



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIU-533/10-U

**Název školy:** Střední odborná škola, Litvínov - Hamr,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Mládežnická 236, 435 41 Litvínov - Hamr

**Identifikátor:** 600 170 667

**IČ:** 00 555 584

**Místo inspekce:** Mládežnická 236, 435 41 Litvínov - Hamr

**Termín inspekce:** 24. – 27. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, příspěvková organizace (dále pouze „škola“) byla zřízena Ústeckým krajem se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení

právnícká osoba vykonává činnost střední školy a vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

**Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání**

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání (roky)	Počet žáků k 30. 9.2009
Obor vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou				
Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	33-41-L/006	denní	4	29
Propagační výtvarnictví - aranžování	82-41-M/009	denní	4	57
Podnikání	64-41-L/524	denní (nást.)	2	66
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem				
Krejčí	31-58-H/001	denní	3	15
Krejčí	31-58-H/01	denní	3	13
Truhlář	33-56-H/001	denní	3	15
Truhlář	33-56-H/01	denní	3	34
Umělecký truhlář	82-51-H/006	denní	3	5
Umělecký truhlář a řezbář	82-51-H/02	denní	3	15
Čalouník	33-59-H/001	denní	3	2
Čalouník	33-59-H/01	denní	3	23
Prodavač – smíšené zboží	66-51-H/004	denní	3	18
Prodavač	66-51-H/01	denní	3	24
Aranžér	66-52-H/001	denní	3	19
Aranžér	66-52-H/01	denní	3	40
Kadeřník	69-51-H/001	denní	3	44
Kadeřník	69-51-H/01	denní	3	81

Škola se specializuje na výchovu kvalifikovaných odborníků v oblasti řemesel a služeb. Základ vzdělávací nabídky tvoří obory vzdělání s výučním listem, na které navazuje nástavbové vzdělávání. Profilaci školy odpovídají i vyučované obory vzdělání s maturitní zkouškou.

Inspekční činnost byla zaměřena převážně na tři obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem – Kadeřník, Aranžér a Truhlář.

Podle stavu žáků k 30. 9. 2009 školu navštěvovalo 500 žáků v 21 třídách v denní formě vzdělávání, z toho 86 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, 348 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem a 66 žáků v nástavbovém studiu. Aktuální stav žáků v době inspekce byl 453. Povolená kapacita školy 550 žáků je tedy využita z 82,4 %. Počet žáků je dlouhodobě stabilní.

Škola účelně spojuje žáky různých oborů vzdělání do jedné třídy, přičemž společně se uskutečňuje výuka všeobecně vzdělávacích předmětů, v odborných předmětech a v praktickém vyučování se žáci vzdělávají odděleně podle oborů. Spojování žáků různých

oborů vzdělání do jedné třídy není realizováno na úkor jejich bezpečnosti a kvality poskytovaného vzdělávání.

Při poslední inspekci v květnu 2006 zaměřené na obor vzdělání Truhlář – výroba nábytku byla škola hodnocena nadprůměrně ve většině hodnocených oblastí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola jako příspěvková organizace spravuje movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele, a majetek získaný vlastní činností. Na své náklady zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy. Škola využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a k provozování povolené doplňkové činnosti, v rámci které realizovala i rekvalifikační kurzy – Vytváření intarzií, Truhlář, Práce na počítači pro začátečníky a pokročilé. Zisk z této činnosti použila v souladu s právními předpisy na posílení hlavní činnosti.

V hodnoceném období let 2007 – 2009 se managementu školy podařilo získat pro činnost školy finanční prostředky z různých zdrojů. Škola hospodařila nejen s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu, ale i s účelovými finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a s finanční podporou v rámci programů z Evropských strukturálních fondů. Ostatní zdroje financování tvořily úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti. Veškeré takto získané prostředky umožnily škole provádět různé aktivity podporující rozvoj osobnosti žáka a přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Na základě uzavřených darovacích smluv obdržela škola v letech 2007 a 2008 věcné a finanční dary od sponzorů. Jednalo se např. o finanční prostředky určené na podporu řemesel v regionu a věcné dary na vybavení a modernizaci školy a zkvalitnění výuky žáků.

Škola úspěšně zpracovává a realizuje projekty za finanční podpory fondů Evropské unie. Do mnoha dalších národních a zahraničních projektů je zapojena v rámci partnerství s jinými organizacemi. Nadprůměrný rozsah projektové činnosti přináší škole finanční prostředky pro zlepšení podmínek vzdělávání a hlavně dává žákům příležitost pro všestranný rozvoj jejich osobnosti, odborných, jazykových a sociálních kompetencí.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a potřeb, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné.

K financování neinvestičních výdajů škola použila i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“, „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením maturitní zkoušky“ a „Podpora romských žáků středních škol“, v roce 2008 v rámci programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ a „Podpora romských žáků středních škol“ a v roce 2009 o finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

pro rok 2009“ a „Hustota a Specifika“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Ve sledovaném období let 2007 – 2009 škola obdržela od svého zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Účelově určené finanční příspěvky od zřizovatele použila škola v roce 2009 na financování výdajů v rámci motivačních programů vyhlašovaných Ústeckým krajem „Příspěvek na dojíždění“ a „Stipendium pro žáky středních škol vybraného oboru“.

Městský úřad Litvínov finančně přispívá každým rokem na tradiční akce, které škola pořádá. V roce 2009 proběhla za finanční podpory města „10. kadeřnická soutěž – Junior a 6. slet krásných čarodějnic“.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru z 81 %.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Pro všechny tři sledované obory vzdělání má škola zpracovány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), podle nichž se vyučuje v 1. a 2. ročnících. Ve třetím ročníku se žáci vzdělávají podle dosavadních učebních dokumentů. Na tvorbě ŠVP aktivně spolupracovali pedagogičtí pracovníci již od roku 2003 v rámci projektu MŠMT a Národního ústavu odborného vzdělávání (dále „NÚOV“), proto škola ve všech sedmi oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem vyučuje podle ŠVP již od 1. 9. 2008 (pilotní ověřování). Struktura ŠVP je v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Drobné formální nedostatky jsou pro úspěšné naplnění stanovených cílů vzdělávání a očekávaného profilu absolventa nevýznamné.

Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2009 - 2011 zpracovala ředitelka ve spolupráci s pracovním týmem pedagogů, sociálními partnery a se zástupci NÚOV. Precizní koncepční materiál vychází z důkladné analýzy naplnění předchozího dlouhodobého záměru a vlastního hodnocení školy. Stanovené cíle v oblasti personální, materiální, vzdělávací a výchovné odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Ředitelka má jasné vize dalšího rozvoje školy, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry ve vzdělávání na krajské i celostátní úrovni. Navazující strategické záměry vymezují cíle a konkrétní aktivity důležité pro jejich naplnění. Propracovaný systém střednědobého a krátkodobého plánování je efektivní, odpovídá velikosti a typu školy. Dosahované výsledky jsou průběžně vyhodnocovány, na provedené analýzy navazují návrhy opatření na změnu nebo zlepšení.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání své funkce, plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona. Kvalita a vypovídací hodnota všech vnitřních dokumentů školy jsou velmi vysoké. Organizační uspořádání je funkční s přesně vymezenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých pracovních pozic. Poradní orgány ředitelky jsou vhodně začleněny do organizační a řídicí struktury školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitelka prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky. Ředitelka plní velmi úspěšně všechny manažerské funkce, o škole má dokonalý přehled, úspěšná je i v marketingových aktivitách. Efektivně využívá nástroje marketingové komunikace uvnitř školy i směrem k rodičovské a odborné veřejnosti. Snaží se vytvářet podmínky pro naplnění poslání školy a stanovených strategických cílů ve vzdělávání, zajišťuje prostředky pro zlepšování pracovních podmínek pro žáky i pedagogy, promyšlenou prezentací školy přispívá k jejímu příznivému obrazu u veřejnosti, který se

následně pozitivně projevuje v zájmu uchazečů o vzdělávání. Její vysokou míru empatie, ochotu naslouchat a přátelský přístup kladně hodnotili i žáci v anketě, kterou zadala v průběhu inspekce Česká školní inspekce (dále „ČŠI“).

