



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slavoňov

Adresa: Slavoňov 23 549 01 Nové Město nad Metují

Identifikátor školy: 600 093 450

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. říjen 2002

Čj.:	093 380/02-5198
Signatura:	oi3aw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Slavoňov je jednotřídní předškolní zařízení. Byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Slavoňov se sídlem Slavoňov 74, 549 01 Nové město nad Metují. Předškolní zařízení sídlí v budově obecního úřadu společně se školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Provoz probíhá od 6:30 do 15:30. Ke dni 17. října 2002 bylo zapsáno v mateřské škole 14 dětí, z toho 4 děti mladší tří let a jedno dítě integrované. Do mateřské školy docházejí i děti z přilehlých obcí Mezilesí a Libchyně. Školní jídelna nebyla předmětem inspekční zprávy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje ředitelka a učitelka. Odpovídající požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje ředitelka, má úplné střední vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku. Učitelka nemá požadované vzdělání. Tato skutečnost se negativně nepromítá do celkové kvality pedagogické práce. Učitelka, která je zaměstnaná na 60% pracovního úvazku, má pracovní dobu rozvrženou do odpoledních hodin provozu mateřské školy. Předškolní vzdělávání v dopoledních hodinách zajišťuje ředitelka školy.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů postihuje všechny oblasti provozu mateřské školy. Plnění pracovních povinností a provozu zařízení je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hospitační činnost se uskutečňuje pravidelně, výstupy z hospitací jsou písemné. Zápisy dokladují hodnocení pedagogického pracovníka, nejsou však stanoveny závěry pro další práci. Ředitelka neprovádí písemné záznamy z kontroly plnění pracovních povinností školnice. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce zaměstnanců školy a na zjištěné nedostatky operativně reaguje. K vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy není využíváno konkrétně definovaných kritérií pro osobní příplatky pracovníků předškolního zařízení.

Ředitelka sleduje nové formy předškolního vzdělávání a snaží se je aplikovat na podmínky zařízení. Doplnuje současnou odbornou literaturu. I když se ředitelka zajímá o další vzdělávání organizované pedagogickým centry, není dostatečně důrazná při plánování vzdělávání učitelky. V letošním roce částka přidělená na další vzdělávání učitelů pokryla pouze náklady na školení ředitelky (práce s počítačem).

Organizace školy je dána souborem vnitřních předpisů (Vnitřní řád školy, Provozní řád, režim dne, rozvrh pracovní doby pedagogických a provozních zaměstnanců, pracovní náplň školnice). Určují práva, povinnosti a kompetence pro zaměstnance školy a rodiče. S ředitelkou byl projednán a ujasněn obsah jednotlivých řádů (ředitelka zahrnula do Vnitřního řádu organizaci a rozvrh hodin pracovníků školy).

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednotřídní předškolní zařízení jsou informace zaměstnancům

vedením školy předávány ústní formou.

Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnkách v šatnách, na schůzkách a akcích školy. Průběh akcí je zachycen v kronice školy a ve fotodokumentaci. Ze zápisů vyplývá, že jsou uskutečňovány konkrétní formy spolupráce a aktivní zapojení rodičů do života školy.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Třída, která slouží zároveň jako ložnice a sociální zařízení jsou situovány v prvním poschodí. Nevýhodou je umístění jídelny a šatny v přízemí budovy, kam musí děti v průběhu dne několikrát přecházet a tak vlastní organizace klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Prostředí mateřské školy prokazuje velmi dobrou estetickou úroveň. Děti se mohou aktivně podílet na jeho úpravě. Materiální podmínky poskytují dětem dostatek příležitostí k nejrůznějším činnostem. Třída a herna dětí obsahují řadu stabilních hracích koutů. Určitou rezervou je vybavení námětových koutků doplňkovým materiálem, který obohacuje hru dětí. Zařízení třídy vypovídá o dostatečném množství hraček a pomůcek. Výška židlí a stolů nespĺňuje podmínky vzhledem k antropometrickým požadavkům dětí. Dětská a učitelská knihovna je velmi dobře zařizena, ředitelka každoročně dokupuje nové publikace. Děti si pravidelně vypůjčují dětské knihy v místní knihovně, která je umístěna v budově mateřské školy.

