



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sídliště 429, Toužim**

**Sídliště 429, 364 01 Toužim**

**Identifikátor školy: 600 066 738**

**Termín konání inspekce: 19. – 21. dubna 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1112/06-05
<b>Signatura</b>	be2az120

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má čtyři třídy. Od roku 1998 pracuje podle vzdělávacího programu „Začít spolu“. Součástí je školní jídelna. Zřizovatelem je Město Toužim.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V letošním školním roce je v mateřské škole zapsáno 106 dětí. V jedné třídě jsou integrovány tři děti se zdravotním postižením. Kapacita školy je naplněna. Vzdělávací činnost zajišťuje osm učitelek, dvě z nich pracují na zkrácený úvazek. Pět pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, tři učitelky nemají vzdělání stanovené právním předpisem. Jedna učitelka si požadované vzdělání doplňuje. Ředitelka se v současné době účastní funkčního studia.

Přínosem pro rozvoj školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož zaměření je v souladu s potřebami školy. V období let 2004 až 2006 se většina učitelek zúčastnila seminářů související s výchovou ke zdraví a akcí zaměřených na praktické dovednosti využitelné při práci s dětmi. Některé učitelky absolvovaly kurzy k informačním a komunikačním technologiím. K prohlubování profesních dovedností využívají také samostudium zaměřené mimo jiné na péči o zdravotně postižené děti.

Ředitelka preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci, podporuje jejich samostatnost a tvořivost. Motivuje učitelky ke spoluúčasti při tvorbě školního vzdělávacího programu. Komunikační systém je funkční a neformální. Při naplňování cílů výchovy ke zdraví spolupracují všichni zaměstnanci. Ředitelka i učitelky jsou v úzkém kontaktu s odborníky ze speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny, společně řeší individuální vzdělávací programy pro děti se zdravotním postižením.

Spolupráce s rodiči probíhá na bázi partnerství. Rodiče se zapojují do akcí školy, spolupracují při zpracovávání individuálních záznamů o dětech a domlouvají se na společném postupu při řešení problémů. Na plánování vzdělávacího programu se zatím podílejí v menší míře.

*Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Obsah školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) koresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, č. j. 32 405/2004 – 22 (dále jen RVP PV). Jeho součástí je i několik speciálních programů zaměřených na pohybové aktivity, logopedickou péči, ekologii, pro práci s počítači a na péči o děti se zdravotním postižením. Tento dokument je zpracován jako otevřený pracovní materiál v závislosti na aktuálních podmínkách. Vzdělávací nabídka vychází z RVP PV a je prezentována na základě principů a forem kurikula programu Začít spolu. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných

bloků. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace podmínek vzdělávání a je součástí některých vzdělávacích okruhů.

**ŠVP je v souladu s RVP PV.**

### **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Podmínky předškolního vzdělávání ředitelka shrnula v hodnotící zprávě, která mimo jiné zmiňuje nabídku speciálního pohybového programu, jehož cílem bylo vytvořit vhodné podmínky pro pohybové aktivity.

Členěné prostory tříd do center aktivit jsou funkčně vybaveny pro spontánní i řízené činnosti. Ve prospěch činností jsou smysluplně využívány i prostory šaten a bývalých kabinetů. Převážně otevřené nízké skříňky umožňují dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. Jejich množství a kvalita podporují osobnostní rozvoj dětí. Ve všech třídách bylo zřízeno centrum sportu s dostatkem tělovýchovného náradí a náčiní. Promyšleně se řeší i volný prostor pro každodenní cvičení dětí. Děti se zdravotním postižením mají k dispozici kompenzační a reedukační pomůcky. Nevýhodou je skutečnost, že ne všechny stolky a židle odpovídají výšce dětí. Ke hrám a činnostem slouží také kvalitně vybavená a udržovaná zahrada.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy, ve všech třídách jsou vytvořeny vhodné podmínky pro pitný režim. Potřebná péče je věnována kultuře stolování, v některých případech je v menší míře podporována samostatnost dětí při rozdávání stravy. Školní řád přihlíží k bezpečnosti a ochraně zdraví, denní sled činností je vyvážený. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí. Děti, které po obědě nespí, mají náhradní program.

Nabídka spontánních a řízených aktivit byla vyvážená, učitelky vhodně využívaly materiální a prostorové zázemí. Děti měly dostatek příležitostí pro seberealizaci, vzájemnou komunikaci a volný pohyb. Činnosti byly pestré, tematicky provázané, výrazné bylo prožitkové a spontánní sociální učení. Možnost svobodného výběru nabídky činností umožňovala především práce v centrech aktivit.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 28. února 2006, č.j. 892/SK/06;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Toužim dne 4. května 1995;
3. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2005/2006, ze dne 11. července 2005;
4. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
6. Pracovní náplně pracovníků školy;
7. Kritéria k hodnocení zaměstnanců;
8. Školní vzdělávací program;
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
10. Školní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2005;
11. Třídní vzdělávací programy 1. a 3. třídy;

12. Přehledy výchovné práce 1. a 3. třídy;
13. Dokumentace dětí se zdravotním postižením;
14. Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola věnuje velkou pozornost začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují podnětné materiální zázemí, promyšlený program, úzká spolupráce všech zaměstnanců a vstřícný přístup k dětem. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 25. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 27. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Hazmuková

Vladimíra Hazmuková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. května 2006	ČŠI 1112/06-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.