



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-967/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hrusice
Sídlo:	Hrusice čp. 32, 251 66 p. Senohraby
IČO:	71 235 884
Identifikátor:	662 000 641
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Rajdlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hrusice
Místo inspekční činnosti:	Hrusice čp. 32, 251 66 p. Senohraby
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hrusice (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00-16:30 hodin) a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v budově původní obecní školy. Nemá vlastní zahradu, využívá proto obecní dětské i fotbalové hřiště. Nejvyšší povolená kapacita 24 míst byla ve sledovaném období vždy naplněna, poptávka po umístění dětí vysoce převyšuje možnosti školy. Z celkového počtu dětí bylo aktuálně 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich dvě s povoleným odkladem.

Předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě s pedagogickým vzděláním, z nichž pouze ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Vzdělávací nabídku ŠVP doplňují nadstandardní aktivity vedené externími lektory, jako je keramika, hra na flétnu a seznamování s anglickým jazykem, které je méně vhodně realizováno v průběhu dopoledního vzdělávání.

Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2007 byla kapacita MŠ v souladu se stanoviskem Krajské hygienické stanice snížena z původních 30 na 24 míst. V materiálním vybavení školy a zázemí pro zaměstnance došlo k dalším pozitivním změnám (např. byly doplněny úložné prostory, pořízeno elektronické piano, počítačová technika a elektrospotřebiče do školní kuchyně).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměry ŠVP vycházejí z reálných podmínek školy, jejího příznivého okolního prostředí i z tradic obce. Děti jsou vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě, důraz je kladen na osvojování si základů obecných lidských hodnot. V sociálně vstřícném, téměř bezkonfliktním prostředí se škole daří tyto cíle naplňovat.

Základem vzdělávání je připravené podnětné prostředí. Učitelky důsledně vycházejí z charakteristiky třídy, kterou tvoří převážně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pedagogický styl je založený na široké vzdělávací nabídce a dostupnosti veškerého materiálního vybavení dětem. Různorodé aktivity jsou logicky propojené a cíleně motivované k danému tématu. Jsou uplatňovány účinné metody a formy s převahou prožitkového, situačního, činnostního a smyslového učení. Jelikož mají děti dostatek příležitostí pro samostatný výběr ze vzdělávací nabídky, jejich zapojení do činností je velmi aktivní. Ovlivňují denní program, vymýšlejí varianty aktivit, samostatně nebo ve skupinách řeší problémy a situace. Příkladně je hodnocena výjimečná podpora řečového projevu dětí a vynikající výsledky v této oblasti. Učitelky poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu, vedou je k práci s chybou a k sebehodnocení. Prostorové uspořádání MŠ ve dvou patrech je velmi náročné na trvalé zajištění dohledu nad dětmi. Důraz je proto kladen na dodržování nastavených pravidel při pohybu v budově, což se daří. Příležitostí školy je větší podpora samostatnosti dětí při stravování, k dílčí pozitivní úpravě podmínek v tomto ohledu došlo již v průběhu inspekce.

Škola má vytvořený účinný systém pro prevenci školní neúspěšnosti. V průběhu dne uplatňovaný individuální přístup pedagogických pracovnic je podpořen účelně zpracovanými záznamy o průběhu vzdělávání s definovanými stručnými záměry pro individuální podporu. Do vzdělávání jsou účelně zařazovány prvky skupinové logopedické prevence a pravidelné aktivity pro rozvoj předpokladů ke zvládnutí čtení, čtení, psaní a počítání. V navázání užší spolupráce se základními školami má MŠ příležitost k rozvoji.

Škola cíleně podporuje zdravý vývoj dětí po stránce fyzické, psychické i sociální. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí pro pohybové vyžití ve třídě i venku a širokou škálu pomůcek. Díky partnerům školy byla do třídy pořízena horolezecká stěna. Řízené pohybové aktivity se ve vzdělávacím programu dne nadstandardně objevují i několikrát denně. Ke zdravému vývoji přispívá také prováděná dentální hygiena. Odpolední odpočinek je vzhledem k vyššímu věku dětí zkrácen a probíhá formou odpočinku pouze na lehátku s polštářkem. Nejsou tak vytvořeny vhodné podmínky pro děti s případnou

potřebou spánku (v letošním školním roce zůstávají odpoledne v MŠ pouze dvě mladší děti, které dle vyjádření ředitelky neusnou). Tato situace bude vyžadovat se změnou charakteristiky třídy změnu. K psychickému i sociálnímu zdraví přispívá pobyt dětí v pohodové a tvořivé atmosféře. Děti respektují daná pravidla, při skupinových činnostech spolupracují, vzájemně si pomáhají. MŠ také promyšleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Do průběhu vzdělávání jsou běžně zařazovány aktivity, které podněcují schopnosti dětí aktivně řešit problémy, vyhledávat informace a využívat je. Čtenářská i přírodovědná oblast jsou systematicky rozvíjeny prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP i vhodného a dostupného vybavení (např. knihy, encyklopedie, pomůcky pro pozorování).

Cílevědomá a obohacující je spolupráce s partnery školy. Škola směrem k rodičům vytvořila účinný tradiční informační systém (rozhovory, nástěnky, schůzky s rodiči, školní akce). MŠ prezentuje svou činnost v místním časopise *Hlas Hrusic* a každoročně vítáním nových občánků. Příležitostí školy je další prezentace své činnosti např. zřízením webových stránek. Spolupráce MŠ s poradenskými zařízeními je soustředěna na vyšetření dětí v souvislosti se zjišťováním školní zralosti. Škola spolupracuje s logopedkou, na základě zájmu rodičů provádí s dětmi individuální logopedickou prevenci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Strategie vzdělávání, která je jasně stanovená ve školním vzdělávacím programu, respektuje filozofii RVP PV, cíle i specifika předškolního vzdělávání. ŠVP je srozumitelný a plně funkční dokument. Řídící systémy zohledňující velikost a typ školy jsou účinné. Výsledky vzdělávání a následné stanovování dalších vzdělávacích záměrů jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Systém vnitřních směrnic i řádně vedená povinná dokumentace fungující chod MŠ podporují.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti přijímání k předškolnímu vzdělávání. Doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování je vyžadován až po vydání rozhodnutí o přijetí, ředitelka však o přijetí rozhoduje na základě prohlášení rodičů, stvrzeného jejich podpisem. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 nesprávně vydána pouze pro aktuální školní rok, v uplynulém období se tento nedostatek nevyskytoval.

Vzdělávání zabezpečuje stabilní a spolupracující dvojice zkušených pedagogických pracovníků s aktivním zájmem o další vzdělávání. Pro potřeby samostudia má škola obsáhlou pedagogickou knihovnu, vybavenou však více námětovými, než odbornými publikacemi. Rozpis přímé pedagogické činnosti cíleně reflektuje možnosti a potřeby školy. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsána v dokumentaci. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou o bezpečném chování často účelně poučovány. V realizaci nadstandardních aktivit zjistila ČŠI nedostatky. V rozporu s právním předpisem nebyl v tuto dobu zajištěn dohled nad dětmi pedagogickým pracovníkem. V knize úrazů nebyl učiněn ve sledovaném období žádný záznam.

MŠ je pro potřeby vzdělávání příkladně vybavena. Na tomto stavu má největší podíl zřizovatel a dále dárce z řad rodičů i soukromých osob. Partneři školy (např. občanské sdružení *Šťastná rodina*, hasiči, spolek *Baráčníci*) se finančně podílejí na kulturních a sportovních akcích pro děti. Úplatu za poskytování předškolního vzdělávání a školských

služeb MŠ využila částečně také na nákup učebních pomůcek a elektroniky. Největší zdroj financí tvoří prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které škola použila na přímé náklady na vzdělávání a školské služby. V rámci rozvojových programů MŠMT získala MŠ další prostředky na platy zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele využívá škola po úhradě běžných provozních výdajů a drobných oprav také na školení zaměstnanců, vybavení budovy a na odměny pro zaměstnance.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí a daří se jí úspěšně nacházet další finanční zdroje. Ve školním vzdělávacím programu, který je v souladu s RVP PV stanovila ředitelka jasné priority školy, které se škole daří v sociálně příznivém a příkladně materiálně vybaveném prostředí naplňovat. Průběh vzdělávání s využíváním účinných forem a metod podporuje rozvoj základů funkčních gramotností. Příležitost ke změně má škola ve vytvoření vhodných podmínek pro odpolední odpočinek všech dětí. Vysokou kvalitu dosahovaných očekávaných výstupů zaznamenala inspekce především v oblasti aktivního postoje k učení, řešení problémů a komunikace, ale také v osobnostním rozvoji dětí a jejich sociálních vztazích.

Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2007 si škola v mnoha ohledech udržuje kvalitní úroveň své činnosti. Jedná se zejména o vstřícné sociální prostředí ke vzdělávání, ale také velmi výrazné vzdělávací výsledky.

V činnosti školy byly zjištěny následující nedostatky:

- a) při organizaci nadstandardních aktivit nebyl zajištěn dohled nad dětmi pedagogickým pracovníkem, což není v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění;*
- b) rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla nesprávně vydána pouze pro aktuální školní rok.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hrusice vydaná Obcí Hrusice dne 29. září 2005 s účinností od 1. září 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 133462/2011/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. července 2011 s účinností od 1. srpna 2011
3. Stanovisko KHS k žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (kapacita byla upravena na 24 míst)
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Hrusice vydané Obcí Hrusice dne 29. září 2005 s účinností od 1. října 2005

5. Zápis z Usnesení č. 1/2012 ze zasedání zastupitelstva Obce Hrusice konaného dne 7. března 2012 se sdělením o potvrzení ředitelky školy ve funkci na dalších šest let
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září. 2010, 2011 a 2012
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Kniha úrazů založená dne 1. listopadu 2005
9. Školní řád ze dne 1. ledna 2013 čj. 1/2013; Školní řád Mateřské školy Hrusice ze dne 15. listopadu 2007 s dodatkem *Zajištění podmínek bezpečnosti dětí v rámci činností v mateřské škole Hrusice* ze dne 12. ledna 2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností pro roky 2011-2013
11. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
15. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
16. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2067/07-02 podepsaná dne 12. prosince 2007
19. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012 – schválený rozpočet a poslední úprava
22. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. května 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrusicích dne 7. května 2013

Lenka Rajdlová, ředitelka školy

Lenka Rajdlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.