Rozvoji partnerských vztahů škola věnuje velkou pozornost, využívá je při tvorbě a realizaci projektů a při naplňování školních vzdělávacích programů. Spolupráci s partnery průběžně vyhodnocuje a na základě jejich podnětů přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost, jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, při třídních schůzkách a osobních konzultacích. Důležité informace jsou také na webových stránkách školy. Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků se aktivně podílí na životě školy. Mají své zástupce ve školské radě a ve Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá při organizaci společenských akcí. Na škole byla zřízena žákovská rada, která má právo vyjadřovat se ke všem problémům týkajících se podmínek a průběhu vzdělávání.

Spolupráce se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu. Ředitelka se na pozvání účastní jejích jednání, zabývá se vzniklými podněty, případně přijímá opatření.

Spolupráce s dalšími subjekty je velmi bohatá. V rámci praxe svých žáků navázala škola kontakty s dětskými domovy, domovy důchodců a nemocnicí v Mostě, spolupracuje s mateřskými, základními a středními školami v regionu. Podniká kroky pro zajištění aktivit celoživotního vzdělávání, ve spolupráci s úřadem práce pořádá rekvalifikační kurzy pro dospělé. Je členem Hospodářské komory ČR, která nejlepším žákům vydává Dobrý list komory, se kterým souvisí i právo na zprostředkování zaměstnání v daném oboru, a to na dobu minimálně jednoho roku. Příkladná je spolupráce s NÚOV, v rámci které ve škole probíhají pilotní ověřování ŠVP a jednotného zadání nových závěrečných zkoušek oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem. Pro naplnění klíčových a odborných kompetencí žáků je významné partnerství se školami podobného typu v Augsburgu, Marienbergu a Chemnitz. Uskutečňované výměnné pobyty žáků přispívají k rozvoji jejich odborných, sociálních a komunikačních dovedností.

### **Předpoklady pro vzdělávání**

Vzdělávání zajišťuje stabilní sbor 42 pedagogů. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika ohrožující úspěšnou realizaci vzdělávacích programů (například riziko mateřských dovolených a možných odchodů do důchodu) a přijímá opatření k jejich řešení. Podporu začínajícím pedagogům v oblasti provozní, administrativní, výukové a výchovné poskytují uvádějící učitelé. Ředitelka vytváří pedagogům podmínky pro vzdělávání za účelem doplnění jejich odborné kvalifikace, aktuálně studují tři učitelé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na doplňování požadovaného stupně vzdělání pedagogického směru, zvýšení jazykového vybavení, rozvoj počítačové gramotnosti a průběžný rozvoj odbornosti učitelů podle jejich zaměření.

Škola má velmi dobré prostorové, technické, materiální a hygienické podmínky umožňující realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Od roku 2004 byla postupně realizována kompletní rekonstrukce všech budov školy (zateplení, výměna oken, izolace střech). Na budově dílen vznikla sedlová střecha, která vytváří předpoklady pro vznik ateliérů v půdním prostoru. I přes velmi vysokou finanční náročnost je technické a materiální vybavení pro odborný výcvik a teoretickou výuku s využitím rozpočtových i mimorozpočtových zdrojů průběžně modernizováno. V období let 2007 – 2009 škola využila pro obnovu a pro rozšíření majetku i finanční prostředky svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku. Došlo např. k vybudování multimediální učebny, k prostorové úpravě dílen, k zednickým opravám, malování, rekonstrukci sociálního zařízení dílen a tělocvičen, rekonstrukci dřevěných podlah

tělocvičen a k opravám osvětlení. Prostředky fondu reprodukce majetku byly použity se souhlasem zřizovatele např. na nákup obráběcího stroje - horizontální dlabačky, mikrovlnné sušičky dřeva, olepovačky hran. Postupně probíhá výměna žakovských židlí a lavic. Vybavení prezentační a výpočetní technikou a výukovými programy vytváří předpoklady pro zařazování efektivních vyučovacích metod vedoucích k rozvoji kompetencí žáků. Škola žákům zapůjčuje učebnice, sportovní potřeby a základní lyžařskou výbavu. Stravovací služby poskytuje žákům sousední základní škola.

