



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-452/09-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905
Adresa:	Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor:	600 049 205
IČ:	62451511
Místo inspekce:	Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	3. – 6. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905 (dále jen škola), byla zřízena Městem Mladá Boleslav jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 610 žáků a školní družinu s kapacitou 85 žáků.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20, v 1. až 3. a v 6. až 8. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola bez stresu“. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělával v 18 třídách celkem 401 žák a ve 3 odděleních školní družiny bylo zařazeno 85 žáků. V posledních třech letech počet žáků klesá.

Škola se dlouhodobě profiluje sportovním zaměřením (lední hokej) a rozšířenou výukou tělesné výchovy, proto se v ní vzdělávají kromě žáků ze spádových oblastí také sportovně nadaní žáci. Sportovní třídy jsou zřizovány od 4. ročníku. Vzhledem k poklesu žáků jsou do sportovních tříd zařazováni i žáci, kteří se lednímu hokeji nevěnují. Materiální vybavení je v souladu s potřebami školy průběžně doplňováno a obměňováno. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti materiálních i personálních podmínek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací Statutárního města Mladá Boleslav jako zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu vzhledem ke klesajícímu počtu dětí meziročně snižovaly.

Vývoj počtu dětí v tomto období je vyjádřen v následující tabulce:

	2006	2007	2008
Základní škola	504	460	408
Školní družina	89	86	90

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), zákonné pojištění a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 82,6 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy tvořily v průměru 58,1 % těchto výdajů a byly kryty 100 % ze státního rozpočtu s minimálním dorovnáním v roce 2006 a 2007 z vlastních zdrojů. Výše poskytnutých prostředků na platy umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na nákup počítačů do nové počítačové učebny a jejich vybavení, proškolení pedagogů a na celkové zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval v průměru 16,2 % celkových neinvestičních výdajů školy. Příspěvky byly poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána

na úhradu provozních nákladů a částečně se podílela na úhradě nákladů na nákup učebních pomůcek a materiálu určeného k výuce a na úhradě seminářů pro nepedagogické pracovníky.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané z pronájmu tělocvičen a formou sponzorských darů, které škola využila na nákup učebních pomůcek pro tělesnou výchovu. Škola vytváří rezervní fond, který využila na renovaci podlahy v tělocvičně a fond odměn.

Management školy vytváří finanční zdroje, které zajišťují postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola standardním způsobem, který je dostupný všem uchazečům, informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupuje podle platných právních předpisů. Poskytuje dostatečné informace především prostřednictvím webových stránek školy, regionálního tisku a dne otevřených dveří pořádaných Městem Mladá Boleslav, kde škola prezentuje svou vzdělávací nabídku. Výběr žáků do sportovní třídy od 4. ročníku provádí škola ve spolupráci se sportovním klubem. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Škola identifikuje a eviduje jak žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tak i žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Má zpracovaná pravidla pro vzdělávání podle jejich potřeb a vytvořila strategii na podporu jejich úspěšnosti. Pro žáky se SVP je organizován jedenkrát týdně nepovinný předmět ambulanti nácviky pro reedukaci vývojových poruch učení. Každý integrovaný žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který je vyhodnocován na pedagogických radách a schůzkách výchovné poradkyně s předsedy předmětových komisí a metodického sdružení.

Výchovná poradkyně (dále VP) kromě metodických schůzek s učiteli sleduje práci vyučujících se žáky se SVP, jejich pokroky a plnění individuálních plánů formou hospitací (především na 1. stupni). Práce VP vychází z pečlivě zpracovaného plánu činnosti na aktuální školní rok. Obsahuje kromě stálých činností i hospitační činnost ve třídách, kde se vzdělávají žáci se SVP, vzdělávání výchovného poradce, schůzky a konzultace se žáky i rodiči, spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem, Úřadem práce a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi (dále PPP). Práce s nadanými žáky je patrná především ve sportovním zaměření školy (rozšířená výuka tělesné výchovy, podpora rozvoje sportovních talentů).

Škola prostřednictvím VP běžným způsobem zajišťuje také poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům při volbě povolání i při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a dle potřeby zprostředkovává kontakt s PPP. Má stanoveny konzultační hodiny, které dle sdělení VP a analýzy dokumentace rodiče hojně využívají. Škola nemá bezbariérový přístup.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Celkově školní poradenství plní standardně svou funkci.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a respektuje národní i krajské priority. Inovace obsahu vzdělávání dobíhajícího vzdělávacího programu Obecná škola odpovídají platnému školskému zákonu. Zpracovaný ŠVP je pouze v částečném souladu s RVP ZV, protože v něm byly zjištěny nedostatky ve struktuře (absence kritérií vlastního hodnocení školy a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků), což není v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Ve svém pojetí ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují realizovat. Škola ve ŠVP nestanovila pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a pro přerazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku, tím bylo porušeno ustanovení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Koncepce rozvoje školy, předložená ředitelem, je stanovená na dva roky a jasně stanovuje krátkodobé cíle rozčleněné do několika stěžejních oblastí, uvádí také některé trendy, které přesahují časový rámec stanovené koncepce. Pojetí rozvoje školy je v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Dílčí cíle jsou rozpracovány v podrobném ročním plánu školy a částečně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i ve výročních zprávách. Management školy hodnotí a inovuje plány průběžně a s výsledky seznamuje pedagogické pracovníky na jednáních pedagogické rady. Předmětové komise, metodické sdružení, výchovná poradkyně i metodik prevence plánují a hodnotí svou činnost a přijímají opatření na podporu jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastí. Plán DVPP byl ustanoven s výhledem na pět let a zahrnuje všechny pracovní pozice školy. Pozitivem je organizace vnitřního vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, jinak v posledních dvou školních letech bylo externí vzdělávání v této oblasti minimální. Vytyčené cíle DVPP jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou průběžně naplňovány v závislosti na finančních podmínkách školy.

Škola vede povinnou dokumentaci. Nezpracovala však vlastní hodnocení školy za uplynulé dva školní roky, tím bylo porušeno ustanovení § 28 písm. e) školského zákona. Povinná dokumentace vykazovala i další nedostatky: neúplné zápisy v třídních výkazech tříd, nesoulad pořadových čísel žáků v třídních výkazech a katalogových listech, neprůkazné opravy v katalogových listech, nesoulad zápisů v třídních knihách se zápisy v žákovských knížkách (v doložených případech). Z výčtu nedostatků vyplývá, že došlo k porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) a odst. 2 písm. e) školského zákona. Vzhledem k tomu, že ve zveřejněném školním řádu nebyly uvedeny povinnosti a práva zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, došlo k porušení ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) a 2 školského zákona. Nedostatky ve struktuře školního řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. V kapitole hodnocení výsledků vzdělávání žáků však chybí stanovení pravidel pro celkové hodnocení žáků v případě použití slovního hodnocení, či kombinace klasifikace a slovního hodnocení. Tím došlo k porušení ustanovení § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. V úřední i jiné dokumentaci škola používá několik verzí názvu školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně

využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Jisté kompetence delegoval na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (zástupce ředitele, výchovnou poradkyni). Povinnosti a úkoly pracovníků jsou stanoveny v dokumentu „Vnitřní režim školy pro školní rok 2008/2009“. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle plánu, který je součástí ročního plánu školy. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace dokládají, že vnitřní kontrolní systém není plně funkční.

Vedení školy podporuje zlepšování úrovně materiálních podmínek ICT ve škole, v účinnosti tlaku na efektivní využití těchto podmínek jsou rezervy. Interaktivní tabule pořízená v listopadu 2008 byla dle vedených záznamů využita ve dvaceti hodinách a to velmi selektivně – z 90 % jedinou učitelkou prvního stupně. Kromě výuky informatiky a podobně zaměřených předmětů je využití nově zřízené počítačové pracovny velmi nerovnoměrné. Původní počítačová pracovna nebyla v tomto školním roce ve vzdělávacím procesu využita.

Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům je vedení školy podprůměrné.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce ve škole vyučuje celkem 29 pedagogů. Od poslední inspekce v roce 2004 došlo v personální oblasti k postupnému a výraznějšímu zlepšení. Týdně je v celé škole odučeno 120 hodin učiteli bez vysokoškolsky absolvovaného studia pro daný předmět a stupeň školy, což představuje 21 % z celkového počtu hodin. Více než polovinu z tohoto počtu tvoří hodiny anglického jazyka. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Začínajícímu učitelu je věnována náležitá péče jak ze strany vedení školy, tak i ze strany ostatních učitelů. DVPP je zaměřeno především na jejich odborný růst, moderní trendy ve výuce cizích jazyků, studium nových metod a forem práce, legislativní změny, sociálně patologické jevy, změny a vyhodnocení 1. etapy ŠVP.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu a ŠVP. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Propracovaná preventivní strategie školy napomáhá předcházení vzniku a vlivu sociálně patologických jevů. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, jejich evidence však nesplňuje požadavky vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (neúplné, nebo vynechané údaje). Počet úrazů se za poslední tři roky nezvýšil, evidence počtu úrazů zaviněných druhou osobou vykazuje mírný nárůst. Škola zajišťuje pro žáky vhodný stravovací a pitný režim.

Celkové prostředí školy vytváří příjemný, estetický dojem a je pro žáky vzhledem k realizaci ŠVP podnětné. Většina učeben především na 1. stupni je velmi pěkně esteticky a účelně upravena, výjimkou je neutěšený stav specializované učebny pro hudební výchovu. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Výškově nastavitelný žakovský nábytek však škola nemá. Tento nedostatek není většinou kompenzován ani využíváním různě vysokých lavic a židlí, odpovídajících různým tělesným proporcím žáků v téže třídě. Vybavení didaktickými pomůckami a jejich inovace je na standardní úrovni. Moderní vyučovací technika je pořizována v závislosti na stanovení priorit ve využití finančních prostředků a v současné podobě dosahuje průměrného stavu. Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou průměrné, problém je spíše v efektivním využívání. Kompenzaci tohoto stavu je možné vidět ve využívání pěti dataprojektorů v odborných učebnách a jednotlivých starších počítačových stanic v některých třídách. Přístupnost

prostředků ICT (PC, internet, reprodukční technika...) pro žáky je částečně limitována jejich umístěním. Ve sledované výuce (kromě předmětu informatika) byly využity pouze dataprojektory (zhruba v pětině sledovaných hodin) a interaktivní tabule (1x). Žáci pracují se stejně kvalitními prostředky jako učitelé. Rezervou ve škole v oblasti ICT je její využívání pro vnitřní komunikační systém. Používaný elektronický evidenční program (matrika školy) je využíván zejména pro zpracování tiskových výstupů (vysvědčení, rozvrhy hodin...), povinné údaje matriky školy jsou vedeny kompletně v listinné podobě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně. Zdroje a podmínky školy jsou ve výuce většinou účelně využívány. Rezervy jsou v efektivním využívání prostředků ICT a přizpůsobení žákovského nábytku individuálním tělesným proporcím žáků.

4. Průběh vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Školou deklarované učební plány jsou v podstatě naplňovány, modernizace kurikula je podporována i v dobíhajícím vzdělávacím programu Obecná škola. V organizaci vzdělávání jsou jistými limity požadavky sportovně zaměřených tříd. Častá sportovní utkání a další aktivity jsou náročné na sestavení rozvrhu hodin a důsledky jsou patrné i v plnění učebních plánů (např. účast žáků – „hokejistů“ na výuce volitelného předmětu informatika je zhruba 60% apod.). Rozvrh hodin je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Ve ŠVP jsou zařazeny volitelné předměty, které mají charakter jednoročních kurzů a tvoří alternativu výběru k druhému cizímu jazyku. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů v pozitivní atmosféře školní práce. Metody a formy vzdělávání uplatňované učiteli ve výuce se individuálně liší. Jedna třetina sledovaných hodin byla nadstandardní a vyznačovala se zařazením účinné motivace, využitím efektivních metod výuky (např. skupinová práce, frontální práce s uplatňováním aktivizačních prvků a nastavením jasných pravidel, komunitní kruh), které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci.

Ve vzdělávání žáků se SVP byly zjištěny rezervy v konkrétní realizaci a uplatnění IVP přímo ve výuce. V žádné ze sledovaných hodin se neobjevila diferencovaná výuka ani individualizovaná výuka zaměřená na žáky se SVP. Práce s talentovanými žáky a podmínky pro jejich seberealizaci jsou na dobré úrovni, což dokládají výsledky různých (především sportovních) soutěží a předmětových olympiád.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá také partnerský vztah a respektování žáků, vstřícná komunikace s vyučujícími. Žáci se ve výuce projevují samostatně, většinou otevřeně, dodržují pravidla vnitřních předpisů. Pozitivem je skutečnost, že na tvorbě těchto pravidel se sami podílejí – škola organizuje projektové aktivity zaměřené na sociální vazby ve třídách. Aktivní zapojení žáků do života školy je nejzřetelnější v environmentální oblasti, dále pak v tvorbě a úpravách školních prostor. Sebereflexe a sebehodnocení byla organizována a naplněna pouze v jedné z 32 sledovaných hodin. Pozitivní atmosféra školní práce byla zřetelná jak v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek, tak v provozu školy jako celku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je určeno vnitřním předpisem, který byl v průběhu inspekce ve škole opraven.

Průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.

5. Partnerství

Kontakty se zřizovatelem umožňují postupné zlepšování materiálních podmínek – např. v oblasti ICT byla pořízena pro školní rok 2008/2009 nová počítačová pracovna s 25 počítači. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Nedostatkem je skutečnost, že zákonem stanovené schválení školního řádu a pravidel hodnocení tímto orgánem proběhlo až v r. 2008 v důsledku toho, že ředitel školy jí tyto dokumenty do té doby nepředložil. Jiná rodičovská organizace ve škole ustanovena není. Škola má několik sponzorů.

Přínosnými jsou organizované dny otevřených dveří. S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou tradičně uskutečňovaných třídních schůzek. Spolupráce vedení školy s nově ustanoveným žákovským parlamentem probíhá odlišně od stanovených pravidel. Žákovský parlament se neschází pravidelně, ale činnost probíhá spíše prostřednictvím neformálních kontaktů s pověřenou učitelkou. Již tradičními partnery školy jsou BK Mladá Boleslav (sportovní klub) a Rada sportovních tříd, které na základě smluvních ujednání o organizaci a pravidlech o hodnocení žáků realizují činnost hokejově zaměřených tříd. Spolupráce je dobrá. Škola v současné době nerealizuje mezinárodní spolupráci.

Partnerství i přínos oblasti pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality podmínek vzdělávání jsou průměrné.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizační formy a vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem podporují rozvoj funkční gramotnosti a klíčových kompetencí.

Čtenářská gramotnost

Vzdělávací postupy rozvíjejí čtenářské a komunikační dovednosti žáků a směřují k rozvoji čtenářské gramotnosti i klíčových kompetencí. Z hospitací lze soudit, že zvolené didaktické metody přispívaly především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. V polovině sledovaných hodin byly systematicky uplatňovány postupy vedoucí k podpoře rozvoje čtenářských a komunikačních dovedností, žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali, spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla komunikace. V hodinách bez přímé souvislosti s čtenářskou gramotností byly požadavky kladené na úroveň vyjadřování a systematická práce s textem málo frekventované. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově na průměrné úrovni.

Sociální gramotnost

Společným jmenovatelem ve všech sledovaných hodinách v oblasti posilování sociální gramotnosti byl pozitivní vzájemný vztah mezi učitelem a žákem, založený na efektivním partnerském přístupu, a příznivé pracovní klima uvnitř třídy. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Zřetelné byly dobré sociální vztahy uvnitř jednotlivých tříd. Žáci projevovali vzájemnou sounáležitost, pomáhali si, respektovali pedagogy i sebe navzájem. Na prvním stupni byla zjištěna nadprůměrná podpora rozvoje sociálních kompetencí, na druhém stupni standardní.

Jazyková gramotnost

Schopnost komunikace v cizím jazyce a rozvoj v této oblasti jsou standardně podporovány realizovanými vzdělávacími programy. Již od prvního ročníku škola zavedla v ŠVP výuku cizího jazyka, druhý cizí jazyk nabízí žákům od 7. ročníku. Zvolené didaktické postupy přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody. Byla zaznamenána i práce s alternativními zdroji informací, z technických prostředků využívali vyučující převážně jen magnetofon. Sledovaná výuka cizích jazyků neměla jen frontální charakter, organizovány byly také aktivnější formy a metody. Ve všech sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do činností, spolupracovali a vzájemně komunikovali.

Informační gramotnost je ve škole podporována v obou realizovaných vzdělávacích programech. Formálně jde o zavedení předmětů povinných, volitelných a nepovinných na prvním i druhém stupni školy. Zájmové činnosti se zaměřením na ICT škola žákům nenabízí. Ve ŠVP je dosažení náležité úrovně informační gramotnosti každého absolventa základní školy zajištěna zavedením povinného předmětu informatika v devátém ročníku. Znalosti, dovednosti a návyky v oblasti ICT jsou stanoveny kvalitně zpracovanými osnovami ve dvou úrovních. Velmi dobrou, věku přiměřenou, úroveň informační gramotnosti žáci projevili ve sledovaných vyučovacích jednotkách vedených odborníci pro tuto oblast a také v jediné hodině realizované s využitím interaktivní tabule. Podporou funkční gramotnosti je i účast žáků sedmého ročníku v soutěži, kde prostřednictvím internetu žáci hledají a systematizují informace.

Přírodovědná a matematická gramotnost

Většina sledovaných hodin v přírodovědné oblasti a matematice podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti, a to především promyšlenou stavbou s uplatněním různých forem práce (např. frontální, kooperativní výuka). Výrazně nadstandardní úroveň výuky byla ve dvou sledovaných hodinách na prvním stupni. Rezervy v rozvíjení přírodovědné gramotnosti byly zjištěny, obdobně jako u matematické gramotnosti v přesnosti, soustavnosti, v požadavcích na úroveň žákovských záznamů. V některých sledovaných hodinách matematiky chyběla práce s porozuměním, nedostatečné byly práce s odhady či chybou a názornost. Činnosti s nadanými a prospěchově slabšími žáky nebyly systematické, zadávání diferencovaných úloh žákům v těchto skupinách i žákům se ŠVP chybělo.

Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti průměrnou úroveň. Příležitost ke zlepšení je možno vidět v rozvíjení funkční gramotnosti prostřednictvím diferenciací výuky vzhledem ke skupinám žáků s různými vzdělávacími potřebami. Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou zřetelné. Škola průměrně plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je na úrovni školy zjišťována analýzou kontrolních prací, které si vypracovávají jednotliví vyučující sami. Škola dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přechodu do středních škol.

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z hodnocení při jednání pedagogické rady, dále pak ze sledování úspěšnosti žáků v předmětových soutěžích, olympiádách, v zájmových aktivitách a v přijímacím řízení. Chybí však vnější evaluace, tato oblast je příležitostí ke

zlepšení. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány především třídními učiteli a řešeny ve spolupráci s rodiči a vyučujícím daného předmětu. Žádoucí je cílenější analytická práce a konkrétní nápravná opatření metodických orgánů a korektivní zásahy vedení školy při jednotlivých zjištěních. Nejproblémovějším předmětem ve smyslu počtu žáků s ohroženým prospěchem (klasifikace 4 nebo 5) i podle průměrné známky všech žáků je ve škole na druhém stupni fyzika.

Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů požadovanou úroveň.

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školou realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost. Zjištěné nedostatky a rizika (např. v dokumentaci školy a jejím vedení, kontrolním systému a využívání materiálních podmínek ICT) jsou odstranitelné v dané lhůtě.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mladá Boleslav dne 23. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 1. září 2006, čj. 12341/2006-21, ze dne 27. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 16. března 2004, čj. 13633/04-21, ze dne 16. března 2004

4. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Školským úřadem Mladá Boleslav, čj. 13/95, ze dne 1. března 1995
5. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
11. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
12. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
13. Přehled hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
16. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ze dne 30. srpna 2006 s platností od 1. září 2006
17. Školní řád ze dne 23. ledna 2004 s účinností od 26. ledna 2004
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2008 stanovená na roky 2008 až 2010
19. Organizační struktura školy ZŠ Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav bez data
20. Organizační řád ze dne 1. září 2003
21. Plán práce včetně plánu hospitací pro školní rok 2008/2009
22. Inspekční zpráva ČŠI, čj.c4-1045/04-5143, ze dne 20. února 2004
23. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Personální dokumentace ZŠ Dr. E. Beneše Mladá Boleslav – aktuální stav
25. Kritéria vlastního hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Struktura vlastního hodnocení školy na období 2008/2009 a 2009/2010
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
28. Plán předmětové komise Jazyk a jazyková komunikace ZŠ Dr. E. Beneše MB pro školní rok 2008/2009
29. Zápis ze schůzky předmětové komise Jazyk a jazyková komunikace ze dne 20. ledna 2009
30. Učební plány tříd pro školní rok 2008/2009
31. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů ze dne 1. září 2008
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
33. Žákovské knížky - výběr

34. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
35. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
36. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
37. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2008/2009
39. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2008/2009
40. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
41. Webové stránky školy k datu inspekce
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
43. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2008/2009
44. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
45. Zápis z jednání Rady sportovních tříd ze dne 7. října 2008
46. Přehled využití interaktivní tabule – XI./2008 – II/2009
47. Využití učebny informatiky – měsíční přehledy – školní rok 2008/2009
48. Plán ICT na školní rok 2008/2009 ze dne 14. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Karel Kumstýř	Karel Kumstýř, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Jaromír Novák	Jaromír Novák, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 27. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi 2. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Rudolf Skřivánek	Rudolf Skřivánek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.