



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 1

Praha

obvodní pracoviště Praha 2

Inspekční zpráva

Diagnostický ústav pro mládež

120 00 Praha 2

Lublaňská 33

Identifikátor ředitelství: 600 027 384

IZO: 045 242 569

Zřizovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: 120 00 Praha 2, Korunní 15

Čj.	066 278/99-4020
Signatura	kalls202

OBSAH

1 ÚVOD	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel(ka) školského zařízení	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	4
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ PROGRAM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	5
2.1 Výchovně vzdělávací program školského zařízení, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty. Reedukační a resocializační program	5
2.2 Bezpečnost aplikovaného systému z pohledu svěřence	6
2.3 Stimulační úroveň aplikovaného systému	6
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím a resocializačním programu školského zařízení	6
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin	7
2.6 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	7
3 ŘÍZENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	8
3.1 Koncepční záměry školského zařízení, plánování	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	8
3.3 Odborné a pedagogické řízení	8
3.3.1 Organizační struktura	8
3.3.2 Personální struktura	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.4 Kontrolní systém školského zařízení, kontrola a hodnocení	10
3.5 Informační systém školského zařízení - vnitřní a vnější	10
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Úroveň spolupráce školského zařízení s dalšími zainteresovanými orgány	11
3.8 Výroční zpráva	11
3.9 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům	11
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ ČINNOSTI	12
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a počtu svěřenců	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školského zařízení	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	12
4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce	13
4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností	13
4.4 Hodnocení školského zařízení z hlediska znalosti a využívání důležitých informací jako předpokladu pro dyadickou i skupinovou psychoterapii, reedukaci a resocializaci	13
4.5 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně výsledků resocializace	13
4.6 Hodnocení školského zařízení z hlediska uplatňování speciálně pedagogických reedukačních, resocializačních a rehabilitačních postupů	14

4.7 Dočasné vylučování z kolektivu dle § 17 odst. 2, písmeno f) vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb.	14
4.8 Záchytné pracoviště	14
4.9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školského zařízení	14
4.10 Hodnocení činnosti součástí školského zařízení	15
5 ZÁVĚR	16
5.1 Závěry inspekce	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školského zařízení	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	16
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolovaného školského zařízení stvrzující převzetí zprávy	17
5.5 Další adresáti zprávy	17
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školského zařízení	17

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce proběhla ve dnech 17. - 19. 3. 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík

Členové týmu: PaedDr. Zdeněk Slomek

1.4 Ředitel školského zařízení

Ředitelem ústavu je PaedDr. Jaroslav Dvořák.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí o zařazení DÚM do sítě škol a školských zařízení,
- zřizovací listina s dodatkem,
- vnitřní řád DÚM, záchytného pracoviště a dislokované skupiny,
- organizační řád,
- roční plán práce,
- evidence záchyťů,
- jmenovací dekret ředitele,
- hodnocení roku 1997 a 1998.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ PROGRAM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

2.1 Výchovně vzdělávací program školského zařízení, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty. Reedukační a resocializační program

Škola není součástí zařízení, vzdělávání svěřenců probíhá v diagnostických „třídách“ dle vlastních učebních programů.

Reedukační a resocializační program vychází hlavně z diagnostiky a psychoterapie. Doplněn je i dalšími činnostmi, danými § 29 a § 31 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Adaptační fáze probíhá přímo ve výchovné skupině (dále jen VS). Nově příchozí svěřenec absolvuje vstupní rozhovor se sociální pracovníci, etopedem a psychologkou. Materiální vybavení a předání dalších informací zajišťuje „žurnální“ služba. Za 1. týden pobytu není svěřenec hodnocen a má vyšší kapesné. Po týdnu mu jeho VS může udělit „ručení“. Svěřenec se pak může zúčastňovat i programů mimo budovu. To může realizovat vychovatel i bez „ručení“ skupiny, preferuje se však postup s „ručením“, neboť tím je VS vtažena do problému a je zainteresována na dobrém průběhu začlenění nového svěřence. Vedení ústavu počítá s tím, že část důležitých informací získává nový svěřenec od ostatních svěřenců - informace od vrstevníků jsou autentičtější. Této skutečnosti je využíváno i v jiných případech, například svěřenci s kriminalitou informují ostatní. Adaptační fáze probíhá cca 14 dnů, které jsou chápány jako kritické.

Hodnotící systém je bodovací. Je velmi podrobně a přehledně rozpracován ve vnitřním řádu, dává přesnou a jasnou vstupní instrukci. Uplatňovaný systém kladných a záporných bodů umožňuje dobrou orientaci svěřence v požadavcích, vhodně motivuje, staví dílčí splnitelné perspektivy. Svěřenci plní jednak individuální limit, ale také skupinovou soutěž. V 1. fázi se využívá i účelového chování, postupně se přechází k chování uvědomělému. Týdenní hodnocení vede ředitel a je celoustavní. Na něm je i možnost reflexe a sebereflexe svěřenců.

Rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví a k odpovědnosti za něj je věnována potřebná pozornost. Ve vnitřním řádu je stanoveno, které osobní věci může svěřenec mít. Cenné předměty si musí uložit u personálu. Za půjčování věcí, které většinou přináší řadu následných problémů, je záporné bodování. Svěřenci mají svá osobní konta.

Autoregulační prvky systému se uplatňují hlavně prostřednictvím *samosprávy*. Každá VS má důvěrníka skupiny, který je jejím vedoucím. Důvěrníkem VS se může svěřenec stát nejdříve po 14 dnech pobytu. Projednávané výsledky týdenních hodnotících souhrnů vyústí v podrobné stanovení výhod a nevýhod. Autoregulační charakter má i poskytované „ručení“ skupiny. Vybraní svěřenci mohou obstarávat různé pochůzky mimo ústav a nákupy (čerstvé pečivo). Každý týden jsou voleni různí funkcionáři samosprávy. Samosprávu řídí vedoucí vychovatelka.

Práce s rodinami svěřenců je jednou z priorit ústavu. V indikovaných případech ústav provádí i restauraci vztahů mezi rodinou a svěřencem. Návštěvy jsou umožňovány každou sobotu, v individuálních případech je po předchozí domluvě návštěva umožněna kdykoliv. Práce s rodinami se ústavu daří.

Podíl svěřenců na estetické úpravě interiérů je mimořádně vysoký. V souvislosti s průchodností ústavu se vyzdoba artefakty svěřenců velmi často obměňuje.

Podíl svěřenců na provozu zařízení se orientuje hlavně na úklidy. Dle potřeby se svěřenci podílejí i na různých nárazových pracích, například na malování interiérů.

Osobní volno svěřenců není zakotveno v režimu dne, uděluje je vychovatel nebo učitel dle aktuální situace.

Dovolenky a volné vycházky jsou udělovány po splnění stanovených kritérií. Dovolenu může svěřenec dostat po 4 týdnech pobytu. Zvýhodňování jsou nekuřáci. Volná vycházka může být udělena 1x týdně.

Korespondence svěřenců je kontrolována etopedem. Týká se to veškeré došlé i odesílané pošty. Svěřenci odevzdávají otevřené dopisy a dostávají je rovněž otevřené. Otvírány jsou v nepřítomnosti adresátů. Důvodem těchto opatření je zamezit přísunu drog do ústavu. Stejného výsledku by však bylo dosaženo i v případě, kdyby adresáti otvírali své došlé zásilky sami před určeným pracovníkem.

Využívání možnosti podmíněného propuštění se týká jen elokovaného pracoviště ve Vratislavově ulici. Sem jsou umisťováni svěřenci, u nichž je předpoklad úspěšného dokončení jejich již probíhající profesní přípravy mimo DÚM.

Reedukační a resocializační program zařízení je spíše nadprůměrný.

2.2 Bezpečnost aplikovaného systému z pohledu svěřence

Pracovníci věnují tomuto aspektu zvýšenou pozornost vždy v souvislosti s aktuálním složením kolektivu svěřenců. Zvýšené riziko výskytu negativních jevů je vždy při příchodu svěřenců z vazby nebo z výkonu trestu odnětí svobody. Tito svěřenci většinou přinášejí své osobní zkušenosti z nápravně výchovných zařízení.

Nad svěřenci je vykonáván nepřetržitý dozor. Zjištěné negativní jevy jsou exemplárně řešeny. Velmi významnou roli v prevenci negativních jevů hraje zaběhnutý reedukační a resocializační systém a kvalita personálního zajištění. **Výskyt negativních jevů je vždy krátkodobý.**

Bezpečnost systému je spíše nadprůměrná.

2.3 Stimulační úroveň aplikovaného systému

Stimulační úroveň systému je dostatečně vysoká. Je dána zejména aplikovaným hodnotícím systémem a dislokací svěřenců po ukončení diagnostického pobytu. Výrazným motivačním prvkem je i diferenciací při udělování kapesného dle vyhlášky MŠMT ČR č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou

Stimulační úroveň je spíše nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím a resocializačním programu školského zařízení

Vedení ústavu je schopno zajistit při dislokaci svěřenců splnění jejich specifických potřeb a přání. Například při zajišťování zvoleného učebního oboru je využíváno sítě speciálních výchovných zařízení v celé ČR.

DÚM je schopen zajistit i péči o svěřence s dalším typem postižení. V síti zařízení, do nichž umisťuje svěřence po ukončení diagnostického pobytu, je i ústav s výchovně léčebným režimem a pracoviště pro svěřence ohrožené závislostmi.

Vzhledem ke svému umístění je DÚM schopen zajistit i velmi speciální lékařská vyšetření a zákroky.

Ústav je schopen zajistit splnění speciálních potřeb a přání svěřenců na nadprůměrné úrovni.

2.5 Přehled o svěřencích a o počtu výchovných skupin

Kapacita zařízení	46
Evidenční stav	40
Počet výchovných skupin	4
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	35 ¹
Počet svěřenců na útěku	5
Počet svěřenců ve vazbě	1
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	1
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	22
Počet svěřenců s uloženou ochrannou výchovou	5
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	12
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	2

Výchovná skupina	Počet svěřenců	
1.	9	Z celkového počtu evidovaných svěřenců je 21 absolventů ZŠ
2.	8	a 20 absolventů ZvŠ.
3.	9	U všech svěřenců je ukončena povinná školní docházka.
4. ²	8	
Celkem	34	

2.6 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Škola není součástí zařízení.

¹ včetně 1 záchytu a 8 svěřenců v dislokované VS

² dislokovaná skupina ve Vratislavově ul.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

3.1 Koncepční záměry školského zařízení, plánování

Provoz dislokované VS ve Vratislavově ulici, který je nad rámec zákonných norem pro daný typ zařízení, bude řešen jako experiment MŠMT ČR. Tato část DÚM je velmi potřebná pro určitou část klientely ústavu.

Vedení ústavu vyjednalo odkoupení pozemku, na němž leží část ústavního hřiště. Po dokončení transakce bude hřiště rekonstruováno.

Činnost ústavu je plánována formou ročních plánů práce. Ty vycházejí mimo jiné i z písemně zpracovaného hodnocení předcházejícího roku. Týdenní programy výchovné práce nejsou zpracovávány. Činnost vychovatelů je po celý týden dána režimem dne, vychovatelé plánují činnost jen na víkendy.

Vedení ústavu připravuje výstavu výtvarných prací svěřenců (kresby, malby a keramiku).

Koncepční záměry a plánování jsou spíše nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola není součástí zařízení.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizační struktura je dána organizačním řádem. Tvoří ji úsek výchovný, úsek hospodářsko-technický, úsek sociálně-psychologický a zdravotnický a úsek vzdělávací. Stanovuje povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost a práva i jejich zastupitelnost.

Odloučenými pracovišti DÚM je 4. VS ve Vratislavově ulici 2 a keramická dílna v Lublaňské ulici 37.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada (dále jen PR), která se schází 1x za 14 dnů při dislokačních poradách. Na nich jsou probírány všechny kazuistiky a u svěřenců končících diagnostický pobyt je rozhodováno o typu zařízení a o místě, kam budou přemístěni.

Závěrečné zprávy sumarizuje 1 ze sociálních pracovníků, svým podpisem je stvrzuje ředitel ústavu. Školská zařízení, do kterých byli svěřenci přemístěni, poskytují DÚM zpětnou vazbu o naplnění či nenaplnění prognóz v závěrečných diagnostických zprávách. Svěřenci jsou již v průběhu svého pobytu v DÚM orientováni na zařízení, kam budou pravděpodobně přemístěni. Předchází se tak případným neadekvátním reakcím svěřenců před přemístěním.

Ředitel naplňuje stanovenou míru výchovné práce formou vedení týdenního celoustavního hodnocení a formou dyadické psychoterapie. Evidenci „přímé“ výchovné práce si vede. Ve funkci vedoucí vychovatelky docházelo v době inspekce ke změně a „přímou“ výchovnou práci nevykonávala.

Služby vychovatelů jsou organizovány ve 3-týdenních cyklech, což je velmi výhodné pro zaměstnance, ale diskutabilní v souvislosti s udržením kontinuity vzájemných vztahů a vazeb.

Noční služby v DÚM zajišťuje 1 pomocný vychovatel a 1 pracovník v pohotovosti. Ve Vratislavově ulici je noční služba saturována jen formou pohotovosti 1 pracovníka.

Ústav není napojen na centrální pult policie. Vzhledem k umístění ústavu se po použití telefonního čísla 158 policie dostaví do ústavu během několika minut.

Noční služby nejsou zajištěny v souladu s pokynem náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 1998-01-30, č. j. 11 981/1998-24.

Organizační struktura je průměrná.

3.3.2 Personální struktura

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zástupce ředitele	0 ³	0
Vedoucí vychovatel	1	1
Učitelé	3	2
Odborní instruktoři	2	0
Vychovatelé	12 ⁴	2
Pomocní vychovatelé	3	0
Etoped	1	0
Psycholog	2	2
Sociální pracovníce	2	2
Ostatní zaměstnanci	7	7
Celkem	34	16

Ředitel ústavu je odborně a pedagogicky způsobilý. Absolvoval experienciální psychoterapeutický výcvik a několik dalších výcviků a kurzů podobného zaměření.

Všichni učitelé jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Z kolektivu vychovatelů je odborně a pedagogicky způsobilých 10 (včetně vedoucí vychovatelky), 2 z nezpůsobilých studují VŠ - speciální pedagogiku a 1 má podanou přihlášku k tomuto studiu.

Psychoterapeutický výcvik absolvovalo celkem 5 zaměstnanců (včetně ředitele), 2 zaměstnanci absolvovali psychosociální výcvik a 15 zaměstnanců absolvovalo školení „drogy“.

Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, zastoupení mužů a žen je vyvážené.

Personální zajištění je vynikající.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Do ústavu jsou přijímáni především odborně a pedagogicky způsobilí pracovníci. Dálkově studujícím nejsou udělovány žádné studijní výhody.

³ funkci zástupce ředitele vykonává etoped

⁴ 1 z vychovatelů je na MD a pracuje jen na 0,037 úvazku

Vedení ústavu umožňuje zaměstnancům absolvování kurzů a školení, které jsou přínosem pro činnost ústavu.

Odbornou literaturu si mohou pracovníci kupovat se souhlasem vedení ústavu sami. Odborný tisk ústav odebírá a je pracovníky využíván.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků je průměrná.

Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školského zařízení, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost provádí ředitel kontinuálně, hospitace nedělá. Záznamy z kontrolní činnosti nejsou prováděny, zjištěné nedostatky ředitel s konkrétním pracovníkem osobně projedná.

Hodnocení pracovníků probíhá 2x ročně v souvislosti s udělováním mimořádných odměn. Kritéria hodnocení jsou zpracována a zaměstnanci je znají.

Kontrolní systém zařízení je na průměrné úrovni.

3.5 Informační systém školského zařízení - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém využívá především písemných forem v „žurnální“ místnosti. V této místnosti jsou soustředěny všechny aktuální informace o svěřencích, o organizačních záležitostech, o průběhu služeb apod. Nezbytná administrativa oblasti výchovné práce je vedena formou denního hlášení.

System je plně funkční a bezproblémový.

Vnější informace jsou předávány výhradně písemnou formou. Jedná se hlavně o diagnostické zprávy, o zprávy pro soudy, OPD aj.

Informace jsou předávány také všem zákonným zástupcům.

Téměř bez závad fungují i informační toky mezi DÚM a zařízeními z jeho spádové sítě. V této oblasti přinese velmi výrazné zkvalitnění zavedení systému SINET, který má ústav k dispozici. Vedení DÚM svolává 2x ročně porady ředitelů těchto zařízení.

Všichni zaměstnanci podepisují prohlášení o mlčenlivosti o důvěrných informacích o svěřencích, o provozu zařízení i o zaměstnancích. Mlčenlivost pracovníků a řádné uložení osobních spisů svěřenců i zaměstnanců zaručuje, že důvěrné informace se nedostanou z ústavu k nepovolaným osobám.

Informační systém je spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení dokumentace ústavu

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení - vydalo MŠMT ČR dne 1999-01-28 pod č. j. 12 795/99-21,
- zřizovací listina - vydalo MŠMT ČR dne 1991-12-16 pod č. j. 28 388/91-23,
- dodatek ke zřizovací listině - vydán MŠMT ČR dne 1993-11-22 pod č. j. 26 242/93-26,
- jmenovací dekret ředitele - vydán MŠMT ČR dne 1993-07-02 pod č. j. 19 616/93-26,
- evidence záchyťů - obsahuje evidenci svěřenců se základními údaji o nich a evidenci kontrol,
- hodnocení roku - je zpracováváno každoročně místo výroční zprávy,

- dokumentace diagnostických „tříd“ - je řádné vedena, jsou prováděny záznamy o probíraném učivu a jsou vypracovávány dílčí podkladové zprávy pro závěrečné hodnocení při ukončování diagnostického pobytu,
- týdenní programy výchovné práce - nejsou zpracovávány.

Veškerá další dokumentace ústavu je vedena řádným způsobem a bez závad.

Dokumentace ústavu je vedena spíše nadprůměrně.

3.7 Úroveň spolupráce školského zařízení s dalšími zainteresovanými orgány

- s OPD OÚ - výborná, ústav spolupracuje téměř se všemi okresy,
- se soudy - velmi dobrá kromě OS v Chebu,
- se ŠÚ - výborná,
- s obcí - výborná, ústavu byla zapůjčena budova při roční rekonstrukci objektu DÚM,
- s policií - velmi dobrá.

Úroveň spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je nadprůměrná.

3.8 Výroční zpráva

Nebyla zpracována, ústav nemá školu.

3.9 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků.

Efektivnost vynakládání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu svěřenců

Objekt po provedené rozsáhlé rekonstrukci vyhovuje provozu daného typu zařízení. Reedukační a resocializační činnosti slouží 3 klubovny, učebny a keramická dílna. Ubytovací prostory jsou 3-lůžkové. Vybavení nábytkem je dostatečné a účelné.

Na potřebné úrovni je zajištěna materiální výbava, texty, učebnice a pomůcky pro činnost diagnostických „tříd“.

Ústav je velmi dobře vybaven na zimní i letní sporty.

Na dvoře je k dispozici hřiště s asfaltovým povrchem.

Dislokovaná skupina ve Vratislavově ulici je umístěna v běžném bytě s veškerým zázemím. Jeho vybavení koresponduje s potřebami tohoto pracoviště.

Ústav je dostatečně vybaven výpočetní technikou. Dosud nebylo vybudováno propojení informační sítě, ačkoliv je k dispozici zpracovaný materiál SINET.

Ústav nemá služební vozidlo.

Materiálně technické podmínky pro činnost ústavu jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školského zařízení

Prostorové podmínky, čistota a estetická úroveň prostředí i profesionální úroveň při jednání pracovníků se svěřenci vytvářejí mimořádně dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Velmi podrobný denní režim zajišťuje dostatečnou pestrost i rozložení jednotlivých činností.

Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality činností

4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Vzdělávání je organizačně zajištěno blokovým způsobem v dopoledním schématu zaměstnání svěřenců. Probíhá v diagnostických „třídách“.

Vzdělávací činnost je zabezpečena ve formě diferencované a důsledně individualizované přímé práce učitelů se svěřenci v rámci stanovených a učiteli zpracovaných obsahových celků (etika, matematika, český jazyk, všeobecné znalosti, zdravotní výchova, výtvarná a pracovní výchova a keramická výchova).

Tematicky je teoretická i praktická příprava směřována k cílenému formování pohledu a názoru na vzdělávací průpravu, má silné aspekty korelační, dotýká se i otázek další případné odborné profesní přípravy v návazném výchovném zařízení. Výrazná výtěžnost je v hodnotě diagnostické. V rámci limitovaného pobytu v ústavu plní školsky organizovaná „výuka“ i roli výrazného činitele v adaptační fázi, je vytvářen prostor pro diskusi posuzování osobních domnělých či skutečných problémů (rodina, dosavadní způsob života aj.).

Je využíváno i možností terapeutického účinku výtvarné výchovy, práce s tvárným materiálem v keramické dílně, tvorby poutačů s aktuálními náměty (AIDS, drogy apod.).

Vzdělávání v organizačních celcích probíhá na spíše nadprůměrné úrovni.

4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce

Základnou mimoškolní výchovné práce je stanovený režim dne i týdne s cílenou diferenciací činnosti jednotlivých výchovných skupin. Režimové složky zahrnují skupinové i celoustavní akce, které obsahově korespondují s potřebami vstupní, průběžné i závěrečné fáze pobytu svěřence v ústavu.

K dispozici je žákovská knihovna, která není svěřenci příliš využívána. Skladba titulů není motivační.

Formou sociálního tréninku a řešením profesních problémů je ubytování svěřenců v dislokované skupině ve Vratislavově ulici. Přímá výchovná práce u této VS má svá specifika, režimové složky i víkendové aktivity. Vypracovaný způsob důsledného dodržování daných zásad vytváří prostor pro získání nezbytných návyků, potřebných pro další život svěřenců.

Zvláštní pozornost je v rámci diagnostického pobytu věnována zabezpečování letní prázdninové činnosti - jak z hlediska výběru místa, tak i skladby svěřenců ve vztahu k přechodu do návazných speciálních výchovných zařízení.

Mimoškolní výchovná práce je realizována na spíše nadprůměrné úrovni.

4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností

Veškeré speciální činnosti zajišťují na vysoké úrovni plně kvalifikovaní pracovníci (sociální pracovníci, psychologové, zdravotníci). Všichni mají i osobnostní předpoklady pro výkon svých funkcí.

Mimořádná pozornost je věnována možnému výskytu sociálně patologických jevů.

Speciální činnosti jsou zajištěny na nadprůměrné úrovni.

Činnosti ústavu jsou prováděny na spíše nadprůměrné úrovni.

4.4 Hodnocení školského zařízení z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích jako předpokladu pro dyadickou i skupinovou psychoterapii, reedukaci a resocializaci

Všichni pedagogičtí pracovníci, psycholožky, sociální pracovníci i zdravotníci se povinně seznamují s osobními spisy svěřenců.

Další informace o svěřencích jsou poskytovány na pravidelných dislokačních poradách PR, kde referují přítomní pracovníci o aktuálních stavech jednotlivých svěřenců.

Znalosti i využívání důležitých informací o svěřencích jsou vynikající.

4.5 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně výsledků resocializace

Úroveň výsledků resocializace je limitována délkou diagnostického pobytu a stupněm sociální narušenosti svěřenců. Nejsou ojedinělé případy, kdy je nutno eliminovat dosavadní

postoje i hodnotový žebříček. Hlavní úkol v této oblasti - nastartovat pozitivní změny - se většinou daří plnit. V mnoha případech je nutno u svěřenců vytvářet i základní hygienické stereotypy.

Hostilní projevy vůči DÚM (úmyslné ničení a poškozování zařízení) nebyly zjištěny.

Výsledky resocializace jsou spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení školského zařízení z hlediska uplatňování speciálně pedagogických, reedukačních, resocializačních a rehabilitačních postupů

Speciálně pedagogické, reedukační a resocializační postupy jsou uplatňovány důsledně. Dostatečný prostor je věnován vzdělávání svěřenců ve všech základních oblastech včetně sociální a právní. Svě pevné místo v systému mají i psychoterapeutické a psychorelaxační techniky.

Zapojení psychologek i sociálních pracovníků v systému je výborné.

Chce-li si svěřenec vzhledem k svému aktuálnímu psychickému stavu s některým odborným pracovníkem promluvit, je mu kdykoliv vyhověno, nikdy není odkázán na pozdější dobu. V tomto směru se využívá i zastupitelnosti jednotlivých pracovníků. Touto strategií se daří předcházet řadě později obtížně zvládnutelných neadekvátních projevů svěřenců.

Ústav provádí katamnestické sledování svěřenců po ukončení diagnostického pobytu.

Rehabilitační postupy daný typ zařízení nezajišťuje.

Speciálně pedagogické, reedukační a resocializační postupy jsou uplatňovány na vynikající úrovni.

4.7 Dočasné vylučování z kolektivu dle § 17 odst. 2, písmeno f) vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb.

Nepoužívá se.

4.8 Záchytné pracoviště

Záchytné pracoviště je zřízeno v souladu se zněním § 12 odst. 5 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb.

Pro provoz daného pracoviště jsou zpracovány podrobné směrnice, které stanovují jednoznačně, který svěřenec může být na pracoviště přijat a následný postup až po propuštění svěřence ze záchytu. Součástí směrnice je i režim dne a četnost kontrol na tomto pracovišti. Přílohu směrnice tvoří doslovné citace relevantních ustanovení Věstníků MV ČR.

Se souhlasem ředitele, vedoucího vychovatele nebo etopeda je možno svěřenci umístěnému na záchytu zapůjčit tisk, knihu nebo psací potřeby.

Činnost záchytného pracoviště je na průměrné úrovni.

4.9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školského zařízení

Pravidelně o hlavních prázdninách je provoz DÚM přenesen do stanového tábora v Počátkách. O této situaci jsou vždy informována jednotlivá OPD, policie, ČŠI a další.

Ústav je kolektivním členem Asociace náhradní výchovy (předsedou je ředitel DÚM). Přenos veškerých informací je tedy zcela bezprostřední.

Další aktivity ústavu jsou spíše nadprůměrné.

4.10 Hodnocení činnosti součástí školského zařízení

Součástí DÚM je školní jídelna. Její činnost je bezproblémová.

Činnost školní jídelny je nadprůměrná.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného školského zařízení stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1999-04-27

razítko

Podpis ředitele: PaedDr. Jaroslav Dvořák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-03	066 365/99-4020
Školský úřad:	1999-05-03	066 366/99-4020

5.6 Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány