



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-505/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Žďár nad Metují

Sídlo: 549 55 Žďár nad Metují 146

IČ: 75 015 714

Identifikátor: 668 000 724

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ladislavou Pozděnovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Žďár nad Metují

Místo inspekční činnosti: Žďár nad Metují 146

Termín inspekční činnosti: 10. – 11. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Žďár nad Metují (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje celodenní péči dětem v jedné věkově smíšené třídě. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím místního rozhlasu a zpravodaje.

O umístění dětí v této mateřské škole je trvalý zájem, kapacita školy (25 dětí) je zcela naplněna. Ředitelka školy vydala 4 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ani děti nadané. Odejít do základní školy by mělo 7 dětí. V MŠ nejsou děti s odkladem školní docházky.

Od 1. září 2010 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti. Mateřská škola nabízí pro děti preventivní logopedickou péči. Obě učitelky jsou odborně kvalifikované.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálním vybavení školy. Ve třídě byl částečně nahrazen nevyhovující nábytek za nový, byly zakoupeny hrací koutky a sedací nábytek pro děti. K pozitivním změnám došlo ve vybavení novými herními prvky na školní zahradě. Ty poskytují dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i velmi dobrou základnu k nejrůznější zájmové a sportovní činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola umožňuje všem dětem **rovný přístup** k předškolnímu vzdělání, má podmínky přijmout i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (škola má bezbariérový přístup). Dokumentace ve věci pro přijímání dětí do MŠ je v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, je vedena ve shodě s legislativními požadavky. Ředitelka školy společně s učitelkou věnuje plánování předškolního vzdělávání náležitou pozornost. Vzdělávací program je stručný, přehledný a má vypovídající hodnotu. Po úpravě ŠVP PV, kterou provedla ředitelka školy na doporučení ČŠI, vzdělávací obsah jasně udává záměry integrovaných bloků a naznačuje, jak se s nimi bude dále pracovat. ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Mateřská škola soustavně spolupracuje s rodiči dětí. Připravuje pro ně třídní schůzky, besídky a akce s dětmi. Rodiče se mohou účastnit vzdělávacích činností (při adaptačním pobytu dětí i během školního roku). Učitelky poskytují rodičům konzultace při řešení výchovně-vzdělávacích problémů dětí, využívají osobních kontaktů k předávání informací a dále umožňují rodičům zapůjčit si odborné knihy o výchově dětí. Rodiče mají na nástěnkách k dispozici výtvarné práce dětí a přehledy dalších vzdělávacích činností. Škola také organizuje pro rodiče dětí přednášky odborníků. Škola se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích v obci. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ. Škola udržuje kontakt rovněž s dalšími partnery (Základní školou ve Žďáru nad Metují, místním mysliveckým sdružením a hasiči), se kterými organizuje akce obohacující vzdělávací

nabídku školy a související se záměry vytýčenými v ŠVP PV. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v příjemné pracovní atmosféře, která děti většinou podněcovala k aktivnímu zapojení do činností a bezprostřednímu kontaktu s učitelkami i vrstevníky.

V průběhu sledovaných vzdělávacích činností učitelky vyváženě zařazovaly spontánní a řízené činnosti, důsledně přihlížely k individuálním možnostem dětí a respektovaly psychohygienické zásady. Jednotlivé vzdělávací činnosti vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. Děti měly dostatek prostoru pro čínorodou spoluúčasť a tvořivé vyjádření při činnostech organizovaných individuálně, ve skupinách i frontálně. Učitelky většinou volily aktivizující metody práce, poskytovaly dětem širokou škálu podnětů a vhodnou materiální podporu. Pouze v jednom případě učitelka vedla řízené činnosti se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. Takto organizovaná vzdělávací činnost jim neumožňovala individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky. Málokdy se objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Zvolené metody a formy práce vedly děti k osvojení poznatků, méně již k aktivitě.

V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně i jejich rodiče divadelní představení v MŠ. Pravidelně navštěvují místní knihovnu. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, vlastním příkladem je vedly k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Vynikající pozornost je věnována v MŠ logopedické prevenci, do školy dojíždí pravidelně logopedická asistentka, která poskytuje konzultace o jednotlivých dětech nejen učitelkám, ale i rodičům. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti** u dětí. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším dětem a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost se pozitivně promítala do nekonfliktních vztahů a spolupráce mezi dětmi.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné procházky, jezdí na poznávací výlety (nádraží, obora s daňky, letiště, výstavy). Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti zabývají tříděním odpadu. Mateřská škola má vynikající podmínky pro **dopravní výchovu** (v areálu školní zahrady je dopravní hřiště), děti se učí správně se orientovat v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. Počítačová gramotnost není v MŠ podporována. Ve vybavení třídy chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Denní režim odpovídá potřebám dětí předškolního věku, rezervy byly shledány v délce pobytu dětí na lehátkách, nejsou vytvořeny dostatečné podmínky pro děti s nižší potřebou spánku. S ředitelkou školy byla projednána její úprava (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro děti, které nespí). K hodnocení dětí vedou učitelky pedagogické záznamy, v nichž několikrát ročně zaznamenávají poznatky o pokrocích dětí ve zvolených oblastech. Formou osobních rozhovorů učitelky průběžně poskytují informace o úrovni a změnách v rozvoji dětí také rodičům. Pedagogické **hodnocení** je funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, ve změně rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech se shodovaly se skutečností. Ředitelka školy má dlouholetou praxi v řízení mateřské školy. Povinnosti a úkoly zaměstnanců jasně vymezila v organizační struktuře. Podporuje tvořivý a inovační přístup zaměstnanců směřující ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Pedagogicko-provozní porady organizuje vedení školy podle potřeby. Zápisy z jednání vypovídají o tom, že jsou do programu jednání zařazovány diskuse s pedagogickou tematikou. Pravidelné a bezprostřední předávání informací je zajišťováno každodenním kontaktem mezi pracovníci. Vnitřní informační systém je funkční.

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilně na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) je vedením školy plně podporováno. Zaměření DVPP je každoročně kvalitně plánováno a vychází z aktuálních potřeb školy. Obě učitelky se zúčastňují četných odborných seminářů a vzdělávacích akcí, získané informace si pak účelně předávají mezi sebou. Ke zlepšení mzdového ohodnocení zaměstnanců byly škole v letech 2008 - 2010 přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů“. Prostředky dotací umožnily ředitelce školy ohodnotit kvalitně odvedenou práci zaměstnanců a zároveň posloužily jako důležitý motivační prvek. Škola je vyčerpala v souladu s pravidly pro jejich použití.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Děti využívají v průběhu dne především hernu, která je zařízena starším nábytkem a účelně členěna pro činnosti u stolků, v prostoru i herních koutcích. Přestože některé vybavení je uloženo v uzavřených skříňkách, mají děti zajištěnou rovněž přímou nabídku rozmanitých hraček, výtvarného materiálu, tělocvičných pomůcek, knih (včetně encyklopedií) a různých doplňků ke hře. Ke stravování dětí slouží samostatná jídelna. K materiálnímu vybavení dále patří přiměřená zásoba učebních pomůcek, audiovizuální technika a piano. Vedení školy průběžně zajišťuje účelnou obnovu věcného prostředí. Při inspekčních hospitacích si děti samostatně braly hračky a podle své fantazie si vybíraly i další doplňky k realizaci herních záměrů. Učitelky vhodně využívaly pro práci s dětmi učební pomůcky, výtvarný materiál i sportovní náčiní, nenásilně vedly děti k práci s encyklopediemi a samostatnému vyhledávání informací. K pohybovým a herním aktivitám dětí je využívána školní zahrada, vybavená pískovištěm průlezkami, pružinovými houpačkami a víceúčelovým herním zařízením. Zahrada slouží v odpoledních hodinách jako veřejné hřiště pro děti z obce Žďár nad Metují.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových nákladů a s nimi související odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a hraček a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradí nákupy režijního a výukového materiálu, spotřebu

energií, opravy a údržbu a ostatní služby spojené s provozem školy. Zřizovatel se podílí i na úhradě nákupu učebních pomůcek a hraček a přispívá na mzdy provozních zaměstnanců. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné.

V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ředitelka školy, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, věnuje stálou pozornost **oblasti bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jeví v době inspekce jako bezpečné. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola nevykázala žádný úraz. Při pobytu na školní zahradě musí děti používat sociální zařízení v budově školy, a to nese s sebou rizika v oblasti bezpečnosti (děti odcházely samostatně bez pedagogického dozoru do budovy školy). Ředitelka školy na doporučení ČŠI přijala okamžitá opatření a po dohodě s učitelkou zajistila změnu organizace tak, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech. Nedostatky na školní zahradě vyplývající z revize zahradních prvků řeší ředitelka školy společně se starostou obce. Děti jsou učitelkami během celého školního roku seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Kniha úrazů je řádně vedena.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání dle platného školského zákona, poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Školní matriku vede ředitelka školy předepsaným způsobem.

Česká školní inspekce zhodnotila, že základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV. Předškolní vzdělávání v MŠ ve většině kritérií splňuje současné požadavky předškolního vzdělávání. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Od minulé inspekce došlo k zlepšení materiálních podmínek, které cíleně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Po dílčích opatřeních, která ředitelka školy přijala okamžitě v průběhu inspekční činnosti v oblasti zvýšení bezpečnosti dětí, vytváří mateřská škola bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola efektivně a hospodárně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 17. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 25. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ladislava Pozděňová, ředitelka školy

Pozděňová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Žďár nad Metují, čj. 71/2009, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16217/SM/2008-6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 16. 12. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 5. 12. 2002
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2008, 2009 a 2010
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
9. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
12. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Školní řád Mateřské školy, Žďár nad Metují s účinností od 1. 9. 2010
15. Koncepční záměr školy
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
18. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
20. Pravidelná roční kontrola BOZP a informace ke stavu dětských hřišť na prostranství Mateřské školy, Žďár nad Metují ze dne 27. 9. 2010
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠI i3-1012/05-5198, ze dne 25. 4. 2005
22. Kniha úrazů
23. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2010
24. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008, 2009 a 2010 (Ústav pro informace ve vzdělávání dále jen ÚIV)
25. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
27. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 a k 31. 12. 2010
29. Hlavní kniha za roky 2008, 2009 a 2010
30. Účtový rozvrh pro roky 2008, 2009 a 2010
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Náchodě dne 17. května 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Náchodě dne 25. 5. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ladislava Pozděňová, ředitelka školy

Pozděňová v. r.