

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola T. G. Masaryka Lomnice nad Popelkou**

Komenského 1000, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikátor školy: 600 099 181

Zřizovatel: Město Lomnice nad Popelkou, Husovo náměstí 6, 512 51 Lomnice n . P.

Okresní úřad Semily, Bítouchovská 1, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 4. - 9. ledna 2001

Čj.	085 10/01-5023
Signatura	oh5cu109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola T. G. Masaryka v Lomnici nad Popelkou byla vystavěna v letech 1930 - 1932 péčí lomnických občanů. Slavnostně byla otevřena dne 28. října 1932 při příležitosti 14. výročí vzniku republiky. Její velkorysé pojetí vyhovuje i dnešním požadavkům moderní výuky s nejvyšším počtem žáků v okrese Semily. Škola má k dispozici odborné učebny fyziky, chemie, výtvarné a hudební výchovy, přírodopisu včetně laboratoře, po dvou učebnách výpočetní techniky a cizích jazyků. Pracovnímu vyučování slouží učebna šití, dvě dřevodílny a jedna kovodílna, školní pozemek a cvičná kuchyňka. Tělesná výchova je realizována ve dvou velkých tělocvičnách a jedné malé, využívána je posilovna a školní hřiště s atletickou dráhou. Vyučující mají k dispozici kabinety prvního stupně, fyziky, chemie, výtvarné a tělesné výchovy, matematiky, občanské výchovy, zeměpisu, českého jazyka, cizích jazyků, dílen, školní družiny a sborovnu, která slouží zároveň jako reprezentativní místnost školy. Škola postupně buduje informační centrum s knihovnou a internetem, které rozšiřují možnosti žáků i vyučujících v tvořivé samostatné práci s moderními technologiemi. K zázemí školy náleží i dvě vybavené údržbářské dílny s dostatečným počtem skladových prostor. K dispozici je školní kiosek, nápojový automat a čaj zdarma pro všechny žáky. Zaměstnanci využívají též vlastní rekreační zařízení na Rozkoši.

Školu aktuálně navštěvují 872 žáci v 36 třídách spádově z Nové Vsi nad Popelkou, Stružince, Rváčova, Dráčova, Tuhaně a Košova. Součástí školy jsou dle zřizovací listiny školní družina se čtyřmi odděleními a dvě školní jídelny - jedna pro žáky a zaměstnance, druhá pro cizí strávníky.

Ve škole působí 55 vyučujících, přičemž úplná odborná a pedagogická způsobilost všech 1050 vyučovaných hodin činí 90 %. Stoprocentní kvalifikovanost je na I. stupni zajištěna v prvních až třetích ročnících, na II. stupni pak výuka českého jazyka, německého jazyka, tělesné, rodinné a hudební výchovy, zeměpisu a dějepisu.

Škola vyučuje v 1. - 5. postupném ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, v 6. - 9. ročníku podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve třídách V. D, VI. D a VII. D je realizována rozšířená výuka tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50 se zaměřením na lyžování, lední hokej a kopanou.

Orientační inspekce se soustředila na kvalitu vzdělávání na I. stupni (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda) a na hodnocení činnosti školní družiny. Na II. stupni se pozornost zaměřila na výuku matematiky, chemie, fyziky, praktických činností a výpočetní techniky. V oddílu hodnocení kvality řízení se inspekce zabývala základními sledovanými jevy v oblasti řízení školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### I. stupeň

Ve všech šestnácti sledovaných vyučovacích jednotkách v šestnácti třídách (z 20 na I. stupni) byla patrná pečlivá příprava všech vyučujících, kteří mají zpracované funkční tematické plány přímo v učebnicích. Časová dotace jednotlivých hodin českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy odpovídá vzdělávacímu programu Obecná škola a obsah probíraného učiva je v souladu s učebními osnovami.

Z celkového počtu 486 vyučovaných hodin je 88 % vyučováno v plné odborné a pedagogické způsobilosti. Bez kvalifikace je vyučováno 34 hodin, což činí pouze 7 %. Jde převážně o předměty výchovného charakteru. Délka pedagogické praxe vyučujících se pohybuje od několika měsíců do čtyřiceti let. V „kantorské populaci“ I. stupně školy jsou tak zastoupení čerství absolventi pedagogických fakult i důchodci.

Materiální podmínky pro výuku jsou ve všech třídách a ročnících velmi dobré. Třídy jsou světlé, prostorné, vyzdobené žákovskými pracemi, vybavené funkčními pomůckami a didaktickou technikou včetně hudebních nástrojů, odpovídajícím žákovským nábytkem a hracími koberci. Estetiku narušují silně oprýskané nátěry dveří a oken. Ve výuce jsou užívány učebnice se schvalovacími doložkami MŠMT ČR. Tepelné a světelné podmínky odpovídají hygienickým normám. Pitný režim je zajištěn podáváním čaje včetně další možnosti nákupu tekutin ve školním bufetu. Žáci si mohou předplatit svačiny.

### **Český jazyk a literární výchova**

Navštíveno bylo šest vyučovacích hodin u šesti vyučujících v šesti třídách. Předmět je vyučován v plné odborné a pedagogické způsobilosti, vyučující byli na hodiny připraveni. Probírané učivo (vyvození písmen, slovní druhy, klasifikace souhlásek, společná čítanková i mimočítanková četba) korespondovalo s požadavky osnov, cíle hodin odpovídaly aktuálnímu stavu jednotlivých tříd. Zohledňováni byli žáci slabší a se specifickými poruchami učení. Zvýšená pozornost byla věnována žákům nadaným, pro které byly v zásobě připraveny rozšiřující úkoly.

Vytvořené psychohygienické podmínky kladně ovlivňovaly průběh vyučování. Pamatováno bylo na relaxační chvílky v momentech, kdy žáci pociťovali únavu, bylo dbáno na správné sezení, sklon sešitů i držení psacího nástroje.