Děti mají přístup k hračkám a výtvarnému materiálu, jejich umístění se nachází v zorném poli dítěte. Škola disponuje dostatečným materiálem pro pracovní a výtvarnou výchovu. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám dětí.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V souvislosti s probíhajícími změnami v předškolní výchově vypracovala ředitelka Školní vzdělávací program v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod č.j.14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

Rámcový vzdělávací program je ve stadiu počátečního ověřování, struktura školního vzdělávacího programu má určité nedostatky. Školní vzdělávací program je velmi stručný a především se zaměřuje na obsah vzdělávání. Charakteristika programu není blíže specifikována (nevytyčuje, co je cílem vzdělávacího programu, co škola akcentuje, co upřednostňuje ve výchovně- vzdělávacím procesu). Projekt neurčuje dlouhodobé a krátkodobé cíle předškolního vzdělávání. Při sestavování školního programu byl opomenut popis forem vzdělávání, které škola uplatňuje v průběhu realizace výchovně-vzdělávacího procesu. V charakteristice podmínek nejsou zpracovány materiální, hygienické ani personální podmínky, které pro uskutečňování vzdělávacího programu škola má. Náplň školního vzdělávacího programu je totožný s obsahem třídního vzdělávacího programu. Třídní vzdělávací program je velmi podrobně zpracován do tematických bloků, které korespondují se čtyřmi ročními

obdobími. Tato oblast je dále rozpracována podle jednotlivých měsíců. Program obsahuje odkazy na metodický materiál, ze kterého jsou čerpány jednotlivé náměty pro předškolní vzdělávání.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu k obecným cílům předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (přehledy docházky, přehledy výchovné práce a evidenční listy) je řádně vedena s menšími formálními nedostatky. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků. Ochrana osobních dat pracovníků a dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Hodnocení dosažených výsledků vzdělávání probíhá především ústní formou vzájemně mezi učitelkami. Mateřská škola nemá vytvořený vlastní evaluační systém, který určuje pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení mateřské školy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou. Organizace spontánních činností byla nenásilná, vedla k přirozené kázni dětí. Děti se zapojovaly do činností podle svého zájmu, volily si námětové, konstruktivní, společenské hry, výtvarné a manipulační činnosti. Pracovaly především v malých skupinkách nebo individuálně. Učitelka sledovala průběh činností, děti vhodným způsobem motivovala ke hrám. Děti jsou vedeny k úklidu hraček a pomůcek. Nabídka pohybových aktivit byla v průběhu her opomenuta. Dětem nebyla poskytnuta širší nabídka činností v návaznosti na obsahové zaměření výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů třídního vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly věkovým schopnostem dětí a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčasť a seberealizaci. V plánování výchovně-vzdělávací práce nebyly stanoveny specifické vzdělávací cíle předškolního vzdělávání. Všechny sledované činnosti byly organizovány s celou skupinou dětí (v době inspekce bylo přítomno v mateřské škole sedm dětí). Byly hodnoceny činnosti pohybové, pracovní, poznávací a sebeobslužné. Samostatná práce navazovala na předchozí prožitky motivované zvoleným tématem. Při pracovních činnostech děti rozvíjely jemnou motoriku, měly možnost manipulace se surovinami (krájení ovoce na malé kousky a vaření kompotu). Učitelka využila metod aktivního učení a získávání dovedností manipulací s předměty a surovinami. Učitelka respektovala jejich osobní tempo, děti měly možnost práci dokončit. Děti zvládaly jednoduché úklidové práce po skončení činnosti. Úkoly pro jednotlivé věkové skupiny nebyly diferencovány. Poznávací činnosti navazovaly na pozorování květin na podzim, děti následně přesazovaly květiny do květináčů. Při této činnosti byla nevhodně zvolena frontální metoda. I když učitelka využívala průběžné motivace, nepodařilo se jí udržet pozornost dětí.

