



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horní Město, okres Bruntál

793 44 Horní Město č. 231

Identifikátor školy: 600 131 858

Termín konání inspekce: 15. – 16. listopad 2004

Čj.:	n1-1448/04-11139
Signatura:	on1zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - příspěvková organizace - je zřízena obcí Horní Město (Obecní úřad, 793 44 Horní Město č. 97). Podle zřizovací listiny sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), základní školu (dále ZŠ), školní družinu a školní jídelnu.

Základní škola a školní družina jsou umístěny v třípodlažní budově ve středu obce. Mateřská škola a školní jídelna se nacházejí v přízemní pavilonové budově v okrajové části obce vzdálené od základní školy asi 500 m.

V době inspekce navštěvovalo základní školu osmdesát sedm žáků v pěti třídách 1. až 9. ročníku (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník, VI. třída – 6. ročník, VII. třída – 7. a 8. ročník a IX. třída – 9. ročník). Z výše uvedeného počtu žáků dvacet šest dojíždí ze dvou sousedních obcí.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je dvacet osm. Program MŠ je standardní s profilací osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole, v době inspekce.
- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 2. stupni základní školy v předmětech český a německý jazyk, matematika, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, rodinná výchova, hudební výchova a informatika ve školním roce 2004/2005, v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sledované předměty v 6. až 9. ročníku vyučuje celkem sedm pedagogů. Čtyři učitelé českého jazyka, matematiky, fyziky, přírodopisu, rodinné výchovy a informatiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dva vyučující německého jazyka, zeměpisu a dějepisu jsou nekvalifikovaní. Vyučující hudební výchovy s vysokoškolským vzděláním pro vychovatelství splňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu 74 týdně odučených hodin sledovaných předmětů je 51 hodin (tj. 68,9 %) vyučováno kvalifikovaně, 20 hodin (tj. 27,0 %) nekvalifikovaně a 3 hodiny (tj. 4,1 %) s pedagogickou kvalifikací.

Výchovná poradkyně neabsolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství, průběžně však k této problematice absolvuje kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, pedagogické praxe a zkušeností pedagogických pracovníků, kteří působí ve škole. Vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogů a jejich odborné a pedagogické způsobilosti však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů.

Organizační uspořádání základní školy vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace. V těchto dokumentech jsou zakotvena pravidla organizace z hlediska

norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční včetně řízení jednotlivých úseků školy a odloučeného pracoviště.

Přenos informací uvnitř základní školy a na odloučené pracoviště je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Plánovaná řídicí a kontrolní činnost ředitele školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad slouží řediteli školy jako podklad pro další zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných provozních poradách konaných dle potřeby.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický, s dostatečným respektováním názorů a potřeb jednotlivců.

Ředitel školy výrazně podporuje průběžné vzdělávání učitelů na základě jejich vlastního zájmu i potřeb školy. Získané znalosti a dovednosti předávají proškolení učitelé ostatním pedagogům školy.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou součástí Vnitřního platového předpisu. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému ředitele školy i vedoucích jednotlivých úseků.

Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kmenové třídy v základní škole, v nichž probíhala většina sledované výuky, jsou z hlediska prostoru i vybavení nábytkem a pomůckami zcela funkční, což umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. K výuce hudební výchovy byla využita polo odborná učebna s potřebným vybavením. Chemie a informatika byly vyučovány v audiovizuální učebně s velmi dobrým vybavením počítači s připojením na internet, tiskárnami a další audiovizuální technikou. Pro výuku chemie však chybí rozvody elektřiny, plynu, demonstrační stůl pro učitele a pracovní stoly pro žáky, což neumožňuje v plném rozsahu provádět demonstrační a žákovské pokusy.

Výzdoba učeben, postavená zejména na žákovských pracích a tabelárních pomůckách, vytváří žákům podnětné prostředí.

Všichni žáci jsou pro sledované předměty vybaveni potřebnými učebnicemi.

Ve škole je zřízeno informační centrum umístěné v žákovské knihovně. Počítače připojené na internet i velmi dobré vybavení odbornými publikacemi a beletrií slouží žákům, učitelům i veřejnosti.