Organizace hodin respektovala věk žáků, výuka byla vedena spíše frontálním způsobem se zařazením prvků individuálního přístupu i diferenciací úkolů hlavně v literární výchově. Vyučovací metody vesměs podněcovaly aktivitu žáků (práce s pravidly, slovníky), k písemnému prověřování docházelo až po řádném procvičení ústním. V jedné z hodin byly patrné menší didakticko-metodické chyby (chyběl motivační úvod, příliš dlouhá fáze procvičování u tabule, ne plně využitý čas). Funkčně bylo pracováno s učebnicemi vydavatelství Alter. Samostatná práce byla vždy následně vyhodnocená buď samotnými žáky nebo vyučujícími. Opakování, pochopení vzájemných gramatických vztahů či poznatků z četby při aplikaci učiva byl věnován dostatečný prostor. Žáci měli možnost vyjadřovat své názory a pocity, vyučující dbali na jejich spisovnou výslovnost.

Výuka byla vhodně motivována nejen četbou, úvodními písněmi, společným vyprávěním, ale i dostatečným názorem v podobě nástěnných obrazů gramatických jevů a ukázek doplňující literatury. Průběžné kladné slovní hodnocení pozitivně ovlivňovalo aktivitu žáků, posilovalo jejich sebedůvěru. Byly pozorovány dobré čtenářské dovednosti a grafické návyky. Všichni vyučující mají velmi dobrý vztah k dětem. Kontrola žákovských písemností je pravidelná, jejich grafická úroveň je dobrá.

***Ve sledovaných hodinách byl patrný pozitivní vztah žáků k výuce. Celková úroveň výuky českého jazyka na I. stupni je hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitivních zjištění.***

## **Matematika**

Hospitováno bylo pět hodin v pěti třídách u pěti vyučujících. Předmět je vyučován v předepsaných týdenních hodinových dotacích, probírané učivo (numerace do 9, sčítání a odčítání v oboru do 100, zaokrouhlování, dělení a násobení přirozených čísel) odpovídalo časově tematickým plánům i osnovám. Dvě ze sledovaných hodin byly odučeny bez odborné a pedagogické způsobilosti, což je v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 137/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladů kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost však neovlivnila jinak velmi dobrou kvalitu výuky. Příprava učitelů odpovídala stanoveným cílům hodin, které byly především zaměřeny na opakování a procvičování učiva s využitím pracovních sešitů, fólií a předtištěných materiálů. Při plánování výuky bylo pamatováno na žáky se specifickými potřebami, pro které byly připraveny individuální úkoly.

Organizace, formy a metody výuky vycházely z dosavadních matematických zkušeností žáků, podporovaly jejich logické myšlení i pamětní fixaci početních úkonů. Využity byly hrací koberce (soutěže, relaxace), předem připravené tabule, číselné karty a počítadla. Metodicky vhodně byly prováděny stručné zápisy slovních úloh, porovnávání čísel v řadě za sebou stojících žáků či fixace násobků čísel na motivy lidových písní za klavírního doprovodu atd.

Navazování na dosavadní žákovské zkušenosti, následné ověřování postupů, aplikace na obměny příkladů i včasná analýza chybných řešení přispívaly k posilování sebedůvěry a zdravého sebehodnocení jednotlivých žáků. Ti byli vedeni k odpovědím celými větami, hlasitému zdůvodňování postupů a řešení. Hodiny probíhaly v přátelské, ale pracovní atmosféře vzájemné důvěry a porozumění. Všichni vyučující projevovali velmi hezký vztah ke svým žákům. Zadávané domácí úkoly mají pouze procvičující charakter, kontrola písemností je pravidelná, grafická úroveň je většinou dobrá.

**Úroveň výuky matematiky ve sledovaných třídách je hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitivních zjištění.**

## **Prvouka, přírodověda, vlastivěda**

Výuka prvouky, přírodovědy a vlastivědy byla sledována v pěti třídách u pěti vyučujících. I zde byla zaznamenána pečlivá příprava. Předmět je vyučován v plné odborné a pedagogické způsobilosti, probírané učivo (roční období, dopravní prostředky, hlavní město Praha, třídění živočichů, listnaté stromy) korespondovalo s časově-tematickým plánem i s požadavky osnov. Týdenní dotace hodin odpovídá učebnímu plánu deklarovaného vzdělávacího programu.

Organizace jednotlivých hodin byla velmi rozdílná. Od samostatných činností v mapě, řízeného rozhovoru při klasifikaci dopravních prostředků až po společné vyvozování názvů živočichů. Jednotlivým prvkem se jevila snaha o zapojení co nejvyššího počtu žáků do práce. K tomu sloužily předem připravené různé obrazové materiály, trojrozměrné pomůcky, ukázky přírodnin, doplňková rozšiřující literatura i didaktická technika. Funkčně bylo zejména ve vlastivědě pracováno s učebnicemi, mapami a územním plánem Prahy. Při hodině přírodovědy vyučující vhodně navazovala na předchozí žákovské zkušenosti a znalosti regionu, v prvouce se část hodin realizovala na hracím koberci s využitím hudebního doprovodu. Výrazně zde byly užity prvky dramatizace příběhu všedního dne, recitace a čtení s přednesem. Pamatováno bylo na pohybovou a smyslovou relaxaci v době, kdy žáci pocítovali únavu (některé hodiny byly na rozvrhu jako poslední).

Hodinami prolínala vstupní motivace, která udržovala žáky v pozornosti a aktivitě, vhodně

byly užity různé doplňující informace jednotlivých žáků svými krátkými aktuálními výstupy. Vyučující projevovali velmi hezký vztah k žákům, kteří byli za svoji práci průběžně hodnoceni. Sešity, sloužící ke stručným zápisům látky, jsou vedeny v rozdílné grafické úpravě.

**Celkově je hodnocena výuka těchto předmětů jako velmi dobrá.**

## **HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Základní charakteristika ŠD**

Školní družina jako organická součást základní školy je členěna do čtyř oddělení po 25 zapsaných dětech. I. oddělení (1. a 2. třídy), II. oddělení (1. a 2. třídy), III. oddělení (2. a 3. třídy, IV. oddělení (3., 4. a 5. třídy + 4 děti ze ZvŠ). Ranní provoz je od 6:45 - 7:45 hodin, poté jsou děti předávány třídním učitelům. Polední a odpolední provoz začíná v 10:45 (dělené hodiny českého jazyka a matematiky, oběd) a končí v 16:00 hodin. Prázdninový provoz kromě čtrnáctidenní doby, kdy nevaří školní jídelna, je zajištěn dle zájmu a počtu dětí od 8:00 do 14:00 hodin. Zřizovatel nestanovil za umístění dítěte ve školní družině žádný poplatek.

