



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-866/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Brandýsek
<b>Sídlo</b>	Slánská 36, 273 41 Brandýsek
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsms.brandysek@seznam.cz
<b>IČO</b>	48 703 591
<b>Identifikátor</b>	600 044 343
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Zbyňkem Merhautem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Brandýsek
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Slánská 36, 273 41 Brandýsek U Mateřské školy 202, 273 41 Brandýsek
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23., 24., 25. a 28. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy a Mateřské školy Brandýsek (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na sociální klima školy.

Inspekční činnost proběhla v mateřské škole (dále též MŠ), základní škole (dále též ZŠ) a ve školní družině (dále též ŠD).

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek je příspěvková organizace zřízená Obcí Brandýsek. Vykonává činnost základní školy s 1. - 9. ročníkem, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny (pro MŠ). Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve třech budovách. V novějším školním pavilonu jsou umístěny třídy 1. – 4. ročníku ZŠ a školní družina (kapacita 60 žáků), žáci ostatních ročníků ZŠ docházejí do dvou starších budov (A, B) umístěných při hlavní silnici. V hlavní budově (A) je také ředitelna, jídelna a počítačová učebna. Od roku 2011 dochází k mírnému poklesu počtu žáků, cca o 6 %, kapacita ZŠ (400 žáků) byla k 30. září 2013 naplněna 222 žáky cca na 55 %. K 31. březnu 2014 bylo ve škole vzděláváno 215 žáků, z toho jeden žák - cizinec; k tomuto datu mělo celkem 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Mateřská škola s celodenním provozem se nachází v účelovém objektu cca 300 m od hlavní budovy. Na základě poptávky po předškolním vzdělávání byla ve sledovaném období rozšířena o dvě třídy. Od 1. února 2012 byla její kapacita navýšena na 77 míst, od 1. ledna 2014 na 98 míst. V době inspekce byla kapacita MŠ naplněna cca na 90 %, k docházce bylo zapsáno 88 dětí. Tři třídy jsou věkově smíšené, v nově otevřené třídě jsou umístěny děti nejmladší věkové skupiny.

Pro vzdělávání dětí a žáků v MŠ, ZŠ i ŠD byly ředitelem školy vydány školní vzdělávací programy; školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ (dále ŠVP PV), školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Aktualizovaný ŠVP 1. 9. 2013“ (dále ŠVP ZV) a školní vzdělávací program pro školní družinu. Platné školní vzdělávací programy, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a školní řád byly v souladu se školským zákonem v době inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Ve sledovaném období zajišťovaly vzdělávání v MŠ čtyři učitelky, v souvislosti s navýšením kapacity MŠ pak celkem sedm pedagogických pracovníků. Vzdělávání podle ŠVP ZV v hodnoceném období zajišťovalo 16 až 17 pedagogických pracovníků. Vzdělávání ve školní družině realizují dvě vychovatelky.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola a základní škola

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2006. Na řízení školy se podílí kromě ředitele (a výchovného poradce v jedné osobě) také jeho zástupkyně, která mu výrazně pomáhá v uskutečňování manažerských kompetencí, a další vedoucí pracovníci (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka atd.)

V oblasti řízení pedagogické činnosti ZŠ pracují metodická sdružení prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni, na řízení ZŠ se také částečně podílejí koordinátor výpočetní techniky (dále ICT), koordinátor ŠVP ZV a školní metodik prevence. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Koordinace činnosti jednotlivých členů vedení školy probíhá neformálně, zápisy z těchto jednání nejsou vedeny. V kontrolním systému školy byla zjištěna rizika, neboť nedostatky v činnostech a dokumentaci ZŠ (ŠVP ZV, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013) i MŠ, viz níže, byly zjištěny až kontrolní činností České školní inspekce (dále ČŠI). ŠVP ZV byl v průběhu inspekce doplněn o podrobnosti péče o žáky se SVP, výchovné a vzdělávací strategie a formální náležitosti dokumentu. Dále bylo vedení školy upozorněno na formální chyby v součtech hodinových dotací v předložených dokumentech ZŠ a nejednotnost v názvech předmětů uvedených v ŠVP ZV a platných rozvrzích.



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 obsahuje neúplné informace (např. pouze dílčí informace o školské radě, o prevenci sociálně patologických jevů atd.).