Pohybové činnosti měly vyrovnávací a protahovací charakter. Menší pozornost byla věnována relaxačním cvikům. Hygienické požadavky na cvičení byly dodrženy.

Výchozí motivace všech řízených činností odrážela tematické zaměření týdne. Vhodně volenou vstupní motivací byly děti aktivizovány k činnostem. Učitelka průběžně reagovala na projevy dětí, pozitivní hodnocení využívala v menší míře.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Nižší počet dětí ve třídě a podnětné prostředí vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelka cíleně vytvářela prostor pro řečovou aktivitu dětí a vedla je ke gramatické správnosti

mluveného projevu. Určité rezervy jsou ve vedení dětí ke zdvořilostním návykům.

Celková atmosféra, sociální klima a organizace uspořádání dne dokazují dodržování biorytmu, psychohygieny, zásad správné výživy dítěte předškolního věku. V průběhu dne se projeví kladné sociální vztahy dětí založené na vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, spontánnost a otevřené projevy. Pitný režim pro děti je zajištěn. Přejít mezi jednotlivými činnostmi je prováděn nenásilně, plynule. Byl vytvořen prostor pro respektování individuálního tempa dětí v průběhu podávání jídla (pozitivně byla hodnocena nabídka dětských časopisů starším dětem v době, kdy mladší děti ještě stolovaly). Organizace odpoledního odpočinku probíhá klasickou formou.

V plánování výchovně vzdělávací činnosti nejsou stanoveny specifické cíle předškolního vzdělávání. Způsob organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí. Učitelka využívala metod vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností na základě vlastní zkušenosti. V průběhu sledovaných činností převládaly frontální metody nad skupinovými. Motivace a vstřícný přístup učitelky k dětem vytvářely velmi dobré sociální klima. Mateřská škola podporuje pozitivní komunikační prostředí.

Na základě hospitací a shrnutí poznatků je výchovně-vzdělávací činnost celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola na příkladné úrovni spolupracuje s rodinou, organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit (oslavy svátků, besídka, karneval, společné pouštění draků, podzimní opékání, pečení cukroví, výrobu přání pro starší občany Slavoňova, výlety do okolí, rozloučení se školáky apod.).

Mateřská škola spolupracuje se ZŠ Trivium Plus Dobřany. Ředitelství školy neformálně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě a Speciálně pedagogickým centrem v Náchodě.

Spolupráce s obecním úřadem je zaměřena především na oblast materiální, zajištění financí na nutné opravy a vybavení. Obecní úřad pohotově reaguje na požadavky vedení školy

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SM 3073-60/02 ze dne 14. 5. 2002,
- Zřizovací listina ze dne 13. 6. 2001,
- Vyjímka z počtu dětí ze dne 3. 10. 2002,
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/2003,
- Provozní řád pro školní rok 2002/2003,
- Školní vzdělávací program 2002/2003,
- Hodnocení školního roku 2001/2002,
- doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,

- evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2002/2003,
- zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2001/2002,
- záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2001/2002,
- dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, Třídní vzdělávací program, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

ZÁVĚR

Mateřská škola pozitivně působí na osobnostní rozvoj dítěte a na odpovídající úrovni zajišťuje jeho přípravu na další vzdělávání. Podmínky pro předškolní výchovu jsou v oblasti personální a materiální na velmi dobré úrovni. V plánování předškolního vzdělávání je věnována menší pozornost diferenciaci nároků vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Ve své práci učitelka využívá forem aktivního učení. Mateřská škola se ve své činnosti zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí. Interakce mezi dětmi je na vynikající úrovni. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností. Motivace byla používána dostatečně, hodnocení dětí bylo využíváno v menší míře.

Na příkladné úrovni byla zjištěna vzájemná spolupráce rodiny a mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

Mgr. Radomíra
Bartošová

V Náchodě dne 24. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Brychtová M.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Královéhradeckého kraje Hradec Králové	2002-11-19	093 396/02-5198
Zřizovatel: Obec Slavoňov	2002-11-19	093 397/02-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány