

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

Bílá 76, 463 43 Český Dub

Identifikátor: 600079597

Termín konání orientační inspekce: 18. říjen 2001

Čj.	084 312/01-1165
Signatura	oh4av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v nízké panelové budově na okraji obce v bezprostřední blízkosti lesa. V části budovy sídlí obecní úřad. Školní zahrada je upravená, osázená zelení. Klasické vybavení (kovové průlezký) trpí odpoledními a víkendovými návštěvami místní mládeže. Z tohoto důvodu zřizovatel vybaví v obci další hřiště, které je přístupné i veřejnosti a MŠ je využívá v dopoledních hodinách.

Pozornost, kterou věnuje zřizovatel údržbě (vyměněny stropní podhledy, osvětlení částečně) a vybavení mateřské školy (nábytek aurednik) je příkladná. Kola a tříkolky, které jsou postupně dokupovány, slouží pro pohybové aktivity venku i na delší výlety. Prostorné místnosti umožňují zařazovat rozmanité formy činností.

K docházce je zapsáno 25 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Materiální podmínky

Vkusná výzdoba interiéru je vytvořena převážně z dětských prací a přírodnin, působí velmi příjemně. Květinová výzdoba umocňuje funkčně členité prostředí, které děti podněcuje k tvořivým a námětovým hrám. Také hračky, pomůcky a další materiál jsou dětem volně přístupné. Sortiment pomůcek je široký (pracovní listy, výtvarné potřeby) a umožňuje realizaci stanoveného programu. Učitelky mají k dispozici kopírku OÚ.

Psychohygienické podmínky plně odpovídají potřebám dětí z hlediska režimu dne, používaných metod i přiměřené zátěže. Kvalitu ovzduší zlepšuje zvlhčovač vzduchu. Všude je čisto a pořádek.

Pitný režim je zajištěn, při inspekční návštěvě byl podporován a přirozeně využíván.

Při podávání jídla byla věnována pozornost kultuře stolování, děti se podílely na prostírání. Bylo respektováno individuální tempo konzumace jídla i možnost přídatků.

Jednotná velikost židliček a stolků neodpovídá fyziologickým potřebám a věkovým zvláštnostem dětí.

Personální podmínky

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají odpovídající vzdělání pro práci s dětmi předškolního věku.

Pedagogický i provozní personál úzce spolupracuje, všichni se aktivně podílejí na přípravě a realizaci atraktivních akcí, které jsou nad standardem běžné mateřské školy.

Dopolední činnosti

K probíranému tématu „Cesta do Afriky“ měla učitelka promyšlený program. Široká a pestrá nabídka činností včetně řady pomůcek a materiálu byla pro děti vynikající motivací. Ve sledovaných aktivitách převládala práce ve skupinách. Prolínání jak spontánních, tak přímo či nepřímo řízených činností bylo plynulé a přirozené. Jednotlivé bloky na sebe tematicky navazovaly, navzájem se doplňovaly a rozvíjely. Učitelka se úspěšně snažila o citlivé zapojení

všech dětí, povzbuzovala je a inspirovala k tvořivosti a uplatňování fantazie. Pomocí vhodně kladených podnětných otevřených otázek rozvíjela jejich hru (loď, moře, vodní živočichové, potápění, malování vlajky, cizí země, cizokrajné rostliny a zvířata, pracovní listy). Vynikajícím způsobem využila situace k zařazení prvků branné výchovy v reakci na aktuální situaci ve světě. Ve hře si děti přirozeně vyzkoušely plynové masky (potápěči), zcela bez zábran a strachu s nimi manipulovaly, přestože je viděly poprvé.

Velmi dobře byly využity vzniklé situace k rozvíjení sociálního chování dětí - vzájemná ohleduplnost, smysl pro spravedlnost a čestnost. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti a spolupráci.

Příchod druhé učitelky děti spontánně přivítaly a společně s ní pokračovaly v probíhajících činnostech. Souběžného působení učitelek bylo využito k náročnějším aktivitám se skupinami dětí. Moment překvapení (poznávání exotického ovoce podle chuti), pochvala a zhodnocení úspěšného dopoledne bylo příjemným vyvrcholením. Program pokračoval i při pobytu venku. U dětí byla patrná snaha podělit se o své zážitky a dojmy, s učitelkami družně a otevřeně komunikovaly. Přístup učitelek k nim byl partnerský.

Ranní cvičení

Ranní cvičení plynule navázalo na ostatní aktivity. Děti jsou zvyklé pravidelně cvičit, mají vytvořeny základní návyky, stanovená pravidla přirozeně dodržují. Skladba cvičení byla z hlediska přiměřené zátěže a efektivity optimální. Drobné metodické připomínky k vhodnosti cviků vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí byly na místě s učitelkou projednány a akceptovány. Vhodný komentář, vzor učitelky a kontakt s dětmi byly motivujícím faktorem a vedly děti ke správnému provádění cvičení.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je v mateřské škole cílevědomá a systematická. Metody práce plně odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Kvalita vzdělávací činnosti je vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepčním záměrem mateřské školy je vytvářet dětem vhodné podmínky pro zdravý životní styl. Zvolené prostředky, k nimž patří zdravá výživa, turistika, ekologická výchova, saunování, a plavání, vycházejí z podmínek a možností zařízení a jsou reálné. Program výchovně vzdělávací práce je koncipován na roční období dle autorek Opravilové a Gebhartové a učitelky je rozpracovávají do tematických okruhů. Využívají metodické listy pro předškolní vzdělávání z Raabe, texty Šimona, Školka plná pohody, Hrou připravujeme na školu a další. Ředitelka má velký rejstřík materiálů k řídicí činnosti, chybí však jejich systematické uspořádání a realizace.

Organizování

Organizace chodu mateřské školy se opírá o obecná pravidla provozního řádu a vnitřního řádu

MŠ. Konkrétní připomínky k organizačnímu řádu, k řádu pro rodiče a dokumentům vztahujícím se k chodu zařízení (aktualizace dat, formální záležitosti) byly s ředitelkou projednány.

Dokumentace školy vykazuje nedostatky formálního rázu. Ředitelka připomínky akceptovala.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky s pracovníky zařízení i s pracovníky obecního úřadu a je funkční. Vzniklé situace i problémy ředitelka operativně řeší.

Kontakt a komunikace s rodiči je výrazně omezena vzhledem ke svážení dětí z okolních obcí. Proto si děti pravidelně odnášejí domů výsledky své práce a MŠ se snaží pořádat další akce pro rodiče. Z řady úspěšných akcí nad rámec běžné mateřské školy je pořizována bohatá foto i videodokumentace, která je využívána pro rodiče i prezentaci MŠ na veřejnosti. Společné akce jsou pravidelně organizovány i s mateřskými školami v Hodkovicích a Českém Dubu.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se spádovou základní školou v Českém Dubu. Je v kontaktu s logopedickou asistentkou a podle jejich pokynů provádí jednoduchá jazyková cvičení s dětmi, které mají nedostatky ve výslovnosti. Dle potřeby spolupracuje s PPP, zejména při odkladech školní docházky.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka upřednostňuje vzájemnou dohodu a spolupráci všech zaměstnanců. Záměr se jí daří zejména v atraktivních akcích připravovaných několikrát do roka, což má velký ohlas u rodičů i ve veřejnosti.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou stanovena, finanční motivace je však závislá na rozpočtu zařízení, a proto není vždy možným využitelným faktorem. Mezi výrazné motivační faktory patří spokojenost dětí a pochvala všech, kteří se na výchovně vzdělávacím procesu podílejí.

Účast na vzdělávacích akcích omezuje obtížná dopravní obslužnost. Přesto se ředitelka školy účastnila vzdělávacího kurzu – školský management, učitelka absolvovala kurz „Začít spolu“ s využitím „Metody dobrého startu“.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu provádí ředitelka denně. Vzniklé problémy vzhledem k působnosti OÚ v budově řeší ihned se starostou obce.

Ředitelka současně zastává práci vedoucí školní jídelny. Má sice denní přehled o provozu a hospodaření školní jídelny, na druhé straně jí ztěžuje řídicí práci.

Hospitační činnost provádí ředitelka neformálně denně při souběžném působení obou pracovníků. Ze sledované činnosti byla zřejmá souhra i společný postup. Zápisy v letošním školním roce neprováděla.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání jsou průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Jednání se starostou obce

V rámci inspekce se uskutečnila schůzka se starostou obce, který vyjádřil spokojenost s prací mateřské školy. Vzhledem k tomu, že obecní úřad je s mateřskou školou v jednom objektu, má zřizovatel přehled o kvalitě práce MŠ. Podílí se na provozu školy, věnuje pozornost vybavení a její údržbě. Zabezpečuje dovážení dětí z okolních obcí a zásobování školní kuchyně.

Velkým problémem je otázka zásobování školní kuchyně v souladu s novými hygienickými normami, které velmi finančně zatěžují školní rozpočet (nelze provádět výhodné nákupy ve větším množství na delší dobu ani využívat přebytky výpěstků od občanů...).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. 65/01
- Zakládací listina bez č. j.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 19/98
- Výkaz o MŠ k 30. 9. 2001
- Přehled výchovné práce na školní rok 2001/2002
- Evidenční listy
- Přehled docházky
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Provozní řád
- Vnitřní řád MŠ

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořeny optimální podmínky pro plnění svého poslání v oblasti materiálních i personálních podmínek.

Kvalita práce je zcela v souladu se současnými moderními trendy předškolního vzdělávání a je na vynikající úrovni.

Spolupráce všech pracovníků, vzájemné partnerské vztahy a pozitivní otevřená komunikace s dětmi vytvářejí rodinné prostředí plné vzájemné důvěry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vycházejí z podmínek zařízení, odpovídají možnostem a potřebám dětí v dané oblasti.

Ředitelka MŠ absolvovala kurz managementu, má dostatek materiálů vztahujících se k řízení, nemá je však systematicky zpracované.

Organizační uspořádání prakticky probíhá bez problémů, rezervy jsou ve zpracování odpovídajících dokumentů.

Informační systém odpovídá potřebám zařízení. Velmi dobrá je prezentace akcí pro rodiče a veřejnost.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na vzájemné spolupráci. Ředitelka podporuje jejich iniciativu a tvořivost.

Kontrolní mechanismy jsou funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslava Paclíková
Členka týmu	PhDr. Václava Vokounová

V Liberci dne 19. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 11. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Drescherová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-05	084 338/01-1165
Zřizovatel	2001-12-05	084 339/01-1165
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány