



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1427/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace
Sídlo:	Osvobození 83, 693 01 Strachotín
IČO:	70 97 91 71
Identifikátor:	600 111 873
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Horáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec
Místo inspekční činnosti:	Osvobození 83, Strachotín
Termín inspekční činnosti:	11. – 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 45. Z celkového počtu 25 přijatých dětí je jedno s omezenou délkou docházky, 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich má její odklad. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Náš svět*. Pedagogickou činnost zajišťují

2 kvalifikované pracovnice – ředitelka a učitelka. Ředitelka školy současně vykonává i činnost vedoucí školního stravování.

Jednotřídní škola má stanoven celodenní provoz v době od 6:30 do 16:00 hodin. Sídli v klidné části obce, obklopena zástavbou rodinných domů. Jednopodlažní budova stojí uprostřed rozsáhlé zahrady s množstvím herních prvků, dvěma pískovišti, malým bazénem a pergolou. Využívána je především její přední část. Blízké okolí poskytuje dětem dostatek příležitostí k vycházkám a pohybovým aktivitám. Od poslední inspekce byla školní zahrada vybavena řadou nových dřevěných prvků. V roce 2012 byla rekonstruována střecha budovy, umyvárna dětí byla vybavena odkládacími skříňkami na hygienické potřeby a proběhla výměna vodovodních baterií.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a odpovídá požadavkům školského zákona. Dlouhodobým záměrem dokumentu je podporovat zdraví dětí, rozvíjet v dětech návyky, dovednosti a odolnost vůči stresům a zdraví škodícím vlivům. ŠVP PV klade důraz na individuální osobnostní rozvoj, vzájemnou komunikaci, spolupráci, řešení problémů, probouzení lásky k přírodě, ochraně a péči o životní prostředí. Aktuálně platný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a možnosti školy. Preferuje spontánní hru a prožitkové učení. Cíle poskytují možnost pružně reagovat na aktuální situace v MŠ.

Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV, směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Vzdělávací postupy pedagogických pracovnic se lišily v použití metod a forem práce. Učitelka více dětí a jejich činnosti řídila, a to na úkor rozvoje samostatnosti, individuálních zájmů a tvůrčích aktivit dětí. Naopak ředitelka školy uplatňovala získané poznatky z DVPP v praxi a pracovala s dětmi na příkladné úrovni. Vzdělávací nabídka byla pestrá, respektovala věkové a individuální rozdíly. Děti měly dostatek prostoru a potřebného času pro rozvíjení a dokončení her. Při činnostech byly klidné, spolupracovaly a respektovaly se při vzájemné komunikaci. V započaté činnosti mohly plynule pokračovat i po návratu ze svačiny. Řízené činnosti byly se spontánními v rovnováze. Velikost třídy neumožňovala dostatek místa pro pohybové činnosti, což bylo kompenzováno dostatečně dlouhým pobytem venku. Během dne nastaly okamžiky, které učitelky velmi dobře využily pro situační a sociální učení. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo adresné a přirozeně vedlo děti k sebehodnocení. Během celého vzdělávacího procesu panovala ve třídě pohodová tvůrčí atmosféra.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady, věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Přechody k různým činnostem probíhaly vzhledem k podmínkám školy většinou samostatně. K zdravému vývoji dětí přispívalo vhodné složení stravy s nabídkou ovoce během dne a dodržování intervalů mezi jídly. Děti svačily a obědvaly v prostorné jídelně, vybavené novým dětským nábytkem. Její prostředí působilo vkusně, podporovalo kulturu stolování. Děti byly vedeny k sebeobslužným dovednostem a samostatnosti, k jídlu měly dostatek času a potřebný klid. Samy si nalávaly nápoje i polévku, přinášely jídlo, odnášely použité nádoby. Nejmladší děti jedly lžící, ostatní velmi obratně používaly příbor. Pitný režim byl zavedený, ale nevyužívaný. Čištění zubů zvládaly bez problému i nejmladší děti. Spánkový režim respektoval potřeby jednotlivců.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ zaznamenává a využívá pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Každodenní příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byla cílená. Spočívala v rozvíjení základních

matematických, předčtenářských a komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby a postihování souvislostí. Pozornost byla věnována rozvoji zrakového a sluchového vnímání. Při rozvíjení grafomotorických dovedností učitelky dbaly na správné držení kreslicích potřeb a nůžek. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými. Většina z nich neměla správnou výslovnost. Zajímaly se o knížky, didaktické hry, dobře se orientovaly v prostoru, společně si hrály a hračky uklízely. Chovaly se bezprostředně, zdvořile, přátelsky a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Byly zručné, samostatné, nebály se vyjadřovat své pocity, spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Díky důslednému vedení měly všechny děti upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Příznivé klima založené na přátelských a otevřených vztazích, poskytovalo dětem pocit spokojenosti, jistoty a bezpečí.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání, na třídních schůzkách a formou zpráv na nástěnce. MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi a logopedickou ambulancí v Mikulově. Spolupráce spočívá především v konzultacích o odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Tradičně na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. MŠ se zúčastňuje různých kulturních akcí (Mikulášská nadílka, rozsvěcování vánočního stromu aj.) a podílí se na nich svým programem. Za velmi přínosnou lze považovat spolupráci se Základními školami v Hustopečích a v Dolních Věstonicích (dále ZŠ). Společné aktivity a možnost konzultací s učitelkami ZŠ přispívají k adaptaci budoucích prvňáčků v novém prostředí i ke zpětné vazbě o úspěšnosti dětí v 1. ročníku ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost v obecním časopise a na vývěsce, internetových stránkách obce a nástěnkách ve škole. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné ze zákona přijmout všech 7 přihlášených dětí.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, ředitelka splňuje pro výkon funkce zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K řízení školy přistupuje zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod školy. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ a je zaměřený zvláště na oblast diagnostiky a rozvoje komunikačních dovedností. Obě pedagogické pracovnice se DVPP aktivně účastní. Pedagogická rada školy se schází pravidelně. Projednává zásadní dokumenty školy a zabývá se hlavně pedagogickou problematikou - průběžně hodnotí vzdělávání dětí, postupně se zamýšlí nad třídním plánováním, analyzuje závěry a opatření z prováděných hospitací a kontrol, předává si podnětné informace z DVPP a samostudia. Ředitelka školy využívá k větší informovanosti pravidelné krátké porady. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované hodnocení uplynulého školního roku s jasně stanovenými záměry pro další období. Velká pozornost je věnována hodnocení ŠVP PV. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka v souladu s ustanoveními školského

zákona. Ve školním řádu, matrice a třídní dokumentaci byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném roce 2011 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 019 tis. Kč (cca 65 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 400 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořily prostředky z projektů vypisovaných Ministerstvem školství (celkem 4 800 Kč) a úplata za předškolní vzdělávání. (měsíční výše 250 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo ze státního rozpočtu v roce 2011 cca 14 tis. Kč, na školení a vzdělávání cca 5 tis. Kč. Díky vstřícnosti zřizovatele byl příspěvek na provoz školy částečně použit i na hračky a učební pomůcky. Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou zajištěny na požadované úrovni. Vybavení hračkami a pomůckami je nadstandardní, smysluplné a modernizované. Vzdělávání podporuje velké množství dětské literatury a didaktického materiálu. Většina je umístěna v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Hrací kouty poskytují dětem dostatek příležitostí pro jejich soukromí. Ve třídě je k dispozici počítač a televize. Sedací nábytek svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Výzdoba MŠ výtvoří dětí, útulnost a čistota všech prostor příznivě ovlivňují estetické cítění dětí. Škola vyhledává možná rizika a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Personální, materiální a finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro jeho naplňování.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá sledování, zaznamenávání a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

Kvalitu předškolního vzdělávání zvyšuje četné a cíleně zaměřené DVPP. Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy.

System vzdělávání účinně směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 189/09 ze dne 3. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Strachotín, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 605 058, tisk ze dne 6. prosince 2012
3. Jmenování do funkce ze dne 27. července 2009 s účinností od 17. srpna 2009
4. Osvědčení o absolvování studia – Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení č. j. 283/2010 ze dne 16. března 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 5. dubna 2007
7. Školní řád Mateřské školy Strachotín, příspěvkové organizace s účinností od 1. září 2012
8. Roční plán na školní rok 2012/2013 včetně plánu DVPP a plánu hospitační činnosti
9. Hodnocení práce školy ve školním roce 2011-12 v Mateřské škole Strachotín, příspěvkové organizaci
10. Kritéria při přijímání dětí na školní rok 2012/2013
11. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (25 ks)
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 ks)
13. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (25 ks)
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 ks)
15. Přehled docházky školní rok 2012/2013
16. Přehled výchovné práce na školní rok 2012/2013
17. Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013
18. Režim dne na školní rok 2012/2013
19. Záznam o dítěti včetně vstupního dotazníku (25 ks)
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
21. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
23. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ od školního roku 2010/2011
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013
25. Pedagogické a provozní porady od školního roku 2011/2012
26. Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě za rok 2011 pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2012/2013
27. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002
29. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2010
30. Směrnice o pohybu pedagogických pracovníků s dětmi po obci při pobytu dětí venku s účinností od 1. září 2009, aktualizace 1. září 2012
31. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2012
32. Inspekční zpráva č. j. 124 337/2000 - 11026 ze dne 22. listopadu 2000
33. Protokol č. j. ČŠI 1725/07-12 ze dne 20. listopadu 2007
34. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 1. října 2012
35. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 6. ledna 2012
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 ze dne 15. února 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2012
38. Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 171894/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 7. ledna 2013

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strachotíně dne 11. 1. 2013

(razítko)

Alena Horáčková, ředitelka školy

Alena Horáčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.