



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace

Bayerova 5/575, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 106 888

Termín konání inspekce: 12. a 13. červen 2007

Čj.	ČŠI 1482/07-12
Signatura	bl2aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno – střed. Ve školním roce 2006/2007 poskytuje vzdělávání 48 dětem, z nichž 7 má odklad povinné školní docházky a 3 omezenou délku docházky nepřevyšující 4 hodiny denně. Děti jsou rozděleny do 2 tříd částečně podle věku. Ředitelka je ve funkci od roku 1992. Provoz MŠ je od 6.45 do 16.30 hodin.

V době hlavních školních prázdnin je ve spolupráci se zřizovatelem plánována rozsáhlá rekonstrukce interiéru MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* v MŠ ve školním roce 2006/2007.
3. Zjistit a hodnotit správnost a úplnost vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.
6. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v MŠ ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Pozitivem řídicí práce ředitelky je její dlouhodobá znalost provozu MŠ, pro který nastavila jasná pravidla. S ohledem na stísněné vnitřní prostory však nepromyslela vhodnou organizaci vzdělávání v jednotlivých třídách, což vedlo k nežádoucím prostojům při vzdělávacích činnostech.

Celkové řízení ovlivňuje jistá nerozhodnost ředitelky, což vyplynulo z prezentace v rámci jejího vlastního hodnocení MŠ. Některé bezodkladné záležitosti, jak sama uvedla, řeší příliš pozvolna a málo radikálně. Z rozhovoru bylo dále patrné, že dokáže svým velmi zdvořilým přístupem a klidným jednáním vytvářet zázemí pro pohodu na pracovišti. Pro svoji přílišnou pečlivost však většinu záležitostí souvisejících s vedením školy provádí sama, do jeho problematiky své zaměstnance nezapojuje. Rizikem z hlediska

zavádění kurikulární reformy a metodického vedení učitelek je její chybějící další vzdělávání.

Za nepřítomné 3 kmenové učitelky (dlouhodobá pracovní neschopnost a rozvázání pracovního poměru) přijala na zástup 3 učitelky – důchodkyně. Zabezpečila tím sice přechodně provoz MŠ, kvalitu vzdělávání z hlediska uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod však nezajistila. Nevěnuje patřičnou pozornost odbornému a metodickému vedení učitelek a nenastavila účinný systém kontroly. Tím nejsou kvalitně naplňovány základní cíle předškolního vzdělávání, které ředitelka uvádí v dokumentu *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP), což bylo zjištěno při sledování pedagogického procesu.

Spolupráci s rodiči i se zřizovatelem považuje ředitelka za dobrou a přínosnou. Systém poradenství pro rodiče nemá škola vytvořený. Registrované *Sdružení rodičů* pomáhá MŠ finančně dotovat některé mimoškolní aktivity.

Personální podmínky jsou podprůměrné.

2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* v MŠ ve školním roce 2006/2007

Materiální podmínky MŠ z hlediska prostoru a hygieny jsou zcela nevyhovující a v důsledku toho nepříznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Sociální zařízení je bez přirozeného větrání a osvětlení. Třídy, umístěné v úrovni chodníku frekventované ulice nemají rovněž dostatečnou možnost větrání a jsou málo světlé. Z hlediska zdraví dětí je přes zveřejněný zákaz nevhodné kouření studentů na dvorku, do kterého ústí okna herny a kudy denně procházejí děti na školní zahradu. Zdraví ohrožující jsou také plísně na stěnách v místnostech, kde tráví děti většinu času, včetně odpoledního spánku. Toto zjištění bylo Českou školní inspekcí ohlášeno dne 14. 6. 2007 Krajské hygienické stanici. Vybavenost MŠ pomůckami ve vztahu k naplňování ŠVP je dostačující, i když částečně zastaralé.

Při sledování vzdělávacích činností bylo zjištěno, že učitelky nevytvořily dětem dostatek pestrých podnětů k jejich aktivnímu rozvoji. Metody prožitkového učení a individuální přístup k dětem nebyly v průběhu vzdělávání dostatečně uplatňovány. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně neprolínaly, hry dětí nebyly dle potřeby vhodně a smysluplně rozvíjeny. Pro vzájemnou komunikaci a pro zdárný průběh vzdělávacích aktivit chyběla předem dohodnutá pravidla. V běžných situacích se však děti vyjadřovaly samostatně a bez zábran. V důsledku méně podnětné vzdělávací nabídky byly nedostatečně rozvíjeny také dětská představivost a fantazie. Rozdělení dětí v MŠ do tříd podle věku nepřispívá jejich přirozenému sociálnímu rozvoji a samostatnosti.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* jsou hodnoceny jako podprůměrné.

3. Zjistit a hodnotit správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol – 48. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006,

ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 a počtem vydaných Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ k 30. září 2006.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných dětí ve školní jídelně - viz Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

V MŠ došlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Změny se týkaly nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a to s účinností od 1. září 2007.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 13 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla všem žádostem, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vydaných Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn Formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

6. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v MŠ ve školním roce 2006/2007

Informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou MŠ, na jehož podkladě byl vyplněn Formulář pro záznam dat.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 10. března 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 01. 01. 2005*
3. *Jmenování do funkce ŠÚ 168/91* ze dne 16. ledna 1992, *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 9. října 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* ze dne 8. listopadu 2006
6. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 109257/2006* ze dne 2. října 2006
7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (13 ks)
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (48 ks)
9. *Přehled docházky 1. a 2. třídy za září 2006*
10. *Záznamový arch stravovaných dětí za měsíc říjen 2006 – 1. a 2. třídy*
11. *Ohlášení o závadě zjištěné v průběhu inspekční činnosti* ze dne 14. června 2007
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
13. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2002 – 2007*
14. *Školní vzdělávací program* platný pro školní rok 2006/2007
15. *Plán práce na školní rok 2006/2007*
16. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách, Formulář pro záznam dat (kamery)*
17. *Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy - školní rok 2006/2007*
18. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy - školní rok 2006/2007*
19. *Školní řád a Organizace dne* platné pro školní rok 2006/2007
20. *Záznamy o dětech, Plán práce s dětmi s odkladem školní docházky* platné pro školní rok 2006/2007
21. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2006/2007
22. *Výpočet rozpočtu 2007* ze dne 9. března 2007
23. *Kontrolní činnost ředitelky – školní rok 2006/2007*
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* platné pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Osobnostní rozvoj dětí je z hlediska personálních podmínek podporován vstřícnými vztahy na pracovišti a dobrou spoluprací s rodiči. Řízení, které ředitelka uplatňuje, však není v souladu s požadavky kurikulární reformy a nepříznivě ovlivňuje další rozvoj školy. Ve sledované oblasti Dítě a psychika byly zjištěny závažné nedostatky v oblasti materiálních a hygienických podmínek, které negativně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly

splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků a monitorován kamerový systém se záznamovým zařízením. Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

V Brně dne 22. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 22. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Romana Sokolovská	Sokolovská v.r.
	ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.