### **Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

Vychovatelky ŠD mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výkon své práce. Tři jsou zaměstnány na plný úvazek, jedna na úvazek poloviční. ŠD je situována v budově školy v 1. patře a podkroví, které bylo upraveno formou půdní vestavby. Každé oddělení má svoji místnost poměrně dobře zařízenou odpovídajícím nábytkem, didaktickými hrami, hračkami, stavebnicemi, kreslicím materiálem atp. Společnými prostory jsou umývárna, sociální zařízení a tělocvična. Prostředí je čisté, esteticky podnětné. Na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi.

Týdenní skladba zaměstnání vychází z tzv. suché a mokré varianty v závislosti na počasí. Pravidelně se střídají části odpočinkové, zájmové (výtvarná, rukodělná, literární), pohybové a didaktické hry a volné činnosti. Pitný režim pro žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v ŠD.

### **Řízení ŠD**

V koncepci rozvoje školy od roku 2000 je pamatováno na celkový rozvoj školní družiny včetně personálního a materiálního zajištění. Byla realizována postupná rekonstrukce stropů a osvětlení, je počítáno s dalšími prostorovými úpravami a dovybavováním potřebnými pomůckami a spotřebním materiálem.

Byla kontrolována předepsaná dokumentace dle § 9 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Nebylo shledáno závad.

Vedoucí vychovatelka ŠD je členkou širšího vedení školy, všechny vychovatelky jsou v kontaktu s třídními učiteli zapsaných žáků a mají přehled o jejich případných výchovných problémech.

Informační systém je realizován častým kontaktem vychovatelek s rodiči při předávání dětí (vstup do ŠD je monitorován průmyslovou kamerou), prostřednictvím tiskopisů posílaných rodičům po žácích, či informacích zveřejňovaných na nástěnce. ŠD se významně podílí na

kulturní prezentaci školy na veřejnosti.

Vychovatelky se podle své specializace věnují rozvoji žáků v oblasti výtvarné, hudební a sportovní. Jejich dalšímu vzdělávání je ze strany vedení školy vyjadřována podpora. V rámci okresního metodického sdružení po oblastech a PC v Hradci Králové a Liberci se účastní nejrozličnějších vzdělávacích programů.

Kontrolní činnost v ŠD je součástí kontrolního systému vedení školy. Část kompetencí je delegována na vedoucí vychovatelku. Hospitační činnost vykonává zástupkyně ředitele.

### **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny, včetně motivace a komunikace**

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je podpořena kvalitně zpracovaným „Provozním řádem školní družiny“. Docházka žáků je pravidelná, absence bývá písemně omluvena rodiči. Předávání dětí je zajištěno tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost.

Rámcový program ŠD pro školní rok 2000/2001 je zpracován po měsících a obsahuje pravidelné střídání odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Příprava na vyučování není organizována. Žáci mají možnost seberealizace ve zmíněných družích činností, ze strany vychovatelek je podporován rozvoj jejich komunikativních, rukodělných a pohybových dovedností (návčik kulturních vystoupení, výtvarné a sportovní aktivity), zdravé sebehodnocení a sebedůvěra. V hospitované ranní činnosti byly pozorovány prvky aktivizující „rozjezd“ do nového školního dne formou rozcvičky a smyslových her podporujících rozvoj a koncentraci pozornosti.

Stravování a kultuře stolování je věnována patřičná pozornost. Malým dětem je krájeno maso, po skončení oběda čekají u vyhrazeného stolu na svoji vychovatelku, starší žáci odcházejí sami za dohledu dozírajícího vyučujícího.

Sociálně patologickým jevům je komplexně předcházeno na základě zpracovaného materiálu „Škola bez drog“, který zahrnuje i činnosti ve školní družině. Nežádoucí jevy závažnějšího charakteru se dle vyjádření vychovatelek nevyskytují.

### **Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

*Školní družina jako součást základní školy poskytuje žákům kvalitní zázemí při trávení volného času. Personální podmínky jsou vynikající, materiální vybavení, prostorové podmínky jsou velmi dobré. Řízení ŠD vytváří podmínky pro odborný růst vychovatelek, systém kontroly je vytvořen. Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti je na standardní úrovni. Školní družina plní svoji funkci velmi dobrým způsobem.*

## **II. stupeň**

### **Matematika**

Hospitace byly provedeny v pěti hodinách matematiky u čtyřech vyučujících, z nichž tři splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, zbývající učitel požadované podmínky nespĺňuje. Týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou prostorné a po stránce estetické na průměrné úrovni.

Struktura většiny sledovaných hodin byla promyšlená, hodiny měly stanovený cíl a obsah, část z nich byla vhodně motivována. Převážně byl uplatňován frontální způsob výuky se střídáním

různých druhů činností. Učitelé k žákům přistupovali individuálně, zařazovali příklady z praxe, zadávali problémové úlohy, využívali možností různých postupů řešení zadaných příkladů. Až na jednu hodinu bylo probírané učivo podáváno srozumitelně a věcně správně, v některých případech nebylo dbáno na spisovné vyjadřování žáků i vyučujících. Jedna ze zhlédnutých hodin byla vyučujícím po metodické stránce nesprávně vedena, učitel se rovněž dopouštěl i odborných chyb. Převažovalo pozitivní hodnocení žáků, vyučující měli dostatečné množství známek pro pololetní klasifikaci.

V hodinách převládala klidná atmosféra a komunikace založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Žáci se chovali slušně a ukázněně.

### **Výuka matematiky je na velmi dobré úrovni.**

### **Přírodovědné předměty – fyzika, chemie**

Hospitováno bylo šest hodin. Dotace obou předmětů je v souladu s učebními plány, náplň je ve shodě s osnovami. Vyučující mají zpracované časově tematické plány. U jednoho z učitelů fyziky byl zjištěn přibližně měsíční skluz v jeho plnění. Vlastní příprava na hospitované hodiny byla celkově velmi dobrá v chemii, ve fyzice u jednoho z učitelů vynikající, u druhého nedostatečná.

Celkem 24 hodin fyziky učí dva učitelé. Plně kvalifikovaně je vyučováno 58 % hodin (v 6. a 8. ročníku a ve třídě VII. B). Výuka ve zbývajících třídách (VII. A, VII.C, VII. D a v 9. ročníku) je svěřena učiteli bez patřičné odborné a pedagogické způsobilosti a bez zkušenosti s prací na základní škole.

Chemie je vyučována v osmém a devátém ročníku třemi odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami. V osmém ročníku je v rámci volitelných předmětů zařazen seminář z chemie v jednodinové týdenní dotaci, realizovaný rovněž plně kvalifikovanou učitelkou.

Materiální zajištění obou předmětů je optimální. K dispozici jsou dvě specializované odborné učebny a laboratoř chemie. Stupňovité uspořádání žákovských míst a vybavení učitelova pracoviště rozvody medií a kvalitní didaktickou technikou umožňují efektivní výuku. V laboratoři je dostatek pracovišť, její vybavení je standardní. Počet, rozsah a kvalita názorných pomůcek umístěných v přílehlých kabinetech umožňují v obou předmětech splnit požadavky osnov. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, které jsou ve výuce funkčně užívány.

Ve volbě forem převládal frontální charakter výuky. Učitelé navazovali na předchozí látku, upřednostňovali metodu dialogu. Žáky vedli k vyjadřování vlastního názoru a k rozvoji logického myšlení. Dodržována byla zásada názornosti, hodiny měly logickou stavbu, učitelé postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. Výjimkou byla pouze jedna z hodin fyziky - bez snahy o motivaci a zapojování žáků do výuky.

Častým nedostatkem byl malý časový prostor dáváný žákům pro samostatné aktivní učení a procvičování probrané látky. Diferencovaná výuka byla zařazena minimálně, tempo bylo přizpůsobováno nejpomalejším žákům. Ve většině hodin chybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení průběhu.

Klasifikace je dostatečně četná, hodnocení přiměřené znalostem žáků, je využíván celý rozsah klasifikační stupnice.

Psychohygienické podmínky ve sledovaných hodinách byly - až na výjimky - velmi dobré. Učitelé dbali na střídání činností, tempa a rytmu výuky. V jednom případě byl učitelův projev monotónní, bez dostatečných prodlev ve výkladu. Obecným kladem byly vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky, založené na vzájemném respektování. Z psychohygienického hlediska je

negativem řazení více předmětů obtížných na logické myšlení za sebou v rozvrhu osmých a devátých ročníků.

***Plánování výuky je ve shodě s učebními dokumenty, úroveň kvality přípravy na vyučování je velmi dobrá v chemii, ve fyzice jsou v kvalitě přípravy mezi vyučujícími značné rozdíly. Personální zajištění výuky chemie je optimální, fyziky pouze vyhovující. Materiální zajištění obou předmětů je vynikající. Organizace, formy a metody práce mají rezervy, u nekvalifikovaného učitele fyziky i výrazné nedostatky. Psychohygienické podmínky jsou převážně velmi dobré, stejně jako motivace a hodnocení žáků. Celková úroveň zhlédnutých přírodovědných předmětů je velmi dobrá.***

### **Informatika – počítače jako součást předmětu praktické činnosti a volitelný seminář praktika práce na počítači**

Součástí předmětu praktické činnosti (PČ) jsou v šestém ročníku základy informatiky. V osmém ročníku je vyučován volitelný seminář praktikum práce na počítačích (PPP). Výuku informatiky zajišťují ve škole dva vyučující. Z celkového objemu 11 hodin týdně je 10 hodin (tj. 91 %) odučeno odborně i pedagogicky způsobilým učitelem.

Časová dotace i obsah učiva koresponduje se schválenými učebními dokumenty, probíraná látka však plně neodpovídala tematickému plánu stanoveným učitelem. Příprava na výuku je pečlivá, cíle jsou reálně dosažitelné. Z hlediska návaznosti je rozložení učiva do šestého a pak až do osmého ročníku nepřilíš vhodné.

Materiální podmínky jsou vynikající. Žákům je momentálně k dispozici menší, čistá a vhodně uspořádaná učebna s 12 počítači (dále jen PC) zapojenými v síti (10 x PC řady 80486, 2 x PC Pentium 75), vybavená vhodným žákovským nábytkem a didaktickou technikou. Její nevýhodou je ztížený přístup k oknům, takže výměna vzduchu je velmi obtížná. Před dokončením je však další, prostorná učebna s 12 výkonnými počítači (AMD – taktovací frekvence 450 Mhz, RAM 64 MB). Kladem jsou tři volně přístupné počítače umístěné v knihovně školy a připojené na internet.

Organizace hospitovaných hodin byla účelná, pokyny jasné, tempo přiměřené schopnostem žáků. Vyučující dbal na střídání rytmu výuky, navazoval na předchozí znalosti a životní zkušenosti žáků. Ti byli promyšlenou volbou ukázkového i procvičovacích příkladů vhodně motivováni. V hodinách vládla vstřícná, pracovní atmosféra. Žáci pracovali s chutí a zaujetím. Učitel jim poskytoval přiměřenou pomoc a radu. Jeho verbální i neverbální projev je velmi dobrý.

Nepodstatným nedostatkem byly některé méně kvalitně učitelem vypracované transparentní folie se záznamem postupu práce v předmětu praktikum práce na počítači a nedostatečně vyvětraná učebna na začátku vyučovacích hodin.

***Hodnocení – vynikající úroveň podmínek a průběhu výuky v předmětu praktické činnosti – základy informatiky, velmi dobrá úroveň v předmětu praktikum práce na počítačích. Celkově je výuka informatiky hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Zeměpis**

Výuku zeměpisu zajišťují učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Hodinová dotace je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, časově členěné tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, návaznost mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.



Zhlédnuté hodiny byly velmi dobře připravené, měly promyšlenou stavbu, byl stanoven cíl i obsah. Probírané učivo bylo vhodně motivováno, společně se žáky vyvozováno a zčásti zdůvodňováno. V průběhu výuky bylo účelně využíváno aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Žáci během samostatné práce (v šesté třídě i skupinově) využívali informací z učebnic a atlasů, v průběhu hodin se většinou aktivně zapojovali do vyučování. Zápisy do sešitů byly stručné, přehledné a funkční. V jedné ze sledovaných hodin byly poznámky připraveny na folii pro zpětný projektor. V závěru hodin vyučující provedli zhodnocení a shrnutí učiva.

Atmosféra ve třídách byla klidná. Komunikace mezi učiteli a žáky se zakládala na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích a vycházela z dohodnutých pravidel jednání, která byla respektována.

**Výuka zeměpisu je na velmi dobré úrovni.**

### **Praktické činnosti**

Hospitovány byly dva dvouhodinové bloky praktických činností - technických prací na II. stupni, jeden u vyučujícího s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí, druhý byl odučen učitelem pouze se způsobilostí odbornou. Časová dotace a obsah učiva odpovídaly zvolenému vzdělávacímu programu, probírané učivo časově zpracovanému tematickému plánu. Výuka probíhala ve školních dílnách. Materiální vybavení dílen a přípravný stroji a nářadím je vynikající.

Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, měly stanovený cíl i obsah a byly vhodně motivované. V průběhu výuky vyučující vhodně využívali mezipředmětových vztahů, podle možností učivo orientovali na propojení teorie s praxí. Zápis do sešitů byl stručný a přehledný. V jedné z hodin bylo probírané učivo společně se žáky vyvozováno, učitel průběžně využíval didaktickou techniku. Druhá vyučovací jednotka byla více orientována na praktickou činnost žáků - povrchovou úpravu výrobku. V rámci teoretické části nebylo dbáno na přiměřenost z hlediska obsahu učiva. Pracovní sešity nebyly kontrolovány, vyskytovaly se v nich chyby a nedostatky v technickém zobrazování.

Ve sledovaných hodinách převládala příjemná atmosféra, žáci se chovali ukázněně.

**Výuka praktických činností měla velmi dobrou úroveň.**

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Celkem bylo hospitováno v 36 hodinách na obou stupních. Sledované skutečnosti v jednotlivých navštívených předmětech jsou hodnoceny převážně kladně s výrazně pozitivními zjištěními na I. stupni. Plánování v podmínkách realizovaných vzdělávacích programů je velmi dobré (na I. stupni vynikající). Materiální zabezpečení výuky je velmi dobré, personální podmínky jsou na I. stupni velmi dobré, na II. stupni průměrné. Uplatňování psychohygienických zásad je velmi dobré. Organizace, formy a metody práce jsou u jednotlivých vyučujících rozdílné - na I. stupni jsou globálně velmi dobré, na II. stupni se pohybují spíše v pásmu průměru. Motivace a hodnocení, vzájemná komunikace a interakce mezi žáky a vyučujícími je velmi dobrá.*

**Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech na obou stupních školy je na velmi dobré úrovni.**

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitel má v písemné podobě zpracovanou koncepci „Rozvoj školy po roce 2000“ jako střednědobou strategii rozvoje školy. Tento dokument vychází z analýzy podmínek a prostředí školy a postihuje základní oblasti v nemateriální a materiální sféře. Realizovány byly tyto důležité úkoly:

- ve spolupráci se zřizovatelem ustanovena rada školy,
- ustanovena žakovská rada školy,
- provedena novela „Organizačního řádu“,
- provedena zásadní novela „Školního řádu“ se zapracováním práv dítěte,
- na žádost rodičů opětovně zavedeny žakovské knížky,
- proběhlo letní a zimní soustředění sportovních tříd,
- proběhl celoškolský program „Den Země“,
- dokončena další etapa vybavení informačního centra školy,
- rekonstrukce stropu a osvětlení ve školní družině,
- zahájení rekonstrukce učebny výpočetní techniky (zakoupeno 15 ks PC),
- instalace odsávání ve školní jídelně,
- ve spolupráci s MěÚ Lomnice nad Pop. zahájena výstavba víceúčelové sportovní haly, rekonstrukce kanalizace na školním dvoře, kompletní přemístění školního pozemku pro pěstitelské práce.

Na koncepci školy organicky navazuje „Plán na školní rok 2000/2001“, který je rozpracován do jednotlivých měsíců a řeší oblasti:

- výchovně-vzdělávací práce,
- odborné přípravy pedagogických pracovníků,
- řídicí a kontrolní činnosti.

Pro pedagogické a provozní zaměstnance jsou stanoveny týdenní (operativní) plány se stanovením konkrétní zodpovědnosti. Vždy v pátek na poradách vedení školy jsou tyto plány vyhodnocovány.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je dáno učebními plány pro I. stupeň, kde je realizován učební program Obecná škola čj. 12 035/97-20, ve třídě V. D s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Žákům je nabízeno formou nepovinných předmětů náboženství římsko-katolické, sborový zpěv a nepovinná tělesná výchova a jako zájmový útvar výtvarný kroužek. Na II. stupni se vyučuje dle programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve třídách VI. D a VII. D s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50 s možností volitelných seminářů českého a německého jazyka, literatury, ekologie, dějepisu, užitych výtvarných činností, matematiky, práce na počítači, rodinné výchovy, zeměpisu, chemie a přírodních věd. Z nepovinných předmětů jsou žákům nabízeny: nepovinná angličtina, němčina, matematika, český jazyk, výtvarná výchova, sborový zpěv a náboženství. Ze zájmových útvarů pak kroužky ekologický a lehké atletiky. Týdenní hodinové dotace povinných a volitelných předmětů jsou v souladu s uvedenými učebními programy. Širokou škálu kroužků nabízí žákům dále DDM v Lomnici nad Popelkou, s nímž škola úzce spolupracuje.

Ve škole jsou ustanoveny metodické orgány pro skupiny předmětů, které mají stanoveny

vlastní plány činnosti. Pro žáky integrované, kterých škola vykazuje 34, jsou zpracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Mzdové prostředky jsou na tyto žáky čerpány dle příslušných předpisů v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 18 996/97-22.

Inspekci bylo potvrzeno, že uvedené plány jsou průběžně kontrolovány a vyhodnocovány a že stanovené cíle se daří naplňovat.

**Vzhledem k uvedeným skutečnostem je plánování na vynikající úrovni.**

## **Organizování**

Škola byla zřízena Městem Lomnicí nad Popelkou, se souhlasem ŠÚ Semily, Zřizovací listinou (dále jen ZL) pod čj. 1018/1992 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou s účinností od 1. ledna 1993. Součástí ZL je Protokol o převzetí majetku, finančních prostředků a údržbě školy (dále Protokol) ze dne 5. 1. 1993 a Statutární listina (dále Listina) ze dne 1. 7. 2000.

Protokolem byl předán movitý investiční majetek, učební pomůcky atd. Nemovitý investiční majetek (budovy, pozemky), byl škole zapůjčen do bezúplatného užívání zřizovatelem s vymezenými pravomocemi o něj pečovat. Z Protokolu vyplývá, že škola může pronajímat nebytové prostory. Předložené smlouvy o pronájmu nebyt. prostor (tělocvičny) dle provedení výběru úplně nesplňovaly formální stránku (sml. by měla obsahovat. název sml., smluv. vztah mezi stranami, předmět nájmu, nájmné a náklady spojené s užíváním a ostat. ujednání), která se řídí právní úpravou ve smyslu odkazu § 720 obč. zákoníku zvláštním zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor, v platném znění.

Listina uváděla úplný název školy, identifikační číslo, označení statutárních orgánů, vymezené činnosti dle platných předpisů a další ujednání.

Vymezený okruh hospodářské (doplňkové) činnosti škola prováděla k 31. 12. 2000 na základě cit. ZL v souladu s vyhláškou 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v plném znění a Živnostenského listu čj. 001533/96, vystaveného Okresním živnostenským úřadem Semily dne 5. 8. 1996. Hospodářská činnost nenarušuje plnění hlavních účelů školy a byla sledována v účetní evidenci odděleně s označením „VHC“. Zde byla shledána formální nesrovnalost (soc. zákonné pojištění se má účtovat na účt. 524) dle opatření MF čj. V/20 530/1992, o účtové osnově a postupech účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění dalších opatření, jež bude účetní jednotkou zavedeno (od 1. 1. 2001).

ZL rozšířená „Protokolem“ a „Listinou“ k 31. 12. 2000 obsahovala náležitosti vyplývající z ustanovení § 31 odst. 2 písm. a) až f) zákona 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí ČR, ve znění pozdějších předpisů. Nová ZL platná od 1. 1. 2001 nebyla zřizovatelem dle nových platných předpisů ještě zpracována.

Oblast organizování se opírá o organizační řád školy, který je průběžně aktualizován dle podmínek zařízení. Organizačně je škola rozdělena na tři úseky - pedagogický, ekonomický a správní, stravovací. Písemně jsou stanoveny pracovní náplně a povinnosti jednotlivých pracovníků i statut vedoucího učitele pro první stupeň a statut vedoucího učitele předmětu. Příslušné pravomoci jsou na pracovníky delegovány. Organizační struktura umožňuje účinné a funkční řízení školy.

Jako poradní orgány jsou zřízeny pedagogická rada, funkce vedoucího učitele pro I. stupeň a funkce vedoucích učitelů předmětů, od března 2000 rada školy, od 1. 9. 2000 žakovská rada školy. Poradní orgány jsou ředitelem školy účinně využívány.

Užší vedení školy (ředitel, pedagogický zástupce a organizační zástupce) se schází pravidelně

každý pátek na pracovních poradách, jednání širšího vedení jsou doplněna o vedoucího učitele pro první stupeň, výchovného poradce, vedoucí vychovatelku a správce výpočetní techniky. Porad provozně správních se kromě užšího vedení zúčastňuje správce budovy, účetní a vedoucí školní jídelny. Provozní porady pedagogických pracovníků se konají pravidelně v pondělí, pedagogické rady dle plánu školy.

Vnitřní chod školy se řídí pracovním řádem pro pracovníky a školním řádem, který obsahuje práva a povinnosti žáků, vnitřní režim a další ustanovení týkající se docházky do školy, zacházení s majetkem a opatření při úrazech a onemocněních. Po obsahové stránce pokrývá činnost školy.

Škola vede osobní data o pracovnících a žácích školy na počítači a v tištěné podobě. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Systém předávání informací je promyšlený. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou předávány bezprostředně a adresně. Aktuální informace jsou denně zveřejňovány na světelném informačním panelu.

Informace o škole jsou zveřejňovány ve školním dětském časopise „Volňásek“, v Lomnických novinách a na webových stránkách školy. Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupeními pěveckého sboru.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

**Organizování školy je na velmi dobré úrovni.**

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků má stanovená pravidla. Je založeno na oboustranné spolupráci a na v současnosti dobrých vzájemných vztazích na pracovišti. Ředitel školy získává a pozitivně motivuje zaměstnance pro uskutečňování koncepčních záměrů, akceptuje jejich iniciativu a tvořivost a vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

V dostupné míře je při přidělování úvazků využívána pedagogická a odborná způsobilost vyučujících a jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Začínajícím učitelům jsou určeni uvádějící učitelé s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitel školy se schází se začínajícími učiteli jednou za dva měsíce k pohovoru za účasti uvádějícího učitele popř. i vedoucího učitele předmětu.

Vedení školy umožňuje všem pedagogickým pracovníkům účast na akcích v rámci dalšího vzdělávání. Ředitel podporuje různé formy zvyšování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců školy, ve spolupráci s pedagogickými centry se snaží zvát lektory přímo do školy. Vyučující mají možnost využívat odbornou literaturu, odborné a metodické časopisy, mají přístup na internet.

Kritéria pro přiznávání osobních příplatků jsou stanovena a všem známa. Při hodnocení pedagogických pracovníků je prvořadým hlediskem je práce nad rámec základních pracovních povinností a kvalita výchovně-vzdělávacího působení. Mimořádné odměny jsou udělovány za splnění zvláštních úkolů.

Hodnocení pracovníků provádí ředitel školy čtvrtletně.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 1999/2000 je kvalitně zpracovaná výroční zpráva.

**Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.**

### **Kontrolní mechanismy**

Skutečné počty žáků pro školní rok 2000/2001 dle třídních výkazů a katalogových listů s porovnáním se zahajovacím výkazem zpracovaným k 30. 9. 2000 souhlasily. Drobné odchylky byly způsobeny pohybem žáků v průběhu školního roku. Kapacita školy podle Rozhodnutí ŠÚ Semily o zařazení do sítě škol čj. P-11/98-Ki s účinností od 5. 1. 1998 však nebyla překročena.

Uvedené Rozhodnutí ŠÚ Semily bylo vyhotoveno ve smyslu ust. § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 a odst. 9 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších postupů.

Vedení školy má vypracován dokument s názvem „Systém kontrolní činnosti – ZŠ T. G. M. Lomnice n. Pop“. Jsou v něm jasně vymezeny zodpovědnosti pracovníků na tomto úseku. Obsah postihuje všechny oblasti chodu školy (pedagogickou, organizační, ekonomickou). Jeho přílohou jsou detailní plán hospitační činnosti a kritéria pro hodnocení práce učitelů. Dílčím nedostatkem je termínové rozpracování pouze části týkající se kontroly průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Kladem je snaha vedení školy zapojit do kontrolní činnosti široký okruh spolupracovníků.

Vlastní kontrolní činnost je řádně dokladována, zjištění jsou vedením školy analyzována. Kladem je prokazatelné projednávání zjištěných skutečností se zaměstnanci školy (hospitační záznamy, zápisy z provozních porad a pedagogických rad školy). Ze seznamu kontrol na tento školní rok vyplývá, že bude provedeno cca 70 hospitací ze strany vedení školy, do kterých nejsou zahrnuty vzájemné hospitace pedagogických pracovníků a hospitace vedoucích a uvádějících učitelů. Některé předměty proto budou hospitovány až v průběhu II. pololetí. Z tohoto důvodu nebylo dosud hospitováno např. v anglickém jazyce, občanské výchově, dějepisu a chemii. Nedostatkem je chybějící rozhodnutí o některých uložených úkolech a termínech vyplývajících ze závěrů kontroly.

**Úroveň kontroly je hodnocena jako velmi dobrá.**

### **Hodnocení kvality řízení**

***Celková kvalita řízení školy vykazuje značné množství pozitiv, obsahuje demokratické a participační prvky. Dílčím nedostatkem řízení jsou méně efektivně nastavené kontrolní mechanismy.***

**Řízení školy je na velmi dobré úrovni.**

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Mimoškolní aktivity, sportovní a kulturní činnost

Škola se snaží o neformální rozvoj partnerských vztahů mezi žáky a učiteli prostřednictvím mimoškolních akcí, které realizuje během školního roku ve spolupráci s nově vzniklou „Žákovskou radou školy“, kde jsou zastoupeni žáci od čtvrtých ročníků. Na I. stupni v rámci učebního programu Obecná škola probíhá regenerační a relaxační program, který vrcholí zimním a letním sportovním dnem, pro žáky třetích a čtvrtých ročníků je pořádán plavecký výcvik. Uskutečňovány jsou lyžařské kurzy pro žáky sedmých ročníků, zimní a letní soustředění sportovních tříd, sportovní soutěže, olympiády a tematické exkurze. Pro žáky šestých ročníků je pořádán dvoudenní výukový program mimo školu se zaměřením na adaptaci a vztahy s třídním kolektivem a poznání nových třídních učitelů v souvislosti s přechodem na II. stupeň. Pro deváté ročníky se ve spolupráci s DDM Lomnice nad Popelkou uskutečňuje profesní diagnostikování, které žákům usnadňuje rozhodování při volbě střední školy či odborného učiliště. Na bázi této spolupráce s DDM je vydáván i časopis pro volný čas „Volňásek“, který vychází vždy v prvním týdnu v měsíci nákladem 250 výtisků. Dle zájmu jsou každoročně pořádány jazykové kurzy ve Velké Británii, Německu a Rakousku.

Při škole dlouhodobě působí osmdesátičlenný pěvecký sbor, který se úspěšně prezentuje v širokém regionu. Ve sportovních soutěžích se žáci prosazují nejen v kraji, ale i v rámci republiky. Na mezinárodní scéně se žáci účastní ekologického programu Globe, k němuž se každoročně uskutečňuje „Den Země“.

Při škole je ustanovena ke dni 28. 3. 2000 podle § 17a, 17b a 17d zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů devítičlenná rada školy na základě usnesení městské rady č. 287/99 ze dne 24. 10. 1999. Z jednání rady vyplynuly některé zásadní změny realizované v tomto školním roce: kombinace konzultačních odpolední s informačními třídními schůzkami a opětovné zavedení žákovských knížek.

***Mimoškolní, sportovní a zájmová činnost poskytuje žákům velmi kvalitní náplň volného času, podporuje v nich pocit soudělosti s životem školy a města. Tuto oblast hodnotí inspekce jako zcela mimořádnou.***

### Zjištění v oblasti prevence protispolečenských jevů

Škola má zpracovaný zcela neformální minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog“. Tento materiál mapuje situaci nejen na drogové scéně v republice, ale i v podmínkách města, kde se v okolí školy nacházejí centra (rockový klub, diskotéka, herna), která jsou přímo živnou půdou pro experimentování s různými omamnými prostředky včetně tvrdých drog. Jsou zde stanoveny cíle primární prevence a zároveň i prostředky, jak jich postupně dosahovat s přihlédnutím k jednotlivým věkovým kategoriím žáků. Při realizaci prevence vychází škola především z § 217 trest. zákona (ochrana dětí před škodlivými vlivy) a z ustanovení Úmluvy o právech dítěte ve smyslu „práva na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj“. Významně spolupracuje s rodiči žáků, pedagogicko-psychologickou poradnou, okresní hygienickou stanicí, městskou a republikovou policií, dětským lékařem a okresním protidrogovým koordinátorem. Podstatné je, že škola nezastírá vznikající problémy nejen v drogové, ale i v dalších protispolečenských aktivitách svých žáků. V uplynulém období např. úspěšně řešila otázku skrytého šikanování odhalením

a následnou izolací aktérů v jednom z devátých ročníků. V této oblasti škola postupuje dle Metodického pokynu MŠMT ČR k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení čj. 28 275/2000-22.