Vedení školy vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a pro snížení možných rizik přijímá opatření. Úprava a vybavení tříd a dalších výukových prostor odpovídají zásadám pro zdravý vývoj žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před kontakty s návykovými látkami a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí upravuje školní řád. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Ve všech prostorách, kde probíhá vzdělávání, je zajištěn dohled nad žáky.

### **Přijímání ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a organizaci přijímacího řízení včetně kritérií pro přijetí a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů. Informace zveřejňuje na vývěsce v budově školy, prostřednictvím webových stránek, inzertních ploch v regionálním tisku a vydala speciální informační příručku. Pro uchazeče o přijetí ke vzdělávání i širokou veřejnost organizuje dny otevřených dveří a řadu dalších prezentačních akcí. Pravidelně se účastní řady výstav a burz škol. Účelně využívá také kontaktů s výchovnými poradci v základních školách. Intenzivní propagací se snaží zachovat výuku oborů vzdělání Krejčí a Tesař, o které uchazeči projevují malý zájem, přestože po absolventech těchto oborů je na trhu práce poptávka. Pro školní rok 2010/2011 jsou uchazeči do všech vyučovaných oborů vzdělání přijímáni bez absolvování přijímací zkoušky. Pouze v oborech vzdělání Umělecký truhlář a řezbář a Grafický design absolvují uchazeči talentovou zkoušku. V přijímacím řízení se nevyskytují diskriminační prvky.

Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) identifikuje, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby formou individuálního přístupu a dalšími podpůrnými prostředky. Počáteční diagnostikou žáků se SVP se zabývá výchovná poradkyně ve spolupráci se školní psychologkou. Následně jsou učitelům doporučovány vhodné výukové metody a postupy. K podpoře žáků přispívá vybavení výpočetní technikou a speciálními výukovými programy. Řada zákonných zástupců žáků však závěry a posudky odborných institucí škole neposkytuje, případně žáci i přes doporučení školy nebyli odbornými poradenskými zařízeními šetřeni. Problematikou žáků se SVP včetně žáků s riziky neúspěšnosti se prokazatelně zabývá také pedagogická rada, výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Žákům s rizikem školního neúspěchu je poskytována individuální pomoc formou konzultací a doučování. Škola systematicky sleduje častou absenci žáků, která je s rizikem školního neúspěchu v přímé souvislosti. Cíleně podporuje aktivity vedoucí k pozitivní motivaci žáků k učení. Nadaným žákům vytváří podmínky pro rozvoj jejich schopností a talentu. Situaci sociálně znevýhodněných žáků řeší individuálně, při stavu sociální nouze využívá speciální podpůrný program Mostecké uhelné společnosti „Chytré hlavy pro sever“. V rámci sociálního podpůrného programu poskytuje příspěvky na dopravu.

Škola při poskytování poradenské pomoci vychází z platných právních předpisů, vnitřních směrnic a dalších pokynů. Vytvořila funkční propracovaný systém založený na provázanosti školního poradenství s minimální preventivní strategií a aktivitami školní psychologky. K efektivitě systému přispívají bezproblémová komunikace a přenos informací mezi třídními učiteli, učiteli praktického vyučování, učiteli odborného výcviku, výchovnou poradkyní, metodičkou primární prevence, školní psychologkou, vedením školy, rodiči žáků