Kabinetní sbírky obsahují pro sledované předměty dostatečné množství potřebných pomůcek, slovníků, odborné literatury, audio i video techniky, k dispozici jsou také výukové počítačové programy a žáci mají možnost využívat internet v audiovizuální učebně.

Prostorové podmínky v MŠ jsou velmi příznivé, děti mají k dispozici třídu s hernou, samostatnou místnost pro pohybové aktivity a ložnici. Vnitřní členění, uspořádání školního nábytku a vybavení hrových center maximálně zohledňuje potřeby dětí předškolního věku a vyhovuje realizovanému vzdělávacímu programu. Součástí objektu je školní zahrada, ve které se nachází převážně starý kovový mobiliář.

Vybavení pomůckami, hračkami, spotřebním materiálem, didaktickou technikou i sportovním náradím a náčiním je velmi dobré. Knižní fond MŠ s dostatkem moderní dětské i pedagogické

literatury je průběžně doplňován, ve vzdělávacím procesu se využívá didaktická a audiovizuální technika. Pro potřeby provozu i výchovně-vzdělávacího procesu je k dispozici osobní počítač a kopírovací přístroj.

Estetická výzdoba školních prostor s maximálním využitím dětských výtvarných prací vhodně dotváří prostředí předškolního zařízení.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledované oblasti velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že učební plán je v činnosti školy dodržován. Kontrola časově tematických plánů učiva sledovaných předmětů a zápisů v třídních knihách i hospitační činnost prokázaly, že škola pracuje podle platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Sestavení rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků a pedagogických pracovníků s ohledem na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Řády jednotlivých odborných učeben funkčně upravují vstup a chování žáků v těchto prostorách.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány v souladu s uvedeným vzdělávacím programem individuální plány. Ty jsou vždy konzultovány s garantem odborného pracoviště a projednány se zákonnými zástupci žáka. Od individuálních plánů se také odvíjí způsob reedukační péče. Denní záznamy o průběhu reedukační péče vždy podchycují pokrok žáka v oblasti vzdělávání.

Činnost výchovné poradkyně je rozpracována v ročním plánu práce, úkoly jsou začleněny do jednotlivých měsíců školního roku dle aktuálnosti. Z předložené dokumentace vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činnosti výchovné poradkyně, úzká spolupráce s pedagogy, zákonnými zástupci žáků i s odbornými subjekty. Výchovné poradenství je tak integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná. Program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole se řídí písemně zpracovaným *Školním vzdělávacím programem a Třídním vzdělávacím programem*, které jsou výrazně zaměřeny na vývoj dětí v oblasti biologické, sociálně-kulturní, psychologické a environmentální.

Kontrolou režimu dne, týdenních plánů, zápisů v Přehledu výchovné práce a hospitační činnosti byl zjištěn soulad reálné výchovně-vzdělávací činnosti se vzdělávacími programy. Průběh vzdělávání je průkazně veden. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy.

Informační systém v základní a mateřské škole orientovaný na rodiče využívá osvědčené formy komunikace, je funkční a účinný. Rada školy byla pro nečinnost zrušena. Žádná forma rodičovského sdružení není ustanovena.

Průběh a výsledky vzdělávání na 2. stupni základní školy

Hospitační činnost byla provedena v předmětech český a německý jazyk, matematika, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, rodinná výchova, hudební výchova a informatika.

Úroveň výuky je posuzována na základě dvanácti hospitací – z toho sedmi ve spojeném 7. a 8. ročníku.

Týdenní časová dotace vybraných předmětů byla v souladu s učebním plánem. Bezprostřední příprava na výuku se ve všech případech odvíjela od ročních časově tematických plánů pro jednotlivé předměty a ročníky. Cíle výuky byly s ohledem na aktuální stav tříd a v návaznosti na předešlá témata konkretizovány formou zápisů v třídních knihách, nebyly však žákům vždy jasně sdělovány. Ve třídě se dvěma ročníky nebylo prozatím vymezení společných cílů plně dopracováno.

Většina vyučovacích hodin, v nichž proběhly hospitace, byly zajištěna pedagogy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Nekvalifikovaně byly vyučovány německý jazyk, zeměpis, dějepis a hudební výchova. Tato skutečnost neměla výrazně negativní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky. Některé nedostatky v nekvalifikované výuce se však projeví zejména v didaktické oblasti.

Vhodnost vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly velmi dobré. Pozitivní vliv na průběh vyučování mělo i účelné využití pomůcek, učebnic i didaktické techniky.

Řízení hodin bylo většinou funkční, v některých případech se projeví problémy s využitím vyučovacího času. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo dobré úrovně, v cizojazyčné výuce a dějepisu bylo výrazněji méně funkční. I v případech jasně vymezených cílů výuky byla učiteli minimálně využívána efektivní práce s chybou jako motivující prvek.

Organizace s převahou frontální výuky byla většinou účelná, odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. V některých hodinách také vyučující funkčně střídali diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářeli příležitosti pro aktivní činnost žáků. Volba aplikovaných metod převážně odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Tempo výuky bylo přiměřené věku a potřebám žáků.

Aktivita a zájem žáků o vyučování byly v hospitovaných hodinách na různé úrovni. V případě průběžně zařazované motivace s využitím zkušeností žáků i částečným propojením teorie s praktickým uplatňováním probíraného učiva byl zájem žáků o výuku i jejich aktivita mnohem výraznější. Ve všech sledovaných hodinách zvyšovalo pozitivní hodnocení motivaci žáků.

K vytváření příznivého klimatu ve třídách přispívala možnost vyjadřování vlastního názoru žáků, případně - kde to probírané učivo umožňovalo - i jejich vzájemná diskuze a argumentace. Tím byl rovněž vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vždy také byla akceptována stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky.

V oblasti hodnocení žáků vyučujícími byla využita široká škála vhodných metod, ne vždy však spojených se zdůvodněním. Minimální prostor vytvářeli učitelé rovněž pro sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech německý jazyk, zeměpis a dějepis jsou dobré, v ostatních osmi sledovaných předmětech velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Obsah činností vycházel z *Třídního vzdělávacího programu*, bezprostřední příprava včetně materiálně-technické nabídky odpovídala daným úkolům. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, předchozích poznatků, aktuálních situací, z nabídky her a dalších aktivit. Byly srozumitelné, příznivě působily na city a smysly dětí a podněcovaly jejich aktivitu. Hodnocení dětí učitelkami bylo vždy bezprostřední a pozitivní, v menší míře se vyskytovalo rozvíjení schopnosti sebehodnocení. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, volily metody aktivizující, demonstrační i manipulační. Zřejmá byla ochota dětí spolupracovat. Ve třídě byla pohoda a tvůrčí atmosféra, projevy agresivity dětí nebyly zaznamenány. Řízené činnosti byly uskutečněny formou integrovaných celků, v průběhu dne byly zařazovány činnosti individuální, frontální i skupinové.

Kvalita spontánních i řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky byla u dětí velmi dobrá. V sebeobslužných činnostech a stolování byla autonomie dětí evidentní. Základní poznávací procesy a počátky logického myšlení odpovídaly věku jednotlivých dětí.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má vypracován vlastní systém hodnocení výsledků vzdělávání. Je zaměřen zejména na oblast personální práce s pedagogy a na přímé monitorování úspěchů žáků. Postupně je využíván rovněž jeden z externích zdrojů hodnocení kvality procesů vzdělávání – srovnávací testy KALIBRO.

Při posuzování četnosti a kontinuity prováděných zjišťování převažuje téměř pravidelné měsíční vyhodnocování výsledků kontrolní a hospitační činnosti v souladu se stanoveným plánem. Na zjištěná fakta reaguje ředitel školy přijímáním potřebných opatření. Zpětnou vazbu na cíle, obsah a metody vzdělávání poskytuje vedení školy rovněž využívání zkušeností ze vzájemných hospitací učitelů.

Čtvrtletně jsou sledovány výsledky kontrolních písemných prací a vždy k závěru školního roku ředitel školy ověřuje dosažené znalosti žáků standardizovanými prověrkami z českého jazyka a matematiky. V případě 1x ročně zadávaných srovnávacích testů KALIBRO dochází následně také k rozboru výsledků. Ve všech ostatních případech zůstává využívání evaluačních nástrojů pouze v rovině zjišťování, bez jejich navazující analýzy.

Účast žáků na veřejných vystoupeních, v soutěžích apod. je zaznamenána ve výroční zprávě o činnosti školy pouze ve formě celkového přehledu. Shodným způsobem jsou uváděny i údaje o umístění žáků na navazující typy středních škol, analýza není prováděna.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny čj. Star. Star. 528/04 ze dne 8. 9. 2004, s účinností od 1. 10. 2004
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 144/03-21 ze dne 2. 9. 2003
3. *Organizace školy – Základní škola Horní Město* školní rok 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
4. *Provozní řád školy – Základní škola Horní Město* ze dne 26. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
5. *Plán práce na školní rok 2004/2005* schválený pedagogickou radou 31. 8. 2004
6. *Vnitřní platový předpis* ze dne 1. 1. 2004
7. *Program prevence sociálně-patologických jevů na školní rok 2004/2005*
8. *Vnitřní řád školy – Základní škola Horní Město* ze dne 27. 8. 2004 projednaný na pedagogické radě dne 27. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
9. *Provozní řád předškolního zařízení pro školní rok 2004/2005*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
11. *Měsíční plány – září až listopad 2004*
12. Ověřené doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve sledované oblasti ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
13. Třídní knihy všech tříd 6. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
14. Třídní výkazy všech tříd 6. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
15. Katalogové listy všech žáků 6. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
16. Rozvrhy hodin všech tříd 6. – 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
17. Záznamy z pedagogické rady konané ve dnech 26. 8. 2004 a 31. 8. 2004
18. Kniha úrazů - údaje od 1. 9. 2004, k datu inspekce
19. Záznamy o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
20. *Řád audiovizuální učebny* ze dne 1. 2. 2001
21. *Vnitřní řád školní tělocvičny* ze dne 1. 9. 2004
22. *Vnitřní řád žákovské školní dílny* ze dne 8. 9. 2004
23. *Provozní řád školního pozemku* ze dne 1. 9. 2003
24. *Provozní řád předškolního zařízení pro školní rok 2004/2005*
25. Evidenční listy dvaceti osmi dětí v mateřské škole platné pro školní rok 2004/2005, k datu inspekce
26. Přehled o docházce pro jednu třídu mateřské školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
27. Přehled výchovné práce pro jednu třídu mateřské školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
28. *Organizace mateřské školy ve školním roce 2004/2005*, čj. Škol 572/04, projednaná se zřizovatelem dne 27. 9. 2004

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Vzhledem k personálnímu obsazení základní školy není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů ve sledované oblasti. Ředitel školy v maximální míře využívá odbornou způsobilost kvalifikovaných pracovníků při přidělování vyučovaných předmětů. U nekvalifikovaných vyučujících pak zohledňuje jejich osobní zaměření vzhledem k přidělovaným předmětům.

V mateřské škole je personální obsazení vynikající.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostory všech kmenových tříd v základní škole, odborných i polooborných učeben, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, učebnic a audiovizuální a výpočetní techniky. Absence odborné učebny chemie a fyziky neumožňuje plně realizovat empirickou složku poznání.

Materiálně-technické zabezpečení v mateřské škole, včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě, umožňuje bez výrazných problémů realizovat výchovně-vzdělávací činnost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dle předmětu inspekce

Většina sledovaných hodin v základní škole byla řádně připravena a promyšlena. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Výchovně-vzdělávací program v mateřské škole, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole. Spontánní a řízené činnosti byly z hlediska plánování, motivací i metod volených v souladu se stanovenými výchovnými cíli na velmi dobré úrovni.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od poslední inspekce, která proběhla ve škole v lednu 2004, došlo ke změně v organizaci základní školy od 1. září 2004. Vzhledem ke snížení počtu žáků klesl počet tříd na 1. a 2. stupni ze sedmi na pět. Počet vyučujících klesl z deseti na osm. V oblasti materiálně-technických podmínek a úrovně výchovně vzdělávací činnosti nedošlo k výraznějším změnám.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová
Člen týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 30. listopadu 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 12. 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík, ředitel školy	Mgr. David Náhlík

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	10. ledna 2005	n1-1010/05-11139
Obecní úřad, Horní Město	10. ledna 2005	n1-1013/05-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.