem zveřejněny.

Formální rámec učebních plánů vyučovaných oborů vzdělání je promyšlený a vychází z profilu absolventa ve zpracovaných ŠVP. Tomu odpovídá využití disponibilních hodin, které umožnily zvýšit hodinovou dotaci výuky informačních a komunikačních technologií a výuky českého jazyka a literatury (výrazně v ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání). Dalšími pozitivy obsahu ŠVP oboru vzdělání *Obchodní akademie* jsou posílení hodinové dotace vzdělávání v cizích jazycích (zejména v denní formě vzdělávání) a volba odborné specializace žáka (a tím i obsahu profilové části maturitní zkoušky), a to se zaměřením na podnikání, právo nebo veřejnou správu. Reálné možnosti využití individuální profilace v rámci volitelných a nepovinných předmětů učebního plánu se však s klesajícím počtem žáků ve škole v posledních letech snižovaly.

Vzdělávání směřuje k naplnění cílů deklarovaných v ŠVP. Pro podrobnější časové rozvržení učiva v jednotlivých ročnících využívají vyučující vedením školy schválené tematické plány. V některých předmětech (matematika, informační technologie) došlo letos v závislosti na aktuálním stavu znalostí a dovedností žáků k úpravě obsahu vzdělávání ve čtvrtém ročníku, která však plně neodpovídá rozvržení učiva stanovenému



v ŠVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie*. Požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu jsou však naplňovány.

Účinnost vzdělávání snižuje organizace teoretického vyučování vycházející z časových možností pedagogů. I když právní předpis nebyl porušen, ve vztahu k požadavkům efektivního učení a zdravého životního stylu není optimální ani soustředění výuky většiny předmětů do vícehodinových bloků v rámci jediného dne v týdnu, ani skutečnost, že výuka podle rozvrhu hodin začíná obvykle v 10:00 hod a většinou končí v 15:45 hod, přičemž žáci mají pětiminutové a jednu desetiminutovou přestávku, ale nemají delší přestávku na oběd.

ČŠI v průběhu inspekčních hospitací sledovala vzdělávání téměř ve všech předmětech učebního plánu oboru *Obchodní akademie*. Výuka probíhala převážně v klidném a vstřícném sociálním klimatu, v bezpečném prostředí. Byla založena na individuálním přístupu vyplývajícím z nízkého počtu žáků ve třídě, využívala povzbuzení, pochvalu a pozitivní hodnocení s cílem motivovat žáky. Ojedinele byly využity i prvky vzájemného hodnocení žáků. Výuka byla odborně správná, většinou vhodně strukturovaná. Dostatek času byl věnován opakování a upevňování učiva. Vedle metod a forem práce cílených na předání informací byly ve sledovaných hodinách částečně vytvářeny rovněž příležitosti pro samostatné aktivity žáků, které však většina z nich nedokázala v plném rozsahu využít. Pozitivem je skutečnost, že učitelé i žáci pokročili v účelném využívání prostředků ICT pro podporu efektivního učení (připravené prezentace, elektronické učebnice), žáci dostávali prostor pro vyhledávání informací v prostředí internetu i pro jejich zhodnocení v diskuzi.

Vzdělávání ve stěžejních všeobecně vzdělávacích předmětech bylo orientováno k úspěšnému ukončení studia. Výuka českého jazyka a literatury byla výhradně zaměřena na práci s texty a užitými jazykovými prostředky v návaznosti na přípravu žáků k maturitní zkoušce. Výuka matematiky se zařazením opakování a následného procvičování a upevňování látky směřovala k pochopení probíraného učiva v širších souvislostech a získání praxe v řešení modelových úloh. Matematiku jako volitelný předmět společné části maturitní zkoušky si nevybrala většina žáků denní formy vzdělávání a jejich výrazně nižší motivace byla ve sledované výuce zřejmá. Vzdělávání v cizích jazycích se vyznačovalo snahou o aktivizaci žáků a rozvoj slovní zásoby (psaného i mluveného slova), posílení konverzačních dovedností žáků v oblasti reálií a vytvoření předpokladů pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Výuka odborného anglického jazyka formou obchodní korespondence vhodně podporovala sepnutí s praxí a působila motivačně ve vztahu k budoucímu profesnímu uplatnění žáků.

Rovněž vzdělávání v odborných profilových předmětech bylo cíleně zaměřeno na přípravu k maturitní zkoušce. Výklad byl vhodně podpořen datovou projekcí učebních textů, obrázků a schémat a obsahoval vždy aplikaci učiva: řešení konkrétních úloh a příklady z reálné praxe. Učitelé se snažili navazovat na individuální zkušenosti žáků a dávali jim dostatečný prostor k formulaci vlastních poznatků a názorů. U některých žáků velmi dobře fungovala motivační funkce formativního hodnocení, jiní zůstávali pasivní. Sledovaná úroveň vědomostí a dovedností žáků v profilových předmětech byla velmi rozdílná. Kromě několika výjimek se projevy žáků vyznačovaly nižší obratností ve formulacích a vykazovaly poměrně nízkou úroveň odborného ekonomického vyjadřování.

Při výuce základů ICT bylo patrné, že i v posledním ročníku studia existují velké rozdíly mezi úrovní informační gramotnosti jednotlivých žáků. Někteří plnili zadané úkoly s výrazným předstihem, jiné limitovalo nedostatečné zvládnutí učiva z nižších ročníků.



Scházelo jasné vymezení cílových požadavků ve vztahu k ŠVP a diferenciaci náročnosti úloh dle možností žáků.

Sledovaná hodina tělesné výchovy probíhala v nedalekém restauračním zařízení s bowlingem, kde si přítomní žáci společně uhradili pronájem bowlingové dráhy. Vyučující v průběhu hodiny vykonával přímou pedagogickou činnost, nicméně efektivita výuky byla s ohledem na cíle deklarované v ŠVP sporná. ČŠI nepovažuje za vhodné realizovat výuku v místě, kde současně probíhá prodej alkoholických nápojů a kde nelze v průběhu výuky zajistit nekuřácké prostředí.

Praktická výuka (odborná praxe žáků třetího ročníku v reálném pracovním prostředí) byla dle předložené dokumentace ve školním roce 2012/2013 organizována v souladu s požadavky ŠVP. Realizace odborné praxe představuje v posledním období hlavní náplň spolupráce školy s řadou regionálních subjektů z výrobní a nevýrobní sféry. Mezi významné sociální partnery školy patřili např. Okresní správa sociálního zabezpečení, Všeobecná zdravotní pojišťovna a TRW Automotive Jablonec nad Nisou. Přínosem pro žáky školy je dlouhodobé partnerství instituce s Okresní hospodářskou komorou v Jablonci nad Nisou a dalšími profesními organizacemi (Svaz účetních apod.).

Obsahy ŠVP jsou po provedených úpravách v souladu s požadavky příslušných RVP. Průběh vzdělávání byl s výjimkou sledované vyučovací jednotky tělesné výchovy celkově na standardní úrovni. Organizace teoretického vyučování dle platného rozvrhu hodin není optimální, snižuje efektivitu učení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, průběžné výsledky jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků. Vyučující pokroky v učení svých žáků sledují. Aktivita a úroveň prokazovaných znalostí a dovedností se v jednotlivých předmětech a u jednotlivých žáků značně liší. Hlavní příčinou případné neúspěšnosti žáků je častá absence, v důsledku které škola vykazuje vysoký podíl žáků, kteří neprospěli nebo nebyli hodnoceni. Podle přehledů prospěchu žáků za první pololetí aktuálního školního roku spadalo do této kategorie v denní formě vzdělávání 56 % žáků; lepší výsledky dosahovali žáci obou tříd dálkové formy vzdělávání, kde neprospěli dva žáci (pětina z celkového počtu).

Externí testování probíhalo v minulosti ve vstupním a závěrečném ročníku formou testování komerční společností, škola zjišťovala tzv. „přidanou hodnotu“. Nyní se žáci čtvrtého ročníku pravidelně účastní tzv. „maturitního tréninku“, který má prověřit jejich připravenost k maturitní zkoušce v předmětech český jazyk a literatura, matematika, anglický a německý jazyk. Písemné výsledky tohoto testování nebyly ve škole k dispozici, dle vyjádření ředitelky školy byly aktuální výsledky vzdělávání v českém jazyku a literatuře a v cizích jazycích hodnoceny jako průměrné, v matematice jako podprůměrné.

Prioritním ukazatelem hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků je míra jejich úspěšnosti v rámci ukončování vzdělávání, u maturitní zkoušky. S přechodem k jednotné formě maturitní zkoušky došlo k jejímu výraznému snížení. Přijatá opatření spočívající v posílení hodinové dotace předmětů, ze kterých žáci skládají maturitní zkoušku, byla účinná jen částečně. Oproti inspekčnímu zjištění z roku 2011, které konstatovalo jeden případ neprospěchu u maturitní zkoušky v roce 2010, počet neúspěšných žáků narostl. V jarním zkušebním období školního roku 2012/2013, kdy konalo maturitní zkoušku 35 žáků, bylo 18 žáků, tj. více než polovina, neúspěšných. V opravných zkouškách



v jarním i podzimním zkušebním období minulého školního roku bylo z celkového počtu 17 žáků pouze 12 žáků, tj. necelých 71 % u maturitní zkoušky úspěšných.

Souhrnným výsledkem vzdělávání je uplatnění žáků školy v dalším studiu a zejména v jejich profesním životě. V rámci zjišťování údajů o zaměstnávání absolventů instituce spolupracuje s úřady práce v Jablonci nad Nisou, Liberci a Semilech. Škole se stále nedaří zainteresovat všechny žáky, aby informovali o své další kariéře. Úspěšní absolventi školy v minulosti nacházeli dobré uplatnění, a to hlavně v ekonomických úsecích podniků, v účetnických firmách, ve státní a veřejné správě; někteří z nich pokračují ve svém vzdělávání ve vyšších odborných a vysokých školách, zejména v oborech se sociálně právním zaměřením.

S přechodem k jednotné formě maturitní zkoušky se celková úroveň výsledků vzdělávání žáků při ukončování vzdělávání snížila. I přes přijatá opatření se oproti roku 2010 zvýšil počet žáků, kteří nebyli u maturitní zkoušky úspěšní.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se záznamem v rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup žáků ke vzdělávání je zajištěn. Většina oblastí fungování školy je ovlivněna aktuální situací instituce, která deklaruje ukončení výuky ve školním roce 2013/2014.

Vzhledem k minulému hodnocení ze strany ČŠI v roce 2011 se výrazně zhoršily podmínky vzdělávání i zpětnovazební mechanismy ve vztahu k jeho průběhu. Organizace výuky (vícehodinové bloky, scházející pauza na oběd) není pro žáky střední školy optimální. Materiální i personální zajištění představuje nezbytné minimum pro realizaci záměrů ŠVP v posledních ročnících obou oborů a forem vzdělávání.

Silnou stránkou sledované výuky byla vstřícnost a nasazení pedagogů, slabou stránkou pasivita řady žáků, vysoká míra absence a nižší úroveň celkových výsledků vzdělávání.

Pozitivem je skutečnost, že škola dokázala reagovat na přání žáků a jejich zákonných zástupců a ve školním roce 2013/2014 zajistila vzdělávání tak, aby žáci měli možnost studium řádně ukončit maturitní zkouškou ve své škole.

Některé zjištěné nedostatky odstranila škola na místě tím, že:

- a) aktualizovala platné školní vzdělávací programy,
- b) upravila dokumentaci školy (záznamy v třídních knihách, prokazatelné seznámení žáků denní formy vzdělávání se školním řádem), dodatečně předložila smlouvy o zajištění odborné praxe dvou žáků ve školním roce 2012/2013.

Na místě neodstraněné nedostatky

- a) v dokumentaci školy: škola neprokázala, že seznámila s obsahem školního řádu žáky dálkové formy vzdělávání;
- b) v dokumentaci školy: škola nepředložila knihu úrazů,
- c) ve školním roce 2012/2013 nebyly splněny požadavky na jmenování a práci zkušební maturitní komise (neslučitelnost funkcí).



S ohledem na plánovaný termín ukončení činnosti školy nejsou již navrhovaná žádná opatření k zlepšení aktuálního stavu instituce a jejímu dalšímu rozvoji.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků a), b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu

Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát,
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec,

případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 7. 1. 1997 a dodatky ze dne 20. 1. 2005, 1. 1. 2006, 1. 9. 2011, 26. 3. 2013
2. Společenská smlouva o zřízení obchodní společnosti ze dne 29. 3. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-30 253/2013 s účinností od 11. 11. 2013 (změna ředitele školy, dobíhající obory vzdělání)
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 837/2011-15 s účinností od 1. 9. 2011 (zápis čtyřleté dálkové formy vzdělávání, výmaz pětileté dálkové a večerní formy vzdělávání)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 15. 1. 2014, <http://www.msmt.cz>]
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie* v denní formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 *Obchodní akademie* v dálkové formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 *Podnikání* v dálkové formě vzdělávání s platností od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem
9. Dokument „Organizace školního roku 2013/2014 – termíny“, nedatován
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
11. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2013/2014
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
13. Školní řád vydaný s platností od 1. 9. 2011 včetně příloh (prevence rizikového chování žáků)
14. Dokument „Proškolení žáků P4 – BOZP pro školní rok 2013/2014“ (jméno, podpis) ze dne 2. 9. 2013
15. Dokument - seznámení žáků třídy P4 se školním řádem (jméno, podpis) ze dne 7. 2. 2014
16. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce



17. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
18. Údaje o žácích vedené v elektronické formě školní matriky ve třídách P4 (žáci s katalogovými čísly 28, 25, 22, 2, 6, 10, 26), M3D (žáci s katalogovými čísly 10, 9, 7) a N3 (žáci s katalogovými čísly 10, 9, 7)
19. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání)
20. Dokument „Jmenování člena školské rady Střední školy obchodní a právní, s.r.o.“ ze dne 31. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
21. Zápis z jednání školské rady ze dne 11. 10. 2012 a 11. 10. 2013
22. Dokument „Přihlášky na školní rok 2013/2014“, nedatován
23. Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole jednotlivých uchazečů o vzdělávání pro školní rok 2013/2014
24. Dokument „Protokol o přijímacím řízení do prvního ročníku denního studia pro školní rok 2013/2014“ ze dne 26. 3. 2013 podepsaný administrativní pracovníci školy
25. Dopis oznamující zákonným zástupcům uchazečů o vzdělávání zrušení přijímacího řízení podepsaný současnou ředitelkou školy
26. Dokument „Ústní maturitní zkoušky tříd P4, M4D, M5D a N3. Složení maturitní komise“, vydaný a podepsaný ředitelkou školy
27. Souhrnná dokumentace školy o ukončování vzdělávání ve školním roce 2012/2013 včetně Protokolu o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, číslo protokolu 1053010
28. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce (včetně čj. SŠOAP-R038/13/Vlk a čj. SŠOAP-R039/13/Vlk o individuálním studiu)
29. Souhlas ředitelky školy se žádostí o „individuální docházku“ (čj. SŠOAP-Ž028/13/Vlk a čj. SŠOAP-Ž043/13/Vlk)
30. Dokument „Směrnice ke studiu podle individuálního vzdělávacího plánu“, ze dne 27. 9. 2013, podepsaný ředitelkou školy
31. Výstup z elektronické formy školní matriky „Přehled prospěchu“ tříd P4, M3D a N3 dle stavu za první pololetí školního roku 2013/2014
32. Dokument: „Plán práce výchovného poradenství“ zpracován výchovnou poradkyní, nedatován
33. Dokument „Minimální preventivní program“ ze dne 9. 9. 2011
34. Dokument „Zpráva výchovného poradce, školní rok 2012/2013“ zpracován a podepsán výchovnou poradkyní, nedatován
35. Smlouvy o zajištění odborné praxe s názvem „Dohoda o provozní praxi žáků“ třídy P4 ve školním roce 2012/2013
36. Dokumentace průběhu a výsledků praktického vyučování („Hodnocení žáka z provozní praxe“, „Zpráva z kontroly provozní praxe“, „Pokyny ze zpracování závěrečné zprávy“ z praxe)
37. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2012, k 30. 9. 2011
38. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2012, k 30. 9. 2011
39. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2013, k 31. 5. 2012, k 31. 5. 2011
40. Výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2011
41. „Dohoda o užívání prostor školy, podnájemní smlouva“ ze dne 9. 10. 2013
42. „Smlouva o užívání tělocvičen v objektu Sokolovna, Fügnerova 5, Jablonec nad Nisou“ ze dne 15. 1. 2014



43. Projekty a rozvojové programy v letech 2011 až 2013, vybrané údaje
44. „Dohoda o využívání společných prostor pro výuku TEV“, ze dne 15. 1. 2014
45. Výroční zpráva – základní údaje o hospodaření školy za rok 2012
46. Vybrané údaje o zdrojích a výdajích školy v roce 2012 a 2011
47. Vybrané údaje z hlavní knihy v roce 2012 a 2011
48. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-163/11-L ze dne 3. 5. 2011
49. Webové stránky školy na adrese <http://www.ssoap.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PaedDr. Dany Rozkovcové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

Ing. Eva Žižková v. r.

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Mgr. Jiří Machačný v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková v. r.

V Liberci 7. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jaroslava Malá, ředitelka školy

Ing. Jaroslava Malá v. r.

V Jablonci nad Nisou 14. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

31. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.