i specializovanými odbornými institucemi. Smyslem tohoto komplexního působení je zajištění příznivých podmínek pro celkový rozvoj všech žáků s důrazem na příznivé klima a podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Výchovná poradkyně poskytuje i kariérové poradenství včetně volby další studijní cesty. Její odbornost, fundovanost a osobnostní rysy, systematická práce s problémovými žáky a žáky se SVP, pomoc žákům při potížích s adaptací v novém kolektivu a při problémech v rodině, spolupráce s řadou specializovaných institucí (K-centrum Most, ÚP Most, Policie ČR, Město Litvínov, orgány sociální péče a další) a rozsáhlá projektová činnost přispívají k vysoké úrovni výchovného poradenství. Pro nově přichozí žáky jsou připravovány adaptační aktivity, diagnostika psychosociálního klimatu školy je podpořena sociometrickými šetřeními. Školní preventivní strategie – minimální preventivní program stanovuje vhodné formy specifické i nespecifické prevence s cílem systematického vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému využití volného času a k omezení rizikového chování. Účelně jsou podchyceny negativní regionální jevy (vysoká nezaměstnanost, nízká vzdělanostní úroveň a sociální složení obyvatelstva).

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (počty žáků ve třídách a ve skupinách, rozvrh hodin, zařazování přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni). Výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty a ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Pro naplnění profilu absolventa a na podporu rozvoje osobnosti žáka škola organizuje řadu dalších zájmových a odborných akcí.

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem a vyhláškou o středním vzdělávání. Drobné obsahové nedostatky odstranila ředitelka školy neprodleně, včetně projednání a schválení provedených úprav školskou radou.

Výuka probíhala v příjemné atmosféře s otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky. Nežádoucí projevy v chování žáků se vyskytovaly pouze ojediněle. Převažoval frontální způsob výuky s dominantním postavením pedagoga jako nositele informací, výjimečně doplněný o individuální práci s jednotlivci. Toto pojetí vyučování bylo nejčastěji spojeno s klasickou metodou výkladu. Daleko účinnější byly hodiny, ve kterých učitelé zvolili problémový výklad, v rámci kterého byli žáci zapojeni do řešení nastolených problémů. V části sledované výuky se projevil pozitivní dopad činnosti učení a diferenciací v požadavcích na aktivitu žáků. Poměrně často se pracovalo s chybou jako nedílnou součástí procesu učení. Učitelé většinou vhodně využívali materiální a technické zázemí pro zvýšení názornosti. Často jsou účelně uplatňovány mezipředmětové vztahy. Velmi přínosné pro zvyšování efektivity vyučovacího procesu jsou zpracované interní studijní texty, které kromě přehledu učiva obsahují i otázky a úkoly k řešení, opakování, případně zamyšlení.

Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu učitelé respektují, většina z nich vhodně využívá formativního působení hodnocení, motivuje pochvalou a oceňuje i dílčí pokrok žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků zatím pedagogové při vyučování uplatňují pouze ojediněle.

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v ŠVP, popř. v jednotlivých učebních dokumentech. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáka a k podpoře všech sledovaných gramotností.

Význam čtenářské gramotnosti žáků si vedení školy i jednotliví pedagogičtí pracovníci uvědomují, dosud však není pro její podporu stanovena konkrétní strategie. V hospitované výuce byl rozvoj čtenářské gramotnosti podporován především prací s texty v učebnicích

a dalším textovým materiálem se zaměřením na celkové porozumění textu, interpretaci podstatných informací a vyvozování závěrů. Pro odbornou výuku je využíván další podpůrný textový materiál – především rozsáhlá nabídka odborných časopisů. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků školy byla testována v rámci externího hodnocení úrovně znalostí a dovedností patnáctiletých žáků PISA 2009. Žáci dosáhli pouze 30% úspěšnosti.

K rozvoji schopnosti komunikace v cizích jazycích přispívá spolupráce se zahraničními školami na konkrétních projektech s realizací výměnných pobytů žáků a pedagogů.

Sociální gramotnost žáků škola zvyšuje podporou osobnostního rozvoje v průběhu výuky, dále pak charitativní činností ve prospěch klientů domovů důchodců, ústavů, dětských domovů a nemocnice.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena formou environmentální výchovy a osvěty, které jsou do výuky zařazovány formou různých projektů zaměřených zejména na ochranu životního prostředí.

Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena především v matematice. Matematické dovednosti jsou využívány v dalších předmětech při řešení aplikovaných úloh a vytváření logických souvislostí. Chybí cílená a systémová spolupráce vyučujících pro volbu vhodných strategií pro zvýšení úspěšnosti žáků.

Dobrou úroveň má podpora informační gramotnosti žáků vycházející z realizace osnov informačních a komunikačních technologií. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány při výuce dalších odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů (vyhledávání informací prostřednictvím internetu, prezentace).

Škola pravidelně vyhodnocuje celkový prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období a úspěšnost při závěrečných a maturitních zkouškách. Osvědčilo se zavedení elektronické žákovské knížky umožňující bezprostřední informovanost zákonných zástupců žáků. Přetrvávajícím problémem je vysoký počet žáků s neukončenou klasifikací na konci června. Analýzou byly zjištěny nejčastější příčiny předčasných odchodů žáků před ukončením středního vzdělávání - problematická docházka, špatný prospěch, nevhodně zvolený obor vzdělání, neplnění studijních povinností, často i přístup zákonných zástupců (přílišná tolerance, omlouvání každé i zbytečné absence, lhostejnost a nezájem o školní výsledky svého dítěte). Reakcí na velkou absenci žáků bylo vypracování nových pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a docházky, což vedlo k výraznému zvýšení úspěšnosti v průběhu i při ukončování vzdělávání. U maturitních zkoušek ve školním roce 2008/2009 prospělo 24 žáků, z toho 2 s vyznamenáním, neprospěli 4 žáci. U závěrečných zkoušek ve stejném školním roce prospělo celkem 60 žáků, z toho 7 s vyznamenáním, neprospěli 4 žáci. O velmi dobrých výsledcích v odborném vzdělávání svědčí úspěchy žáků v oblastních kolech odborných soutěží. Vyhodnocování úrovně vzdělávání pomocí interních testů není pravidelné, vyskytuje se spíše ojediněle. Škola se zapojila do testování čtenářské gramotnosti PISA. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání, případně v jejich profesním uplatnění sleduje, informace získává od úřadu práce i od řady zaměstnavatelů. Pozitivním jevem je minimální výskyt absolventů školy v evidenci úřadu práce. Pro uplatnění žáků na trhu práce je přínosné, že získávají spolu s výučním listem také Europass - evropský soubor dokladů o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě.



## **Celkové hodnocení školy**

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Udrží si vysoký standard zjištěný při hodnocení v květnu 2006.
- Materiálně-technické podmínky umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje škola využila ve prospěch žáků na rozvoj a zlepšení podmínek vzdělávání.
- Nadstandardní je využití mimorozpočtových zdrojů financování.
- Příkladnou úroveň má strategické plánování.
- Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.
- Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci řady mimoškolních aktivit. Ve výuce zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Zaměřuje se na naplnění profesního profilu absolventa a jeho způsobilost pro výkon povolání.
- Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání mají žáci rovné podmínky.
- Škola žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu na vynikající úrovni.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Střední odborné školy, Litvínov – Hamr, příspěvkové organizace vydaná Ústeckým krajem pod čj. 86/2001 ze dne 5. 9. 2001 včetně dodatku č. 1 - 22
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 12. 6. 2009 pod čj. 762/SMT/2009/7 s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 7. 1. 2010 pod čj. 27 043/2009-21 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání vydané dne 3. 2. 2010 pod čj. 440/SMT/2010/5 s účinností od 1. 9. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2004 vydané Ústeckým krajem dne 15. 6. 2004 pod zn. 66509/04/SMT-1382/04
6. Potvrzení ve funkci statutárního orgánu školy s účinností od 1. 9. 2008 vydané Ústeckým krajem dne 19. 6. 2008 pod zn. 99037/2008/1003/SMT/2008
7. Výpis z živnostenského rejstříku čj. ŽÚ/1853/2008/Tit ze dne 28. 8. 2008
8. Osvědčení MŠMT ze dne 30. 11. 2005 – oprávnění provádět v rámci realizace SIPVZ Programu P I – Informační gramotnost: Školení základních uživatelských znalostí

- a dovedností (školení úrovně Z), Školení poučených uživatelů (školení úrovně P) - platnost od 1. 11. 2005 do 31. 12. 2006
9. Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení MŠMT vydané dne 18. 12. 2005 s platností do 28. 2. 2007
  10. Rozhodnutí MŠMT čj.: 15 740/2009-25 o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydané dne 13. 7. 2009 s platností do 13. 7. 2015
  11. Rozhodnutí MŠMT čj.: 9367/2009-15-213 o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů – Systém agend pro školy SAS pro běžné uživatele a Systém agend pro školy SAS pro správce systému vydané dne 13. 5. 2009 s platností do 12. 5. 2009
  12. Rozhodnutí Ministerstva průmyslu a obchodu čj. 10963/09/03300/283 o udělení autorizace pro dílčí kvalifikaci Truhlář – nábytkář vydané dne 8. 4. 2009
  13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
  14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2010
  15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
  16. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2007, 2009
  17. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
  18. Školní vzdělávací programy a učební dokumenty sledovaných oborů vzdělání
  19. Konkrétní učební plány sledovaných oborů vzdělání pro školní rok 2009/2010
  20. Školní řád s platností od 1. 9. 2007
  21. Vnitřní řád dílen s platností od 1. 9. 2009
  22. Organizační řád platný od 1. 9. 2009
  23. Pracovní řád s účinností od 1. 1. 2008
  24. Roční plán školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
  25. Plán akcí ve školním roce 2009/2010
  26. Dlouhodobý záměr rozvoje školy (období 2009 – 2011) z března 2009
  27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 platný od 28. 8. 2009
  28. Zhodnocení plnění plánu DVPP z 18. 1. 2010
  29. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
  30. Dokumentace o závěrečných zkouškách ve školním roce 2008/2009
  31. Evaluační zpráva 2008 ze dne 20. 10. 2008 včetně podkladů
  32. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010
  33. Zápisy ze schůzek žakovské rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
  34. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 včetně vyhodnocení
  35. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
  36. Metodický manuál prevence pro pedagogické pracovníky
  37. Plán výchovného poradce školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
  38. Poradenské služby a školní program pedagogicko-psychologického poradenství s platností od 1. 9. 2009
  39. Kniha úrazů vedena od školního roku 2001/2002
  40. Záznamy o úrazu ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
  41. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
  42. Hospitační a kontrolní plán platný od 1. 9. 2007
  43. Průběžné plnění plánu hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2008/2009
  44. Záznamy z jednání metodických komisí ve školním roce 2009/2010
  45. Přehled projektové činnosti školy

46. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009, prosinec 2009
47. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
48. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 (UTR.I, ADK.I, K.III, ČP.I, PVA.I, PVA.II, O.III, N.I, K.IA, K.IB)
49. Katalogy, katalogové listy žáků a výpis ze školní matriky (třídy K.IIIA, PVAII)
50. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd
51. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
52. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
53. Plán ICT – rok 2010
54. Webové stránky školy
55. Anketa zadaná ČŠI ve třídách UTR.I, ADK.I a K.III
56. Inspekční zpráva
57. Přehled investičních výdajů – roky 2007, 2008, 2009
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009
59. Dotace ÚSC – zřizovatele – roky 2007, 2008, 2009
60. Účelové dotace – roky 2007, 2008, 2009
61. Sponzorské dary – roky 2007, 2008, 2009
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT – roky 2007, 2008, 2009
63. Zúčtování dotací – roky 2007, 2008, 2009
64. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
65. Účtové rozvrhy – roky 2007, 2008, 2009
66. Účetní závěrky k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
67. Hlavní knihy – roky 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Varja Paučková	v. r.
RNDr. Josef Hausmann	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Ilona Hronová	v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	v. r.

**V Kamenickém Šenově dne 12. 7. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Litvínově dne 15. 7. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Alena Příbylová	v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>