



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-835/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Markvartice
Sídlo	Markvartice 105, 507 42 Markvartice
E-mail právnické osoby	msmarkvartice@seznam.cz
IČO	70 981 850
Identifikátor	600 091 775
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Egrtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Markvartice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Markvartice 105
Termín inspekční činnosti	11. – 13. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. listopadu 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita Mateřské školy, Markvartice (dále MŠ, škola) je 28 dětí, provoz je zajištěný od 7:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno do jedné třídy MŠ 28 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let. Devět dětí je v posledním roce před



zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla školní docházka odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu učitelky pro děti organizují široký výběr nadstandardních zájmových aktivit, např. výuku anglického jazyka, plavecký výcvik, lyžařský kurz, školu v přírodě.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na maximální možný počet 28 dětí. I přes toto opatření počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ již druhý rok převyšuje počet volných míst. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 33 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným personálním a materiálním změnám. Do funkce byla jmenována nová ředitelka školy. Zlepšilo se vnitřní vybavení a byly provedeny úpravy budovy školy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msmarkvartice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce od roku 2011 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. V roce 2012 ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců vymezila v jejich pracovních náplních. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně sleduje a hodnotí podmínky a průběh vzdělávání i plnění záměrů stanovených v ŠVP PV. Kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Je zřejmé, že při vedení školy efektivně uplatňuje poznatky z dalšího vzdělávání zaměřeného na vedoucí pracovníky ve školství.

Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány, záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace je řádně vedena. Školní řád obsahuje stanovené náležitosti.

Informační systém je založený na každodenním kontaktu zaměstnanců. Ředitelka školy efektivně využívá i další informační nástroje, např. pedagogické porady, provozní porady a nástěnky. Směrem k rodičům jsou informace předávány především pedagogickými pracovníci, případně prostřednictvím nástěnek i webových stránek školy. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků vyhovující. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka. Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro předškolní vzdělávání stanovené právním předpisem. Dále absolvovala také vysokoškolské studium v magisterském programu v oboru učitelství pro první stupeň.



Učitelka zahájila studium pro získání kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Provozní činnosti zabezpečují na částečné pracovní úvazky školnice a vedoucí školní jídelny v jedné osobě a kuchařka.

Při organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vedení školy prioritně zaměřuje na podporu učitelky při studiu. Ředitelka školy volí účast ve vzdělávacích akcích na základě svého profesionálního zájmu, s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Zaměřuje se zejména na management a speciální pedagogiku.

Budova školy se nachází na klidném místě na okraji obce. MŠ má dobré prostorové podmínky k naplňování přijatého ŠVP PV. Herna je zařízena starším nábytkem, který však dětem poskytuje dostatek úložného místa pro viditelnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarného materiálu a tělovýchovného náčiní. Vybavení třídy a členění herny na zájmová zákoutí děti motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici pianino, radiopřehrávač. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky, elementárních matematických dovedností a přírodovědných znalostí. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro rozvoj počítačové a čtenářské gramotnosti. Děti mohou využívat notebook s výukovými programy a naučnou literaturu včetně encyklopedií. Školní zahrada dětem poskytuje především podnětný prostor pro jejich přímé seznamování s přírodou. Je vybavena převážně staršími herními prvky. Ředitelka školy plánuje další úpravy školní zahrady tak, aby svým vybavením lépe plnila podmínky pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Škola hospodaří jako rozpočtová organizace s prostředky normativně přidělovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem od zřizovatele a s vlastními zdroji. V uplynulých letech škola obdržela účelové dotace z MŠMT na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně zaměstnanců a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Výše příspěvku od zřizovatele škole umožňovala zabezpečovat nejen její chod, ale i částečně hradit náklady na mzdové prostředky a na nákup učebních pomůcek a hraček. Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá, prostřednictvím jeho finanční podpory byla ve škole provedena výměna oken a rekonstruována umývárna. Pro zkvalitnění materiálních podmínek a na běžnou údržbu svěřeného majetku škola rovněž využívá finanční prostředky získané úplatou za předškolní vzdělávání a každoroční sponzorské dary od jedné z obcí, ze které docházejí děti do školy.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV.



Řízení MŠ je funkční. Hospodárným využíváním všech finančních prostředků škola vytváří vhodné podmínky pro naplnění vzdělávacího programu a zajišťuje činnosti, které souvisí s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV přijatý pro školní rok 2013/2014 je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno téma s přírodovědným zaměřením. Očekávané vzdělávací výstupy byly v průběhu inspekčních hospitací stanoveny reálně. Vzdělávací nabídku učitelky směřovaly tak, aby byla pestrá. I když děti získávaly poznatky prioritně zaměřené na oblast „Dítě a svět“, promítaly se do ní i úkoly, které souvisely se všemi dalšími vzdělávacími oblastmi. Motivační prvky byly voleny vhodně a ve většině případů podněcovaly aktivitu dětí.

Děti měly dostatek času pro volnou hru. Učitelky ponechávaly volbu hraček a pomůcek na nich, podporovaly jejich individualitu i samostatné rozhodování. Během volných her bylo patrné naplňování pedagogických záměrů obou učitelek. Výsledky jejich působení se projevovaly i tím, že děti bezproblémově dodržovaly předem dohodnutá pravidla, spolupracovaly s ostatními, uměly se domluvit. Ke konfliktům mezi nimi nedocházelo.

Přímo řízené činnosti byly zaměřené zejména na rozvíjení a opakování znalostí o přírodě, sledování vlivu ročního období na život volně žijících zvířat, procvičování znalostí číselné řady, grafických symbolů, seznamování s novými říkadly v souvislosti s hudebně-pohybovým vyjádřením. Děti všechny tyto činnosti zvládaly velmi dobře a ochotně se do nich zapojovaly. Učitelky často zařazovaly situační a prožitkové formy učení a děti na ně byly zjevně zvyklé. Běžně s nimi pracovaly také ve skupinách, kdy děti plnily zadané úkoly s odlišnou obtížností, které byly zaměřené na rozvoj přírodovědných dovedností. Děti efektivně uplatňovaly předchozí zkušenosti a z jejich pracovních výsledků bylo zřejmé, že jsou jejich znalosti v této oblasti rozvinuté na velmi dobré úrovni. Pozitivem rovněž bylo, že učitelky do denních programů pravidelně zařazovaly relaxační, hudebně-pohybové a jazykové chvílky. Řízené pohybové aktivity byly zaměřeny na sladění pohybu s rytmickým a hudebním doprovodem. Děti si vedly velmi dobře, dokázaly se správně orientovat v prostoru, cvičily s chutí. Pohybová koordinace je u nich dobře rozvinuta. Poměr spontánních a řízených aktivit byl ve sledovaných dnech vyvážený.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla příjemná, vztahy mezi dětmi a učitelkami byly na partnerské úrovni. Děti se aktivně spolupodílejí na tvorbě bezpečného sociálního prostředí. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly pochvalou, dokázaly ocenit snahu. Reagovaly na přání dětí a zařazovaly činnosti i podle jejich volby.

Uspořádání dne umožňuje zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Dětem s menší potřebou spánku učitelky umožňují realizovat vhodné relaxační a zájmové aktivity v době odpoledního odpočinku, podle potřeby jim rovněž poskytují individuální vzdělávání. Organizace sebeobslužných činností (hygiena, stravování) děti účinně vede k osvojování správných návyků a k samostatnosti.



Z průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací programy velmi často zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů. Starší děti se dobře se orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají časové pojmy. S jistotou zvládají představy o číselném počtu v rámci první desítky. Běžně používají některé základní termíny ve vztahu k různému umístění v prostoru a chápou některé elementární matematické souvislosti.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Děti se dobře se orientují v prostředí, ve kterém žijí a mají k němu vytvořený pozitivní vztah. Jsou vedeny k odpovědnému postoji i tím, že se samy aktivně zapojují do jeho ochrany a péče o něj. Výsledkem dlouhodobého působení učitelek jsou velmi dobré znalosti dětí o přírodním prostředí. Nejstarší děti dovozovaly některé obecné závěry na základě pochopení příčinných vztahových souvislostí.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Společně s dětmi vytvářejí systém pravidel. Jejich prostřednictvím jsou děti vedeny k formování postojů založených na uvědomění si důsledků vlastního jednání a k vnímání potřeb ostatních. Stanovená pravidla chování měla většina dětí zažitá a dodržují je. Děti si zcela samozřejmě navzájem vypomáhaly při běžných denních situacích. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací základní společenské návyky a pravidla společenského styku příležitostně uplatňovaly.

Starší děti jsou komunikačně obratné, při rozhovoru gramaticky správně sestavují souvětí, dokáží se věcně správně a přesně vyjádřit. Dokázaly se bez zábran vyjadřovat a sdělovat si své prožitky. Slovní pokyny učitelek děti pohotově chápaly a správně na ně reagovaly. Učitelky podporují čtenářskou gramotnost dětí pravidelně zařazovanou četbou. Spolupracují s místní knihovnou a pravidelně tak rozšiřují vlastní knižní nabídku o pravidelné výměnné fondy.

Ve škole jsou vedeny záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky. S těmito poznatky dále učitelky pracují při poskytování individuálního vzdělávání. Pokroky dětí zaznamenávají, průběžně sledují a vyhodnocují jejich úspěšnost při přechodu do základní školy.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní.

Závěry

Silnou stránkou školy je klidné rodinné prostředí pro děti a pracovitý kolektiv zaměstnanců školy. Učitelkám se daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání. Využívají především skupinové a individuální formy práce, prožitkové a kooperativní učení. Prioritou práce s dětmi je uspokojování jejich zájmů a potřeb a přátelská atmosféra. Prostor MŠ je podnětný. Přírodovědná a sociální gramotnost jsou u dětí v MŠ systematicky realizovány v každodenních činnostech.



Všechny děti se vzdělávají podle ŠVP PV. Škola zaznamenala ve spolupráci se zřizovatelem posun v oblasti materiálně-technického vybavení.

Činnost mateřské školy je hodnocena jako standardní.

Inspekční tým české školní inspekce doporučuje:

Dokončení studia potřebného pro získání kvalifikace dosud nekvalifikované pedagogické pracovnice dle platného právního předpisu (zákon č. 563/2004 Sb.).

Věnovat pozornost úpravě a vybavení školní zahrady.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Markvartice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Markvartice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 31. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1220/SM/2011-2, s účinností od 19. 1. 2011, ze dne 19. 1. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16011/SM/2012-6, s účinností od 30. 9. 2012, ze dne 27. 9. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. KŘMŠ 94/2010, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 10. 12. 2010
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 7. 2013
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
11. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
14. Organizační řád platný pro školní rok 2013/2014
15. Provozní řád platný pro školní rok 2013/2014
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013



19. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
20. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP platná pro školní rok 2013/2014
21. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 14. 5. 2013
22. Inspekční zpráva ze dne 11. 6. 2007
23. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
24. Směrnice k zajištění BOZ v MŠ s účinností od 1. 9. 2013
25. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
26. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Pokyn ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
29. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 25. 11. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Monika Vitvarová, odborník pro předškolní vzdělávání

Vitvarová Monika v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 6. 12. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Egrtová

Mgr. Egrtová

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.