



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Albrechtičky, příspěvková organizace**

**742 55 Albrechtičky 71**

**Identifikátor: 600 138 071**

**Termín konání inspekce: 10. a 12. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-236/07-R14
<b>Signatura</b>	bn4ba151

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Albrechticky, příspěvková organizace je zřizována obcí Albrechticky. Sdružuje základní školu s 1. stupněm, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu včetně výdejny.

Kapacita základní školy (ZŠ) je 50 žáků. K termínu inspekce škola vykazovala ve dvou třídách 28 žáků. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. V současnosti škola zaměstnává čtyři pedagogické pracovníky.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví, hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví na 1. stupni základního vzdělávání (výchova ke zdraví).
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Výchova ke zdraví

#### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Výuku žáků základní školy zabezpečují čtyři vyučující včetně ředitelky školy. Problematika výchovy ke zdraví je začleněna do koncepčních materiálů a do funkčního preventivního programu, jenž počítá s realizací školních projektů (Školní mléko, Škola bez drog, Indiánské léto). Ředitelka oblast průběžně sleduje a hodnotí.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2006/2007 je dobře zpracována v plánu práce a navazujících dokumentech. Obsahuje základní pravidla života školy, podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a místních podmínek. O přestávkách žáci využívají k relaxaci a k pohybu vnitřní prostory školy a v případě příznivého počasí školní hřiště a zahradu s příslušenstvím. Nabídka dalších školních a volnočasových aktivit (zájmové kroužky) přispívá k podpoře zdravého vývoje žáků. Informační systém školy je funkční, vhodně se v něm uplatní školní časopis. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je přínosná a neformální, rodiče se účastní přípravy a realizace řady mimoškolních akcí.

Každá třída užívá vlastní kmenovou učebnu. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, který velikostí odpovídá věku i výšce žáků. Ti také mají vyčleněné místo pro uložení osobních věcí a učebních pomůcek. Škola disponuje odpovídajícím hygienickým zařízením a úložnými prostorami. Všechny místnosti jsou esteticky vyzdobeny; tím vytvářejí příjemné pracovní prostředí. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá místní sokolovnu. Školní jídelna-výdejna jídla je umístěna v budově školy. Ředitelka školy stanovila umístění prostředků první pomoci a místo k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu

zraněného. V oblasti materiálních podmínek umí škola umí vyhodnotit rizika a pracuje na jejich průběžném odstraňování.

Vybavení učebnicemi, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví odpovídá běžnému stavu a umožňuje efektivní výuku. Škola vhodně prezentuje realizované aktivity zaměřené na zdravý způsob života. Žáci jsou vedeni k tvorbě vlastních portfolií.

Klima školy je dáno přirozeným respektováním dohodnutých norem chování. Otevřenost a partnerství ve vzájemné komunikaci je charakteristickým prvkem atmosféry malé školy. Vyučující respektují individualitu jednotlivých žáků. Využívají metody umožňující přímou zkušenost a spolupráci, podporující aktivní činnosti žáků v průběhu výuky. Zpětnou vazbu poskytují ředitelce školy nejen její zaměstnanci a žáci, ale i jejich rodiče, zástupci zřizovatele a veřejnost. Přátelské interpersonální vztahy přispívají vysokou měrou k výchově ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b><i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i></b>	<b><i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i></b>	<b><i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i></b>
--	--	--

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Škola naplňuje cílovou kapacitu z 56 procent; 2, 8 přepočteného úvazku učitelů představuje 10 žáků na jeden úvazek.

Vnitřní reforma školy probíhá dlouhodobě souvislosti s probíhajícími změnami ve školství. Je odrazem stylu řízení s výrazným osobním vkladem ředitelky školy, který je charakterizován bezproblémovou komunikací se všemi pracovníky. Efektivní týmová spolupráce pedagogických pracovníků se promítá do vytváření školního vzdělávacího programu zahrnujícího i tematiku výchovy ke zdraví.

Na koncepčním plánování se podílí školská rada. Spolupráce s ní je ředitelkou školy pozitivně hodnocena.

V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblastech péče o žáky s vývojovými poruchami učení a prevence sociálně patologických jevů. Popis pracovních míst je součástí organizačního řádu školy. Prioritou pro obsazování učitelských míst je zajištění kvalitního vzdělávání.

Personál školy je relativně stabilní, což je předpoklad pro kvalitní výuku. Začlenění nových učitelů do vzdělávacího procesu je řádně zabezpečováno.

Ředitelka školy je ve funkci dvanáct let a splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce. Výuka je zajišťována dvěma odborně kvalifikovanými vyučujícími s plným úvazkem a dvěma vyučujícími s částečným úvazkem (bez požadované odborné kvalifikace). Další kvalifikační předpoklady pro výkon některých funkcí (výchovný poradce, metodik školní prevence apod.) zatím učitelé nezískali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá průběžně dle možností školy. Všichni učitelé se během školních let 2005/2006 a 2006/2007 účastnili DVPP dle priorit vedení školy, dva vyučující absolvovali programy týkající se výchovy ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice:

<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
--	--	--

## 2. Informační a komunikační technologie

Vedení školy oblast využití informačních a komunikačních technologií (ICT) zmiňuje v plánu práce školy, v ICT plánu školy konkretizuje záměry a hlavní směry rozvoje činnosti v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Žáci pracují ve výuce s prostředky ICT dle možností v jednotlivých předmětech, kdy využívají převážně výukové programy a získávají informace z Internetu. Výpočetní techniku využívají při tvorbě školního časopisu a v rámci přípravy a realizace školních projektů. Většina žáků navštěvuje zájmový kroužek výpočetní techniky.

Informační gramotnost ředitelky školy, která zastává funkci metodika ICT, její aktivní přístup a činnosti směřují k realizaci koncepčních kroků v oblasti ICT a k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. Sleduje a podporuje související DVPP.

Škola prozatím písemně nevypracovala vlastní hodnocení. Vyhodnocování efektivity využívání ICT a dopad ICT na výuku a na výsledky učení probíhá ústní formou na pedagogických radách..

Znalosti a dovednosti učitelů v oblasti ICT získané dalším vzděláváním v rámci SIPVZ směřují k využívání prostředků ICT ve výuce. Všichni pedagogičtí pracovníci úspěšně absolvovali školení základních uživatelských znalostí, někteří z nich další moduly vzdělávání poučených uživatelů.

Ve škole jsou v učebně výpočetní techniky tři počítače určené pro žáky a jeden pro učitele, další počítač má k dispozici ředitelka školy. Všechny počítače jsou propojeny místní sítí a připojeny k síti Internet. Počtem počítačových stanic škola dosáhla standardu ICT služeb ve škole, ředitelka plánuje pořízení datového projektoru.

Komunikace s rodiči pomocí ICT neprobíhá, pracovníci školy upřednostňují osobní kontakt. Škola se dosud neprezentuje svými internetovými stránkami, ale podílí se na jejich vytváření. Podněty rodičů k oblasti ICT nebyly vedením školy zaznamenány.

Učitelé mají metodické dovednosti ve využívání prostředků ICT, v některých hodinách využívají žáci výukové programy a informace získané z Internetu. Výstupy z vlastní práce žáků jsou vyhodnocovány. Ve sledovaných hodinách byli žáci při práci s prostředky ICT aktivní, prokazovaly základní dovednosti informační gramotnosti, prostředky ICT byly funkčně využity. Škola vytváří předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání žáků v informační gramotnosti.

***Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je vzhledem k typu školy na běžné úrovni.***

### Hodnotící stupnice:

1	2	3
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Albrechtičky okres Nový Jičín schválená usnesením zastupitelstva obce ze dne 7. 8. 2002 čj. 20/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 1 z 30. 5. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 341/2005-21 ze 14. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
5. *Třídní výkazy* pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, k termínu inspekce
7. *Školní řád* ze dne 1. září 2006
8. *Organizační řád* ze dne 1. září 2006
9. *Rozvrh hodin* platný pro II. pololetí školního roku 2006/2007, k termínu inspekce
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
11. *Plán DVPP na šk. rok 2006/2007* ze dne 31. 8. 2006
12. *Plán práce školy pro školní rok 2006/07* ze dne 31. 8. 2006
13. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2004/2005, včetně koncepčních záměrů na školní rok 2006 – 2007*, nedatováno
14. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006, včetně koncepčních záměrů na školní rok 2006 – 2007*, nedatováno
15. *Tematické plány* pro výuku jednotlivých předmětů v 1. – 4. ročníku ve školním roce 2006/2007
16. *Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami* pro školní rok 2006/2007
17. *Školní časopis „Tam tam“*, čísla vydaná ve školním roce 2006/2007
18. *Přehled zájmové činnosti žáků ZŠ Albrechtičky*, nedatováno
19. *ICT plán školy* ze dne 31. 8. 2006
20. *Zápisy z jednání školské rady* ve školním roce 2006 – 2007
21. *Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních 2006/2007* ze dne 9. 9. 2006

## ZÁVĚR

***Škola podporuje rozvoj tělesného, duševního i sociálního zdraví žáků. Vyučující zajišťují příznivé výchovné prostředí, poskytují přiměřené informace a podněcují další rozvoj žáků i prostřednictvím projektů či nabídky volnočasových aktivit. Vzájemnou spoluprací všech zaměstnanců se daří ve škole vytvářet nejen pozitivní a bezpečné klima, ale i zdravé pracovní prostředí.***

***Podpora ředitelky školy v oblasti využívání ICT ve vzdělávacím procesu přispívá k rozvoji základní informační gramotnosti žáků.***

Ostrava, 20. duben 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Slepíčka	.....
Členka týmu	Ing. Hana Mařarová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Albrechtický, dne 26. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Faldynová

.....  
ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Albrechtičky Albrechtičky 131 742 55	18. květen 2007	ČŠI-236/07-R14
Školská rada: Školská rada při základní škole Albrechtičky 71 742 55	18. květen 2007	ČŠI-236/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.