

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola – 1. stupeň Sivice, okres Brno-venkov

Sivice 131, 664 07 Pozořice

Identifikátor školy: 600 111 237

Termín konání orientační inspekce: 6. – 7. červen 2001

Čj.	122 611/01 - 005131
Signatura	013bu125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sívce poskytuje výuku 64 žáků na úrovni prvního stupně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Žáci jsou rozděleni do čtyř tříd: I., III., IV. a V. třídy. Do I. třídy chodí žáci prvního a druhého ročníku. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením /nebyla předmětem orientační inspekce/. Základní škola je zálohová organizace, jejímž zřizovatelem je obec Sívce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla hodnocena kvalita vzdělávání na prvním stupni ZŠ na základě hospitační činnosti ve všech třídách, v předmětech český jazyk a literatura, matematika, prvouka.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky

Plánování a příprava výuky je v souladu s požadavky realizovaného vzdělávacího programu. Členění učiva do jednotlivých ročníků na sebe navazuje. Časově tématické plány jsou zpracovány, jejich úroveň je rozdílná. Stanovené výukové cíle byly v souladu s probíraným tématem hodiny a odpovídaly možnostem žáků. Ze sledované výuky bylo patrné, že se vyučující, každý dle svých potřeb, na výuku připravují. Učitelé jsou informováni o žácích s poruchami učení a při výuce jim věnovali patřičnou péči.

Úroveň plánování a přípravy výuky je velmi dobrá.

Podmínky výuky

V personálním obsazení pedagogického sboru dochází poměrně často ke změnám. Ze čtyř vyučujících nemá pouze jeden pedagogickou a odbornou způsobilost. V letošním školním roce vyučuje ve škole jedna učitelka v důchodovém věku. I když se uvedené zjištění neprojevílo v kvalitě výuky, snaží se ředitel školy situaci řešit.

Třídy jsou účelně vybaveny novým nábytkem, nástěnnými pomůckami, doplněné výtvarnými pracemi žáků. Po estetické stránce jsou na velmi dobré úrovni. Při výuce pracovali žáci s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, doplňujícími texty připravované učiteli. Škola je vybavena audiovizuální a výpočetní technikou. V některých hospitovaných hodinách vyučující využili ve výuce kazetový magnetofon. Kabinet učebních pomůcek je vybaven standardně a dle potřeby a finančních možností je doplňován.

Psychohygienické podmínky jsou dobře zajištěny účelně sestaveným rozvrhem hodin. Výukové prostory jsou prostorné, estetické a čisté, i když v některých třídách není zaveden přívod vody. Pro činnost školní družiny slouží učebna I. třídy, která je jako jediná vybavena relaxačním kobercem. Netradiční uspořádání lavic v části učebny vytváří vhodné podmínky pro výchovně vzdělávací činnost I. třídy i školní družiny. Škola využívá k relaxaci žáků dvůr a školní pozemek. V průběhu výuky většina vyučujících využívala relaxačních chviliek a volila pestrý sled výukových kroků.

Úroveň materiálních a personálních podmínek byla průměrná, psychohygienické podmínky byly velmi dobré. Celkově měly podmínky výuky průměrnou úroveň.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura jednotlivých vyučovacích hodin odpovídala věku a možnostem žáků. Byla sledována návaznost na předcházející učivo. Používané metody a formy práce se v hodinách lišily, závisely na obsahu a náročnosti probíraného učiva a na pedagogických zkušenostech vyučujících. Výběr a sled informací byl přiměřený a sledoval vzdělávací cíle. Vyučující použili při výuce frontální přístup s převažujícími aktivitami učitele, techniky podporující zapamatování učiva, samostatnou, skupinovou práci žáků, vytvářeli prostor pro činnostní vyučování. Při opakování učiva vedli žáky k tomu, aby získané znalosti uměli využít v praxi. Žáci byli přiměřeně aktivní, dokázali samostatně pracovat. Úkoly vyučující zadávali jasně a srozumitelně, umožňovaly úspěšné uplatnění všech žáků. Při řešení příkladů byla žákům vyučujícími poskytována pomoc. Diferenciace metod práce vzhledem ke schopnostem žáků byla ojedinělá. Písemné projevy žáků i jejich úprava měly velmi dobrou úroveň. Některé hospitované hodiny byly ukončeny ve spěchu bez shrnutí učiva a potřebného hodnocení práce žáků.

Organizace výuky, účelnost a vhodnost užitých metod a forem práce byla na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Jako velmi účinná se jevila vstupní motivace žáků orientovaná na zážitky a poznatky z vlastivědného výletu do Prahy. Průběžnou motivaci žáků se dařilo realizovat prostřednictvím různých typů úloh, doplňovaček a aktualizací učiva. Pochopení zadávaných úkolů učitelé sledovali a upozorňovali žáky na případné problémy při vypracování. Kontrola samostatné práce nebyla u všech vyučujících stejně důsledná. Žáci byli průběžně kladně hodnoceni za snahu a pokrok.

Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků měla velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Žáci projevovali zájem o výuku. Komunikace mezi učiteli a žáky se odehrávala na základě akceptovaných pravidel. Respektování osobnosti žáků a dostatek příležitostí pro jejich slovní vyjádření byl sledován ve většině hospitovaných hodinách. Vyučující vytvářeli pro žáky klidné pracovní prostředí, v němž byla přirozená pracovní atmosféra. Při práci ve skupinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni.

Úroveň komunikace a interakce byla velmi dobrá.

Celkově byla kvalita vzdělávání na prvním stupni na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy stručně stanovuje základní cíle výchovně vzdělávací činnosti školy. Plán práce na školní rok 2000/2001 vychází z této koncepce a správně vymezuje požadavky na kvalitní výuku. V realizaci uvedené oblasti má však škola ještě částečné rezervy, nejsou zde stanoveny konkrétní úkoly a termíny s uvedením odpovědnosti za jejich splnění. Dílčí výsledky se podařili řediteli školy ve spolupráci se zřizovatelem školy a sponzory v oblasti zlepšování materiálně

technických podmínek výuky. Roční plán práce je doplněn plánem kontrolní a hospitační činnosti. Výuka probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola č.j. 168447/96-2 a je doplněna několika zájmovými kroužky /náboženství, anglický jazyk/.

Ředitel školy má zpracován organizační řád, kde uvádí práva a povinnosti zaměstnanců. Kompetence pedagogických a ostatních zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních, se kterými byly prokazatelně seznámeni a akceptují je. Pedagogická rada se konkrétně zabývá problematikou prospěchu a chování žáků. Ze zápisů pedagogických rad jednoznačně nevyplývá usnesení a vymezení dalších úkolů se stanovením odpovědnosti

a termínu splnění. Rozvrh hodin je sestaven tak, aby provoz školy byl plynulý. Organizace školy je dále stanovena vnitřním řádem školy, který je vypracován s ohledem na povinnosti a práva žáků. Evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování vede ředitel školy.

U těchto žáků je třídními učiteli při výuce uplatňován individuální přístup. Koordinaci přístupu a hodnocení těchto žáků není věnována dostatečná pozornost. Vnitřní informační systém je funkční. Informace jsou předávány podle potřeby ihned, většinou ústně. Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek. Škola se svými aktivitami prezentuje na veřejnosti. Zřizovatel a referát školství je

o činnosti školy informován prostřednictvím výroční zprávy. Dokumentace školy je vedena v úplnosti a v souladu s právními předpisy. Ve vedení třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů se vyskytují drobné administrativní nedostatky, které byly během inspekce odstraněny.

Ředitel školy uplatňuje demokratický, až liberální styl řízení s konkrétně určenými pravidly. Při zajišťování plynulého chodu školy využívá osobní kontakty a vydává aktuální pokyny. Otevřeným způsobem komunikace se snaží o vytvoření příznivého klimatu školy. Vyučující ochotně přijímají pokyny ředitele školy a podílí se na plnění mimořádných úkolů. Méně funkční je metodické vedení učitele bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti. Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně a je akceptováno. Ředitel školy umožňuje a podporuje další vzdělávání učitelů. Pedagogům dává prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Stimulujícím prvkem pro učitele je vytváření optimálních podmínek pro výuku a méně výchovných problémů s žáky.

Kontrolní činnost ředitele zahrnuje všechny oblasti školy. Je plánovaná, nekoresponduje však s koncepčními záměry a úkoly ročního plánu školy. Záznamy o kontrolní činnosti jsou vedeny. Kontrolní činnost ředitele se zaměřuje na kontrolu povinné dokumentace, plnění pracovních povinností a na sledování kvality výchovně vzdělávací práce. Hospitace jsou orientovány více na průběh výuky, než na cílené hodnocení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky hospitačních zjištění jsou s pedagogy projednávány individuálně. Pro ověřování vědomostí žáků a srovnání výsledků výuky se škola zúčastnila celostátních standardizovaných testů „Klokánek“.

Hodnocení kvality řízení

Plánování ředitele školy, má průměrnou úroveň. Organizování tak jako vedení a motivování je velmi dobré. Účinnost kontrolních mechanismů je průměrná.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38 a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy, učební plán školy
- Vzdělávací program Základní škola č.j.: 16847/96 - 2
- Plán práce pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní řád školy
- Tematické plány hospitovaných předmětů ZŠ
- Hospitační záznamy vedení školy
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Vybraný vzorek písemných prací žáků

ZÁVĚR

Škola má pro svoji výchovně vzdělávací práci vytvořeny potřebné podmínky. Personální zabezpečení výuky, prostorové a materiální zázemí jednotlivých tříd je průměrné. Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Celkově podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu v souladu s platnými učebními dokumenty. Kvalita vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy vytváří základní podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. ČŠI pozitivně hodnotí jeho práci související se zlepšujícími se prostorovými a materiálními podmínkami. Rezervy byly zjištěny především v systému plánování a na něho navazující účinnost kontrolní činnosti.

Činnost školy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Vladíková

.Zdeňka Vladíková, v.r.

V Brně dne 29. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..2.7.2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

PaedDr. Pavel Vrtěl

P. Vrtěl, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Jihomoravského kraje	2001-07-16	515/01
Zřizovatel: Obec Sivice, Sivice 131, 664 07 Pozořice	2001-07-16	516/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány