



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná  
škola s. r. o.**

**Rantířovská 9, 586 05 Jihlava**

**Identifikátor školy: 600 014 860**

**Termín konání inspekce: 5. – 11. říjen 2004**

<b>Čj.</b>	k3-1085/04-002201
<b>Signatura</b>	kk2fy302

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje Školu ekonomiky a cestovního ruchu, soukromou SOŠ. Zřizovatelem je International Education Center, s. r. o., adresa Rantířovská 9, 586 05 Jihlava. Právní forma školy je společnost s ručením omezeným.

Ve škole jsou vyučovány v denním studiu obory 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch a 68-41-M/006 Právní administrativa. V dálkové formě studia je vyučován obor 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem. Celková kapacita školy je 336 žáků. Spádovou oblastí je hlavně kraj Vysočina, ale také přilehlé kraje. Školu navštěvuje celkem 290 žáků, z toho v denním studiu 216 žáků a v dálkové formě studia 74 žáků. Přehled o počtu tříd a žáků v jednotlivých oborech je uveden v tabulce č. 1.

Tabulka č. 1: Přehled o počtu tříd a žáků

Název studijního oboru	Třídy	Žáci
Ekonomika a cestovní ruch	5	123
Právní administrativa	4	93
Podnikatelství malých firem	1	74
Celkem	10	290

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek vzdělávání ve Škole ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ ve studijních oborech 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch a 68-41-M/006 Právní administrativa vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k termínu konání inspekce,
2. materiálně-technických podmínek vzdělávání ve Škole ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ ve studijních oborech 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch a 68-41-M/006 Právní administrativa vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k termínu konání inspekce,
3. průběhu a výsledků vzdělávání ve Škole ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ ve studijních oborech 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch a 68-41-M/006 Právní administrativa v předmětech matematika, výpočetní technika, ekonomika, základy ekonomiky a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k termínu konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole vyučuje dvacet pět pedagogických pracovníků. Z celkového počtu 365 hodin odučených týdně je s pedagogickou způsobilostí vyučováno ve 257 hodinách, tj. 70,4 %. S odbornou způsobilostí je vyučováno ve 320 hodinách, tj. 87,7 %. Vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti a zkušenostem pedagogických pracovníků je skladba úvazků sestavena vhodně. Výchovná poradkyně nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Počet hodin vyučovaných s odbornou a pedagogickou způsobilostí v procentovém vyjádření z celkového počtu vyučovaných hodin týdně je uveden v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Zabezpečená výuka	Počet hodin	%
S odbornou a s pedagogickou způsobilostí	255	69,9
Bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	2	0,5
S odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	65	17,8
Bez odborné a bez pedagogické způsobilosti	43	11,8
Celkem	365	100,0

Škola má zpracován organizační řád, který stanovuje organizační členění organizace, rámcové kompetence vedoucích pracovníků, hlavní zásady informačního systému a zásady oceňování práce pracovníků. Organizační struktura je funkční a odpovídá velikosti organizace i cílům její činnosti. Rozsah předaných kompetencí umožňuje dobře organizovat a kontrolovat výchovně-vzdělávací proces. Přenos informací uvnitř školy probíhá především pomocí pravidelných porad, měsíčních plánů a osobních jednání. Využívána je i informační tabule a vnitřní počítačová síť. Jako poradních orgánů využívá vedení školy pedagogickou radu, pět předmětových komisí a práci výchovné poradkyně.

Začínajícím pedagogickým pracovníkům jsou přiřazováni uvádějící učitelé. V rámci práce se začínajícími pedagogy jsou také využívány vzájemné hospitace. Nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům je umožněno studium k doplnění kvalifikace, jejich práce je vedením sledována a v případě potřeby jsou přijímána další opatření. Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena do všech oblastí výchovně-vzdělávacího procesu. Je prováděna jak ředitelem školy tak jeho zástupkyní a to v rozsahu, který odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány a jsou přijímána potřebná opatření.

V oblasti personálního plánování vychází vedení školy z rámcového plánu, jehož hlavním cílem je vytvoření kvalitního, stabilního a kvalifikovaného pracovního týmu. Na plán personálního rozvoje navazuje organizování vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedle studia zaměřeného na získání kvalifikace jsou pracovníci vysíláni na dílčí vzdělávací akce a to v návaznosti na zaměření a cíle školy. Vedení školy provádí systematické hodnocení práce pedagogických pracovníků. Využívá k tomu jednak vlastní kontrolní činnost, jednak výsledků z řady školou využívaných evaluačních nástrojů. Zjištěné poznatky se odrážejí ve finančním ohodnocení práce pedagogických pracovníků.

***Personální podmínky školy jsou velmi dobré a vytvářejí předpoklady pro kvalitní zajištění výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola sídlí v budově zřizovatele. Všechny kmenové třídy jsou umístěny v samostatných učebnách. Žáci dále využívají odbornou učebnu výpočetní techniky a informačních technologií, učebnu písemné a elektronické komunikace a šest jazykových učeben. Pro výuku tělesné výchovy slouží fitcentrum a dále je smluvně zajištěna tělocvična a hřiště. Pedagogové mají k dispozici celkem šest kabinetů, ve kterých jsou podle odborností umístěny publikace žákovské a učitelské knihovny.

Estetická úroveň učeben je rozdílná. V místnostech je většinou nový nábytek. V rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena sedmi žákovskými počítači. Kromě počítačů v odborné učebně jsou další počítače v rámci intranetu k dispozici

pedagogům v kabinetech. Všechny počítače v učebně byly v době konání inspekce funkční. Jsou v nich instalované programy využitelné pro podporu názorné výuky některých předmětů.

Vybavení žáků učebnicemi celkově splňuje požadavky na realizaci uvedených studijních oborů. Učebnice a pracovní sešity si žáci kupují sami, popřípadě využívají na začátku školního roku místní burzu učebnic. Při výuce se používají učebnice, jejichž obsah a zaměření koresponduje s učebními osnovami hospitovaných předmětů, ale v ekonomických předmětech některé učebnice rychle ztrácejí na aktuálnosti.

Celkově je ve škole dostatek pomůcek pro názornou výuku. Ředitel školy získává přehled o využívání materiální podpory výuky z hospitací a především na základě osobních kontaktů s vyučujícími. V době mimo vyučování neslouží vybavení a prostory školy širší veřejnosti.

Oblast materiálně-technických podmínek je začleněna do ročním plánu práce. Ředitel podle finančních možností školy realizuje opatření směřující ke zlepšení těchto podmínek jako celku, zejména se zaměřuje na údržbu a zkvalitňování stavu budovy. Ve spolupráci se zřizovatelem dosahuje dílčích úspěchů.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou dobré a umožňují výuku zvolených studijních oborů.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

Realizované studijní obory jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Učební dokumenty schválené MŠMT jsou uplatňovány v plném rozsahu. Úpravy provedené v učebních plánech obou kontrolovaných studijních oborů odpovídají uvedeným poznámkám, jsou provedeny vhodně a v návaznosti na podmínky školy. Vedená povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Odbornou praxi žáků organizuje pověřený pracovník školy. Činnost žáků u organizací je řádně smluvně zajištěna. Po jejím ukončení je prováděno vyhodnocení jejího průběhu. Hodnocena je nejen úspěšnost žáků, ale i vhodnost dané organizace pro další spolupráci. Systematicky prováděná kontrolní činnost pozitivně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. Vedením jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě zjištěných skutečností.

Celkově je rozvrh hodin sestaven s přihlédnutím k psychohygienickým zásadám. Jako problematické se pouze jeví krátká přestávka po nulté hodině a zařazení celé hodinové dotace německého jazyka ve třídě 3. B do jednoho dne.

