



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-749 /10-L

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola Zlatá Olešnice, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

Sídlo: **468 47 Zlatá Olešnice 34**

IČO: **70 695 849**

Identifikátor: **600078604**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Renatou Pekařovou**

Zřizovatel: **obec Zlatá Olešnice, 468 47 Zlatá Olešnice 172**

Místo inspekční činnosti: **mateřská škola Zlatá Olešnice**

Termín inspekční činnosti: **29. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Kapacita základní školy je 30 žáků a mateřské školy 30 dětí.

Mateřská škola má jednu třídu, ve které je zapsáno 20 dětí, z toho 6 dětí mladších tří let a šest dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Do mateřské školy jsou převážně přijímány děti ze Zlaté Olešnice. V tomto školním roce má zájem o MŠ stoupající tendenci. Za kvalitu předškolního vzdělávání v MŠ odpovídají dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna učitelka pracuje na plný úvazek a nižší úvazek druhé učitelky (0,32 %) neumožňuje realizovat organizaci dne při výchovném a vzdělávacím působení na děti.

Stravování dětí zajišťuje pestrou skladbou jídelníčku školní jídelna základní školy. Esteticky působící interiér mateřské školy umístěný v prostorách základní školy je vyzdoben dětskými a kolektivními výtvary, prostorové uspořádání ve třídě vyhovuje skupinovému a individuálnímu činností. Dostatečné množství hraček a výukového materiálu odpovídá počtu dětí.

Na budovu navazuje školní zahrada určená k rozmanité pohybové aktivitě dětí během celého roku.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš barevný rok“ (dále jen ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Součástí vzdělávací nabídky školy je podněcování harmonického rozvoje řeči formou logopedických chvil, logopedické prevence a hra na zobcovou flétnu.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, školné pro letošní školní rok činí 200,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména obecní web, vývěsky a školní nástěnku.

Program pedagogických činností byl cílevědomý, učitelka analyzovala věkové a individuální potřeby dětí, avšak práci narušovaly děti mladší tří let.

Zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) nabízí cíleně orientované, různorodé činnosti a zajišťuje vzdělávací nabídku, která se odráží ve zvýšené péči věnované dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dětem s odloženou školní docházkou.

Významně jsou podporovány tělovýchovné aktivity, které se uskutečňují v malé tělocvičně, která se nachází vedle herny. Je vybavena tělocvičným náradím a náčiním např.: žebřinami, síťovou stěnou, koloběžkami, žíněnkami a novým, mobilním prostorovým náčiním.

Děti při nástupu povinné školní docházky nemají problémy s adaptací ve škole, velmi dobře znají prostředí, kolektiv zaměstnanců a dětí. Všichni pedagogové spolu důsledně spolupracují při pravidelném hodnocení vzdělávacích činností dětí a pořádají společně školní akce a besídky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Pedagogická pracovnice během dne podporovala duševní pohodu, psychickou zdatnost, rozvoj intelektu, řeči, jazyka

a manuální zručnosti. Děti byly mezi sebou i v kontaktu s dospělým komunikativní, dokázaly vyjadřovat svá přání a pocity, měly znalosti o společenském chování a okolním světě. Při činnostech během dne byly vedeny k rozvíjení poznávacích procesů s aplikací uvědomění si svého sebepojetí a ohleduplnosti.

Pedagogický styl uplatňoval nabídku, která počítala s aktivní spoluúčastí a samotným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídala mentalitě předškolních dětí. Byla přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.

Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňoval korektní přístup pedagogů k dětem. Pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy předškolní pedagogiky. Motivace s adventní tematikou „U nás doma s Mikulášem“ vycházela z týdenního námětu, byla kreativní, vzbuzovala zájem dětí a prohlubovala dětskou zvědavost.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „Náš barevný rok“ je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP PV hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky v průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila, čímž uvedla ŠVP PV do plného souladu s RVP PV.

Vzdělávací činnost zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je logopedickou preventistkou, vyškolenou v rámci realizovaného projektu z Evropských sociálních fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Učitelka předložila logopedické záznamy o dětech včetně logopedické třídní knihy ve které je na základě pedagogické diagnostiky podchyceno deset dětí a zaznamenány jednotlivé vzdělávací pokroky. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje a ke sledování dětí využívají učitelky zpracované individuální záznamy. Při provádění cílené individuální výchovně vzdělávací činnosti byla ale pedagogická činnost narušována věkově nejmladšími dětmi, vyžadující větší pozornost.

Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou mateřské školy vypracovává ŠVP PV, avšak kompetence propojené s řízením a rozhodovacími pravomocemi si ponechává.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a přínos pro školu je dle předložené plánu dlouhodobým cílem pro zkvalitnění vzdělávací a výchovné nabídky školy pro děti i rodiče. Pedagogové ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně a získané poznatky ze seminářů aplikují do výchovně vzdělávací práce. Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinické logopedy, pedagogicko-psychologickou poradnu v Jablonci nad Nisou a speciálně pedagogické centrum v Liberci.

Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu. Není zpracována organizace dne a způsob vzdělávání dětí mladších tří let. Velikost dětských židlí a stolků v jídelně neodpovídá odlišnému vzrůstu dětí.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující. Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí, při výběru hraček je podporována samostatnost v rozhodování. Nejmladším dětem je vhodné doplnit hračky dané jejich věku. Spolupráce s rodiči, základní školou, odbornými pracovišti, zřizovatelem, a dalšími partnery nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje a obohacuje podmínky pro vzdělávání. Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se

všemi zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dětské židličky a stolky v jídelně neodpovídají antropometrickým požadavkům.

Děti si průběžně osvojují pohybové dovednosti, denní režim odpovídá fyziologickým potřebám a zásadám zdravého životního stylu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů.

Organizace vzdělávání při zmíněném počtu dětí mladší tří let není optimální. Služby pedagogů nejsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 20. prosince 2010

(razítko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

Soňa Vavrušková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlaté Olešnici 3. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Renata Pekařová, ředitelka školy

Renata Pekařová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. 12. 2002 vydaná zastupitelstvem obce Zlatá Olejnice usnesením č. 16 ze dne 16. 12. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ve školském rejstříku č.j. 1631/2007-21 vydané 7. 2. 2007 MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Náš barevný rok", platný od 1. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 10. 2010, <http://www.msmt.cz>]
6. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 20 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 20 ks
9. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
10. logopedická třídní kniha pro školní rok 2010/2011
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, naposledy ze dne 18. 11. 2010
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
15. Logopedické záznamy o dětech pro školní rok 2010/2011 - 10 ks
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 26. 11. 2010, <http://www.msmt.cz>]
17. Závěrečný účet ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice za rok 2007 ze dne 3. 1. 2008
18. Závěrečný účet ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice za rok 2008 ze dne 9. 1. 2008
19. Rozbor hospodaření ZŠ a MŠ Zlatá Olešnice leden – prosinec 2009
20. Účtová osnova
21. Příloha účetní závěrky 12/2007, ze dne 17. 1. 2008
22. Příloha účetní závěrky 12/2008, ze dne 3. 2. 2009
23. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 10. 1. 2008
24. Výkaz zisku a ztráty 12/2008 ze dne 3. 2. 2009
25. Výkaz zisku a ztráty 12/2009 ze dne 25. 1. 2010
26. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 9. 1. 2010
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 23. 9. 2009
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 23. 9. 2009.

Zpracovala

V Liberci dne 20. prosince 2010

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Převzala

Ve Zlaté Olešnici 3. 1. 2011

Mgr. Renata Pekařová, ředitelka školy

Renata Pekařová, v. r.