



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-473/11-P

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Dobřany, Loudů 850, okres Plzeň-jih,
příspěvková organizace**

Sídlo: Loudů 850, 334 41 Dobřany

IČ: 75 006 731

Identifikátor: 600 069 931

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: ředitelkou Bc. Janou Kleisnerovou

Zřizovatel: Město Dobřany

Místo inspekční činnosti: mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 10., 13. a 14. června 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Pětiletá mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 140 dětí je umístěna v sídlištní zástavbě města Dobřany. Dvoupatrová budova školy je využita tak, že v každém patře jsou umístěny dvě třídy, pátá, určená pro 20 nejmladších dětí, je spolu se školní kuchyní v přízemí. Tato třída byla v roce 2009 zřízena z důvodu převisu poptávky po umístění dětí rekonstrukcí bývalých technických prostor. Má samostatný, bezbariérový vstup. Další prostory budovy jsou zázemím pro zaměstnance: sborovna, ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny, šatny, sklady, kabiny, prádelna.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00. Do tříd jsou děti umístovány podle věku.

V posledních třech letech byly zkvalitněny materiální i personální podmínky školy. Kromě investic do nové třídy bylo provedeno zateplení budovy včetně výměny oken a nové fasády, rekonstruována jedna umývárna, zakoupeny některé zahradní prvky apod. Do tříd byl pořízen nový nábytek, který z velké části nahradil již opotřebovaný. Dle plánu materiálního rozvoje je prioritou rekonstrukce dalších umýváren, elektroinstalace a školní zahrady.

V personální oblasti došlo k částečné obměně kolektivu učitelek (z důvodu odchodu do důchodu, na rodičovskou dovolenou a zřízením páté třídy). Chod MŠ nyní zabezpečuje celkem 17 zaměstnanců, učitelek je 10.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Veselá školka“ sestaveného na tři roky (2010 – 2013). Program byl komparativní analýzou provedenou ČŠI shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření ŠVP vychází z podmínek školy a je orientováno na všestranný rozvoj dítěte prostřednictvím nových vzdělávacích postupů, s podporou pozitivních vztahů k vlastnímu zdraví, ostatním lidem a přírodě, za úzké spolupráce s rodiči. Výrazné místo v činnosti MŠ mají aktivity vztahující se k městu, jeho tradicím i současným hodnotám. Vzdělávací obsah obsažený v ŠVP je rozpracováván učitelkami do třídního plánování („TVP“). Přestože ŠVP uvádí zásady zpracování TVP, ne všude jsou plně respektovány, což má dopad na nejednotné plánování i pedagogický proces. Hlavním nedostatkem je skutečnost, že některé učitelky dosud neopustily nevhodné plánování prostřednictvím tzv. „výchovných složek“. Tím se nedaří vytvářet požadované integrované bloky stavěné na „vzdělávacích oblastech“. Přes tyto nedostatky však kontrola záznamů v třídních knihách i výsledky dětí sledované ve všech třídách převážně prokázaly naplňování ŠVP, a tím i RVP PV.

Výše zmíněná nesjednocenost se projevila i v uplatňovaných metodách a formách pedagogické práce. Polovina hospitovaných činností splňovala charakter tzv. „prožitkového učení“, při kterém děti prostřednictvím vlastní aktivity mohly uplatnit svoji představivost, měly prostor pro rozvoj citů a sebepojetí, byly vedeny k řešení problémových situací ve vzájemné spolupráci. Těmito postupy učitelky zřetelně vytvářely podmínky k naplňování všech klíčových kompetencí nezbytných pro další vzdělávání dětí. Ostatní činnosti vykazovaly drobné či zásadní nedostatky, které snižovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spočívaly např. v nedostatečné vnitřní motivaci dětí,

převažujícím předáváním hotových poznatků učitelkou, nízké náročnosti na nejstarší věkovou skupinu i či nezajímavé vzdělávací nabídky pomůcek nebo aktivit.

Sledované výsledky vzdělávání souvisely s efektivitou pedagogického procesu. Zmiňovaná negativa působila na absenci dostatečného prostoru pro vyjadřování dětí, vedla k jejich nesoustředěnosti, která místy přecházela v neúměrně hlučné projevy. Naopak silné prožitky, které byly nabízeny, podněcovaly komunikaci, podporovaly proces aktivního učení a vypovídaly o respektu dětí ke stanoveným pravidlům. Pozitivními jevy byla zdařilá volná dětská hra, převážně bohaté uplatnění pomůcek a plynulá organizace. Doba ranní spontánní činnosti však je neodůvodněně krácena, stejně jako pobyt venku, kterému není v denním režimu vyhrazena legislativou požadovaná délka dvou hodin.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií stanovených v souladu se školským zákonem s jejich přednostním přijetím v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dlouhodobý převis poptávky rodičů byl řešen výše zmíněnou přístavbou a jednáním se zřizovatelem o umístění třídy MŠ do blízké základní školy. Tento záměr nebyl realizován a bude od září 2011 řešen zřízením přípravné třídy ZŠ.

Škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ovšem nadstandardně se věnuje dětem s řečovými vadami. K tomu vedení školy využívá příznivých personálních podmínek. Dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním v oboru „speciální pedagogika“ a jedna učitelka s akreditovaným kurzem opravňujícím k práci logopedické asistentky pravidelně zajišťují individuální i skupinovou logopedickou prevenci i nápravu drobných řečových vad. Pro rodiče dětí s těžšími vadami je škola ochotna zajistit kontakt na klinického logopeda, se kterým pak spolupracuje. Další forma poradenství je realizována zajištěním screeningu školní zralosti pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ten probíhá v dětem známém prostředí MŠ, kde zároveň mohou rodiče s odborníky diskutovat.

Ředitelka subjektu si prohloubila svoji kvalifikaci vysokoškolským studiem školského managementu. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl se snahou o zajištění klidného a spolupracujícího prostředí pro zaměstnance. Povinnou dokumentaci zpracovává přehledně a pečlivě. Z některých dokumentů však nevyplývá systematický tlak na zvyšování úrovně práce školy. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují především organizační náplň a málo podchycují metodickou činnost uvnitř kolektivu se závaznými výstupy. Rovněž hodnotící záznamy (hospitační zápisy, vlastní hodnocení školy) nejdou do potřebné hloubky a nevytvářejí tak dostatečné podklady pro rozvoj kvality. Tyto skutečnosti pak vedou ke zjištěným rozdílům ve vedení pedagogického procesu. Celkově je však řízení školy realizováno v souladu se školským zákonem a ředitelka naplňuje svoje povinnosti vymezené tímto dokumentem.

Pro činnost školy jsou vytvořeny nadstandardní personální podmínky. Polovina pedagogů má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Rozpis jejich přímé pedagogické činnosti je efektivní. Kvalitně probíhá další vzdělávání pedagogů. Výběr seminářů odpovídá potřebám MŠ, získané informace jsou přenášeny ostatním a až na výjimky uplatňovány v praxi.

Materiální a finanční předpoklady umožňují naplňovat ŠVP. K dispozici je dostatečně pestrá nabídka hraček, pomůcek a tvořivého materiálu. Školní knihovna

obsahuje řadu vhodných dětských knih i moderní odbornou literaturu pro pedagogy. Věcná výbava je průběžně obnovována, ředitelka pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Využíváno je rovněž drobné sponzorství. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců jsou vytvářeny diferencované formy nadtarifních složek mezd.

Běžná činnost školy je bohatě doplňována rozličnými akcemi a aktivitami kulturního, sportovního a společenského charakteru. Často probíhají za součinnosti rodičů či dalších partnerů. Nabízeny jsou kroužky hry na flétnu, výtvarných činností a angličtiny hrou vedené učitelkami. Probíhá předplavecká příprava či canisterapie. Navázány jsou různé formy spolupráce s místní základní školou. Vazba školy s rodiči dětí je prohlubována také činností Sdružení rodičů a přátel školy či vydáváním bulletinu „Rodičovník“.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola plní požadovaným způsobem cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Její činnost pozitivně podporují personální podmínky. Materiální předpoklady a možnosti jsou využívány efektivně, ve prospěch dětí a kvality pedagogického procesu.

Výsledky vzdělávání prokazují, že zásadní cíle ŠVP jsou v praxi naplňovány. Náležitá pozornost je věnována přípravě dětí na povinnou školní docházku.

Silnou stránkou je klidné a přátelské klima školy spolu s bohatou nabídkou mimoškolních aktivit. Slabší stránkou je hodnotící systém. Zjištěná dílčí rizika je možno odstranit zkvalitněním plánování, hlubší metodickou a hodnotící práci a důsledným tlakem vedení školy na užívání progresivních metod a forem práce všemi pedagogy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 20. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobřanech dne 22. 6. 2011

(razítko)

Bc. Jana Kleisnerová, ředitelka

Kleisnerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. 7. 2011

Připomínky nebyly podány.