Školní řád je sestaven jako dokument stanovující jak povinnosti, tak i práva nezletilých žáků. Neuvádí, jak jsou povinnosti a práva naplňovány u zletilých žáků. Řády odborných učeben nejsou zpracovány. Škola zajišťuje výchovné poradenství. V rámci činnosti výchovné poradkyně jsou žákům poskytovány informace z oblasti profesní orientace a je jim poskytována pomoc při řešení osobních, kázeňských či prospěchových problémů. Součástí její činnosti je i rozsáhlá prevence v oblasti sociálně patologických jevů, v rámci níž škola spolupracuje s řadou dalších organizací. Škola nemá zpracován minimální preventivní program. Činnosti, které tento dokument má obsahovat, však jsou ve škole realizovány. Ve škole nejsou v současné době žádní žáci se specifickými poruchami učení či chování.

Informační systém vůči zletilým žákům vychází se smluv o studiu, která má škola uzavřeny se zákonnými zástupci žáků. Součástí těchto smluv je i vyjádření zletilých žáků s poskytováním informací rodičům. Takto ustavený informační systém je funkční. K úspěšné

realizaci výchovně vzdělávacího procesu významně přispívá velmi dobré klima školy. Mezi žáky a učiteli jsou velmi dobré vztahy. Pracovníci projevují značnou loajalitu ke škole. Pozitivní vliv má i realizace výchovného poradenství.

### **Matematika a výpočetní technika**

Cíle výuky byly pedagogy stanoveny přiměřeně a konkrétně vzhledem k aktuální situaci ve třídě a v návaznosti na předcházející témata. Vždy byly žákům na začátku hodin sděleny.

Výuka matematiky je zajišťována dvěma pedagogy, z nichž jeden ji vyučuje neaprobovaně. Absence této aprobovanosti se částečně projevila nedodržováním vhodných didaktických postupů. Výuka výpočetní techniky je zajišťována učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti pro střední školu. Přestože pro výuku není aprobována, výuka probíhala bez odborných a věcných nedostatků. V obou předmětech byl obsah výuky, až na drobné nedostatky, interpretován věcně a odborně správně.

Vyučování matematiky probíhalo v kmenových třídách, které jsou vhodně vybaveny a uspořádány vzhledem k cílům výuky a prováděným činnostem. V hospitovaných hodinách žáci používali vhodné učebnice, pracovní sešity nebo sbírky příkladů. Výuka výpočetní techniky probíhala v odborné učebně, která je pro názornou výuku velmi dobře vybavena.

Ve všech hospitovaných hodinách vystupovali vyučující jako organizátoři výuky a jako zdroje informací. V hodinách matematiky byla z hlediska interakce mezi vyučujícími a žáky dominantní pracovní metodou přímá frontální práce učitele se žáky, která byla doplňována samostatnou nediferencovanou individuální prací žáků. Kromě výkladových hodin byl důraz kladen na utvrzování a zpřesňování rutinních postupů při řešení matematických úloh. Prostor pro skupinovou nebo týmovou práci nebyl vytvořen. Možnosti alternativních postupů při řešení zadaných úloh nebylo vždy využito. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno nedodržování odborného názvosloví. V hodinách výpočetní techniky byl výběr organizačních forem, metod a pracovních postupů pestřejší. Celkově byly v obou předmětech rozvíjeny dovednosti žáků, které umožňují jejich využití při řešení praktických situací v reálném životě.

Všichni vyučující běžně věnovali pomoc žákům s výukovými problémy. Méně příležitostí bylo v hodinách vytvářeno pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady. Většina hospitovaných hodin měla tempo výuky přiměřené schopnostem žáků. Možnosti přímého zařazení relaxace žáků v hodinách nebylo využito.

Motivační působení učitelů bylo většinou vhodně spojováno s uplatněním věcného významu probíraného učiva v praxi. Žáci projevovali o výuku zájem a přímo řízeným činnostem se ochotně podřizovali. Jejich zájem o práci byl podporován také oceněním jejich úspěšnosti.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, klima ve třídách bylo příznivé. Vzájemné vztahy mezi učitelem a žáky měly jasně stanovená pravidla, která byla dodržována. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a argumentaci, čehož také dokázali vhodně využívat. Ve všech hospitovaných hodinách se vyučující snažili o upevňování sebedůvěry žáků a výchovu k toleranci. V žádné hodině nebyly zjištěny projevy nežádoucího chování žáků. Nebyl kladen dostatečný důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

V rámci hodnocení žáků v průběhu hodin byly zkušební a opakovací otázky zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Ne vždy byla učiteli prováděna důsledná analýza chyb žáků s ohledem na pochopení a procvičení učiva. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zjištěno. Vyučujícími byla vhodně oceňována snaha žáků a jejich případný pokrok.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Ekonomika, základy ekonomiky a účetnictví**

Perspektivní i bezprostřední příprava na výuku byla velmi dobrá, učební osnovy byly rozpracovány do tematických plánů tak, aby výuka v jednotlivých ročnících navazovala a nedocházelo k zdvojování výuky téhož učiva v různých předmětech. Cíle výuky byly verbálně sdělovány jen výjimečně, částečně však vplynuly z průběhu hodin.

Výuka sledovaných předmětů byla zajištěna pedagogickými pracovníky z nichž jeden nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu výuky.

Učebny pro výuku sledovaných předmětů byly kmenové třídy bez zvláštního vybavení pro daný předmět. Využití materiální podpory výuky nebylo, s výjimkou použití učebnic, zaznamenáno. Značná proměnlivost obsahu učiva byla příčinou skutečnosti, že učebnice neumožňují vždy získat aktuální informace, což bylo důvodem rozsáhlejších zápisů do sešitů.

Při výuce byly vhodně využívány jak metody monologické (zejména vysvětlování), tak metody dialogické (zejména rozhovor a diskuze). Využití praktických metod nebylo zaznamenáno. Žáci byli v hodinách jen výjimečně vedeni k samostatné či skupinové práci. Výuka probíhala odborně a věcně správně. Výklad nové látky byl jasný a srozumitelný. Verbální i neverbální projevy učitelů byly velmi dobré, což navozovalo dobrou pracovní atmosféru. Tempo výuky odpovídalo schopnostem žáků. Převládala činnost učitelů, kteří byli většinou jediným zdrojem informací. Jen výjimečně byli žáci odkazováni na další zdroje informací. Vlastní motivace žáků byla převážně dobrá, o předměty projevovali zájem. Vyučující měli snahu je motivovat jednak uváděním aktuálních příkladů z praxe, jednak průběžným hodnocením a oceňováním pokroku. Komunikace mezi učitelem a žáky měla stanovená pravidla, která byla respektována. Všichni tak měli možnost vyslovit vlastní názor, bezprostředně vznést dotaz, resp. diskutovat o nejasnostech. Interakce mezi učiteli a žáky byla přirozená a nekonfliktní. Nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování žáků.

Při hodnocení a klasifikaci převládaly metody individuálního zkoušení za pasivní účasti zbytku třídy. Hodnoceny byly nejen okamžité znalosti, ale i schopnost aplikací a dosažený pokrok. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen výjimečně.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy jednak hospitační činnost, jednak systematicky zadávaných vlastních i standardizovaných srovnávacích testů v matematice, cizích jazycích, základech přírodních věd a cestovním ruchu. Systematicky je sledována úspěšnost žáků v různých soutěžích, přehlídkách a uplatňování absolventů v praxi.

Vedení školy provádí autoevaluaci v rozsahu, který škole umožňuje získat potřebné informace o vybraných jevech zejména v oblasti výsledků vzdělávání. Tyto výsledky jsou analyzovány a podle potřeb jsou přijímána opatření. Ne vždy však existuje vazba obsahu a cíle vzdělávání na používané vyučovací metody. Pedagogičtí pracovníci jsou se závěry testování průběžně a neformálně seznamováni.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, výpočetní technika, ekonomika, základy ekonomiky a účetnictví hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V 1. až 3. ročníku oboru 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 6. srpna 2002 pod č. j. 23 538/2002-23 s platností od 1. září 2002. Ve 4. ročníku tohoto oboru je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 8. ledna 1996 pod č. j. 10 523/96-23 s platností od 31. srpna 1999. Dále MŠMT schválilo tento upravený dokument dne 18. prosince 1998 pod č. j. 30 753/98-23 s platností od 1. září 1999. Další úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. srpna 1998 pod č. j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.
- V 1. až 3. ročníku oboru 68-41-M/006 Právní administrativa je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 26. srpna 2002 pod č. j. 23 371/2002-23 s platností od 1. září 2002. Ve 4. ročníku tohoto oboru je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 23. července 1997 pod č. j. 26 659/97-71 s platností od 1. září 1997.
- V 1. a 2. ročníku oboru 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 3. října 2002 pod č. j. 24 809/2002-23 s platností od 1. září 2003. Ve 3. ročníku tohoto oboru je vyučováno podle učebního dokumentu, který schválilo MŠMT dne 18. listopadu 1998 pod č. j. 31 558/98-23 s platností od 1. září 1999.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina školy*, ze dne 25. června 1992 bez č. j. a podepsaná jednateli International Education Center, s. r. o.,
2. *Dodatek ke zřizovací listině*, ze dne 22. srpna 1995 bez č. j. a podepsaný jednateli International Education Center, s. r. o.,
3. *Dodatek ke zřizovací listině Školy ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ s. r. o., Rantířovská 9, 586 05 Jihlava*, ze dne 12. ledna 2004 bez č. j. a podepsaný jednateli International Education Center, s. r. o.,
4. rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT, které vydalo MŠMT dne 7. ledna 2004 pod č. j. 30 789/03-21 a podepsané vrchním ředitelem sekce správních činností a rozvoje lidských zdrojů,
5. *Organizační řád IEC s. r. o., Školy ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ s. r. o. v Jihlavě*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
6. *Plán práce školy na školní rok 2004/2005*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
7. *Roční plán*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
8. *Plán výchovně-vzdělávací činnosti*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
9. *Harmonogram školního roku 2004/2005*, bez data vydání s podpisem ředitele školy,
10. protokoly a písemné materiály o komisionálních zkouškách ve školním roce 2003/2004,
11. měsíční plány práce ředitele školy,
12. *Plán práce předmětové komise matematiky, výpočetní techniky a přírodních věd pro školní rok 2004/2005*, bez data vydání a podpisu,

13. *Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2004/2005*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
14. *Vnitřní klasifikační řád*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsaný ředitelem školy,
15. *Vnitřní řád školy pro zaměstnance*, bez data vydání a podpisu,
16. *Organizace a hodnocení předmětu praxe ve škole ekonomiky a cestovního ruchu Jihlava*, bez data vydání s podpisem ředitele školy,
17. *Personální plánování*, ze dne 25. srpna 2004 a podepsané ředitelem školy,
18. *Personální zabezpečení provozu Školy ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé střední odborné školy s. r. o., Jihlava, pro školní rok 2004/2005*, bez data vydání a podpisu,
19. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků*, bez data vydání a podpisu,
20. *Školní řád*, ze dne 1. září 2001 podepsaný ředitelem školy,
21. třídní knihy pro školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005,
22. katalogové listy žáků,
23. rozvrhy tříd a učitelů pro školní rok 2004/2005,
24. evidence žáků školy pro školní rok 2004/2005,
25. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005,
26. kniha úrazů,
27. kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005,
28. *Jmenování do funkce výchovného poradce a drogového preventisty*, ze dne 28. srpna 2000 podepsané ředitelem školy,
29. *Výroční zpráva o činnosti Školy ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ s. r. o., Rantířovská 9 za školní rok 2002/2003*, ze dne 24. září 2003 a podepsaná ředitelem školy,
30. *Výroční zpráva o činnosti Školy ekonomiky a cestovního ruchu, soukromé SOŠ s. r. o., Rantířovská 9 za školní rok 2003/2004*, ze dne 4. října 2004 a podepsaná ředitelem školy,
31. *Provozní řád budovy Školy ekonomiky a cestovního ruchu, Rantířovská 9, Jihlava*, bez data vydání a podepsán ředitelem školy,
32. *Učební dokument oboru 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch*, který schválilo MŠMT dne 6. srpna 2002 pod č. j. 23 538/2002-23 s platností od 1. září 2002,
33. *Učební dokument oboru 64-43-M/007 Ekonomika a cestovní ruch*, který schválilo MŠMT dne 8. ledna 1996 pod č. j. 10 523/96-23 s platností od 31. srpna 1999, dále MŠMT schválilo tento upravený dokument dne 18. prosince 1998 pod č. j. 30 753/98-23 s platností od 1. září 1999 a další úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998,
34. *Učební dokument oboru 68-41-M/006 Právní administrativa*, který schválilo MŠMT dne 26. srpna 2002 pod č. j. 23 371/2002-23 s platností od 1. září 2002,
35. *Učební dokument oboru 68-41-M/006 Právní administrativa*, který schválilo MŠMT dne 23. července 1997 pod č. j. 26 659/97-71 s platností od 1. září 1997,
36. *Učební dokument oboru 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem*, který schválilo MŠMT dne 3. října 2002 pod č. j. 24 809/2002-23 s platností od 1. září 2003.
37. *Učební dokument oboru 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem*, který schválilo MŠMT dne 18. listopadu 1998 pod č. j. 31 558/98-23 s platností od 1. září 1999.
38. *Inspekční zpráva*, vydaná Českou školní inspekcí dne 20. listopadu 2000 pod č. j. 113 237/00-2201,



39. *Protokol*, vydaný Českou školní inspekcí dne 20. listopadu 2000 pod č. j. 113 238/00-2201,
40. *Zápis o neplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků školy*, ze dne 11. října 2004 a podepsaný ředitelem školy.

## ZÁVĚR

V personální oblasti jsou vytvořeny vhodné podmínky umožňující realizovat uvedené studijní obory. Vedení zaměstnanců školy vychází z demokratického způsobu řízení a s přiměřenou participací pracovníků na stanovování cílů a technik jejich dosažení.

Materiálně-technické podmínky školy odpovídají požadavkům učebních dokumentů a jsou vzhledem k předmětu inspekce průměrné. Prostorové a technické vybavení školy umožňuje plnění schválených učebních dokumentů.

Průběh vzdělávání je celkově prováděn účelně a věcně. V části z hospitovaných hodin učitelé vycházeli z pojetí výuky založené na frontálních formách práce, v části z hospitovaných hodin byly vhodně začleněny prvky vedoucí žáky ke kooperativním činnostem. Vyučujícím se většinou daří zohledňovat individualitu žáka a podporovat jeho osobnostní a sociální rozvoj. Méně pozornosti bylo věnováno využívání diferencovaných úkolů na základě individuálních a intelektových schopností žáků se současným rozvojem jejich komunikačních dovedností.

Od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám v oblasti personálních podmínek a částečně v oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.	
Členové týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Mgr. Stanislav Novotný v. r.	
	Lubomír Mráček		
	Ing. Hana Vejvodová		

V Pelhřimově dne 15. října 2004

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

22. říjen 2004

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Ladislav Vítek

RNDr. Ladislav Vítek v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-24	1101/04
Zřizovatel	2004-11-24	1102/04

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.