



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-588-02/09-Z

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Hrobice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hrobice 76, Slušovice 763 15
<b>Identifikátor:</b>	600 113 205
<b>IČ:</b>	75021561
<b>Místo inspekce:</b>	Hrobice 76
<b>Termín inspekce:</b>	12. a 13. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Hrobice, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Hrobice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování (50 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v rekonstruované přízemní budově, která nachází se v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 39 dětí ve věku 2,5 až 6 let, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Za hodnocené období byla ve škole vyměněna okna, kompletně vybavena kuchyň a postupně obnovován nábytek pro děti ve třídách.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	1 400 420	1 467 510	1 561 540
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 039 045	1 087 360	1 131 136
Účelové dotace	5 000	0	8 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	747 493	782 401	819 492
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	21 443	14 564	20 526
z toho: ze státního rozpočtu	8 199	8 736	0
Školení a vzdělávání celkem	2 820	1 540	1 520
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	0	1 540	1 520
Průměrný dětí	27	27	28
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	38 483	40 273	40 397
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,904	4,138	4,647
z toho: pedagogických zaměstnanců	1,919	2,077	2,647
provozních zaměstnanců	1,985	2,061	2,0

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské dary. Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 73 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok se pohybovaly od 38 tis. Kč (rok 2006) po 40 tis. Kč (rok 2008).

Kapacita mateřské školy byla využívána ze 70 %. Počet dětí byl dlouhodobě stabilní.

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem samostatnou budovu, která byla v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Budova i venkovní prostory byly udržované. Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce školní kuchyně a výměna oken v celé budově (2007), výměna okapů a dveří do tříd (2008), rekonstrukce podlahy (rok 2009). Učební pomůcky byly každoročně doplňovány.

V roce 2008 se dle výkazu P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích zvýšil průměrný přepočtený počet zaměstnanců (o 0,509 zaměstnance) v důsledku přijetí učitelky na zástup za dlouhodobou nemoc. Z toho důvodu nebyl dodržen limit počtu zaměstnanců stanovený krajským úřadem. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny byly zaměstnancům

přiznávány na základě zpracovaných kritérií, pohybovaly se ve výši 18 % v roce 2006, 15 % v roce 2007 a 25 % v roce 2008.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Zřizovatel financuje školu v oblasti provozních výdajů dostatečně, znatelná je podpora doplnění zdrojů pro pořízení učebních pomůcek a výdajů na vzdělávání. V současné době probíhají jednání se zřizovatelem ohledně navýšení kapacity mateřské školy a s tím souvisejících rekonstrukčních prací.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů. Ředitelkou vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce získávali rodiče ze školního vzdělávacího programu, prohlídkou školy a od ředitelky. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Pro dítě se odkladem PŠD měla škola ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) vypracován individuální vzdělávací plán (IVP).

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

### Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, proto je dle odborného posouzení ŠVP školy v souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Součástí ŠVP je i *Koncepce dalšího rozvoje školy*, která vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

**Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 16 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního i dalšího vzdělávání a samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka na velmi dobré úrovni zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci, začínající učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, což je výborným předpokladem pro zajištění vzdělávání dětí se SVP. Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahuje i plán samostudia pro pedagogické pracovnice. Realizace DVPP byla dokladována. Vybraná témata odpovídají aktuálním potřebám školy, ale jen částečně se vzdělávání zaměřuje na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika apod.). Způsob podpory začínajícím pedagogům má ředitelka promyšlen a hospitace prokázaly, že je v praxi úspěšně realizován.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Kniha úrazů je vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá **výchově dětí ke zdraví**. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je i prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce jen částečně respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim, který však během hospitace nebyl dětmi spontánně využíván. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve dvou prostorných třídách vybavených novým i starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Nedostatkem bylo oběma třídám společné a navíc celkem vzdálené sociální zařízení pro děti, které sice odpovídalo hygienickým normám, ale vyžaduje větší nároky na organizaci činností.

**Organizace činnosti školy** i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí, což ovšem bylo omezeno střídáním dětí v umývárně a také ve společné jídelně, tím docházelo i k časovým prostojeům. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Ve třídě starších dětí byla zřejmá dominantní role učitelky, která pouze částečně přenášela rozhodování a řešení problému na děti. Individuální přístup k dětem byl vhodně uplatňován v adaptačním období.

Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti měly částečně možnost samy řešit běžné situace a možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby včetně logopedické chvilky a také fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka vcelku reagovala na jejich podněty. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. **Hodnocení dětí učitelkou** v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech málo využíváno, minimálně je motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**. Rodiče jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím

předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány (tvořivá odpoledne).

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, jednalo se především o materiálně technické zabezpečení provozu školy. Děti vystupovaly na veřejných akcích obce, zúčastňovaly se ekologických akcí, karnevalu apod. a touto účastí i publikacemi v místním zpravodaji byla práce školy vhodně prezentována na veřejnosti.

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ – konzultace s vyučujícími prvních ročníků. Mezi další příležitostné partnery patří také drobní podnikatelé a organizace v okolí. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Kvalita vedení školy zaručuje velmi dobré podmínky pro činnost školy.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je v nadstandardní kvalitě rozpracován v třídních vzdělávacích programech a následně úspěšně realizován v činnosti školy.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva č.4/2002, ze dne 23. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 26489/2006, ze dne 29. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol ze dne 22. 10. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy PaM 118/1 1992 K školským úřadem Zlín, ze dne 12. 7. 1992
5. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Hrobice, ze dne 1. 12. 2002
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
9. Školní řád č.j. 245/09, platný pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
13. Roční plán škol pro rok 2007/2008, 2008/2009
14. Třídní vzdělávací programy
15. Organizační řád školy včetně organizační struktury s účinností od 1.9. 2009 k datu inspekce
16. Provozní řád ze dne 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
17. Plán personálního rozvoje pracovníků školy DVPP pro školní rok 2009/2010
18. DVPP – samostudium ve školním roce 2009/2010
19. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
21. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
22. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky 2009/2010 a 2020/2011

23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
24. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
25. Kniha úrazů od 1. 9. 2007 k datu inspekce
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008 podle paragrafů - sumáře
29. Hlavní účetní kniha za období 01/2006-12/2006, 01/2007-12/2007 a 01/2008-12/2008
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Karmasinová

*Karmasinová Dana v.r.*

Bc. Marie Janáčková

*Marie Janáčková v.r.*

**Ve Zlíně, dne 20. listopadu 2009**



**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hrobici, dne 24. 11. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Šenkeříková, ředitelka školy

*Šenkeříková Jana v.r.*

Datum	Text
	<b>Přípomínky nebyly podány.</b>