



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-22-05/09-15

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice  
u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace**

**Adresa:** 763 51 Bohuslavice u Zlína 100  
**Identifikátor:** 600 114 236  
**IČ:** 70299862  
**Místo inspekce:** Bohuslavice u Zlína 100  
**Termín inspekce:** 20. – 22. leden 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

### **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace je Obec Bohuslavice u Zlína. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla 26. 10. 2007 zřízena školská rada.

V důsledku výrazného úbytku žáků rozhodl zřizovatel s platností od 1. 9. 2007 o transformaci úplné základní školy ve školu malotřídní. V současné době základní škola vzdělává ve dvou třídách 24 žáků 1. - 4. ročníku.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků v prvním a druhém ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život, škola pro všechny“ (dále ŠVP), žáci třetího a čtvrtého ročníku se vzdělávají podle programu Základní škola.

Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáka a usiluje o poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Pedagogický sbor se v souvislosti s přeměnou v malotřídní školu výrazně zmenšil a změnilo se také vedení školy. Zůstaly tři původní zaměstnankyně, současná ředitelka školy, jedna učitelka 1. stupně a vychovatelka školní družiny.

Třídy základní školy, školní družina, šatny a tělocvična jsou umístěny pouze v přízemí a v 1. patře školní budovy. Druhé patro využívá obec ke komerčním účelům. Školní jídelna je v přízemí budovy mateřské školy situované v bezprostřední blízkosti školy.

Ve sledovaném období byly třídy a chodby školy vymalovány, byla vybudována nová učebna hudební výchovy, modernizována učebna ICT a školní hřiště. Velkou investicí byla oprava kotelny.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků, a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	7 062 524,-	6 153 090,-	3 822 721,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 469 425,-	4 707 154,-	2 594 696,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 896 136,-	3 360 930,-	1 868 854,-
Výdaje na učební pomůcky celkem	81 412,-	140 154,-	27 885,-
z toho: ze státního rozpočtu	78 058,-	129 886,-	17 557,-
Školení a vzdělávání celkem	29 233,-	7 147,-	5 120,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	21 591,-	4 667,-	3 850,-
Průměrný počet dětí mateřské školy	25	28	28
Průměrný počet dětí základní školy	108	83	24
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	18,77	14,00	8,23
průměrný počet dětí na 1 pedagogického zaměstnance	12,5	14	14
průměrný počet žáků na 1 pedagogického zaměstnance	11,26	14,19	11,71

Vývoj celkových nákladů i poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za sledované období má výrazně klesající tendenci v souvislosti s poklesem žáků (omezení činnosti základní školy pouze na I. stupeň od 1. září 2007). Podíl dotace ze SR poklesl od roku ze 78% v roce 2006

na 67% v roce 2008. Výše dotace od zřizovatele v roce 2008 je nižší než ve letech 2006 a 2007, ale její pokles není tak výrazný vzhledem k poklesu počtu žáků.

Kapacita mateřské školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 93% počet dětí je stabilní. Kapacita základní školy byla v roce 2008 vzhledem k organizaci výuky pouze na I. stupeň využita na 15%.

Ostatní neinvestiční prostředky ze SR (mimo zákonné odvody) byly převážně použity na výdaje spojené s učebními pomůckami, učebnicemi a dalším vzděláváním pedagogických zaměstnanců. Rozpočtovaný počet zaměstnanců nebyl naplněn v roce 2007, 2008 (úspora v průměru 6,4%). Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů ve výši 8%.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006), zvýšení nenárokových složek mezd (r. 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Stanovené limity na platy a účelové prostředky byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Přestože přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňovala počet výkonů, prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky i vzdělávání byly použity prostředky z dotace zřizovatele, jiných zdrojů a darů. Z dotace zřizovatele byly kryty i částečně mzdy provozních zaměstnanců vzhledem k povolené výjimce počtu žáků.

Samostatné budovy mateřské školy a základní školy jsou v majetku zřizovatele, obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly ve sledovaném období minimální (pouze nejnnutnější opravy) vzhledem k nevyjasněným záměrům zřizovatele na další využívání volných prostor. Je zjevné, že je třeba provést rekonstrukční a modernizační úpravy obou objektů, vybavení i prostranství v okolí školy. Tyto požadavky, dle vyjádření ředitelky školy, nebylo doposud možné finančně zabezpečit z rozpočtu zřizovatele. Za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj (žadatelem byla obec) bylo obcí postaveno víceúčelové hřiště, které bude využívat i škola.

***Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečným a dostupným způsobem. Informace byly zveřejňovány na vývěsní tabuli v obci, webových stránkách obce a v mateřské škole. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání zajišťovala škola na standardní úrovni.

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách, zájmu a vstřícnosti vyučujících byl žákům věnován individuální přístup. V době inspekce vykazovala škola 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Odbornou pomoc těmto žákům i jejich pedagogům zajišťovala škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli integrováni do běžných tříd a pracovali podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola systematicky sledovala

a vyhodnocovala pokroky těchto žáků, individuální péči jim věnovala v rámci kroužku. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a rozhodování o povolení individuálních vzdělávacích plánů postupovala škola podle příslušných právních předpisů.

Výchovný poradce nebyl na škole stanoven, tuto oblast plně zajišťovala a zpracovávala ředitelka školy. Poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovala škola ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťovala škola na standardní úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se v tomto školním roce uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. V 1. a 2. ročníku probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život, škola pro všechny“, žáci 3. a 4. ročníku se vzdělávají podle programu Základní škola.

Školní vzdělávací program je kvalitně a pečlivě zpracován, zohledňuje reálné podmínky a prostředí školy. Odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu a splňuje požadavky platného školského zákona. Drobné nedostatky v hodinových dotacích byly v průběhu inspekce odstraněny a změna učebního plánu bude platná od školního roku 2009/2010. V době inspekce ředitelka školy také rozpracovala pravidla pro hodnocení školy a upravila časové rozvržení vlastního hodnocení. Zmíněné nedostatky nepředstavují rizika pro kvalitu vzdělávání.

Koncepční záměry školy vycházely z aktuálních podmínek a analýzy stavu, byly zároveň v souladu s krajskými i celostátními prioritami ve vzdělávání. Ředitelka školy usilovala o zvýšení kvality vzdělávání (především v oblasti ICT a výuky cizích jazyků), zajištění odpovídajících podmínek pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky nadané, posílení spolupráce s obcí a místními subjekty, lepší prezentaci školy na veřejnosti. Vlastní hodnocení školy bude ředitelka podle připravené a pedagogickou radou schválené struktury zpracovávat za dvouleté období školních roků 2007/2008 a 2008/2009. Ředitelka školy ve spolupráci s metodiky plánovala rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a činnost školy. Systematicky kontrolovala a vyhodnocovala plnění zadaných úkolů, kvalitu výuky a přijímala následná opatření.

Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována, v současné době si doplňuje vzdělání studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Od počátku jejího působení ve funkci je zřetelný výrazný pozitivní posun školy v oblasti vedení (promyšlená koncepce školy, řídicí a kontrolní činnost, péče o prostory školy ....). V rámci výkonu státní správy postupovala ředitelka školy podle ustanovení platných právních předpisů, organizovala chod školy, přesně stanovila pedagogickým pracovníkům jejich kompetence. S pedagogickou radou projednávala všechny důležité pedagogické dokumenty a řešila otázky týkající se výchovy a vzdělávání. Vnitřní dokumentace školy podporovala naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo efektivně plánováno, odpovídalo potřebám školy a aktuálním změnám v oblasti školství (tvorba a naplňování ŠVP, jazykové vzdělávání, nové metody práce). Školská rada měla vytvořeny podmínky pro svou činnost, ředitelka se jejího zasedání účastnila jako host.

*Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla promyšlená a funkční. Oblast vedení základní školy byla celkově hodnocena jako nadstandardní.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekce v základní škole pracovaly 3 pedagogické pracovnice – ředitelka školy, učitelka 1. stupně a vychovatelka školní družiny. Všechny pedagogické pracovnice byly plně kvalifikovány a vedení školy podporovalo jejich další vzdělávání. Dalším vzděláváním rozšiřovaly své znalosti v oblasti ICT, moderní metodiky, tvorbě a zavádění ŠVP, anglickém jazyce.

Ochranu žáků před úrazy, násilím či nežádoucími jevy, podmínky pro zdravý vývoj žáků, odpočinek či relaxaci v době přestávek zajišťovala škola na velmi dobré úrovni. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a výchovných činnostech. Poučení bylo zaznamenáno a stvrzeno podpisem vyučujícího v třídních knihách. Odborné učebny počítačové techniky, hudební výchovy a tělocvičny byly vybaveny provozními řády, kterými se žáci řídili. Škola měla také vypracovaný školní řád, ve který upravoval podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn jednotlivými vyučujícími.

Bohatou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit škola pomáhala rozvíjet zájmy žáků, vedla je ke smysluplnému využití volného času a vytvářela tak kvalitní podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů.

Minimální preventivní program školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. K prevenci a řešení sociálně patologických jevů, výchovných a vzdělávacích problémů žáků účinně přispívalo plnění minimálního preventivního programu a vzájemná spolupráce a informovanost pedagogických pracovníků a rodičů žáků. Tento systém zaručoval včasné reakce na možné nežádoucí jevy a vznikající výchovné a vzdělávací problémy žáků. V minulých dvou letech nebyly na škole zjištěny žádné případy šikany.

Míra počtu úrazů žáků se za poslední dva roky neměnila, na škole nebyl evidován žádný úraz. Odstranitelná rizika v oblasti bezpečnosti představuje poškozený spojovací chodník mezi budovami základní školy a školní jídelny. Ostré hrany radiátorů na chodbě školy ohrožují žáky při relaxačních pohybových činnostech.

Materiální vybavení i finanční zajištění ZŠ umožňuje i přes dílčí nedostatky úspěšně realizovat vzdělávací programy školy. Prostory ZŠ jsou příjemné, esteticky upravené, kmenové třídy i odborné učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, výpočetní technikou, učebnicemi i učebními pomůckami.

*Inspekční činností bylo zjištěno, že pro řádnou činnost školy byly v oblasti personální a materiální vytvořeny vhodné předpoklady, bezpečné prostředí pro vzdělávání bylo na nadprůměrné úrovni.*

### **Průběh vzdělávání**

Průběhu vzdělávání a jeho kvalitě věnovalo vedení školy mimořádnou pozornost. Ředitelka školy pravidelně hospitovala v hodinách učitelky 1. stupně i vychovatelky, hospitace

vyhodnocovala. Metodické sdružení se scházelo podle potřeby několikrát za rok, projednávalo a vyhodnocovalo kvalitu a výsledky vzdělávání ve škole.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly i další aktivity školy, projekty, soutěže, kulturní programy, které škola realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Inspekční hospitace byly realizovány v obou třídách základní školy v českém jazyce, matematice, prvouce a anglickém jazyce. Sledovaná výuka probíhala v pohodové a tvořivé atmosféře. Žáci dodržovali stanovená pravidla, respektovali názor druhých, mohli otevřeně komunikovat s vyučujícími i spolužáky. Naslouchali druhým, přijímali tolerantně jejich názory, dokázali účelně spolupracovat. Hodiny byly vedeny především frontálně, byla realizovaná také skupinová výuka, úkoly byly diferencovány podle věku a individuálních schopností žáků. Všichni žáci se aktivně podíleli na výuce. Učitelky uplatňovaly důsledně individuální přístup, jasně formulovaly úkoly a tvořivým způsobem využívaly podmínky školy. Motivovaly žáky svým hodnocením k další práci, snažily se u nich rozvíjet schopnost sebehodnocení. Učivo bylo vhodně propojováno se situacemi z reálného života, byly využívány mezipředmětové vztahy.

***Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako rozvoj osobnosti žáka byl zhodnocen jako příklad dobré praxe.***

## **Partnerství**

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Zřizovatel podporoval činnost školy, škola se podílela na kulturním životě v obci. Připravovala vystoupení pro veřejnost, vánoční jarmark, den otevřených dveří a akademii školy. Škola informovala o svých aktivitách v místním tisku.

Při škole pracovala tříčlenná školská rada. Ředitelka školy se jako host účastnila jednání školské rady, projednávala s ní zásadní dokumenty školy a informovala ji o dění ve škole.

Velmi přínosná byla pro školu dobrá spolupráce s rodiči žáků a jejich aktivní přístup ke škole. Sdružení rodičů a přátel školy připravovalo spolu s učitelkami základní školy neformální volnočasové akce pro děti a podporovalo činnost školy finančními příspěvky.

Škola měla navázány také dobré partnerské vztahy s místním hasičským sborem, Domem dětí a mládeže Astra ve Zlíně, který připravoval pro žáky každoročně výukové programy, Centrem prevence a Policií Zlín.

V rámci spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Březnice byly organizovány soutěže pro žáky, školy si ověřovaly a srovnávaly kvalitu vzdělávání, učitelé si vyměňovali zkušenosti s naplňováním školního vzdělávacího programu.

Zahraničním partnerem školy byla základní škola z Trenčianských Bohuslavíc. Žáci i pedagogové se vzájemně dvakrát ročně navštěvovali, připravovali žákům zábavné sportovní aktivity.

***Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou a dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu velmi přínosné.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřovala škola k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. V ŠVP podrobně stanovila strategie, jak na rozvoji kompetencí v jednotlivých předmětech pracovat. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování těchto dovedností, znalostí a postojů. V hodinách matematiky a přírodovědy řešili žáci úlohy z praktického života. V českém a anglickém jazyce pracovali s textovými ukázkami, diskutovali o jejich obsahu, přiměřeně věku komunikovali v mateřském i cizím jazyce. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

***Projevy čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce na velmi dobré úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Úspěšnost žáků ve vzdělávání byla sledována vzhledem k velikosti školy a počtu žáků bezprostředně denně. Znalosti z matematiky a českého jazyka byly v posledních dvou letech vyhodnocovány a srovnávány ve spolupráci se Základní školou Březnice. Školy si vyměnily zadání pololetních písemných prací a následně porovnávali míru úspěšnosti žáků při řešení stejných úkolů. Výsledky tohoto srovnání dokumentují velmi dobré znalosti žáků ZŠ Bohuslavice u Zlína. Škola se zároveň zaměřila na oblasti, které podle výsledků testování vykazovaly určité rezervy. Úspěchů dosáhla škola v pěveckých, recitačních, matematických a výtvarných soutěžích na úrovni školních, okrskových a okresních kol. V minulém školním roce reprezentoval jeden žák základní školu v celorepublikové výtvarné soutěži. Vedení školy, pedagogická rada a učitelé se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání systematicky zabývali, jejich hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Škola sledovala úspěšnost svých žáků po přestupu do 5. ročníku na jinou základní školu. Získávala tak většinou pozitivní zpětnou vazbu důležitou pro další výchovně – vzdělávací práci. Za poslední dva roky nebyla ve škole udělena žádná výchovná opatření, pochvaly byly udělovány žákům bezprostředně po činnosti v průběhu celého roku.

***Výsledky vzdělávání žáků se škola systematicky zabývala a využívala je jako východisko pro zkvalitnění vzdělávání.***

# MATEŘSKÁ ŠKOLA

## Charakteristika školy

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Počet dětí v MŠ se poslední tři roky nijak výrazně neměnil. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky. Pro svoji činnost má MŠ samostatnou budovu obklopenou školní zahradou. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby také žákům základní školy a cizím strávnickům.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů Základní školy a Mateřské školy bylo provedeno společně za celý sloučený subjekt (viz část inspekční zprávy věnovaná Základní škole).

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je zájemcům k dispozici v kanceláři vedoucí učitelky, velmi sporadicky na nástěnkách ve škole, dále ve školním řádu školy a na rodičovských schůzkách, což prokázaly zápisy z jednání. V době zápisu dětí do mateřské školy jsou zájemci informováni o způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. Z předložených dokumentů je zřejmé, že poskytované informace nejsou dostatečně aktualizované a úplné, což může nepříznivě ovlivňovat rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika obsahovaly některé formální nedostatky, většina z nich byla odstraněna v době inspekce.

V době inspekce nebyly ve škole individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťují učitelky logopedickou péči ve spolupráci s rodiči. Tato aktivita však není dostatečně garantována příslušným speciálním centrem. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebyla v době inspekce dostatečně průkazná.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek vyplynulo, že poradenské pedagogické služby ze strany pedagogických pracovníků rodičovské veřejnosti nejsou dostatečně průkazné.

***Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace i individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na standardní úrovni.***



## Vedení školy

Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy se kromě dílčích nepřesností v údajích dokumentu objevily nedostatky v kapitolách Vzdělávací obsah (nedostatečné rozpracování integrovaných bloků, okruhů činností) a Evaluační systém (z popisu není zřejmé, že tvoří ucelený a průběžný systém vyhodnocování, nebyl jasně stanoven časový plán včetně odpovědnosti zúčastněných). Z těchto skutečností vyplynulo, že ŠVP je pouze v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV. Jeho současné zpracování není dostatečně funkční pro plánování pedagogické práce ve třídě.

V ŠVP byly stručně nastíněny dlouhodobé vzdělávací záměry rozvoje školy formou obecných cílů RVP a úkolů pro školní rok, ale strategie jejich naplňování u některých zcela chybí, nebo mají příliš obecný charakter.

Mateřská škola má v rámci ŠVP PV vypracován návrh struktury vlastního hodnocení, v němž stručně vymezuje prostředky, dílčí oblasti a časový harmonogram, doposud však vlastní hodnocení ve smyslu příslušného právního předpisu nebylo zpracováno a není rovněž obsahem výroční zprávy o činnosti celého právního subjektu, v obsahu je uveden pouze výčet realizovaných tradičních akcí dětí v MŠ a v rámci obce.

Jako málo účinný lze označit kontrolní systém v mateřské škole. Vedení školy provádí pouze namátkové kontroly provozu, nedostatečně je kontrolováno vedení povinné dokumentace, plnění povinností delegované na vedoucí učitelku i vlastní vzdělávací činnost. Menší efektivnost hospitační činnosti vedoucí učitelky nevede dostatečně ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázala i realizovaná inspekční hospitace.

Obě pedagogické pracovnice mateřské školy měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti mateřské školy. Ředitelka právnické osoby jmenovala jednu pedagogickou pracovníci vedoucí učitelkou a stanovila jí zodpovědnost a s ní spojené jasné kompetence pro oblast pedagogickou. Nejednoznačně jsou určena základní pravidla vzájemné spolupráce obou škol. Vedoucí učitelka přistupuje k řízení a organizaci zodpovědně, ale již dlouhodobě zavedeným způsobem.

V rámci finančních možností je ze strany vedení školy podporován odborný růst obou pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu nebylo dostatečně prokazatelné ani v jeho kvalitě ani v systému hodnocení a plánování práce školy. Využívání systému jednání pedagogické rady k otevřené komunikaci, zamýšlení se nad problémy a vzájemné pozitivní ovlivňování zejména ve vzdělávacím procesu s dětmi bylo nedostačující. Rezervy byly zjištěny v obsahovém i formálním zpracování v některých dokumentech MŠ.

***Vzdělávání v MŠ se řídí zpracovaným ŠVP, který je v částečném souladu s RVP PV. Jeho zdárnou realizaci ovlivňuje nedostatečně propracovaný vzdělávací obsah a málo účinný evaluační systém. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání a jsou odstranitelné. Přenesené kompetence vedoucí učitelky jsou plněny na průměrné úrovni, nedostatky ve vedení některé dokumentace MŠ jsou odstranitelné a neohrožují realizaci a naplňování ŠVP.***

***Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako průměrné.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá praxe. Další vzdělávání učitelů neodpovídalo v potřebné míře potřebám rozvoje MŠ především v souvislosti s realizací ŠVP. Plán dalšího vzdělávání se méně zaměřoval na tvorbu ŠVP a evaluaci činnosti školy a na strategické vzdělávací záměry a potřeby školy. Podle vyjádření vedoucí učitelky využívají k rozšíření své odbornosti také samostudia, aplikace poznatků v přímé vzdělávací činnosti nebyly v průběhu hospitace dostatečně průkazné. Se získanými poznatky učitelky nepracují cílevědomě a systematicky ani na jednáních pedagogické rady, což se nepříznivě odráží v zavádění nových přístupů do vzdělávání.

Ze standardizovaných rozhovorů s oběma učitelkami vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou příznivé.

Kvalitu vzdělávání dětí v MŠ příznivě ovlivňuje možnost využití všech prostor školy, účelně vybavené školní zahrady, jejich pečlivá údržba, čistota i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost. Podmínky jejich zajištění a okruhy vztahující se k této problematice byly částečně zapracovány do ŠVP i dalších dokumentů. Pravidelně byly vyhodnocovány, byla přijímána účinná opatření. K fyzickému rozvoji a péči o zdraví dětí přispívá denně zařazované preventivní zdravotní cvičení a možnost her na školní zahradě. Odstranitelná rizika v oblasti bezpečnosti představuje osvětlení v MŠ, které nevyhovuje současným hygienickým požadavkům.

MŠ sídlí v prvním patře účelové budovy, kde jsou dětem k dispozici standardní prostory (třída, herna, umývárna a šatna.) Materiální vybavení i finanční zajištění MŠ jsou celkem dostačující pro naplňování ŠVP. Vnitřní vybavenost nábytkem, hračkami a učebními pomůckami je na standardní úrovni. Nábytek ve třídě a herně je rozmístěn tradičně a jeho uspořádání v době inspekce minimálně nabízelo koutky pro různé aktivity dětí. Rovněž menší vybavenost těchto koutů různorodým netradičním materiálem neposkytovala dětem dostatek podnětů a příležitostí pro rozvoj jejich tvořivosti. Nepříznivě působilo dominantní umístění televizoru v prostoru třídy a také jeho poměrně neefektivní využívání během dopoledních režimových momentů, což se prokázalo v průběhu inspekce.

***Personální podmínky jsou s ohledem na kvalifikovanost a dlouhodobou pedagogickou praxi obou učitelů velmi dobré. Problematickou oblastí je nedostatečně prokazatelné využití poznatků a zkušeností získaných v rámci DVPP a samostudia v konkrétní vzdělávací činnosti. MŠ poskytuje dětem bezpečné prostředí a pravidelným zařazováním zdravotních preventivních cvičení podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí. Materiální a finanční podmínky pro činnost MŠ jsou na dobré úrovni. Rezervy jsou v podnětnosti a vybavenosti herních a pracovních koutů.***

***Sledované materiální, personální podmínky i bezpečnost prostředí školy jsou na standardní úrovni a vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.***

## **Průběh vzdělávání**

Organizace činností se ve třídě MŠ řídila přesně časově vymezeným režimem, který málo umožňoval individualizaci vzdělávání. Nabídka činností nebyla dostatečně diferencovaná podle věku dětí, jen ojediněle byly využívány účinné metody práce založené na jejich spolupráci a aktivitě. Důraz byl kladen na méně efektivní společnou řízenou činnost, jejíž délka i nabídka činností neodpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí. Nezohledňovala také dostatečně jejich zájmy a potřeby a neumožňovala jim vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Sporadicky bylo uplatňováno prožitkové a kooperativní učení zvláště u dětí starších. Celkem plynulý průběh sledovaných vzdělávacích a sebeobslužných činností narušovaly časté prostoje vzniklé uplatňováním frontálního způsobu práce a větší míra organizovanosti.

Děti měly celkem dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Respektování pravidel soužití se projevovalo v příznivé atmosféře ve třídě a v pozitivních vztazích mezi dětmi. Motivace dětí k aktivitám vycházela většinou z reality a navazovala na přímé zkušenosti dětí. To se pak pozitivně promítlo do zájmu a výsledků činností dětí realizovaných převážně skupinově.

Hodnocení využívané při vzdělávání povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vyváření základů sebehodnocení jim však poskytovalo omezeně.

***Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako standardní.***

## **Partnerství**

Mateřské škole se podle vyjádření vedoucí učitelky dobře daří rozvíjet spolupráci s rodiči, ve kterých vidí své důležité partnery. Pravidelná tradiční neformální setkání na společných kulturních akcích ve škole a v obci vytvářely otevřenou vzájemnou spolupráci mezi MŠ a rodiči. Setkávání byla podle ní vhodně využívána k předávání informací a projednávání záležitostí školy. Na základě předloženého ŠVP, plánu spolupráce s rodinou a výčtu společných akcí je zřejmé, že škola postupuje při organizaci i realizaci vzdělávání dlouhodobě zavedeným způsobem a malé míře prokazuje otevřenost vůči rodičovské veřejnosti, jejich účast na tvorbě vzdělávacího programu a zřetelné akceptování jejich požadavků a potřeb. V rámci doplňujících programů nenabízí dětem nadstandardní aktivity, které by podporovaly rozvoj jejich nadání a talentu. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, a to zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy. V rámci této spolupráce se MŠ aktivně zapojuje do kulturního života obce, na němž se spolupodílí s dalšími organizacemi.

Spolupráce se základní školou, se kterou tvoří mateřská škola společný právní subjekt, neodráží kvalitativně tuto situaci ani ve společných strategických záměrech rozvoje celého právního subjektu, ani v zajištění úzkého propojení obou vzdělávacích programů, které by svědčily o efektivnosti a pozitivním dopadu tohoto sloučení. Projevuje se v tradičním způsobu pojetí spolupráce těchto dvou druhů škol, které se realizuje v běžné návštěvě dětí z MŠ v ZŠ, společné účasti na několika kulturních akcích, vzájemné účasti pedagogů při zápisu dětí do 1. třídy ZŠ a předávání informací o dětech.

*Otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce málo efektivní a neumožňovala v potřebné míře rodičům participovat na životě školy. Nedostatkem školy je chybějící nabídka nadstandardních aktivit pro rozvíjení talentu dětí. Úroveň spolupráce MŠ se základní školou neodpovídala svou realizací skutečnosti, že se jedná o sloučený právní subjekt. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni.*

*Rozvoj partnerství byl celkově hodnocen jako standardní.*

## **Výsledky vzdělávání**

Z hlediska osvojování základů klíčových kompetencí děti v MŠ prokazovaly, že mají základní poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, vstřícně komunikovaly, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a také ochotu si pomáhat. Měly celkem dobře upevněny základní hygienické, společenské, zdvořilostní i stravovací návyky. Starší děti dokázaly srozumitelně vyjadřovat své myšlenky, soustředit se na činnost a dokončit ji. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů a projevovaly větší závislost na dospělých.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl však malý, neboť učitelka při zdravotních cvičeních nesledovala jejich správné provádění ani výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí dobře. Při stolování neměly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v malé míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru neměly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Málo však spolupracovaly a samostatně se rozhodovaly. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představitivosti nebyla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

*V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly základy klíčových kompetencí na standardní úrovni.*

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy byly hodnoceny jako standardní.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti dětí a žáků. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v částečném souladu s RVP ZV a RVP PV, výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školy riziko. Prostřednictvím různých metod a forem práce, systematické práci vedení školy, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit, individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná Obecním úřadem Bohuslavice u Zlína dne 21. 8. 2002
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 197/2007-21 ze dne 27.11.2007, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28 291/2005-21 ze dne 22. 9. 2005, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu v údajích o právnické osobě č.j. 5699/2007-21 ze dne 11.5.2007, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně v zápisu v údajích o právnické osobě č.j.12 453/2006 ze dne 21. 2. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 41 670/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace, platný od 30. 8. 2007
8. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína pro období 2007-2011
9. Koncepce zapojení školy do života obce Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína ze dne 25. 4. 2007
10. Výjimka z počtu žáků v základní škole na školní rok 2008/2009, usnesení zastupitelstva obce č. 184/XV/2008 ze dne 15. 10. 2008
11. Výjimka z počtu žáků ve třídě mateřské školy na školní rok 2008/2009, usnesení zastupitelstva obce č. 147/XII/2008 ze dne 25. 4. 2008
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
13. Plán hospitací 2008/2009
14. Přehled hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
15. Hospitační záznamy 2007/2008, 2008/2009
16. Plán environmentálního vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína 2007/2008, 2008/2009
17. Plán BOZ 2008/2009
18. Plán spolupráce Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína a Základní a Mateřské školy Březnice, ze dne 28. 8. 2008
19. Plán akcí Základní školy Bohuslavice u Zlína na 1. pololetí školního roku 2008/2009
20. Plán pedagogických rad 2008/2009, 2007/2008
21. Plán třídních schůzek 2008/2009
22. Záписы z třídních schůzek 2007/2008, 2008/2009
23. Opis usnesení č. 54/IV/2007 zastupitelstva obce Bohuslavice u Zlína ze IV. Zasedání konaného dne 7. 3. 2007 „Transformace základní školy v malotřídní školu“
24. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
25. Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Bohuslavice u Zlína ze dne 26. 10. 2007
26. Jednací řád školské rady při Základní škole a Mateřské škole Bohuslavice u Zlína, s účinností od 1. 11. 2007
27. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, změna názvu příspěvkové organizace „Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace“ ze dne 22. 6. 2005, č. 235/XX/2005
28. Tematické plány učiva pro školní rok 2008/2009
29. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace č.j. 114/07 s účinností od 1.9. 2007
30. Školní řád Základní školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace

31. Plány práce školy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
32. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
33. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
34. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace s platností od 1. 8. 2007
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 23. 8. 2006
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 23. 8. 2007
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 8. 2008
38. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
39. Plány metodického sdružení při Základní škole Bohuslavice u Zlína ze dne 14. 9. 2007, 12. 9. 2008
40. Hodnocení práce metodického sdružení při ZŠ Bohuslavice u Zlína
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
42. Kniha úrazů 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
45. Hodnocení minimálního preventivního programu - školní rok 2007/2008
46. Seznam žáků ZŠ a MŠ Bohuslavice školní rok 2008/2009
47. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání za školní rok 2007/2008, 2008/2009
48. Spisy o odkladu školní docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009
49. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
50. Výchovně vzdělávací cíle integrovaných žáků se SVP školní rok 2007/2008, 2008/2009
51. Plány práce integrovaných žáků se SVP školní rok 2007/2008, 2008/2009
52. Rozhodnutí o povolení individuálně vzdělávacích plánů školní rok 2007/2008, 2008/2009
53. Třídní výkaz 1., 2., 3. 4. ročník
54. Katalogové listy žáků školy ve školním roce 2008/2009
55. Školní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
56. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
58. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009
59. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
60. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
61. Osobní spisy pedagogických pracovníků mateřské školy (pověření vedoucí učitelky, popisy pracovní činnosti)
62. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy od roku 2005 - 2008
63. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
64. Záznamy z logopedické péče dětí
65. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
66. Plán pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
67. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v mateřské škole platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
68. Kniha úrazů mateřské školy pro školní rok 2008/2009
69. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009

70. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
71. Spisové složky dětí (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009 (26 ks), Žádost o přijetí, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
72. Školní matrika – evidence dětí v mateřské škole – školní rok 2008/2009 (28 ks)
73. Záznamové archy pro hospitaci za školní rok 2008/2009
74. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008
75. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
77. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
78. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
79. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
80. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
81. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
82. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
83. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 27. 2. 2009

### **Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 16. 3. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Vavrušová	Lenka Vavrušková v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
30. 3. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>