***Pedagogičtí pracovníci věnují těmto jevům patřičnou pozornost. Hodnocení je velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení do sítě škol čj. P-61/96-Či-00 ze dne 30. 5. 1996
- Rozhodnutí ŠÚ Semily o zařazení do sítě škol pod čj. P-11/98-Ki s účinností od 5. 1. 1998
- Protokol o provedení změny Sine/2000 ze dne 29. 6. 2000
- Zřizovací listina školy čj. 1018/1992 s účinností od 1. 1. 1993
- Statutární listina školy ze dne 1. 7. 2000
- Zřizovací listina Rady školy čj. 360/2000 ze dne 28. 3. 2000
- Jednací řád Rady školy ZŠ TGM v Lomnici nad Popelkou
- Sportovní třídy na ZŠ TGM v Lomnici nad Popelkou - projekt
- Schválení projektu sportovních tříd MŠMT ČR čj. 28 044/99-50
- Minimální preventivní program „Škola bez drog“
- Koncepce rozvoje školy
- Učební plán pro I. stupeň škol. rok 2000 - 2001
- Učební plán pro II. stupeň škol. rok 2000 - 2001
- Školní řád
- Pracovní řád
- Organizační řád
- Provozní řád školní družiny
- Rozvrhy hodin platných ke dni inspekce
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Rozdělení funkcí pedagogických pracovníků ve škol. roce 2000/2001
- Hlavní termíny škol. roku 2000/2001
- Rozhodnutí ředitele školy ve škol. roce 1999/200 a 2000/2001
- Protokoly o komisionálních zkouškách (opravných) ve škol. roce 1999/2000
- Provozní řády odborných učeben
- Přehled o účasti na akcích DVPP
- Tematické plány vyučujících
- Kritéria pro přiznávání příplatků pedagogických pracovníků
- Personální dokumentace
- Podkladová inspekční dokumentace
- Třídní knihy hospitovaných tříd pro škol. rok 2000/2001

- Dětský časopis pro volný čas v Lomnici nad Popelkou „Volňásek“
- Písemnosti žáků
- Hospitační záznamy ČŠI
- Protokol o převzetí majetku, finančních prostředků a údržbě školy - vyhot. Městem Lomnicí nad Popelkou dne 1. 5. 1993
- Statutární listina - vydaná Městem Lomnicí nad Popelkou ke ZL dne 1. 7. 2000
- Živnostenský list - vystavený Okresním živnostenským úřadem Semily, pod čj. 001533/96, dne 5. 8. 1996
- Výběr předložený smluv o pronájmu nebyt. prostor (tělocvičny)
- Třídní výkazy a katalogové listy všech 36 tříd pro školní rok 2000/2001
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2000 (zahajovací výkaz)
- Směrnice pro hospodářskou činnost školy ze dne 1. 9. 2000
- Účtová osnova pro účetní období roku 2000
- Dokument „Systém kontrolní činnosti – ZŠ T. G. M. Lomnice n. Pop.“, včetně příloh
- Záznamy o kontrolní činnosti – školní rok 2000/2001,
- Přehled o hospitační činnosti od 1. 9. 2000 do data konání inspekce
- Osnovy hospitovaných předmětů
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy

## ZÁVĚR

### *Podmínky vzdělávání:*

*Vzdělávání probíhá v estetickém prostředí školní budovy se širokým sociálním zázemím a nadstandardními možnostmi nabídek vzdělávacích aktivit i mimoškolních činností. Materiální vybavení pomůckami a didaktickou technikou je efektivně využíváno.*

**Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.**

### *Průběh vzdělávání:*

*Celkově bylo hospitováno v 36 vyučovacích jednotkách, které byly hodnoceny v rozmezí vynikající až ještě vyhovující.*

**Průběh vzdělávání hodnotí inspekce jako velmi dobrý.**

### *Řízení školy:*

*Problematika řízení je založena na nově realizovaném duchu spolupráce vedení školy se všemi zaměstnanci. Jsou vytvořeny funkční manažerské nástroje.*

*Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně.*

**Řízení školy je hodnoceno jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.**

**Celkově je hodnocena práce školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrá.**



## Doporučení

- Je třeba, aby okruh hospodářské činnosti účetní jednotka se vedla v účetní evidenci odděleně s jednotnou analytikou účtů (syntet. účty s analytikou např. 101 - tj. 521/101, 321/101, 602/101, 241/101 atd.) místo označení „VHČ“.
- Věnovat větší pozornost hlasové a jazykové kultuře žáků i vyučujících na II. stupni.
- Pokračovat v metodickém vedení a kontrole práce začínajících učitelů.
- Termínovat odstraňování nedostatků zjištěných kontrolní činností.
- Zajistit plně kvalifikovanou výuku v předmětu fyzika.
- Metodicky vést učitele II. stupně k využívání moderních metod ve výuce (diferencovaná výuka, samostatná a aktivní práce žáků).
- V organizaci hodin dbát na zařazování závěrečného shrnutí a zhodnocení.
- Při sestavování rozvrhů hodin na II. stupni dbát na psychohygienické zásady při řazení předmětů (střídání exaktních a výchovných předmětů).
- Zařadit praktikum práce na počítači návazně na předcházející ročník, ve kterém je vyučován předmět pracovní činnosti - počítače.
- Zajistit účinné větrání učebny výpočetní techniky.
- Obnovit nátěry dveří do tříd a oken.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.
Členové týmu	Ing. Petr Kadlus	Kadlus, v. r.
	Mgr. Jan Vrabc	Vrabc, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Blanka Rybínová	Rybínová, v. r.
	Libuše Škoudlilová	Libuše Škoudlilová, v. r.

V Semilech dne 23. února 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. března 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Miroslav Šulc	Miroslav Šulc, v. r.

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Semily	26. 3. 2001	085 147/01-5023/A
Zřizovatel Město Lomnice n. Pop.	26. 3. 2001	085 147/01-5023/B
Rada školy	26. 3. 2001	085 147/01-5023/C

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	-----