



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-341/09-02

Název školy: **Mateřská škola Velké Popovice,
okr. Praha - východ**

Adresa: Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice

Identifikátor: 600 051 935

IČ: 75 031 558

Místo inspekce: Smetanova 393, Velké Popovice

Termín inspekce: 10. a 11. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Velké Popovice, okr. Praha - východ podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Velké Popovice, okr. Praha - východ (MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Obec Velké Popovice.

MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) má v letošním školním roce čtyři třídy, z nichž dvě jsou věkově stejnorodé s nejstaršími dětmi a dvě částečně věkově smíšené. Škola sídlí v účelově postavené budově se zahradou. V současné době je v MŠ zapsáno 93 dětí, čímž je povolená kapacita školy překročena o tři děti. V době konání inspekce docházelo celkem 39 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nich sedm s jejím povoleným odkladem. V současné době využívají dvě děti možnosti omezené docházky do MŠ. Vzdělávání je zajišťováno sedmi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 6,8.

V posledním roce z důvodu odchodu dvou učitelek na mateřskou dovolenou a otevření další třídy pro deset dětí byly přijaty tři nové pedagogické pracovníce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování mateřské školy se za sledované období roků 2006, 2007 a 2008 uskutečňovalo z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR), na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby (školní jídelna). Finanční prostředky ze SR mateřská škola využila zejména na platy, na ostatní platby za provedenou práci, na úhradu pojistného všeobecného zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, hraček, školení pedagogických pracovníků a na ochranné pracovní pomůcky. V roce 2008 byla poskytnuta účelová dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola čerpala účelové finanční prostředky formou odměn pro pedagogické pracovníky v souladu s cíli a úkoly projektů.

Druhým zdrojem je příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Je čerpán na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců školy. V roce 2006 v rámci investic zřizovatele byla přebudována knihovna a kancelář ředitelky na další třídu mateřské školy pro rozšíření kapacity a realizován nákup kuchyňské linky pro školní jídelnu. Roku 2007 byly provedeny malířské práce v budově mateřské školy. V roce 2008 byla vybavena zahrada nákupem průlezové sestavy, kde se podílel zřizovatel 44,5 % celkových nákladů.

Dalším zdrojem je úplata za vzdělání a poskytování školské služby, kterou si mateřská škola přispívá na úhradu provozních nákladů.

Dále jsou k dispozici sponzorské dary formou finančních prostředků. Využívají se na nákup učebních pomůcek (např. stavebnice, počítačová sestava ...), vybavení mateřské školy a na zbývající úhradu investice zahrady v roce 2008.

V roce 2006 škola získala grant od „Plzeňského Prazdroje“ na revitalizaci zahrady.

Tabulka: Přehled celkových nákladů na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Finanční prostředky celkem	3.905.997,- Kč	4.607.921,- Kč	4.477.233,- Kč
Vyjádření v %	100	100	100
Dotace SR na přímé ONIV	2.077.651,- Kč	2.728.596,- Kč	2.968.778,- Kč
Vyjádření v %	53,19	59,22	66,31
Provozní dotace zřizovatele	1.150.000,- Kč	1.322.000,- Kč	1.100.000,- Kč
Vyjádření v %	29,44	28,69	24,57
Úplata za vzdělávání a služby	364.390,- Kč	441.825,- Kč	368.455,- Kč
Vyjádření v %	9,33	9,58	8,23
Sponzorské dary	128.956,- Kč	115.500,- Kč	40.000,- Kč
Vyjádření v %	3,30	2,51	0,89
Grant	185.000,- Kč	0,- Kč	0,- Kč
Vyjádření v %	4,74	0	0

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (dítě) v roce 2006 činily 22.332,- Kč, v roce 2007 byly 28.819,- Kč a v roce 2008 se rovnaly 27.905,-Kč.

Ve sledovaných školních rocích (2006/2007 až 2008/2009) měla naplněnost mateřské školy vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí ve školském rejstříku stoupající charakter (88,9 %, 88,9% a 100 %). Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 12,74. Hodnocená instituce vytváří omezené vlastní zdroje (úplata za vzdělání a poskytování školské služby), které nejsou dostačující pro obnovu majetku.

Mateřská škola ve sledovaném období disponovala nejen finančními prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele, ale využívá dalších možností, aby mohla lépe realizovat vzdělávání i vlastní školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovný přístup ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci v záležitostech vzdělávání.

Ředitelka zveřejňuje informace o postupu při přijímání na všech dostupných místech v MŠ, ZŠ i v obci, operativně podává informace i osobně nebo telefonicky. Kritéria pro přijímání jsou stanovena v souladu s platnou legislativou. Pro letošní školní rok musela ředitelka MŠ rozhodnout o nepřijetí 42 dětí z kapacitních důvodů. Žádné rozhodnutí o nepřijetí dítěte nebylo v rozporu s platnými kritérii pro přijímání.

MŠ má zavedenou formu hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, není však příliš systematická, neplynou z ní výstupy pro další práci s dětmi. Záznamy jsou doplňovány zejména u dětí před vstupem do školy. Děti s odkladem povinné školní docházky mají vytvořený stručný plán individuální práce, při níž jsou ze sestaveného portfolia využívány vhodné materiály podporující rozvoj potřebných oblastí. Do MŠ dochází v současné době dvě děti cizí národnosti s trvalým pobytem v místě. Obě děti se v MŠ rychle zadaptovaly a nevyžadovaly speciální pedagogický přístup. MŠ v letošním roce identifikovala děti s nestandardním až rizikovým chováním, nepodařilo se jí však prozatím zajistit jejich plnou individuální podporu včetně účelné konzultace s rodiči nebo nabídky společných výchovných a vzdělávacích postupů.

MŠ poskytuje dle potřeby rodičům dětí informace a kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) a další odborná poradenská zařízení. Spolupráci s PPP ředitelka plánuje rozšířit i o přednášky pro rodiče. Informování rodičů o prospívání a vzdělávacích pokrocích dětí, příp. o organizaci a chodu MŠ probíhá na třídních schůzkách, při předem domluvených konzultacích s učitelkami a v neposlední řadě při denním předávání dětí. Ředitelka z důvodu narušování vzdělávací činnosti a s tím souvisejícího možného ohrožení bezpečnosti dětí zavedla pravidelné úřední dny, kdy je rodičům plně k dispozici.

Škola dostatečně informuje o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí postupuje dle platných zákonných ustanovení. Snaha o zohledňování individuálních potřeb jednotlivců ještě vykazuje rezervy, rodině je poskytován poradenský servis zejména v oblasti přechodu dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP), na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností za strany ředitelky MŠ.

Ředitelkou zpracovaný ŠVP nesplňuje požadavky na jeho tvorbu vyplývající z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a není s ním proto v souladu. Vzdělávací obsah, zahrnující pouze cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí a principy

vzdělávání, není vypracovaný formou integrovaných bloků a integrovanost vzdělávání nevyplývá ani z třídních dokumentů. Evaluační systém postrádá stanovení konkrétních hodnocených oblastí a některé další náležitosti. Zpracování programového dokumentu lze hodnotit jako odstranitelné riziko.

Koncepce MŠ obsahuje vzdělávací záměry ze dvou vzdělávacích oblastí i konkrétní možnosti zlepšování zejména materiálních podmínek s možností využití různých (i vlastních) finančních zdrojů. V plánu je rozšíření kapacity o jednu třídu i zvětšení prostorů menší třídy včetně jejího dalšího využití. Struktura vlastního hodnocení školy plně neodpovídá legislativním požadavkům. Jejím zpracování nepředcházela systematická evaluace, ze zprávy nevyplývají inovace strategií a plánů, avšak i na tomto základě byla ředitelkou přijatá některá věcná opatření (kvalifikace učitelek a následná frekvence hospitační činnosti).

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je již od roku 1992, v současné době realizuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Snaží se vytvářet vhodné podmínky také pro další vzdělávání a samostudium ostatních pedagogických pracovníků. Poznatky z těchto akcí jsou podle vyjádření ředitelky ostatním přenášeny operativně nebo na poradách. Vnitřní dokumenty částečně zahrnují podporu realizace vzdělávání, organizačním řádem MŠ je myšlena celá soustava vnitřních řádů a směrnic včetně školního řádu a dokumentů konkretizujících zajištění bezpečnosti dětí v různých situacích. Školní řád je zpracován zcela v souladu s požadavky školského zákona, avšak v době konání inspekce byl zveřejněn jiný, méně kvalitně zpracovaný Řád školy, což bylo na doporučení inspekčního týmu napraveno. Participace pedagogické rady je ze zápisů z jednání méně zřetelná, vnitřní motivace pedagogických pracovníků není v tomto směru ředitelkou příliš podporována. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky poskytují pedagogickým pracovníkům konkrétní zpětnou vazbu. Některé nedostatky v dokumentaci (doplnění plánu dalšího vzdělávání, drobné nedostatky v evidenčních listech – razítko, podpis, potvrzení o odkladu povinné školní docházky, docházka dítěte) byly v průběhu inspekce odstraněny.

ŠVP není v souladu s RVP PV a vyžaduje inovaci. Plánovací a hodnotící procesy nejsou dosud systematické a provázané, vnitřní organizace školy se projevuje menší participací pedagogické rady na vedení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje v současné době pět učitelek s odbornou kvalifikací, z nich jedna s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogika - využívání jejího dosaženého vzdělání školou však není příliš patrné. Jednu ze dvou učitelek bez odborné kvalifikace motivuje ředitelka k jejímu doplnění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) není plánováno s ohledem na potřeby školy a ŠVP, výběr méně frekventovaných vzdělávacích akcí je spíše příležitostný a plně respektuje zájmy učitelek. Podrobně rozpracovaný je plán samostudia, který stanovuje okruhy individuálního studia potřebné literatury učitelek různými formami, návštěvy výstav k předškolní problematice i absolvování hospitací v nedaleké MŠ. Určité riziko vidí ředitelka v častém střídání pedagogických pracovníků způsobeném odchodem dvou učitelek na mateřskou dovolenou a jedné učitelky do starobního důchodu. Začínajícím učitelkám se věnuje ředitelka již před nástupem do pracovního poměru, v průběhu roku jsou profesně vedeny kolegyní ve třídě.

MŠ ve vlastním hodnocení školy neidentifikuje žádná sociální, zdravotní nebo bezpečnostní rizika. V rámci prevence úrazů a sociálně patologických jevů jsou děti průběžně seznamovány s možnými rizikovými situacemi a poučovány o bezpečném chování a jednání v MŠ i mimo ni. Služby pedagogických pracovníků jsou rozvrženy tak, aby bylo zajištěno jejich překrývání

nejméně 3 - 4 x v týdnu alespoň ve třídách mladších dětí. Z předložených jídelních lístků je patrné, že MŠ pečuje o zdraví dětí vyváženou stravou s dostatečným zastoupením ovoce a zeleniny, k podpoře tělesného zdraví přispívá i realizace předplaveckého výcviku. Vhodně zabezpečený pitný režim byl v době konání inspekce dětmi využíván a učitelkami příkladně motivován pouze v jedné třídě. Tři třídy svou velikostí poskytují dětem dostatečný prostor pro pohyb i hru. Třída otevřená v letošním školním roce z důvodu zvětšení kapacity MŠ a určená nyní pro předškolní děti, je pro tuto věkovou kategorii příliš těsná, neumožňuje dostatek pohybu a ani svou členitostí není zcela vyhovující. Přesto jsou řízené pohybové aktivity prováděny pravidelně ve třídě nejstarších dětí. Ředitelka plánuje v otázce využití malé třídy pro příští rok změnu. V poslední době nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz podléhající ohlášení.

Ředitelka se snaží o stálé zlepšování materiálních podmínek MŠ a v získávání finančních prostředků se sama angažuje. V rámci zapojení do projektové soutěže Plzeňského Prazdroje získala ředitelka 300 000 Kč na realizaci dovybavení a úpravy školní zahrady. V posledním roce bylo obnoveno některé vnitřní vybavení MŠ. Prostory školy jsou vyzdobeny aktuálními výtvyry dětí.

Škola má dobré předpoklady pro svou řádnou činnost, jisté rezervy jsou dosud ve využití specializace jedné z učitelek a v plánovitém řešení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám školy a ŠVP. Z hlediska zajištění bezpečného prostředí není vyhovující využití menší třídy pro potřeby nejstarších dětí. Příkladná je iniciativa ředitelky v získávání finančních prostředků k obnově vybavení MŠ.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti pedagogickým pracovníkem i účinnost hodnocení dětí.

Školní vzdělávací program (ŠVP) nemá jasně vymezené vzdělávací cíle, částečně jsou stanoveny záměry vzdělávání u nejmladší a nejstarší věkové skupiny dětí, koncepčně však nejsou sjednocené. Realizace vzdělávání v jednotlivých třídách tomuto zaměření odpovídá, tj. u nejstarších dětí je kladen důraz na přípravu dětí ke vstupu do školy, u nejmladších na bezproblémovou adaptaci na prostředí MŠ. Průběh vzdělávání byl u malé skupiny nejstarších dětí vzhledem k umístění a nepatrnému zázemí jejich třídy organizačně náročnější. Některé prostory využívají obě třídy dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky společně (tělocvična, šatna, prostor pro stravování i pro odpočinek), děti z menší skupiny jsou tak vybízeny k neustálým přesunům, které nepřispívají k jejich pohodě. I z tohoto důvodu byla patrná poměrně odlišná atmosféra v jednotlivých třídách v rámci MŠ.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že z hlediska výběru vhodných forem a metod vzdělávání jsou učitelkami méně respektována specifika předškolního vzdělávání, jelikož nebylo uplatňováno integrované pojetí vzdělávacího procesu ani příliš využíváno učení vlastní zkušeností a prožitkem. V době ranního scházení sice měly všechny děti možnost volit hry a činnosti dle vlastního zájmu a k dispozici jim byly veškeré přístupné i učitelkou připravené materiály, hračky a stavebnice, řízené činnosti však byly realizovány frontální metodou bez širší možnosti výběru dětí z nabídky činností. V průběhu docházelo pouze k ojedinelé diferenciaci činností, velmi málo byl využíván individuální přístup k jednotlivým dětem, podpora komunikace byla v řízených činnostech slabá. Ve všech třídách byly vhodně realizovány řízené pohybové činnosti motivované říkadly, kdy byly děti vyzývány k ohleduplnosti i k samostatné aktivitě.

Ve třídě mladších dětí byl patrný vlídný a klidný přístup učitelky k nim, pohodová vstřícná atmosféra usnadňovala zapojení některých méně zadaptovaných dětí.

Ve vzdělávacím procesu u nejstarších dětí bylo patrné, že ve třídě nejsou pevně nastavena pravidla a děti jsou zvyklé reagovat na přímé pokyny učitelky, tedy i plnění úkolů. Děti měly

možnost první den zvolit si z nabídky materiálů k vlastní tvorbě i vhodný pracovní postup. Pedagogická pracovnice sice byla ve svém mluvním projevu dominantní, často se však děti ptala na jejich názory a pocity a sdělovala i své. Otázky byly kladeny tak, že se od dětí neočekávala jejich větší invence. Druhý den chyběla dostatečná metodická a organizační promyšlenost činností a pozitivní motivace, což způsobovalo roztěkanost a nesoustředěnost dětí i častější časové prostoje mezi aktivitami. Hodnocení dětí bylo průběžné, starším dětem poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, některé však byly často upozorňovány na své nevhodné chování. Možnost samostatné volby měly starší děti i při svačině.

Ve dvou třídách bylo zřejmé, že je do průběhu dne běžně zařazováno sledování televize. Děti jsou tímto způsobem údajně zklidňovány a samy to vyžadují.

Vzdělávací nabídka MŠ je obohacena o další aktivity, o jejichž průběhu jsou rodiče pravidelně informováni – seznamování s anglickým jazykem vedený lektorkami a kroužek šikovných rukou vedený učitelkami.

Ve vedení vzdělávacího procesu se projevují odlišně stanovené priority jednotlivých věkových skupin dětí i odlišné sociální klima ve třídách. Menší míra uplatňování vhodných metod a forem vzdělávání je patrná v realizaci řízených činností.

Partnerství

Škola navázala spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí spočívá zejména v účasti rodičů na společných akcích pořádaných MŠ. K obohacení vzdělávacího procesu a ke zprostředkování přímých zkušeností dětem škola využívá nabídky rodičů k seznámení dětí s pracovním prostředím (knihovna, hasičská zbrojnice).

Přínosem pro zkvalitnění materiálního prostředí školy je partnerství se zřizovatelem, který zajišťuje finanční prostředky a některé aktivity i nad rámec jeho povinností.

Neformální spolupráce je navázána s dalšími školami v regionu. Se základní školou (ZŠ), základní uměleckou školou a MŠ probíhají vzájemné návštěvy, jsou pořádány společné akce. Škola přispívá do místního zpravodaje.

Realizované partnerství kvalitně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzhledem k průběhu vzdělávání a uplatňovanému pedagogickému stylu v jednotlivých třídách se u dětí projevovala přiměřená dosahovaná úroveň klíčových kompetencí. Děti jsou schopné se přizpůsobit a pracovat podle pokynů, přijímat informace a živě na ně reagovat. Umí se samostatně souvisle vyjadřovat, vést dialog mezi sebou i s dospělými v MŠ, v situacích běžného dne v MŠ komunikují bez zábran. V průběhu spontánních aktivit děti samostatně rozhodují o svých činnostech, projevují své pocity a ohleduplnost k druhým, dokážou se prosadit ve skupině. Vedení ke smyslu pro povinnost se projevovalo v úklidu pomůcek po skončení činností. Samostatnost dětí při hygieně, převlékání a stolování byla patrná u předškolních dětí, mladším dětem je poskytována veškerá péče.

Prostřednictvím vzdělávacího obsahu je u dětí dosahováno věku přiměřených základů klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Spolupráce se ZŠ je funkční a oboustranně přínosná. ZŠ dává rodičům i MŠ jasné požadavky na připravenost budoucích žáků. Po vzájemné domluvě probíhají tzv. prověrky připravenosti ke vstupu do školy a prověrky dovedností dětí přímo v ZŠ. Učitelky MŠ potom hovoří s rodiči o případných nedostatcích a individuálně působí na děti. U zápisu do 1. třídy jsou přítomny i učitelky MŠ. Z 1. třídy má MŠ konkrétní zpětnou vazbu o tom, co obecně činí dětem největší problémy a kde může preventivně působit.

Vzájemná komunikace ZŠ a MŠ v oblasti návaznosti obou stupňů vzdělávání je hodnocena jako příkladná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá částečně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v době konání inspekce byla stanovená kapacita školy překročena.

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dle platných právních předpisů, čímž zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Je schopna identifikovat děti s odlišnými výchovně-vzdělávacími potřebami, systematické zajištění jejich podpory a péče však vykazuje rezervy.

Škola účelně využívá prostředky ze SR i další zdroje, které také sama získává a které podstatně přispívají ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.

MŠ podporuje v rámci vzdělávání dětí dostatečnou prevenci zdravotních rizik i sociálně patologických jevů a zajišťuje dle možností maximální bezpečnost dětí. Z tohoto hlediska není optimální využití méně prostorné třídy pro skupinu nejstarších dětí.

Realizovaný ŠVP bez jednoznačného zaměření není v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v RVP PV, což je odstranitelným rizikem. Procesy plánování a hodnocení nejsou provázané.

V pedagogickém procesu jsou v řízených činnostech, na rozdíl od spontánních, méně uplatňovány metody a formy vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dítěte. Děti dosahují věku přiměřených vzdělávacích výsledků.

Od poslední inspekce v roce 2003 nedošlo k výraznějšímu kvalitativnímu posunu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velké Popovice, okr. Praha - východ, vydaná Obcí Velké Popovice, se sídlem Komenského 254, 251 69 Velké Popovice, dne 26. září 2002, s účinností od 1. prosince 2002, bez č. j.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 97295/2008/KUSK, ze dne 14. července 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Stanovisko k žádosti o mimořádnou změnu v zařazení Mateřské školy Velké Popovice – Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice – do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 13. listopadu 2008, č. j. 16471-233/807/HDM-Tom s účinností od 1. ledna 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Velké Popovice ze dne 8. června 1992 s účinností od 1. srpna 1992, č. j. 1127, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy ze dne 5. listopadu 2002
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Kniha úrazů 2008/2009
10. Výchovně vzdělávací program MŠ Velké Popovice, okr. Praha – východ, schválený dne 28. srpna 2008, Koncepce školy
11. Organizační řád školy
12. Školní řád Mateřské školy 2007/2008 ze dne 26. srpna 2007 s účinností od 3. září 2007
13. Výroční zpráva školy školní rok 2008/2009 č. j. 130/2008, projednáno 15. 10. 2008

14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
15. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, Plán individuální činnosti pro děti s odkladem povinné školní docházky
17. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání ze dne 10. února 2009
19. Analýza hospitační činnosti, záznamy z hospitací
20. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
21. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků
22. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
23. Inspekční zpráva č. j. 024 174/03-1032 ze dne 18. září 2003
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, č. j. 149115/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, č. j. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, č. j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, č. j. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
31. Přijaté faktury za rok 2006 č. 171 a za rok 2008 č. 54, 174
32. Výdajové pokladní doklady za rok 2006 č.: 13, 16, 45 a 158
33. Výdajové pokladní doklady za rok 2007 č.: 120, 213 a 214

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Praze dne 27. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkých Popovicích dne 4. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Boublíková

Boublíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. března 2009	Připomínky byly podány.