Koncepce rozvoje školy písemně zpracována není, za svůj hlavní cíl považuje ředitel školy zajištění odborně kvalifikovaných učitelů, kteří by pomohli vyřešit přirozenou obměnu pedagogického sboru.

Informace pro zákonné zástupce jsou předávány standardním způsobem (zápisy v žákovských knížkách, v rámci osobních jednání), jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, zákonní zástupci také využívají telefonní kontakty na pedagogy, u části vyučujících e-mailovou komunikaci. Zajištění vnitřního informačního systému je komplikované vzhledem k rozmístění učitelů ZŠ na jednotlivých pracovištích ve třech oddělených budovách. Tyto podmínky negativně ovlivňují možnosti pro setkávání vyučujících a vzájemné informování o problémech na prvním a druhém stupni i vytváření společných strategií; případná neformální jednání ředitele jen s některými pedagogy nezajišťují úplnou a včasnou informovanost všech členů pedagogického sboru. Společná setkání pedagogického sboru ZŠ probíhají pouze na pedagogických poradách; řada situací je tak řešena vyučujícími prvního stupně s vedením školy izolovaně, což neprospívá vytváření pozitivního sociálního klimatu mezi pracovníky školy.

Výchovné poradenství zajišťuje více jak pět let ředitel školy. Dle jeho sdělení jsou informace pro vyučující o SVP žáků podávány takto, cit.: „pokud se ve třídě objeví žák s podezřením na „zvláštní projevy“, obrátí se vyučující na ředitele, ten jde na hospitaci...“, a na základě své hospitační činnosti, jednání se zákonnými zástupci žáků a prostudování materiálů) doporučuje žáka k dalšímu vyšetření ve školském poradenském zařízení (dále ŠPZ). Písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce a navrhovaná a realizovaná opatření ale nevede. Individuální vzdělávací plány vypracovává třídní učitelka společně s ředitelem školy na základě doporučení ŠPZ. Dle sdělení ředitele školy dodržování IVP kontroluje ředitel školy-výchovný poradce při hospitacích a při „náhodných kontrolách“ a vyhodnocování naplňování IVP provádí ústně. ČŠI však byl v průběhu inspekční činnosti školou předložen dokument s názvem „Kontrola naplnění IVP“, který zachycuje písemné záznamy třídní učitelky o kontrole plnění IVP v jednotlivých předmětech se čtvrtletní frekvencí. Rizikem je malá metodická podpora vyučujících v oblasti práce se žáky se SVP tak, aby postupy dané IVP byly při vzdělávání žáků dodržovány. Pozitivem v činnosti školy je reedukační péče poskytovaná žákům se SVP (kurz pro dyslektiky prvního i druhého stupně) mimo povinné vyučování.

Ve škole je zřízena schránka důvěry, kterou ředitel školy-výchovný poradce kontroluje jednou týdně. Frekvence zadávání dotazů do schránky podle jeho slov není častá, pokud se objeví stížnosti či informace o náznacích šikany, řeší celou záležitost ředitel jako výchovný poradce. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že v ZŠ se při výskytu nevhodného chování žáků nedařilo dodržovat postupy stanovené v minimálním preventivním programu školy, včas nebyla přijímána účinná opatření k prevenci sociálně patologických jevů.

Základní škola o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům, při přijímání žáků ke vzdělávání spolupracuje s mateřskou školou (včetně MŠ v Třebusicích). Při přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2014/2015 podle předložených podkladů rozhodl ředitel školy o přijetí 30 dětí. K datu inspekční činnosti šest zákonných zástupců dětí požádalo o odklad zahájení povinné školní docházky. U jednoho žáka o tomto odkladu ředitel školy nesprávně rozhodl ještě před datem vystavení doporučujícího posouzení odborného lékaře.



Při rozhodování o povolení odkladu zahájení povinné školní docházky ani v minulém školním roce ředitel školy nepostupoval podle školského zákona, neboť třem dětem povolil odklad zahájení povinné školní docházky bez doložení doporučujícího posouzení školského poradenského zařízení a dvěma dětem naopak pouze na doporučení školského poradenského zařízení.

Nedostatky byly zjištěny i v zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. K 30. září 2013 bylo ve III. třídě individuálně integrováno více žáků se zdravotním postižením, než stanoví právní předpis.

