



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1448/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola Jestřabí Lhota, okres Kolín**  
**Adresa:** Jestřabí Lhota 100, 280 02 Kolín  
**Identifikátor:** 600 045 013  
**IČ:** 71009671  
**Místo inspekce:** Jestřabí Lhota 100  
**Termín inspekce:** 15. a 17. říjen 2008

## 1. Předmět inspekce

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jestřabí Lhota, okres Kolín podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## 2. Popis školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Jestřabí Lhota, okres Kolín (dále MŠ) je Obec Jestřabí Lhota. Jednotřídní MŠ sídlí v zrekonstruované rodinné vile, ke které přiléhá rozlehlá školní zahrada. K 1. březnu 2008 byl nejvyšší povolený počet dětí snížen z 30 na 25. Počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání mírně kolísají (2006/2007 - 20 dětí, 2007/2008 - 27 dětí, k termínu inspekční činnosti - 25 dětí).

Od 1. září 2007 poskytuje MŠ vzdělávání podle vlastního ŠVP. Prioritou vzdělávacích záměrů je vytvořit u dětí povědomí o jejich sounáležitosti se světem. Důraz je kladen na podněty, které dětem přinášejí radost, posilují jejich samostatnost a prosociální chování ve vztahu k ostatním lidem. Zvýšenou pozornost věnují pedagogické pracovnice vytváření podmínek pro realizaci pracovních, výtvarných a hudebně pohybových činností. Vzdělávací obsah doplňuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit, často provázaných s místními tradicemi. MŠ zprostředkovává rodičům kontakty s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a s pediatrií. Organizace vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 30 strávníků.

Ke dni inspekce docházely do MŠ děti od tří do šesti let. Z toho jedenáct před předpokládaným zahájením povinné školní docházky včetně dvou s jejím odkladem. Provoz

MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky. Ke vzdělávání jsou přijímány také děti ze sousední obce Volárna.

### 3. Ekonomická část

Mateřská škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a Obec Volárna poskytla příspěvek na vybavení interiéru školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu za kontrované období roku 2006 až 2008 měly při kolísajícím počtu dětí mírně vzestupnou tendenci. Byly použity na mzdy zaměstnanců, s tím související zákonné odvody a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nákup učebních pomůcek škola hradila z provozních prostředků.

Za výše uvedené období podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvoří 70 %, 75 % a 77 %. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka činí 11,63; 14,47 a 12,16. Kapacita školy je využita na 66 %, 90 % a 100 %.

Přesto, že materiální a finanční zdroje umožňují postupné naplňování koncepčních záměrů ŠVP, není dosud ukončena inovace vybavení školy.

### 4. Hodnotící část

#### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení školy neprodleně provádí jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací nabídku MŠ prezentuje prostřednictvím úřední tabule, webových stránek obce, informativních brožurek a zveřejňuje ji také na přístupných místech ve škole.

Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá účinně podle individuálních plánů. Pozitivní klima třídy odráží empatický přístup učitelek k dětem a jejich ochotu respektovat potřeby i možnosti každého jedince. Převažuje skupinová a individuální organizace vzdělávání, která umožňuje dostatečnou diferenciaci požadavků, a to zejména směrem k nejstarším dětem.

Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí informace v záležitostech vzdělávání předškolních dětí, a to i na základě předchozích konzultací s odborníky.

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou hodnoceny nadprůměrně. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.***

#### Vedení školy

Tvorbě ŠVP předcházela funkční analýza výchozích podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Tento ucelený programový dokument je přehledný, má jasnou strukturu a obsah. Využívá konkrétních podmínek školy, je přizpůsoben personálnímu obsazení i materiálním a finančním možnostem. Vzdělávací obsah, který navazuje na koncepční cíle MŠ a je v souladu s národními i krajskými prioritami, nabízí rodičům participaci při vzdělávání dětí. Integrované bloky dostatečně reflektují záměry jednotlivé vzdělávací oblasti, včetně oblasti „Dítě a jeho tělo“ i „Dítě a ten druhý“. ŠVP je dostupný rodičům, byl předán také zřizovateli. Rovněž je zveřejněný na webových stránkách zřizovatele. Po doplnění dílčích informací (adresa zřizovatele apod.) v termínu inspekční činnosti je ŠVP plně v souladu s RVP PV.

Vedení školy vypracovalo za školní rok 2007/2008 **hodnotící zprávu**, která dosahuje **nadprůměrné úrovně**. Dokument je v dikci příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona přehledně zpracován, obsahuje všechny předepsané oblasti. Má potřebný hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

**Krátkodobé i dlouhodobé plánování** je vysoce funkční, proto **nadprůměrné**. Vychází z účinně realizovaných průběžných i periodických analýz. Ředitelka má jasnou představu o rozvoji MŠ. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření.

Ředitelka splňuje plně požadavky pro výkon své funkce. Při vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

*Vzhledem ke kvalitně zpracovanému ŠVP, promyšlenosti a provázanosti dokumentace školy i kvalitní hodnotící činnosti, lze oblast vedení školy hodnotit jako příklad dobré praxe.*

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy podporuje růst profesních kompetencí. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP) koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Sporadickou účast na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovanou s ohledem na finanční možnosti školy, plánovitě doplňují méně náročné, ale účinné formy vzdělávání (cílené samostudium odborné literatury, konzultace s kolegyněmi z MŠ v blízké obci, vzájemné hospitace). Pozitivně lze hodnotit předávání poznatků z DVPP pedagogickou radou pro zvyšování kvality vzdělávání. **Personální podmínky dosahují nadprůměrné úrovně.**

Ve školním řádu a jeho příloze jsou stanoveny podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí. Školní řád je v MŠ umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice **zvýšenou pozornost**. Dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání, bez nadměrného organizování dětí v prostorách neúčelové budovy. Tím také usnadňuje stimulaci zdravého psychického i fyzického vývoje každého jedince. V termínu inspekce probíhaly na školní zahradě stavební práce, s provozem školy nesouvisející. Z tohoto důvodu nemohla být pro spontánní pohybové vyžití dětí využívána.

**O účinnosti a efektivnosti péče věnované bezpečnému pobytu dětí v MŠ** vypovídá skutečnost, že od školního roku 2005/2006 **nedošlo k registrovanému školnímu úrazu.**

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pokrývá plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Rozvržení služeb u dětí respektuje v maximální možné míře naplňování koncepčních záměrů. Provozní finanční prostředky jsou využívány plánovitě. Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, a tím i k naplňování cílů ŠVP, významně přispívá tvořivý, iniciativní přístup obou učitelek. **Materiální a finanční zajištění jsou na průměrné úrovni.**

*Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují i přes nadprůměrně hodnocené personální podmínky průměrné úrovně.*

#### **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávacího procesu** je vzhledem k potřebám dětí za stávajícího počtu vyhovující. Zajišťuje dostatečně pružný denní režim s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Některé společné přechody v interiéru školy pod dohledem učitelek jsou vzhledem k prostorovému uspořádání žádoucí. Denně jsou zařazovány a účinně

prováděny zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti mají dostatek příležitostí ke spontánní hře a učitelky respektují jejich soukromí i individuální tempo. Spokojenost dětí v termínu inspekční činnosti vypovídala o účinnosti adaptačního režimu. K realizaci spontánních i didakticky cílených činností, plánovaných s ohledem na zájmy a potřeby dětí, připravily pedagogické pracovnice dostatečně podnětné prostředí. **Jako příklad dobré praxe** lze hodnotit pozornost pedagogických pracovníků, kterou věnují tvorbě **metodických materiálů**, v praxi hojně využívaných. Celkově probíhá **organizace vzdělávání na standardní úrovni**.

Uplatňované **formy a metody práce** odpovídají specifické předškolnímu vzdělávání. Výrazně je preferováno tematicky propojené prožitkové učení. Rozvoj osobností dětí tak probíhá za jejich aktivní spoluúčasti, přirozenou cestou, na základě vlastního zájmu a převážně i vlastní volby. Diferencovaná organizace vzdělávacího procesu umožňuje aplikovat náročnější metody v práci s nejstaršími dětmi. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála mimoškolních aktivit, a to i za účasti rodičů. **Podpoře rozvoji osobnosti dětí je věnována nadprůměrná péče**.

Děti na úrovni svého věku komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit hru a také se o své činnosti rozhodnout. Byly zvědavé, bez ostychu kladly otázky. Zejména v námětových a konstruktivních hrách řešily samostatně problémy, spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Ochotně plnily pokyny učitelek, samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Starší děti uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu. **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí jsou v pásmu nadprůměru**.

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení dětí** zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Průběžně je sledován, vyhodnocován a pečlivě evidován individuální rozvoj každého dítěte. Dílčí rezervy byly zjištěny ve vedení dětí k sebehodnocení a k sebereflexi. **Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání probíhá standardně**.

***Průběh vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.***

### **Partnerství**

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména prostřednictvím neformálních každodenních setkání. Také další formy spolupráce s rodičovskou veřejností podněcují k jejímu aktivnímu zapojení do dění v MŠ.

Zřizovatel je informován o koncepci práce školy prostřednictvím předaného ŠVP a dokumentu Hodnocení školy za školní rok 2006/2007. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Kladně lze hodnotit také součinnost s MŠ a základní školou v blízkém okolí.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace a stanovení konkrétních opatření v hodnocení školy umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

***Kvalitu úrovně dosahovaných klíčových kompetencí lze hodnotit jako nadstandardní.***

## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Z hodnocení školy a z inspekčních zjištění vyplývá, že **úspěšnost dětí** v realizovaném ŠVP je *standardní*. Systematická, cílená **příprava dětí nejstarších věkových skupin na další vzdělávání** dosahuje *nadstandardní úrovně*.

### 5. Celkové hodnocení školy

*Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle kvalitně zpracovaného a v termínu inspekce zveřejněného ŠVP. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogické pracovnice plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti dětí. Didaktický styl i podmínky vzdělávání podporují zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí. Hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje pedagogickým pracovnícům i širší veřejnosti dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Jestřabí Lhota dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/5085/2003/We
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. března 2008, čj. 25340/2008/KUSK
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 24. dubna 2004
6. Školní matrika – Evidenční listy 25 dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
7. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
9. Portfolia dětí aktualizovaná ve školním roce 2008/2009
10. Hodnotící listy dětí pro školní roky 2006/2007, 2008/2009
11. Přehled výchovné práce a třídní kniha pro mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2008/2009
12. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
15. Potvrzení ve funkci, vydané Obcí Jestřabí Lhota dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
16. Povolení výjimky z počtu dětí vydané Obcí Jestřabí Lhota dne 30. června, bez čj
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Sešit úrazů vedený s účinností od 1. září 1990
20. Jídelní listy od 5. května 2008 k termínu inspekce
21. Inspekční zpráva ze dne 19. května 2003, čj. 031 80/03-1030
22. Záznamy z inspekčních hospitací 15. a 17. října 2008
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008

24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
26. Výsledovka analyticky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
28. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
30. Hlavní kniha analyticky za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
31. Pohyb na účtech za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Dana Kočárková

Kočárková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. října 2008

**Poučení:**

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jestřabí Lhotě dne 21. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Dašková

Dašková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum              | Text                             |
|--------------------|----------------------------------|
| 14. listopadu 2008 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |