



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ve znění opravného usnesení ze dne 1. dubna 2008

čj. ČŠI-19/08-05

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 152, 364 64 Bečov nad Teplou
Identifikátor:	600 067 653
IČ:	60 610 395
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, Školní 152
Termín inspekce:	8. – 10. ledna 2008 a 15. – 16. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v základní škole.
- Hodnocení podpory rozvoje žáka v základní škole.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Bečov nad Teplou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 250 žáků, mateřské školy s kapacitou 40 dětí, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 222 jídel.

Mateřská škola má dvě třídy a navštěvuje ji 33 dětí; pracuje podle školního vzdělávacího programu. Základní škola má 9 tříd, z toho třídy 1. a 6. ročníku pracují podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), třídy 2. až 5. ročníku prvního stupně a třídy 7. až 9. ročníku druhého stupně podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2; tři žáci jsou vzděláváni podle programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22. Na prvním stupni je

spojována výuka výchov a vlastivědy u žáků 2. a 3. ročníku, rovněž výuka tělesné výchovy u žáků 6. až 9. ročníku je realizována spojováním věkově smíšených skupin (chlapci a dívky zvlášť).

Vzdělávání dětí i žáků i jejich stravování se uskutečňují v jedné školní budově s novější přístavbou pro potřeby mateřské školy a školní družiny. Prostory školy jsou pro vzdělávání stávajícího počtu dětí a žáků dostačující. Přílehlý pozemek je využíván v případě příznivého počasí pro aktivity mateřské školy, školní družiny a o přestávkách pro žáky základní školy. Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu, tělesnou výchovu a sportovní aktivity žáků zajišťuje škola v pronajatém objektu. Školní budova je běžně otevřena pro všechny žáky školy od 7:40 hod., mateřská škola a školní družina od 6:30 hod.

V současné době základní škola vzdělává 137 žáků; má zřizovatelem povolenou výjimku z počtu žáků, neboť na jednu třídu připadá méně než 17 žáků. Školu navštěvují žáci z Bečova nad Teplou (cca 35 %) a z jedenácti převážně spádových obcí (cca 65 %). Počet žáků v posledních třech letech postupně klesá: ve školním roce 2004/2005 bylo zapsáno 150 žáků, 2005/2006 144 žáků, 2006/2007 138 žáků. Nejčastěji evidovaným důvodem odchodu žáků ze školy v průběhu školní docházky je stěhování.

Informace pro zákonné zástupce dětí a žáků jsou podávány ústně v kanceláři školy, písemně na vývěskách ve městě a prostřednictvím místního tisku; webové stránky školy jsou zřízeny, avšak k datu inspekce nebyly funkční.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 84 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele Město Bečov nad Teplou. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 16 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 rostly, a to o Kč 502 671, ale v procentuálním vyjádření objem finančních prostředků ze státního rozpočtu mírně klesá. Příspěvek od zřizovatele vzrostl v roce 2006 oproti roku 2004 o Kč 362 018 (viz tabulka).

Rok	Dotace ze SR	%	Dotace zřizovatele	%	Celkem	%
2004	6 274 265	85,22	1 087 982	14,78	7 362 247	100
2005	6 466 715	83,31	1 295 852	16,69	7 762 567	100
2006	6 776 936	82,37	1 450 000	17,63	8 226 936	100

V roce 2006 činila finanční ztráta školy Kč 36 617,93, tuto ztrátu škola uhradila ze svého rezervního fondu. Další ztrátu z jiné činnosti ve výši Kč 7 503,69 škola uhradila ze svého zisku hospodaření za rok 2007. Účetní ztráta školy činila Kč 53 233,91. Finanční zátěží pro školu byl v roce 2006 především pronájem sálu tělocvičny od Městské společnosti Bečov, s. r. o., který škola využívá v rámci výuky a mimoškolních aktivit žáků. Pronájem činil Kč 30 845 měsíčně, tj. celkem 21,27 % z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v roce 2006.

V letech 2004 až 2006 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 52 940. Na účet poskytovatele účelové dotace škola vrátila Kč 959. V rámci projektu Hodina financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT byla škole přidělena v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 dotace ve výši Kč 27 400, která byla plně vyčerpána. V letech 2004 až 2006 získala škola ze státního rozpočtu Kč 25 773 na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), tyto prostředky byly v plné výši vyčerpány.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka má zpracovaný vnitřní platový předpis, který obsahuje kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci; v roce 2006 oproti roku 2004 stoupla o Kč 1 711; u pedagogických pracovníků o Kč 1 562. Výše osobních příplatek na jednoho pedagogického pracovníka stoupla o Kč 330 v roce 2006 ve srovnání s rokem 2004; u nepedagogického pracovníka naopak klesla o Kč 638. V roce 2006 vzrostla výše vyplacených odměn oproti roku 2004 o Kč 102 u pedagogických pracovníků a o Kč 1 770 u nepedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu, ve funkci působí od 1. května 2006. V koncepci rozvoje školy stanovila při nástupu do funkce priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání zejména v oblasti personální (zvýšit profesionalitu pedagogického sboru, stabilizovat jej a vytvořit pozitivní pracovní prostředí), materiální (zlepšit stav školní budovy) a načrtla možnosti, jak zvýšit atraktivitu školy pro žáky (zvýšit kvalitu vzdělávání, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nabídka v oblasti volnočasových aktivit žáků formou zájmových kroužků). Orientace a cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. Některé z koncepčních záměrů (oblast personální) jsou nastaveny jako ideální bez přihlídnutí k reálným podmínkám, ovlivnitelným možnostem školy i současné nabídce na trhu práce, některé vyžadují konkrétní podporu zřizovatele školy (oblast materiální i personální). Po zkušenostech s vedením školy, byť krátkodobých, si ředitelka školy uvědomuje nereálnost některých původních cílů a definuje roční záměr (pro školní rok 2006/2007) s výhledem na další období, jež více odpovídá poznané reálné situaci ve škole.

Ředitelka v organizačním řádu školy a jiných dokumentech (plánu práce pro školní rok 2007/2008, záznamy o jednání pedagogické rady) deleguje pravomoci na další pracovníky – zástupce ředitelky školy, vedoucí vychovatelku školní družiny (úsek školní družiny a mateřské školy je spojen) a vedoucí školní jídelny. Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupce. Organizační řád školy nebyl od roku 2004 po stránce obsahové inovován, a částečně neodpovídá realitě. Informační systém směrem k pedagogickému sboru je postaven na osobním kontaktu a předávání informací při pravidelných měsíčních poradách. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitelka zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů.

Ve škole působí celkem 16 pedagogických pracovníků; 11 z nich dosáhlo předepsané odborné kvalifikace, 5 dalších podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. V základní škole vyučuje celkem 11 učitelů; z toho 8 s odbornou kvalifikací, 4 učitelé kvalifikační předpoklady nesplňují, 2 z nich však v současné době studují vysokou školu pro splnění předpokladů k výkonu povolání. V roce 2006/2007 odešlo ze školy pět učitelů (z toho dva důchodci), přijati byli tři noví pedagogičtí pracovníci. Personální zajištění výuky kvalifikovanými pracovníky je obtížné, ředitelka školy i zřizovatel je vnímají jako velké riziko. Ředitelka usiluje o získání kvalifikovaných pracovníků i mimo region Bečova nad Teplou, nemá však možnost nabídnout novému učiteli byt. Personální podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání v základní škole nejsou stabilizované. Do této oblasti se k datu inspekce negativně promítají neurovnnané vztahy mezi vedením školy a školskou radou. Mezi učiteli vládne neklidná atmosféra, která se částečně přenáší i na žáky. Dotazovaní vyučující považují vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, zejména na prvním stupni za přátelské, na druhém stupni za převážně korektní. Téměř polovina učitelů školy je dojíždějící, přesto se věnují zájmovým kroužkům organizovaným školou; do běžného chodu školy se částečně negativně promítá různá délka pracovních úvazků učitelů, kdy se plnění povinností v souvislosti s přímou vyučovací povinností i dalších úkolů nad rámec výuky přesouvá pouze na část pedagogického sboru.

Pracovní podmínky pedagogů a zabezpečení potřeb nastupujících učitelů jsou dobré. Pedagogičtí pracovníci se v minulých letech období zúčastňovali dalšího vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu, v oblasti počítačové gramotnosti, rozvoje pedagogických kompetencí a prevenci rizikových jevů. Ředitelka školy i zástupce ředitelky školy absolvovali funkční studium I, ředitelka školy dále pokračuje v tomto typu vzdělávání v navazujícím stupni. DVPP plánuje ředitelka v souladu s prioritami vyplývajícími z potřeb školy (pokračování vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, nově zařazená oblast sociální a osobnostní výchovy). Vedení školy umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi, účast pedagogů na DVPP je limitována výší finančních prostředků, jež má škola za tímto účelem k dispozici.

Při poskytování informací rodičům žáků využívá škola telefonického kontaktu, informačních tabulí v prostorách školy i regionálního tisku, pořádá dny otevřených dveří a pravidelné schůzky pro rodiče dětí a žáků. Webové stránky školy jsou ve stádiu přípravy. Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení; v příslušných termínech informuje rodičovskou veřejnost o způsobu přijímacího řízení a následně o rozhodnutí o přijetí či odkladu povinné školní docházky. Rozhodnutí ředitelky školy spolu s doklady o odkladu i odbornými posudky z vyšetření školskými poradenskými zařízeními a příslušnými dětskými lékaři jsou evidovány a zakládány, jejich důvěrnost je zabezpečena.

Ředitelka informuje nejbližší partnery školy, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o činnosti školy. Spolupráci se zřizovatelem školy hodnotí ředitelka v dostupných dokumentech jako korektní, s velkým pochopením pro omezené prostředky zřizovatele směrem k potřebám školy. Školská rada, která byla zřízena podle požadavků školského zákona, nebyla po odstoupení dvou zástupců pedagogů ze školské rady v listopadu 2007 doplněna. Nově zvolené vedení školské rady je s vedením školy ve sporu o personální zajištění, výsledky vzdělávání i plnění koncepce rozvoje školy, již ředitelka předložila zřizovateli při konkurzu. Způsob komunikace (převaha písemného kontaktu) mezi ředitelkou školy a současným vedením školské rady neumožňuje dostatečné a rychlé vysvětlení sporných otázek. Trvání školské rady na doslovném a okamžitém splnění koncepčních záměrů předložených ředitelkou školy při nástupu do funkce a výtky k některým nedostatkům a neobratným krokům dosud málo manažersky zkušeného vedení školy mají negativní vliv na

vnitřní klima školy, vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem i mezi pedagogickými pracovníky a žáky školy.

Škola informuje o své činnosti ve všech oblastech. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 obsahovaly všechny požadované údaje kromě údajů o hospodaření školy. Na základě podrobné analýzy výročních zpráv lze konstatovat jejich zvyšující se kvalitu po stránce formální i obsahové.

Prostředí školních prostor je podnětné, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Prostorové podmínky učeben umožňují řízené relaxační činnosti žáků. Lavice a židle ve třídách jsou přiměřené velikosti žáků; školní nábytek, který je celkově zastaralý, je udržován v přijatelném stavu s vynaložením maximálního úsilí. Na počátku školního roku 2007/2008 došlo k dílčí obměně školního nábytku (1. a 2. třída).

V oblasti bezpečnosti a zdraví žáků provádí škola pravidelná školení zaměstnanců, rovněž žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích, a to jak na začátku, tak v průběhu školního roku. Ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků jsou součástí školního řádu. Škola vede o proškolení zaměstnanců i poučení žáků dokumentaci. Výchovou ke zdraví a bezpečnosti žáků či metodikou prevence se zabývá i jednání pedagogické rady. Ve specializovaných učebnách (fyzika, chemie, kuchyňka, výpočetní technika, jazyková učebna) jsou umístěny provozní řády. V místech možných rizik jsou umístěny lékárničky. V oblasti bezpečnosti žáků je účinná preventivní strategie školy, která zohledňuje současné podmínky (škola působí v regionu s nepříznivými socioekonomickými ukazateli) a která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Školní úrazy jsou evidovány s požadovanými zápisy. Počty úrazů žáků ve výkazech mají stoupající tendenci co do celkového počtu, počet registrovaných úrazů (tj. s následnou absencí žáka ve škole) je v posledních dvou školních letech sledovaného období nižší. Ve školním roce 2004/2005 došlo k 15 úrazům (10 % žáků), z nichž 4 (2,6 %) byly registrované (následovala absence žáka ve škole), ve školním roce 2005/2006 došlo k 21 úrazům (14,6 % žáků), z nichž jeden (0,6 %) byl registrovaný a v roce 2006/2007 ke 22 úrazům (15,9 %), z nichž dva (1,6 %) byly registrované. Většina úrazů za sledované období se stala při sportovních činnostech nebo o přestávkách. Při řešení závažnějších problémů škola využila odborné pomoci školského poradenského zařízení. Charakter úrazů ve škole nenavědčuje projevům šikany.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovává individuální vzdělávací plány. ŠVP byl zpracován podle kritérií rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v průběhu školního roku 2006/2007 ve spolupráci všech učitelů základní školy a schválen ředitelkou školy. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007 a od téhož data je realizován v 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, tři žáci na prvním stupni (2. – 4. ročník) jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Obsah vzdělávání v učebních plánech a učebních osnovách těchto programů byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Pracovní prostředí v učebnách druhého stupně není příliš podnětné z důvodu zastaralosti některých školních prostor (poškozená podlahová krytina v některých učebnách představuje z bezpečnostního hlediska pro žáky velké riziko). V protikladu s tím působí

zásluhou třídních učitelů interiéry učeben prvního stupně velmi příjemným estetickým dojmem. Rovněž výzdoba chodeb, jež je z velké části tvořena výtvořmi žáků obou stupňů, je projevem snahy o zapojení žáků do spoluodpovědnosti za vzhled školy. Fond učebnic nedostačuje v některých předmětech počtu žáků; učebnice jsou tak žákům zapůjčovány pouze v hodinách předmětů ve škole, což komplikuje zadávání úkolů i domácí přípravu žáků. Zároveň však bylo v hodinách hospitovaných na druhém stupni sledováno malé využití učebnic i učebních pomůcek, hlavním a často jediným zdrojem informací jsou pro žáky sešity s poznámkami, jejichž kontrolou se škola zabývá velmi pečlivě. Vedení školy si je vědomo nutnosti častější obměny fondu učebnic i učebních pomůcek a podniká v tomto směru postupné kroky (anglický jazyk, zeměpis). Vyučující mají k dispozici didaktickou techniku (v několika učebnách jsou umístěny televize s videopřehrávačem a magnetofon s CD přehrávačem), práce s nimi však v hospitovaných hodinách sledována nebyla. Odborná pracovní výpočetní technika je využívána pro výuku informatiky i jiných předmětů, za tímto účelem jsou v rozvrhu učebny ponechány volné hodiny a jejich využívání je vedením školy sledováno a koordinováno. Vybavení této učebny zároveň představuje pro učitele jedinou možnost, jak využít výpočetní techniku při přípravě na výuku či pro hledání a získávání informací. Žáci mají možnost pracovat s internetem po dohodě i v době mimo vyučování. Vlastní hodnocení v oblasti materiálního vybavení pro vzdělávání je zatím spíše ve stádiu monitoringu, finanční možnosti školy v posledních dvou letech sledovaného období dostačují pouze pro řešení nejzávažnějších nedostatků. Prioritou školy v této oblasti je zajištění běžného chodu a oprav budovy.

Pro hodnocení žáků jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem, ta byla v průběhu sledované výuky dodržována. Učitelé vedou žáky k otevřené komunikaci, při některých sledovaných hodinách i ke spolupráci při společných úkolech, což se projevilo v hospitovaných hodinách 5. a 8. ročníku. Ve vyučování byl kladen důraz na osvojování klíčových dovedností, učitelé aktivizovali žáky střídáním různých činností úměrně věkovým zvláštnostem žáků, účelně byla využívána individuální samostatná práce. V některých hospitovaných hodinách chybělo ze strany učitelů hodnocení výkonů žáků směrem ke stanovenému cíli. Učitelé většinou využívali jako motivačního prvku při hodnocení individuálního pokroku žáka pochvaly. Někteří vyučující vedou žáky k sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady, přehledy o dosažených výsledcích vzdělávání a chování jsou součástí výročních zpráv. Rodiče žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, v případě výrazného zhoršení prospěchu jsou informováni písemně a zváni k jednání ve škole. Z předložené dokumentace vyplývá, že škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich podporu jsou ve spolupráci s poradenským zařízením vypracovány individuální vzdělávací plány, jejich plnění je sledováno pracovníci školského poradenského zařízení. Individuální přístup k žákům se SVP je jedním z ukazatelů sledovaných vedením školy.

Vedení školy usiluje o podnětné vnitřní prostředí. Je podporováno propracovaným a účinným systémem primární prevence vzniku sociálně patologických jevů. V této oblasti pověřený pracovník nabízí žákům kromě tradičních aktivit i alternativní projekty. Příkladem dobré praxe je uspořádání společných pobytových akcí žáků ve škole (Spaní ve škole).

Škola zpracovala sebehodnotící zprávu za školní rok 2006/2007. Dokument zahrnuje hodnocení i za předchozí časové období, konstatuje pozitiva a úspěchy školy i některá rizika; opatření nutná ke zlepšení stavu jsou naznačena pouze v některých oblastech. Některé skutečnosti obsažené v sebehodnotící zprávě neodpovídají skutečností zjištěným ČŠI. Z tohoto hlediska je pro další rozvoj školy nutné především zkvalitnit kontrolní činnost v oblasti samotného vzdělávacího procesu, ta je dosud spíše formální a nekonkrétní.

Škola deklaruje zájem o spolupráci s rodiči při akcích pořádaných školou, o osobní kontakt při individuálních pohovorech a na třídních schůzkách. Ve sledovaném období škola využívala spolupráci se sdružením rodičů a přátel školy a zaznamenala konkrétní individuální pomoc některých rodičů. V oblasti vzdělávání škola konstatuje obecně malou součinnost zákonných zástupců žáků, jež se projevuje nízkou účastí na předem oznámených třídních schůzkách. Analýzou tohoto jevu se však škola dosud nezabývala. Dle vyjádření ředitelky škola řešila ve sledovaném období několik připomínek rodičů ke klasifikaci žáků. Od listopadu 2007 (výměna vedení školské rady) se rodiče žáků obracejí s připomínkami ke vzdělávání ve škole na školskou radu.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole a předkládá jí ke schválení dokumenty v souladu s právním předpisem. K datu konání inspekce ve škole školská rada neschválila opakovaně předloženou výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007.

Větší podporu nad rámec svých zákonem stanovených povinností zřizovatel škole neposkytuje, dokladem jsou zjištění o ekonomické situaci školy.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, výsledky jsou vždy projednávány při jednání pedagogické rady. Škola má pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvořena pravidla; rizikem je absence pravidel pro ukládání a udělování výchovných opatření.

V anonymním dotazníkovém šetření ČŠI u žáků druhého stupně všichni žáci odpověděli kladně na otázku, zda si s rodiči povídají o škole. 53 % dotázaných chodí do školy rádo „skoro vždy“ či „dost často“, 36 % „občas někdy“, 41 % dotázaných uvedlo, že „mezi dospělými ve škole je alespoň jeden člověk, kterému by se svěřili s velmi osobním problémem“ (38 % tento výrok neguje); třetina žáků je přesvědčena, že „ve škole jsou učitelé (učitelky), kteří si udělají čas na to, aby mě vyslechli, když to potřebuji“, stejný počet dotazovaných toto popírá. 68 % dotázaných žáků je přesvědčeno, že „se učitelé ve škole snaží, aby každý včetně mě opravdu chápal, co právě děláme“, třetina žáků tento názor nesdílí. 40 % dotázaných si myslí, že ve škole jsou „jeden nebo dva dospělí“, který dotazovaného urážejí, ponižují nebo zesměšňují. 90 % dotázaných souhlasí s výrokem, že „zná ve škole alespoň jednoho dospělého, který si myslí, že mohu jednou v životě něco dokázat“. Nejčastěji zastoupenou reakcí na výrok „dospělí v této škole jsou spravedliví“ je „někteří“ (50 %), následuje „málokdo“ (33 %). Pouze 17 % dotázaných by školu doporučilo svému kamarádovi, 50 % nikoliv a zbývající nejsou rozhodnuti. Nejčastěji uváděným důvodem pro „nedoporučení“ školy je zastaralé vybavení školy, což koresponduje se zjištěními ČŠI.

Na konci školního roku 2006/2007 dosáhlo 35 % žáků vyznamenání a 6 % žáků neprospělo. Škola využila ve školním roce 2005/2006 pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků 4. a 5. ročníků standardizovaných testů.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání a poskytování služeb v Základní škole a mateřské škole Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace je realizováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Do kvality vzdělávání poskytovaného školou se částečně negativně promítají rizika, jako jsou nižší odborná kvalifikovanost pedagogického sboru,

časté střídání pedagogických pracovníků a výrazný nedostatek finančních prostředků pro zlepšení podmínek školy poskytovaných zřizovatelem počínaje rokem 2005. Spoluprací vedení školy, zřizovatele a školské rady by bylo možné tato rizika částečně překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přípustná, okrajová.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Bečov nad Teplou, okres Karlovy Vary, příspěvkové organizace vydaná Radou města Bečov nad Teplou dne 10. února 2003 s Dodatkem č. 1, vydaným dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005;
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 12. dubna 2006 vydaný Radou města Bečov nad Teplou s účinností od 1. května 2006;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č.j. 29 365/02-21, ze dne 7. listopadu 2002;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 14 669/2006-21, s účinností od 9. června 2006, ze dne 9. června 2006;
5. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 3604/2007-21, ze dne 26. února 2007;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2007, č.j. 2281/SK/06, ze dne 18. května 2006;
7. Školní vzdělávací program mateřské školy, platný ve školním roce 2007/2008;
8. Třídní knihy vedené školou ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008, k datu kontroly;
9. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008;
10. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008;
11. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008;
12. Rozvrhy hodin, platné ve školním roce 2007/2008;
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a pedagogických porad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, k datu kontroly;
14. Učební plány školy platné ve školním roce 2007/2008 (Základní škola, Zvláštní škola, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007);
15. Individuální vzdělávací plány, vedené ve školním roce 2007/2008, k datu inspekce;
16. Organizační řád školy, ze dne 31. srpna 2004, s účinností od 1. září 2004, platný ve školním roce 2007/2008;

17. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005, ze dne 14. října 2005;
18. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006, ze dne 5. října 2006;
19. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007, ze dne 10. října 2007;
20. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. ledna 2005;
21. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006;
22. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007;
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007;
24. Vlastní hodnocení školy 2006/2007, bez uvedení data;
25. Měsíční plány práce ve školním roce 2007/2008, k datu inspekce (září, říjen 2007);
26. Výsledky standardizovaných testů ve školních letech 2005/2006 (CERMAT, TIMMS);
27. Koncepce rozvoje školy – Základní škola a mateřská škola Bečov nad Teplou, ze dne 12. března 2006;
28. Koncepce školy pro školní rok 2006/2007 s výhledem na další období, ze dne 4. září 2006;
29. Dotazníkové šetření ČŠI ve třídách druhého stupně;
30. Provozní řady učeben ve školním roce 2007/2008;
31. Záznamy o úrazech ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
32. Výkazy o školních úrazech ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
33. Dokumentace výchovného poradce, včetně výsledků vyšetření žáků školským poradenským zařízením, ke dni inspekce.
34. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008, k datu kontroly;
35. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008, vydaný dne 1. září 2006;
36. Dokument Školní řád. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), ze dne 26. dubna 2007;
37. Dokument „Školní rok 2007/2008 – plán hospitační činnosti, rozmístění tříd, plán personálního rozvoje, minimální preventivní program, vzdělávání pedagogických pracovníků“, ze dne 3. září 2007;
38. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007;
39. Plán kontrolní činnosti ve školním roce, ze dne 3. září 2007;
40. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 9. prosince 2004;
41. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. listopadu 2006;
42. Schválený rozpočet pro rok 2005 ze dne 7. března 2005;
43. Schválený rozpočet na rok 2006 ze dne 15. března 2006;
44. Vnitřní platový předpis ze dne 1. prosince 2003;
45. Organizační řád školy, část: Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2006;

46. Organizační řád školy, část: Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2007.
47. Školní vzdělávací program základního vzdělávání, vydaný 30. srpna 2007;
48. Statistický výkaz V 3-01 Škol (MŠMT) Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2004, ze dne 1. října 2004;
49. Statistický výkaz V 1-01 Škol (MŠMT) Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, ze dne 27. září 2004;
50. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, ze dne 17. října 2005;
51. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, ze dne 9. října 2006;
52. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, ze dne 1. října 2007;
53. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, bez uvedení data;
54. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, bez uvedení data;
55. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. ledna 2007;
56. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 2 Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. 12. 2004, ze dne 31. ledna 2005;
57. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005, ze dne 31. ledna 2006;
58. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosince 2006, ze dne 17. ledna 2007;
59. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 – Úprava č. 3 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 9. prosince 2004;
60. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 – 4. úprava k 30. listopadu 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, bez uvedení data;
61. 4. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2006 k 30. listopadu 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 24. listopadu 2006;
62. Statistický výkaz Fin 2-12M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí sestavený k 31. 12. 2004 v Kč na dvě desetinná místa, bez uvedení data;
63. Statistický výkaz Fin 2-12M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí sestavený k 31. 12. 2005 v Kč na dvě desetinná místa, bez uvedení data;
64. Statistický výkaz Fin 2-12M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí sestavený k 31. 12. 2006 v Kč na dvě desetinná místa, bez uvedení data;
65. Zápis ze zasedání rady Města Bečov nad Teplou (dále jen RMě) 11. zasedání RMě konaného 26. 3. 2007 na MěÚ Bečov n/T., bez uvedení data;
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací

- poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2004, bez uvedení data;
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, bez uvedení data;
 68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, bez uvedení data;
 69. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA ze dne 9. října 2006;
 70. Údaje o použití finančních prostředků na DVPP poskytnutých v roce 200 ze dne 18. dubna 2007;
 71. Podnájemní smlouva – dodatek č. 1 ze dne 16. října 2006 s Městskou společností Bečov, s. r. o.;
 72. Vnitřní platový řád, ze dne 1. září 2004;
 73. Vnitřní platový řád – změna platná od 1. září 2006, bez uvedení data;
 74. Vnitřní platový řád – změna platná od 1. září 2007, bez uvedení data;
 75. Dodatek č. 1 k vnitřnímu platovému předpisu, ze dne 30. září 2005;
 76. Organizační řád školy – Vnitřní platový předpis čj. 1/2006, ze dne 25. října 2006;

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Milena Jíšová
Bc. Věra Weberová

Cheb 6. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Cheb, Palackého 8, poštovní příhrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Kulawiaková

.....

Bečov nad Teplou 10. dubna 2008