



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Knovíz, okres Kladno

Knovíz čp. 55, 274 01 Slaný

Identifikátor školy: 600 043 665

Termín konání inspekce: 10. – 11. červen 2004

Čj.:	c5-1162/04-1111
Signatura:	ob3ax135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Knovíz, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení. Umístěna je v původní školní budově, která byla postupně upravována pro potřeby docházejících předškolních dětí. Jejím zřizovatelem je Obec Knovíz. Ke dni 1. lednu roku 2003 se změnilo právní postavení mateřské školy, stala se samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou byla KÚ Středočeského kraje zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

K pravidelné docházce je ve školním roce 2003/2004 přihlášeno celkem 25 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let, kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Z celkového počtu mají dvě děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a jedno dítě dochází v rámci nepravidelné docházky. Průměrně přítomných (od září roku 2003 do května roku 2004) bylo 14 dětí. Bydliště docházejících dětí je nejen v místě, ale dojíždějí také děti z Kladna, Prahy, Želenic, Třebusic, Jemníků a Podlešína. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Do vedoucí funkce byla ředitelka školy opět jmenována s účinností ke dni 1. září roku 2002.

Mateřská škola realizuje ve školním roce 2003/2004 vlastní *Školní vzdělávací program RADOŠT*, který je v dílčích oblastech zpracován podle schváleného, ale dosud nepovinného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha, 2001).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v mateřské škole (dále v textu MŠ) zajištěn dvěma učitelkami, z nichž plně kvalifikovaná je pouze ředitelka. Její dlouhodobá praxe je účinně zhodnocena nejen ve vlastní práci, ale předáváním zkušeností a metodickým vedením učitelky je zajištěna také stoupající úroveň jejích odborných znalostí a praktických dovedností, které se kladně odrážejí v úzké a efektivní spolupráci. Celková výše pedagogických úvazků je 2,00. V rámci denního režimu je pracovní doba učitelek rozvržena v dopoledním a odpoledním provozním čase vhodně a účelně. Souběžné působení je cíleně využíváno především k zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku a při pořádání mimoškolních akcí. Vzdělávací proces je zajištěn velmi dobře.

Provozní povinnosti v MŠ plní uklízečka (úvazek 0,625). Ve školní jídelně pracuje kuchařka (úvazek 0,750), která zároveň plní povinnosti i vedoucí školní jídelny (úvazek 0,125). Pracovní kolektiv je v současné době stabilizovaný a funkčně spolupracující.

Provozní doba MŠ je vymezena v souladu s potřebami rodičů docházejících dětí od 06:30 do 15:30 hod. Vnitřní struktura školy je personálně a organizačně konkrétně stanovena vnitřními dokumenty, tj. *Organizační řád – Mateřská škola Knovíz, Provozní řád, Režim dne*.

Vymezeny jsou pracovní povinnosti, další kompetence (včetně zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti - k 1. lednu roku 2003 projednáno a písemně doloženo) a pracovní doba zaměstnanců. Projednání všech dokumentů a aktuálnost některých z nich není zcela průkazně doložena.

Uvnitř MŠ funguje účinný a pružný přenos informací. Ředitelka využívá především přímé osobní jednání se zaměstnanci. Zásadní jednání přenáší na porady, ze kterých jsou k dispozici záznamy o obsahu jednání a vyplývajících závěrech. Poradní orgán školy se zaměřuje na provozní, personální a organizační problematiku, projednává také výsledky hospitační a kontrolní činnosti ředitelky i výsledky pedagogického působení učitelek. Četnost porad vychází z potřeb pracoviště a jeho vedení, v aktuálním školním roce se porada konala dvakrát (srpen 2003 a leden 2004).

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců MŠ. Vychází z dobré znalosti kvalit a individuálních potřeb svých spolupracovnic a dovede na ně adekvátně reagovat.

Vytváří na pracovišti organizační a personální podmínky pro další vzdělávání především učitelky, která absolvovala v letošním školním roce několik seminářů vztahujících se k *Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV), pedagogické evaluaci předškolního vzdělávání, netradičnímu pojetí tělesné výchovy, novým výtvarným technikám. Přenos nových poznatků na program porad je funkční.

Pro vlastní činnost nemá ředitelka zpracovaný samostatný plán, ale její náplň činnosti vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP). Oblasti kontroly jsou zaměřeny na kvalitu odváděné práce všemi zaměstnanci MŠ. Pro její hodnocení má stanovena hodnotící kritéria, která při diferenci nadtarifních složek platu využívá. Z doložených záznamů hospitační činnosti vyplývá její realizace v souladu s přijatým plánem, ale nedostatečné zaměření na současné priority vzdělávání a efektivitu nového způsobu tematického plánování. Využití evaluačních poznatků se pedagogické pracovnice snaží postupně dávat do souvislostí s kritériálními ukazateli (RVP PV).

Úroveň personálních podmínek vzdělávacího procesu v mateřské škole je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pro pobyt dětí využívá MŠ dostatečné prostory v přízemí (šatna dětí, školní jídelna) a v prvním patře budovy (třída – herna, ložnice, WC a umývárna). Tělocvična v přízemí je v nevyhovujícím technickém stavu a nevyužívá se, v době uzavření MŠ v červenci a srpnu 2004 bude realizována její kompletní rekonstrukce. Pracovní zázemí pro zaměstnance tvoří ředitelna (není vybavena PC s dalším příslušenstvím) a pracovní prostor pro práci vedoucí školní jídelny, vybavený PC. Sociální zařízení pro děti a pro zaměstnance prošlo celkovou rekonstrukcí. Také školní kuchyně je nově rekonstruována a vybavena. Přímou u MŠ je školní zahrada, která má pěkné přírodní prostředí se vzrostlými stromy, ale nedostatečně je vybavena zahradním hrovým a sportovním vybavením pro děti. Aktuální stav např. průlezek, houpaček, stolků a zahradního domku nutně vyžaduje údržbu. Zahrada je poskytována i veřejnosti (maminky s dětmi, které do MŠ nedocházejí). K tematickým vycházkám velmi dobře slouží přírodní okolí i věcné a společenské prostředí obce.

Třída je vybavena převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Stolky a židličky nejsou pro věkově heterogenní skupinu výškově diferencovány, jejich počet však odpovídá počtu docházejících dětí. Zařízení třídy zohledňuje jejich základní potřeby (hra a pohyb) několika tematicky členěnými hracími koutky a uspořádáním hraček a pomůcek v prostoru (např.

přenosné doplňky pro tvořivé hry, stavebnicové soubory). Uspořádání prostoru třídy je zčásti variabilní a umožňuje dětem realizaci různých skupinových her, individuálních i frontálních činností a poskytuje také potřebnou intimitu ke skupinovým hrám i k relaxaci. Zařízení a vybavení třídy je inovováno velmi pozvolna. Aktuální potřeby, které jsou z hlediska bezpečnosti dětí a funkčnosti provozu prioritní, jsou cíleně upřednostňovány.

Všechny prostory školy jsou podle stávajících možností upravené a čisté. Estetika má pouze průměrnou úroveň. Podnětným oživením prostorů jsou nápaditě instalované dětské výtvarné práce.

Děti mají k dispozici dobrou a převážně snadno dostupnou škálu klasických i některých nových moderních hraček, stavebnicových souborů, materiálů a pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti. Jejich uložení je přehledné, motivuje děti k pestrým činnostem, umožňuje jim převážně i vlastní výběr, snadnou manipulaci i úklid. Ve třídě je hojně využíván klavír, děti mají k dispozici základní Orffovy dětské hudební nástroje. Dětská literatura je převážně původní, bohatší sortiment encyklopedické literatury chybí. Odborná literatura pro učitelky je průběžně doplňována novými tituly zejména z nakladatelství *Portál*. Audiovizuální technika je zastoupena radiopřijímačem a televizí s videem.

Učební pomůcky, hračky, pracovní a výtvarný materiál a další doplňky byly v průběhu konání inspekce tematicky a účinně využívány.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu, jejich úroveň je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

ŠVP vypracovaný pro školní rok 2003/2004 obsahuje základní koncepční záměry směřující ke komplexnímu harmonickému rozvoji osobnosti dětí se současným respektem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Východiskem plánu jsou charakterizované organizační, personální a materiálně-technické podmínky MŠ v návaznosti na dosažené předchozí výsledky. Část specifických vzdělávacích cílů z dokumentu RVP PV je vymezena pouze pro některé rozvojové oblasti, část z nich obsažena a rozpracována v programu MŠ není. Formální zpracování je převážně pouze obecné, dokument RVP PV není využit v ucelené podobě. Obsah činností s dětmi je dobře tematicky konkretizován v podobě měsíčních témat a týdenních podtémat (*Jaro, Léto, Podzim, Zima*). ŠVP je vytvořen jako otevřený pracovní materiál, který je v letošním školním roce v průběhu pedagogického procesu podle potřeby doplňován a upravován tak, aby odpovídal potřebám dětí i podmínkám a možnostem MŠ. Je vhodně doplněn o předplavecký výcvik, seznamování skupin dětí se základy práce na PC (ve spolupráci s OÚ Knovíz), individualizovanou péčí o děti s odkladem školní docházky.

Učitelky si postupně osvojují evaluační kritéria pro hodnocení výsledků dětí i vlastní práce (podle RVP PV). Velmi stručné hodnocení celkových výsledků pedagogické činnosti je prováděno dvakrát ročně, závěrečné hodnocení celé školy je obsaženo ve výroční zprávě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, přehledně a průběžně. *Evidenční listy* dětí obsahují převážně kompletní informace (s výjimkou lékařského potvrzení, které je dokladováno v přihlášce dětí k zápisu do MŠ). *Evidence docházky* dětí je vedena řádně. Dokument *Přehled výchovné práce* poskytuje informace k realizovaným celodenním

aktivitám a dokladuje tím naplňování přijatého vzdělávacího programu. *Kniha úrazů* je vedena, použitý tiskopis neodpovídá potřebám MŠ.

Vedená pedagogická dokumentace prokazuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je prováděna, ale je zaměřena převážně na dílčí oblasti práce učitelek. Naplňování a výsledky pedagogické činnosti ve vztahu k stanoveným koncepčním záměrům a specifickým vzdělávacím cílům nejsou dostatečně vyhodnocovány, v praxi jsou se učitelky zaměřují především na výsledky dětí při plnění tematických celků a v péči o děti s odkladem školní docházky. Vzhledem k absenci jasně formulovaných závěrů a opatření pro další činnost učitelek je zpětná vazba účinná pouze částečně.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu není zcela účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je v době provozu MŠ stanovena v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Vhodnou organizací denních činností v režimu dne, v pravidelných intervalech zajištěným stravováním i možností variabilně upravené doby odpoledního spánku (odpočinku) byly učitelkami respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Zařazená frontální, skupinová i individuální organizační forma práce vycházela vstříc potřebám věkově diferencované skupiny dětí, poskytovala jim dostatečný časový prostor nejen pro zájmové a relaxační aktivity, ale i pro dokončování plánované činnosti řízené učitelkami. Pitný režim dětí (tj. mimo podávání stravy) je v mateřské škole zavedený a většinou dětí byl v průběhu dne využitý. Charakteristickým znakem vzdělávacího procesu bylo většinou vyvážené propojení spontánních a řízených dopoledních činností v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Učitelkami byly preferovány spontánní aktivity dětí (hra a pohyb). Nabídka adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je rodičům nabídnuta a v průběhu školního roku podle potřeby individuálně využita. Mezi učitelkami a dětmi je vytvořen velmi úzký, přátelský a vyvážený vztah s citlivým a empatickým přístupem učitelek. Atmosféra ve třídě byla radostná.

Vnější informační systém vychází z otevřeného a rovnoprávného vztahu mezi rodiči a učitelkami, který je prakticky uplatňován především v každodenních kontaktech a bezprostřední komunikaci učitelek s rodiči při předávání dětí. Učitelky je vhodně využívají ke sdělování aktuálních poznatků o dětech, které průběžně doplňují prezentací výtvarných prací dětí a jejich pracovních výtvorů. Písemné dokumenty zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy však poskytují rodičům neúplné množství informací. Chybí zejména informace k provozu MŠ a jeho organizaci, včetně výčtu povinností i práv mateřské školy a rodiny (např. Vnitřní řád MŠ), ke vzdělávacímu programu a jeho konkrétnímu naplňování. V celoročním plánu spolupráce s rodiči jsou vymezeny společné aktivity, tj. společné oslavy a besídky, výlety, konzultační chvilky, které jsou průběžně realizovány.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná kvalifikovanost ředitelky a sedmiletá odborná praxe učitelky měly pozitivní vliv na průběh sledovaných spontánních a řízených činností s dětmi při realizaci výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Komplexně využití prostředí třídy a její materiální vybavení, osobnost obou učitelek a jejich působení vytvářely příznivé podmínky pro aktivní zapojení dětí do spontánních a nabízených řízených aktivit, které se v dopoledním časovém bloku převážně prolínaly. Snadná dostupnost poměrně široké škály vhodných hraček, stavebnic, prostorových hrových prvků a dalších věcných doplňků i cíleně připravená pracovní místa s nabídkou výtvarných a pracovních činností pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich zájem o nabízené činnosti. Všechny proto využily možnosti vlastní seberealizace - výběru činnosti, kamaráda i místa v celém prostoru třídy ke spontánním námětovým a konstruktivním hrám. Při plánované a učitelkou dobře zajištěné nabídce práce s pracovním materiálem byla dětem poskytována cílená individuální péče. Pod vedením učitelky se děti učily novým postupům, zdokonalovaly si osvojení potřebných návyků a prostřednictvím nových námětů uplatňovaly i vlastní fantazii. Řízené aktivity (zpěv, pohyb s hudbou) byly vhodně a efektivně motivovány využitím klavíru učitelkou. Obě učitelky celodenně a průběžně všechny děti motivovaly a jejich přání respektovaly. Jejich výkony podporovaly a pozitivně hodnotily v kontextu s individuálními možnostmi jednotlivců.

Všechny zařazené aktivity ve třídě (hrové, poznávací, hudební, pohybové a hudebně-pohybové, komunikativní, pracovní a výtvarné) byly smysluplné a vhodně navazovaly na předchozí poznatky a prožitky dětí. Organizace a obsah dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly v rámci týdenního programu předem připravené a vycházely z daného tématu. Plánované aktivity byly většinou úměrné vývojovému rozvoji dětí, přiměřenou formou naplňovaly plánované cíle. Metody slovní a činnosti se vhodně střídaly (rozhovor, manipulace a experimentování s předměty a materiálem, pohyb). Využíván byl celý prostor třídy, dětmi vytvořené hrové koutky i pracovní místa u stolků. Obě učitelky dávaly dětem svým klidným přístupem i citlivými zásahy velmi dobrý vzor chování a jednání. Náročnost jednotlivých cílů převážně respektovala individualitu dětí – tempo, časový prostor i touhu být úspěšný v realizovaných aktivitách. V průběhu řízené činnosti však nebyly děti cíleně vedeny k souvislejšímu řečovému projevu, důraz na postupné zvykání na řečovou kázeň však uplatňovaly obě učitelky. Učitelky podněcovaly mluvní projev dětí vhodně volenými otázkami, vytvářely ve třídě optimistickou a veselou atmosféru, která vedla část dětí k vyšší aktivitě a užití i emocionálně laděného mluvního projevu. Uplatnění vědomostí, zkušeností, přiměřené samostatnosti, osvojených návyků dětí i volné a vyvážené komunikace s učitelkami bylo pozorováno při všech režimových úsecích dne souvisejících se sebeobslužnými činnostmi dětí (úklid hraček a pomůcek, hygiena, oblékání, stravování). Dostatečné pohybové aktivity a relaxace dětí byly zařazeny průběžně celým dnem.

Úroveň spontánních činností je z pohledu motivace a hodnocení, organizace a užitých metod, interakce a komunikace hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň řízených činností je ve vztahu k motivaci a hodnocení, organizování a užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V MŠ je zřetelná bezproblémová adaptace dětí, celkově příznivá atmosféra vzájemných vztahů mezi dětmi i jejich důvěra v obě učitelky. U mladších dětí se začíná projevovat schopnost delší samostatné hry i společné činnosti včetně postupného osvojování stanovených pravidel. U starších dětí je zřetelná schopnost vzájemné spolupráce a dohody při hře a skupinové činnosti i osvojení základních pracovních dovedností a návyků (konstruktivní a námětové hry, výtvarná a pracovní činnost, sebeobslužné činnosti). Zaznamenány byly velmi dobré výsledky v pěveckých a hudebně-pohybových činnostech, které provází vysoká aktivita, radost a spontaneita dětí. Díky zařazované formě komunitního kroužku se zejména

u starších dětí projevuje schopnost empatie a tolerance, počátky osvojení pravidel vzájemné komunikace. Velmi dobře je hodnocena i škála poznatků a znalostí o přírodě a o prostředí obce. Chování zejména starších dětí bylo většinou autonomní, s pocitem uspokojení přijímaly různé sociální role včetně vedoucích, ochotně plnily pokyny učitelek.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje ve *Zřizovací listině* mateřské školy, kterou vydala Obec Knovíz, okres Kladno dne 24. září 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, **jsou shodné** s údaji v *Rozhodnutí* o změně zařazení mateřské školy Knovíz, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. března 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003.
2. V obci se mateřská škola prezentuje veřejným vystoupením při oslavě vítání nových občánků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* mateřské školy Knovíz, okres Kladno, vydala Obec Knovíz, okres Kladno dne 24. září 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, (bez čj.).
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení mateřské školy Knovíz, okres Kladno, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 10. března 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/5330/Hoš.
3. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01* o mateřské škole, ke dni 30. září 2003.
4. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků.
5. *Jmenování* ředitelky do funkce, vydal Obecní úřad v Knovízi, Knovíz č. 15, 274 01 Slaný dne 28. srpna 2002, s účinností k 1. září 2002.
6. *Výroční zpráva o činnosti – školní rok 2002/2003 - Mateřská škola Knovíz.*
7. *Školní vzdělávací program RADOST* (včetně příloh).
8. *Organizační řád – Mateřská škola Knovíz.*
9. *Provozní řád. Režim dne.*
10. Pracovní náplně a rozpis pracovní doby zaměstnanců.
11. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky (k 1. lednu 2003).
12. *Rozhodnutí o přijetí* docházejících dětí do MŠ.
13. *Evidenční listy* (docházející děti ve školním roce 2003/2004).
14. *Přehled docházky* (docházející děti ve školním roce 2003/2004).
15. *Přehled výchovné práce* (školní rok 2003/2004).
16. *Kniha úrazů.*
17. Záznamy z jednání porad ve školním roce 2003/2004.
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004.
19. Inspekční zpráva čj. 024 345/99-1111 ze dne 16. listopadu 1999.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky, její dlouhodobá praxe v MŠ i aktivní přístup učitelky k osobnímu vzdělávání a získávání nových poznatků vytvářejí základní podmínku pro naplňování aktuálně stanovených vzdělávacích cílů. Citlivé vedení a týmová spolupráce založená na demokratických principech se pozitivně projevuje v atmosféře školy. Stanovená organizační struktura s konkrétně vymezenými povinnostmi jednotlivců vytváří vhodné podmínky pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. V kontrolním systému absentuje efektivnější využívání získaných poznatků ve zpětnovazebním procesu.

Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu docházejících dětí dostačující. Jejich materiálně-technická vybavenost převážně původním nábytkem je postupně doplňována novými modernějšími prvky, hračkami a pomůckami, které vytvářejí pro děti prostředí umožňující jejich všestrannou seberealizaci. Technický stav školní tělocvičny je nevyhovující, také vybavenost školní zahrady MŠ je nedostatečná. V oblasti plánování materiálně-technických úprav jsou promyšleně stanoveny priority v souladu s jejich naléhavostí a koncepčními záměry vzdělávacího programu. Jednání s představiteli obce je pozitivní a potřeby MŠ nacházejí v jejich rozhodování patřičnou odezvu.

Systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů, které plně korespondují se současnými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Jejich rozpracování v současné podobě školního vzdělávacího programu není ve všech oblastech zcela konkrétní a ucelené, ale na základě nově získaných poznatků je učitelkami zajištěno jeho postupné dopracování a zkvalitňování. Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole realizován vhodnými organizačními formami, s využitím metod respektujících věk dětí a jejich individuální potřeby. Pozorované výsledky dětí dokladují průběžné naplňování přijatých vzdělávacích cílů oběma pedagogickými pracovníci.

V činnosti mateřské školy byla ve srovnání s poslední inspekcí v roce 1999 zjištěna stabilní úroveň jejího výchovně-vzdělávacího působení s aktuálním uplatňováním nových priorit a přístupů k dítěti v pedagogické práci. Pozitivní změny nastaly v materiálně-technickém zázemí MŠ, které je doplňováno a obnovováno v souladu s hygienickými požadavky a podle potřeb docházejících dětí.

Kontrolní pracovník a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová, školní inspektorka

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Nosková, ředitelka mateřské školy

A. Nosková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na jméno a adresu pracoviště kontrolního pracovníka, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 - Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-12	c5-1183/04-1111
Zřizovatel	2004-07-12	c5-1184/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.