Pedagogický sbor ZŠ i MŠ je víceméně stabilizovaný. Ředitel školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přetrvávajícím negativem je skutečnost, že ne všichni možnost DVPP využívají (žádná účast pedagogů z MŠ a ŠD), a také ten fakt, že pět pedagogů nezískalo odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ. Přibližně polovina pedagogických pracovníků ZŠ se ale vhodně zúčastnila DVPP zaměřeného na jazykové vzdělávání a vzdělávání v oblasti ICT, kariérové poradenství a protidrogovou prevenci.

Materiální podmínky ZŠ mají průměrnou úroveň. V každé budově je k využití jedna interaktivní tabule. Hlavní učebna výpočetní techniky, která je vybavena počítači a serverem, se nachází v budově A, druhá je v budově C na prvním stupni. K dispozici je také knihovna a učebna s didaktickou technikou. K výuce slouží většinou ucelené řady učebnic. Škola využívá tělocvičnu a venkovní hřiště, které jsou majetkem obce a slouží i potřebám veřejnosti. Hojně je využíváno také víceúčelové hřiště umístěné mezi budovami A a B ZŠ. Všichni pracovníci mají potřebné zázemí (sborovny, přístup k internetu).

Dohled nad žáky je stanoven a v průběhu inspekční činnosti byl dodržován. Rizikem zjištěným pozorováním a rozhovorem s ředitelem školy je, že ZŠ (na základě ústního pokynu ředitele) umožňuje žákům vstup do školy až v 7:40 hod. (výuka začíná v 7:50 hod.), a to i přesto, že právní předpis stanoví ZŠ povinnost umožnit žákům vstup do budovy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a ZŠ má tuto povinnost správně stanovenou ve školním řádu.

#### Mateřská škola

Většinu kompetencí k řízení MŠ ředitel školy předal vedoucí učitelce, která v ní nastavila vlastní řídicí systémy. Pedagogická rada v MŠ plní funkci poradního orgánu vedoucí učitelky, společně se projednávají především organizační záležitosti školního roku, školní dokumenty a zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Nedostatkem je, že není nastaveno žádoucí propojení pedagogické rady MŠ a ZŠ ze strany ředitele školy, a to ani v podobě vzájemného informování obou pracovišť o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření funkčního systému spolupráce MŠ a ZŠ ve smyslu přípravy dětí na povinnou školní docházku.

Ředitel školy vydal ŠVP PV zpracovaný vedoucí učitelkou. Dokument byl správně aktualizován a přizpůsoben změnám spojeným s navýšením kapacity MŠ. ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a je funkčním podkladem pro plánování vzdělávací činnosti na úrovni tříd.

V kontrolním systému MŠ byla zjištěna odstranitelná rizika. Kontrolní hospitační činnost vykonává pouze vedoucí učitelka, a to pouze v minimální míře a s velmi nízkou účinností. Metodické vedení začínajících učitelek není systematické. Jedné z nich chybí potřebná metodická podpora, neboť pracuje ve třídě s učitelkou bez odborné kvalifikace se zkráceným pedagogickým úvazkem.



Povinná dokumentace MŠ v době inspekční činnosti vykazovala dílčí nedostatky ve zpracování nebo v aktuálnosti. V průběhu inspekční činnosti byly některé dokumenty upraveny (ve školním řádu provoz a vnitřní režim školy) a dány tak do souladu s právním předpisem. Podstatné chyby však byly zjištěny v třídních knihách MŠ, které v rozporu se školským zákonem neobsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání.

Personální podmínky MŠ nejsou stabilizované a vykazují rizika v odborné kvalifikovanosti. Čtyři ze sedmi učitelek nemají požadovanou odbornou kvalifikaci a dlouhodobě se neúčastní se ani DVPP, což bylo zjištěno již při minulé inspekční činnosti. Motivování vedením školy je v této oblasti velmi nízké.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti není aktuálně nastaveno efektivně. V zájmu diferenciací činností ve věkově smíšených skupinách působí učitelky ve třídách denně společně již od 9 hodin. Účelnost tohoto opatření byla v době inspekce ale patrná pouze v jedné třídě, takto stanovený rozvrh služeb (s ohledem celkový pedagogický úvazek pouze 6,2) se navíc velmi negativně promítá do zajištění celodenního provozu MŠ. Ve výkazu S 1-01 uvedla škola tři třídy s celodenním provozem a jednu s polodenním, ve skutečnosti však celodenní vzdělávání probíhá pouze ve dvou třídách. Děti jsou proto i několikrát denně přemísťovány do různých tříd (na oběd, na odpolední odpočinek). Problematické je v této době také zajištění hygienických podmínek (děti např. nemají svůj ručník, výškově diferencovaný nábytek není využíván účelně). Dalším problémem je přecházení po nebezpečných schodech, viz níže. Část odpoledního vzdělávání (denně 16:30 - 17:00 hod. a v pátek 16.00 - 17:00 hod.) také nesprávně zajišťuje namísto učitelek provozní zaměstnankyně na pozici pomocného pedagoga (tato pozice není zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících definována), a nikoliv pedagogičtí pracovníci, což je v rozporu s právními předpisy. Porušením právního předpisu (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) je také nezajištění pedagogického dohledu nad dětmi v době volitelných nadstandardních aktivit (angličtina 2x týdně dopoledne a flétna 1x týdně odpoledne), kdy jsou s dětmi ve třídě přítomni pouze externí lektori, nikoliv pedagogičtí pracovníci MŠ. Výuka anglického jazyka je navíc realizována na úkor rozsahu a kvality naplňování ŠVP PV. Personální situace tak není příznivá ani z hlediska zajištění dohledu nad dětmi.

I přes tato dílčí zjištění je v MŠ nízká míra úrazovosti; v MŠ jsou realizována preventivní opatření (děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o bezpečném chování v MŠ i mimo areál školy).

Mateřská škola má vhodné materiální předpoklady pro vzdělávání. Třídy jsou světlé, prostorné a účelně vybavené dostatečným množstvím hraček a pomůcek i prostředky pro rozvoj motoriky. Všechny pomůcky jsou dětem volně k dispozici. Nové stolky a židle jsou výškově přizpůsobené potřebám dětí. Nadstandardně má MŠ k dispozici vybavenou tělocvičnu. Bezpečnostní riziko však představují hrany schodů na schodišti, po němž děti chodí, spojujícím přízemí s prvním patrem. Tato situace vyžaduje změnu.

#### Finanční prostředky

Škola správně využila finanční prostředky na proplácení nárokových i nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům. Pro rozvoj personálních a materiálních podmínek pro výuku disponovala škola zdroji ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a v roce 2011 také prostředky určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování. Od září 2010 do února 2013 byla škola zapojena do projektu „EU peníze školám“. Finanční prostředky z projektu byly využity na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorbu a následné využívání nových metodických a učebních materiálů. Zapojením do tohoto projektu také škola získala vybavení dvou učeben interaktivními tabulemi včetně příslušenství.



Vedení školy se daří oslovovat sponzory, kteří poskytli věcné i finanční sponzorské dary například na vybavení školní dílny a na zahradní herní prvky v MŠ. Finanční prostředky na pořízení učebnic a učebních pomůcek získává škola rovněž sběrem druhotných surovin a léčivých bylin. Přes využití veškerých dostupných zdrojů nemá škola dostatek finančních prostředků na sady učebnic, takže pracovní sešity z těchto sad většinou žáků hradí na základě dohody se školou jejich zákonní zástupci.

Na rozšíření kapacity MŠ zřizovatel využil finanční prostředky z regionálního operačního programu. Management školy se aktivně zapojil i do některých dalších projektů, např. „Recyklohraní“. Touto aktivitou škola vhodně posiluje environmentální výchovu žáků stejně jako sběrem potravy pro zvířata v nedaleké záchranné stanici.

***V činnosti školy byla zjištěna odstranitelná rizika v účinnosti kontrolního systému.***

***MŠ i ZŠ mají vhodné materiální předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Řízení ZŠ je však komplikováno rozmístěním výuky do tří oddělených budov, což negativně ovlivňuje vnitřní informační systém a sociální klima.***

***Ve vedení MŠ byly zjištěny odstranitelné nedostatky. Organizace vzdělávání a personální zajištění vykazují rizika a vyžadují změnu.***

***Poskytnuté finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty, a v souladu s úkoly a cíli stanovenými ve školních vzdělávacích programech. K realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP ZV chybí škole dostatek finančních prostředků na nákup pracovních sešitů, které jsou vydávány jako součást učebnic.***

#### Partnerství

Hlavními partnery MŠ jsou zákonní zástupci dětí, se kterými se spolupráce rozvinula zejména na úrovni pořádání společných akcí a finanční výpomoci. Na odborníky MŠ podle potřeby poskytuje rodičům kontakt nebo doporučení (pedagogicko-psychologická poradna, logoped), cíleně s nimi však nespolupracuje.

Od minulé inspekční činnosti se zhoršila spolupráce školy s partnery ZŠ. Dle zápisů z jednání a rozhovoru s členkou školské rady, která v uplynulém funkčním období byla předsedkyní školské rady, neproběhly v minulých obdobích žádné volby a členové školské rady byli průběžně doplňováni dle dohody. I když školská rada měla vytvořeny podmínky pro svoji práci, nedostatkem je, že až po zákonném termínu ke schválení byla školská rada s výročními zprávami školy pouze seznamována (viz zápisy z jednání). Dne 3. února 2014 ředitel školy nesprávně informoval zřizovatele dopisem o tom, že cit.: „...škola je bez Školské rady...“ a deklaroval připravenost k organizaci voleb. Volby zástupců pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků proběhly, zřizovatel jmenoval nové členy a zároveň v souladu s právní normou stanovil jejich vyšší počet.

Ve sledovaném období se oslabil spolupráce i se školním parlamentem a snížil se tak podíl žáků na chodu školy, žákovská samospráva funguje pouze na úrovni některých tříd, dle sdělení ředitele školy se žáci přestávali těchto jednání účastnit.

Pozitivem je skutečnost, že pokračuje spolupráce školy s dalšími sociálními partnery (vodní park Čabárna, ekologické centrum AVES, hasiči a tělovýchovná jednota atd.).

***V oblasti partnerství byla zjištěna rizika, stav vyžaduje změnu.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

V době inspekce bylo ve všech třídách bezkonfliktní sociální prostředí, neboť děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel soužití. Pozitivem je zavedení vhodných třídních rituálů pro podporu vzájemných vztahů mezi dětmi, a mnohdy také s prostorem pro sdílení nebo poslech pohádek.

Vzdělávací nabídka byla ve většině tříd připravená a pro děti zajímavá, nechyběly pohybové ani smyslové aktivity. V řízených činnostech však děti neměly možnost aktivně ovlivňovat program nebo se samostatně rozhodovat o výběru činnosti. Pedagogický proces byl vesměs vedený pokyny učitelek, někdy také za účelem splnění naplánovaných činností i za cenu nižšího zaujetí dětí. Z hlediska aplikovaných metod a forem vzdělávání se pedagogický proces v jednotlivých třídách částečně lišil v závislosti na zkušenostech a odborné kvalifikovanosti učitelek.

Ve třídách vedených kvalifikovanými pedagogy měly děti dostatek času pro spontánní činnosti a bezprostřední vzájemnou komunikaci. Náročnost problémových úloh, které učitelky dětem předkládaly k řešení, odpovídala jejich věkové úrovni. Děti je řešily samostatně nebo ve skupinách. V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována motivující zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Děti byly po dobu vzdělávání převážně zaujaté a aktivní.

V ostatních třídách měly děti méně prostoru pro vlastní mluvní projev a dokonce jim nebyla dána možnost dokončit činnost, která je zaujala. Činnosti nebyly diferencované podle vývojových možností dětí, a tak pro ně byly někdy nepřiměřeně náročné (zejména pracovní listy předkládané mladším dětem). Chybělo motivující hodnocení činností dětí.

Příležitostí ke změně je podpora začleňování sebehodnocení dětí, které nebylo uplatňováno ani v jedné třídě.

U nejstarších dětí jsou do vzdělávání zařazovány vhodné aktivity pro podporu dovedností potřebných ke psaní, čtení a počítání. Nedostatkem je, že jsou realizovány téměř výhradně formou pracovních listů.

Z hlediska podpory zdraví je pozitivně hodnoceno, že různé pohybové aktivity jsou zařazované pravidelně a jsou využívány i podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídě. Příležitostí MŠ je však častější realizace pohybových aktivit se zdravotně preventivním účinkem dle požadavku RVP PV. Připravenou nabídku nápojů děti částečně samostatně využívají. Při stravování i při převlékání jsou děti výrazně vedeny k samostatnosti. Odpolední odpočinek je dle vyjádření učitelek přizpůsoben individuálním možnostem dětí (v době inspekce všechny děti usnuly). Nedostatkem však bylo pouštění hlučné televize v době, kdy již většina dětí usnula.

***Nastavená organizace a využívané formy a metody podporují naplňování záměrů ŠVP PV vzhledem k individualizaci vzdělávání pouze částečně.***



#### Základní škola

Průběh vzdělávání byl realizován podle učebních plánů ŠVP ZV, které odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve sledovaných hodinách vyučující s žáky pracovali převážně frontálně s dominantní pozicí učitele; preferovali výkladové metody s řízeným rozhovorem. Většinou také výrazně chybělo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Pouze v menší části hodin vyučující vhodně zohledňovali vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, motivovali je zařazováním aktivizačních prvků výuky. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, také bylo účelně procvičováno, vhodně byly využity učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. Žáci byli vedeni ke čtení s porozuměním, vyučující se také snažili podporovat jejich čtenářství. V menší míře však byl vytvářen prostor pro rozvíjení komunikačních dovedností žáků. Sledované hodiny byly až na výjimku připraveny odborně a věcně správně. Ve velmi malé míře byla výuka podpořena využíváním didaktické techniky. Efektivně však byly zařazeny příklady z praktického života.

Matematická gramotnost je utvářena na požadované úrovni zejména v předmětu matematika. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů. Vyučující zřídila vlastní internetové stránky k procvičování úloh, domácí přípravu a motivování žáků ke vzdělávání. Rozvoji finanční gramotnosti účinně pomáhá provázání učiva do více předmětů. Z cizích jazyků škola vyučuje anglický jazyk od 3. do 9. ročníku v rozsahu tří vyučovacích hodin týdně, pouze ve 4. ročníku posílila jeho výuku jednou disponibilní hodinou. Jako další cizí jazyk je vyučován ruský jazyk od 7. do 9. ročníku po dvou týdenních vyučovacích hodinách. V navštívených hodinách vhodné členění žáků do skupin umožňovalo při relativně nízkém počtu žáků dosahovat požadovaných výsledků; vyučující s výjimkou jedné hodiny střídali činnosti a poskytovali žákům dostatečný prostor pro upevňování učiva. Žáci nejsou v cizích jazycích připravováni k účasti v soutěžích, ani není navázáno partnerství se zahraniční školou; zde má ZŠ příležitost k rozvoji. V rozvíjení sociální gramotnosti žáků má ZŠ prostor ke zlepšování zejména v podpoře činnosti žakovského parlamentu a v cíleném zlepšování sociálního klimatu jednotlivých tříd i celé ZŠ.

***Průběh vzdělávání v ZŠ podporuje naplňování ŠVP ZV pouze částečně. Prostor pro zlepšení má ve vytváření příležitostí pro týmovou spolupráci, v širším zařazování didaktické techniky do vyučování i v rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků s odbornou podporou vyučujících. Vhodným opatřením by bylo účelné používání metod a prostředků pro účinnou pomoc žákům se ŠVP zejména větší diferenciací učiva a uplatňováním individualizované výuky.***

***Učební plány ZŠ naplňuje podle schváleného ŠVP ZV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### Mateřská škola

V době inspekce vykazovaly děti kvalitní vzdělávací výsledky zejména v oblasti samostatnosti v sebeobsluze a v sociální oblasti. Vzhledem k častým změnám v organizaci dne se děti umí přizpůsobit, reagovat na pokyny i postupovat podle instrukcí.

Evaluační systém, který je v ŠVP PV správně nastaven, je uplatňován převážně jen na úrovni tříd, kde jsou pokroky dětí ve vzdělávání sledovány. Pravidelně zaznamenávané pokroky dětí ale postrádají konkrétní záměry pro jejich další individuální rozvoj. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě závěrů školských poradenských zařízení vhodně vypracovány plány individuální podpory a jejich naplňování je dokladováno daty plnění.





Příležitostí MŠ ke zlepšení je ve vyhodnocování zjištěných údajů u všech dětí a stanovování konkrétních vzdělávacích záměrů, aby bylo zajištěno důsledné naplňování cílů ŠVP PV. Vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni MŠ prováděno není. Přestože má MŠ dobré podmínky pro sledování úspěšnosti dětí po přechodu k povinnému vzdělávání, nejsou účinně využity. Vzhledem k nízkému propojení vzdělávacích programů MŠ a ZŠ a malé spolupráci v rámci organizace jsou výsledky dětí v ZŠ sledovány spíše neformálně.

#### Základní škola

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje standardními metodami. Na pedagogických radách jsou zachyceny výčet hodnocení, analýza výsledků vzdělávání a projednávání odpovídajících vzdělávacích strategií nebyly v zápisech z jednání pedagogů doloženy. K ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola používá běžné způsoby ústního a písemného zkoušení. Vlastní testy ani externí formy testování škola nevyužívá, a ani jiné příležitosti k porovnání celkových výsledků žáků. K informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání jsou určeny pravidelné třídní schůzky a zápisy v žákovských knížkách. V případě neprospívajících žáků vyučující operativně informují zákonné zástupce, nabízejí žákům opravné testy a individuální konzultace, jejich využívání je však nárazové. Výsledky vzdělávání jsou zachyceny ve výročních zprávách školy; daří se je udržovat na požadované úrovni.

Adaptaci žáků při přechodu druhý stupeň škola sleduje (klasifikace žáků v 6. ročníku se výrazně neodlišuje od výsledků v ročníku 5.) a neformálně také další uplatnění žáků po skončení povinné školní docházky. Učitelé připravují žáky na účast ve školních kolech předmětových soutěží a v oblasti výchovy ke zdraví (zábavnou formou stolní hry). Úspěchů dosahovali žáci školy ve sportovních soutěžích a již tradičně v recitační soutěži. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy a exkurze) a nabídka zájmových kroužků (např. výtvarný, taneční, angličtina). Motivačně působí využívání výchovných opatření s vhodnou frekvencí pochval a uvážlivým ukládáním kázeňských opatření.

***Mateřská škola má nastavený systém sledování individuálních výsledků vzdělávání, který je však realizován pouze částečně. Příležitost ke zlepšení je v rozvinutí účinnější spolupráce mezi MŠ a ZŠ.***

***Základní škola soustavně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků, cíleně sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ, neformálně dalšího uplatnění žáků po skončení povinné školní docházky. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v realizaci konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků.***

### Další zjištění

Ve školním roce 2012/2013 bylo bez povolení zřizovatele ve II. třídě ZŠ vzděláváno 31 žáků (k 31. březnu 2013 již počet žáků klesl na 29). Ve dvou třídách MŠ bylo k datu inspekční činnosti nesprávně zapsáno 26 a 25 dětí bez zřizovatelem povolené výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě.



## Závěry

- a) **Silnou stránkou školy** je rodinné prostředí menší školy v centru obce a vstřícné sociální klima pro vzdělávání v MŠ.
- b) **Zásadními a na místě neodstranitelnými nedostatky jsou:**
- nedodržování právních norem souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (při povolení zahájení odkladu povinné školní docházky, zajištění dohledu nad dětmi a zajištění jejich vzdělávání pedagogickými pracovníky po celou dobu provozu MŠ, stanovení počtu dětí a žáků ve třídě, při integrování žáků se zdravotním postižením v jedné třídě, při stanovení času pro vstup žáků do školy);
  - nedodržování postupů doporučených odbornými pracovišti pro vzdělávání žáků se SVP a žáky s problémy v chování, a i postupů stanovených ve vlastních dokumentech školy, např. minimální preventivní program.
- Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**
- nedostatky zjištěné v platném ŠVP ZV.
- c) **Slabou stránkou školy je:**
- problematická spolupráce s partnery školy;
  - absence odborné kvalifikace u pedagogů MŠ i ZŠ a chybějící DVPP zejména v MŠ a ŠD;
  - kontrolní systém v celé škole.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
- rozvinout funkční spolupráci ZŠ a MŠ;
  - zlepšit komunikaci s partnery školy;
  - využívat závěry z evaluační činnosti ke stanovování účinných strategií rozvoje školy v personálních podmínkách vzdělávání;
  - přímou pedagogickou činnost a organizaci vzdělávání v MŠ nastavit efektivně;
  - uplatňovat kontrolní systém v celé škole;
  - podpořit práci žakovské samosprávy.
- e) **Od data poslední činnosti došlo ke zvýšení kapacity MŠ, zvýšení počtu jejích pedagogických pracovníků, k poklesu počtu žáků, ke zhoršení komunikace školy s partnery. Opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných minulou inspekční činností nebyla účinná.**



**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 31. srpna 2014 prevenci a odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).
- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 1. září 1993 včetně dodatků 1 až 3
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 23 066/2006-21 ze dne 13. října 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2006
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Brandýsek s účinností od 1. září 2006 čj. 557/1/2006 ze dne 31. března 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5 729/2007-21 ze dne 26. března 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 a rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109460/2007KUSK/ ze dne 20. července 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 186423/2008/KUSK/1 ze dne 13. ledna 2009 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Brandýsek s účinností od 13. ledna 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 065880/2009/KUSK ze dne 13. května 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. května 2009
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 006456/2012/KUSK ze dne 23. ledna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2012
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 093461/2013/KUSK ze dne 16. července 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 151996/2013/KUSK ze dne 11. listopadu 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2014
10. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců školy (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013



12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
13. Účetní závěrka za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
14. Dokumentace k projektu EU peníze školám
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/98 (ZŠ)
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
19. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2012, 2013 a 2014
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
22. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2011, 2012 a 2013
23. Organizační řád školy čj. 20/07 s platností od 1. ledna 2007
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět kolem nás“, čj. 85/13, s platností od 2. září 2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Aktualizovaný ŠVP 1. 9. 2013“ ze dne 28. srpna 2013
26. Školní vzdělávací program školní družiny aktuální stav
27. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Školní řád MŠ Brandýsek ze dne 3. září 2013 s aktualizací ze dne 25. dubna 2014
29. Dokumenty s názvy „Školní řád 2013/2014, čj. 62/09“, „Školní řád – klasifikační řád“, čj. 116/07
30. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelem školy ze dne 24. dubna 2014
31. Čestné prohlášení ředitele školy ze dne 24. dubna 2014
32. Zápis z jednání s vedoucí učitelkou MŠ ze dne 28. dubna 2014
33. Spisy vedené při zápisu k povinné školní docházce (1. ročník školního roku 2013/2014 a 1. ročník školního roku 2014/2015)
34. Dokument s názvem „Zápis do 1. ročníku Základní školy Brandýsek šk. rok 2014/15“
35. Dokumenty: „Příloha pedagogické rady 1. čtvrtletí 2013/14“, „Příloha ped. rady ze dne 14. dubna 2014“
36. Dokument s názvem „Seznam žáků evidovaných v postižených“
37. Školní matrika ZŠ, stav k datu inspekční činnosti
38. Harmonogram služeb-rozpis přímé pedagogické činnosti bez uvedení data platnosti
39. Jmenování do funkce vedoucí učitelky vydané ředitelem školy dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006, bez uvedení čj. (bez razítka školy)



40. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ vydaná ředitelem školy bez uvedení data
41. Školní matrika MŠ, stav k datu inspekční činnosti
42. Přehledy o docházce dětí školní rok 2013/2014 k datu inspekce
43. Doklady o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2012/2013 až 2013/2014
44. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
45. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011, Sešit úrazů od roku 1985 (MŠ)
46. Zápisy z pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
47. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, výtvarná portfolia dětí
48. Dopis ředitele školy čj. 51/2014 ze dne 3. února 2014
49. Individuální vzdělávací plány žáků školy-stav k datu inspekční činnosti, výběr
50. Zápisy z jednání s pedagogy školy ze dne 24. dubna 2014 a 28. dubna 2014
51. Dopis ze dne 14. května 2014 (e-mail)
52. Žákovské knížky a sešity žáků-stav k datu inspekční činnosti
53. Inspekční zpráva čj. ČŠI-162/09-02 podepsaná dne 29. ledna 2009
54. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
55. Záznam o pozorování dne 24. dubna 2014 ze dne 24. dubna 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 17. června 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jitka Kučerová, zástupkyně ředitele školy

Jitka Kučerová v. r.

V Brandýsku dne 26. června 2014



**Připomínky ředitele školy**

15. července 2014

Připomínky nebyly podány.