



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pomocná škola Psáry, okres Praha-západ

252 44 Psáry 138

Identifikátor školy: 600 022 099

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. říjen 2002

Čj.:	023 230/02-1093
Signatura:	ob4nw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Pomocná škola Psáry, okres Praha-západ je příspěvková organizace zřízená Středočeským krajem ke dni 1. dubna 2001, jejím statutárním orgánem je ředitel jmenovaný do funkce Středočeským krajem.

Škola užívá na základě dohody movitý i nemovitý majetek Ústavu sociální péče pro mládež Psáry. Poskytuje základní vzdělání středně a těžce mentálně postiženým žákům, kteří byli v minulosti od školní docházky osvobozeni.

Vyučuje se podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Dětem s těžkým mentálním postižením škola před zahájením povinné školní docházky umožňuje přípravu na vzdělávání v přípravném stupni pomocné školy. Žáci školy jsou současně klienty ústavu, do kterého byli zařazeni soudním rozhodnutím. Pro starší klienty ústavu škola organizuje Kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou zaměřený na zvládnutí trivia.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke Vzdělávacímu programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schválenému MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22 a vzhledem ke Kurzu pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou.
- Materiálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke Vzdělávacímu programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schválenému MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22 a vzhledem ke Kurzu pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou.
- Průběhu vzdělávání a výchovy v předmětech pracovní a výtvarná výchova, věcné učení, počty, smyslová a tělesná výchova v přípravném stupni, pomocné škole a Kurzu pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou (dále jen kurz).
- Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti v roce 2001.
- Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů za kalendářní rok 2001.
- Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001.
- Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření za rok 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v pomocné škole, přípravném stupni pomocné školy a kurzu zajišťuje včetně ředitele pět pedagogických pracovníků. Ve třídě s přípravným, nižším a středním stupněm působí současně na částečný pracovní úvazek asistentka učitele. Dva pedagogičtí pracovníci - učitelka a ředitel, který při zkráceném pracovním úvazku vyučuje dvě hodiny, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro tento typ školy. Jeden učitel v tomto školním roce studuje pátým rokem magisterské studium v oboru speciální pedagogiky. I přesto, že většina učitelů nemá odpovídající vzdělání, odborných seminářů a kurzů zaměřených na problematiku práce s těžce mentálně postiženými žáky se účastní jen ojediněle. Skladbu úvazků učitelů při

celkově nízké odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru ředitel stanovuje s přihlédnutím k jejich osobnostním vlastnostem a vztahům navázaným mezi vyučujícími a žáky během školní docházky.

Zavedení funkce asistentky učitele je opodstatněné. Zajišťuje individuální práci s dětmi přípravného stupně. Povinný kurz pedagogického minima stanovený Metodickým pokynem MŠMT ČR ke zřizování přípravných tříd pro děti se sociálním znevýhodněním a k ustanovení funkce vychovatele - asistenta učitele čj. 25 484/2000-22 neabsolvovala.

Ředitel předložil na první pololetí školního roku 2002/2003 plán práce koncipovaný jako přehled organizačních úkolů pro dané období. Uplatňuje neformální konzultativní styl řízení s využitím každodenního kontaktu s učiteli, zaměřený zejména na operativní řešení dílčích problémů, dlouhodobější koncepční práce ve vedení lidí nebyla zjištěna. Neustanovení metodického sdružení popř. jiného systému odborné pomoci spolu s malou účastí na dalším vzdělávání se v hospitovaných hodinách projevilo zejména nevyužíváním alternativních pedagogických postupů v práci se žáky se závažným mentálním postižením. Ani pravidelně svolávaná pedagogická rada se nezabývá metodickými a didaktickými otázkami výchovně-vzdělávacího procesu, projednává především prospěch žáků, rozhoduje o zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů. Odborná péče o žákyni s více vadami je metodicky zabezpečována specializovaným pracovištěm - speciálně-pedagogickým centrem pro zrakově postižené. Korektivní metodickou pomoc poskytuje ředitel učitelům ústně při pohospitačním rozboru, v záznamech z provedených kontrol formativní doporučení neuvádí. Na základě zjištěné kvality průběhu vzdělávání a výchovy a vedení vybrané povinné dokumentace (třídní knihy za školní roky 2001/2002, 2002/2003, třídní výkazy všech tříd, individuální vzdělávací plány žáků, školní řád, rozvrhy hodin pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003, záznamy z pedagogických rad, protokoly o komisionálních zkouškách vykonaných v roce 2001/2002, osobní dokumentace žáků s postižením) jsou kontrola a následná opatření ředitele hodnoceny jako převážně účinné. V menší míře tato svá zjištění přenáší do oblasti plánování a organizování výchovně-vzdělávacího procesu. Např. rozvrh hodin je formální, není upraven na podmínky školy a podle možností žáků, a proto ho vyučující nedodržují a ve smyslu realizovaného vzdělávacího programu přizpůsobují aktuálním potřebám žáků. Pravidelně nahrazují tělesnou výchovu výchovou hudební (ve spojených třídách), a zároveň tím také efektivně využívají velmi dobré vybavení pro její výuku (na rozdíl od nevyhovujícího vybavení pro tělesnou výchovu). Formálně stanovený rozvrh hodin svědčí o neinformovanosti pedagogických pracovníků o možných 30% úpravách učebního plánu a přizpůsobení organizace vzdělávacího procesu žákům (např. výuka v blocích), které umožňuje filosofie vzdělávacího programu pomocné školy.

V dílčích oblastech je také nefunkční organizační struktura. Povinnosti pracovníků sice jednoznačně vymezují organizační řád a pracovní náplně, ale zástupkyně ředitele své kompetence k řízení a kontrole nenaplňuje. Dle záznamu v třídních knihách kontrolu výchovně vzdělávacího procesu vykonával a vykonává pouze ředitel. Řád školy je zpracován v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a upraven na podmínky školy. Aktualizovaný pracovní řád je funkční. S vyučujícími je ředitel v každodenním kontaktu, informuje je většinou osobně a při jednáních pedagogické rady. Učitelé většinou denně sdělují vychovatelům ústavu při předávání jednotlivých žáků před a po vyučování, které dovednosti a návyky je třeba u nich dále posilovat. Škola je v kontaktu jen s těmi rodiči žáků, kteří si je berou domů na víkendové pobyty. Žáci jsou klienty ústavu ze soudního rozhodnutí a byl jim ustanoven opatrovník, kterým je rovněž ředitel školy. Rodiny s těmito žáky většinou kontakt neudržují.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v objektu ústavu sociální péče, kde má k dispozici tři kmenové učebny a cvičnou kuchyňku, které jsou oddělené od ostatních prostor ústavu. Malé třídy požadavkům na psychohygienu vyučovacího procesu a potřebám mentálně postižených žáků nevyhovují. Ve stísněných prostorách lze jen s obtížemi měnit častěji pracovní místo nebo zařazovat pohybové činnosti. Zejména pro žáky přípravného stupně chybí místo pro relaxaci, které by mohli vyučující využívat i pro individuální práci. Pro odpočinek před činnostmi vyžadující koncentraci pozornosti vyučující velmi často využívají hudební nahrávky, kterých mají dostačující množství. Žáci při všech činnostech sedí v lavicích. Škola nemá tělocvičnu, pro běh a míčové hry se využívá malé asfaltové hřiště v areálu ústavu a v zimních měsících pro tyto účely nevyhovující vstupní halu. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici jen základní sportovní náčiní. Uspořádání cvičné kuchyně, v ní umístěné nezapojené počítače na pracovních stolech, uložení nádobí a elektrických spotřebičů nesvědčí o jejím častějším využívání. V současnosti mají cvičnou kuchyni pro svoje potřeby hlavně vyučující. Úložný nábytek a žákovské stoly ve třídách jsou značně opotřebované, výška stolů není nerozlišena podle tělesných dispozic žáků. Učebních textů, pracovních sešitů a pracovních listů je dostatek. Vybavení názornými profesionálně vyrobenými pomůckami je velmi skromné a většinou zastaralé. Vyučující používají také vlastnoručně zhotovené pomůcky a nakopírované texty. V hodinách učitelé více využívali druhý typ pomůcek. Speciálních pomůcek má škola nedostatek.

Záměry rozvoje materiálně-technického zabezpečení výuky prezentoval ředitel v souvislosti s dokončením nově budovaného areálu ústavu sociální péče, kde jsou vyhrazeny pro školu vhodné prostory. Odborné učebny, tělocvičnu a bazén, které budou patřit ústavu, bude mít škola k dispozici. Vzhledem k tomu, že škola je samostatným právním subjektem zřízeným stejně jako ústav sociální péče Středočeským krajem, existuje reálný předpoklad, že její spolupráce s ústavem bude pokračovat ve stávající podobě a příslib možného využívání zařízení ústavu bude uskutečňován.

Materiálně technické podmínky výuky jsou pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ PRACOVNÍ A VÝTVARNÁ VÝCHOVA, VĚCNÉ UČENÍ, POČTY, SMYSLOVÁ A TĚLESNÁ VÝCHOVA

Realizace vzdělávacího programu

Ve škole se vyučuje v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22. Hodinová dotace předmětů doporučená ve schváleném vzdělávacím dokumentu je zachována. Škola, jak je výše uvedeno, oficiálně nevyužila možnost upravit učební plán, respektive rozvrh hodin podle předpokladů žáků ke vzdělávání. Většina žáků nezvládá učební osnovy vzdělávacího programu a jsou vyučováni podle individuálních plánů. Plány pro tělesnou, pracovní a výtvarnou výchovu jsou koncipovány nejen podle možností žáků, ale zejména podle materiálně-technických podmínek školy. Plnění plánů vyučující vyhodnocují, projednává ho pedagogická rada a v návaznosti na to navrhuje další výchovně-vzdělávací cíle.

Ředitel provádí kontrolu plnění učebních osnov, respektive individuálních vzdělávacích plánů. Z průkazných záznamů v třídních knihách a individuálních plánech vyplývá, že ve školním roce 2001/2002 byly tyto plány plněny nebo podle předpokladů žáků pro vzdělávání upravovány.

Škola realizuje vzdělávací program v souladu s jejím zařazením do sítě škol, učební plány všech předmětů jsou v souladu se vzdělávacím programem. Učební osnovy a individuální vzdělávací plány jsou ve sledovaných předmětech plněny. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy těchto předmětů. Kontrola dodržování učebních plánů a učebních osnov je účinná.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů počty, smyslová výchova, věcné učení, tělesná výchova, pracovní a výtvarná výchova

V první třídě (přípravný, nižší a střední stupeň) zajišťuje výuku všech sledovaných předmětů učitelka bez příslušného vzdělání. Tělesnou výchovu ve druhé třídě (střední, vyšší a pracovní stupeň), věcného učení a počty ve druhé třídě a kurzu vyučují učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovní a výtvarnou výchovu zabezpečují ve druhé třídě učitelé s příslušným vzděláním. Chybějící vzdělání většiny učitelů nemělo na kvalitu výuky zásadní vliv, drobné nedostatky byly v některých metodických postupech a uplatňování názorného vyučování.

Motivování a hodnocení žáků prolínaly většinou každou činností. Pedagogové dovedně využívali velmi dobrou znalost svých žáků k tomu, aby je aktivně zapojovali do činností. Vzhledem ke specifickým zvláštěnostem myšlení a vnímání mentálně postižených žáků hodnotili zejména jejich snahu a zájem, upřednostňovali hodnocení každého splněného dílčího úkolu, a tím udržovali zájem žáků o dokončení práce.

Vyučující se na výuku svědomitě připravují. Kromě denní přípravy sestavují individuální vzdělávací plány respektující dosažený stupeň rozvoje žáka a jeho předpokládané vzdělávací možnosti. V případě žáků s přidruženou smyslovou vadou participují na tvorbě vzdělávacích plánů s příslušným speciálně-pedagogickým centrem. Plnění plánů vyhodnocují, na základě tohoto hodnocení stanovují další vzdělávací cíle a tím zajišťují kontinuitu výchovy a vzdělávání.

Při vhodné organizaci vyučující uplatňovali metody práce odpovídající výchovným a vzdělávacím cílům i specifickým vzdělávacím potřebám žáků. Všechny jejich požadavky byly přiměřené individuální možnostem žáků. Důraz kladli především na výchovné vyučování. Pro názornost a oporu při vybavování a zapamatování si učiva pedagogové využívali až na ojedinělé výjimky dostatečné množství didaktického materiálu. Občasné drobné metodické chyby byly důsledkem jejich pedagogické nezkušenosti. Pozitivní vliv na vytváření žádoucích sociálních zkušeností a dodržování pravidel chování mělo vedení žáků k tolerování potřeb a individuálních zvláštností spolužáků.

Velkými přednostmi všech pedagogů, kteří ve třídách vždy vytvářeli klidnou a příjemnou atmosféru, jsou jejich trpělivost a optimismus. Žáci k nim mají naprostou důvěru. Při výuce prožívali pozitivní pocity, byli spokojeni a bezprostřední. Případné výkyvy v chování žáků vyučující taktně a trpělivě usměrňovali. Rozvíjení komunikativních kompetencí bylo zaměřeno hlavně na porozumění řeči, méně na rozvíjení aktivní slovní zásoby. I přes velmi těžké poruchy v komunikaci některých žáků nebyly v hodinách používány alternativní formy dorozumívání.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Ředitel školy vzhledem k závažným mentálním postižením žáků a jejich velkým výkyvům ve výkonu neprovádí systematickou evaluaci výsledků vzdělávání a výchovy. Sleduje ale plnění individuálních vzdělávacích plánů a při častém osobním kontaktu se žáky získává objektivní obraz o dosaženém stupni jejich individuálního rozvoje.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání včetně realizace vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA ROK 2001

- Ve sledovaném období škola dodržela závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců. Škola nepřekročila stanovený limit finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci.
- Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně a ve stanoveném termínu zúčtovala prostředky přidělené ze státního rozpočtu.
- Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům.
- Výroční zpráva o hospodaření obsahovala povinné údaje, včetně příloh dle platného předpisu. Je úhledně vypracována a má dostačující vypovídací hodnotu.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V minulém školním roce ukončili první frekventanti Kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou. V souladu s metodickým pokynem vydaným MŠMT ČR absolvovali komisionální zkoušky, o kterých jsou vedeny řádné protokoly. Kurz byl zaměřen na dosažení gramotnosti v podobě zvládnutí trivia. Ředitel v souladu s novými trendy ve speciálním školství plánuje začlenit tyto absolventy do systému celoživotního vzdělávání dospělých mentálně postižených osob. V prostorách školy nově budovaného areálu ústavu sociální péče je počítáno také se zázemím pro tyto aktivity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Pomocné školy Psáry, okres Praha-západ čj. OŠMS/1106/2001 vydaná Středočeským krajem dne 18. června 2001 s účinností dnem 1. dubna 2001.
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Pomocné školy Psáry, okres Praha-západ do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 26 055/1-21 s účinností od 18. června 2001 ze dne 17. října 2001.
3. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-1 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 2. října 2002 a příloha k výkazu o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4c-01 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 2. října 2002.
4. Doklad o potvrzení ve funkci ředitele Pomocné školy Psáry, okres Praha-západ čj. OŠMS/7100/2002/Vi, s účinností od 1. dubna 2001 ze dne 27. března 2002.

5. Rozhodnutí ředitele o zařazení žáků do Pomocné školy Psáry, okres Praha-západ a do Kurzu pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou pro školní rok 2002/2003.
6. Rozvrhy hodin pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003.
7. Třídní výkazy, třídní knihy pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003.
8. Katalogové listy všech žáků.
9. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003.
10. Organizační řád Pomocné školy Psáry.
11. Vnitřní řád Pomocné školy Psáry.
12. Pracovní řád Pomocné školy Psáry.
13. Záznamy z pedagogické rady.
14. Protokoly o komisionálních zkouškách vykonaných ve školním roce 2001/2002.
15. Pověření Školského úřadu Praha-západ, Podskalská 19, Praha 2 čj. 1061/98/Po ze dne 3. září 1998 k organizování Kurzu pro doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou.
16. Účtový rozvrh platný v kalendářním roce 2001.
17. Účetní výkaz Rozvaha k 31. prosinci 2001 ze dne 5. dubna 2001.
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2001 ze dne 5. prosince 2001.
19. Rozpis rozpočtu na kalendářní rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. prosince 2001 - Příloha k čj. OŠMS/191/2002/Sm, Sú.
20. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 ze dne 7. ledna 2002.
21. Vnitřní rozpis zaměstnanců - výběrová sestava platná pro kontrolované období.
22. Kritéria pro stanovení výše a vyplacení nenárokových složek - osobních příplatků a odměn.
23. Osobní spisy zaměstnanců školy.
24. Kolektivní smlouva zpracovaná pro rok 2001 ze dne 30. dubna 2001.
25. Dodavatelské faktury za kalendářní rok 2001.
26. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001/2002.
27. Rozbor hospodaření za rok 2001 ze dne 22. února 2002.
28. Protokol č. 1175/01 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 28. listopadu 2001.

ZÁVĚR

Personální podmínky i přes chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost většiny učitelů umožňují bezproblémové zabezpečení výuky sledovaných předmětů. Na dobré úrovni školy se pozitivně podílí styl vedení pracovníků a převážně účinná kontrola průběhu výchovně-vzdělávacího procesu, včetně následných opatření, prováděná ředitelem. Nedostatkem jsou formálně stanovené rozvrhy hodin a organizace výuky. V praxi jsou organizace výuky i hodinová skladba předmětů mnohým lépe přizpůsobovány potřebám žáků.

Plánované stěhování školy do zrekonstruovaného objektu ústavu sociální péče je příslibem pro zlepšení stávajících pouze vyhovujících prostor a nedostatků v materiálně-technickém zabezpečení. V současnosti škola nemá podmínky pro plnění učebních osnov tělesné a

pracovní výchovy. Stanovování individuálních vzdělávacích cílů pro tyto předměty je ovlivňováno možnostmi žáků a hlavně zmiňovanými prostory. Velmi skromné vybavení pomůckami pro výuku sledovaných předmětů vyučující převážně účelně využívají. Tvořivost vyučujících ve vlastní výrobě pomůcek do jisté míry nahrazuje nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu.

Kvalitu průběhu vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovaly převážně svědomitá bezprostřední příprava učitelů, jejich trpělivost, velmi dobrá znalost možností žáků a většinou vhodná volba metod a učebních pomůcek. Při hodnocení vyučujících zohledňují individuální předpoklady žáků a zaměřují se při něm zejména na úspěšně zvládnuté úkoly. Ojedinelé nedostatky v metodických postupech byly důsledkem chybějící odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících. Nezařazování alternativních výukových metod je způsobeno malým zájmem učitelů o další vzdělávání.

Škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila ve sledovaném období efektivně a hospodárně. Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2001 je vypracována a obsahuje předepsané náležitosti.

Škola svoji činnost postupně zkvalitňuje, k dílčímu pozitivnímu posunu došlo v personálních podmínkách i v průběhu vzdělávání a výchovy. Nízká úroveň materiálně-technických podmínek pro výuku přetrvává.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.

V Kladně dne 25. října 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2002

Razítko

Ředitel školy	Podpis
---------------	--------

PaedDr. Ladislav Adámek

L. Adámek v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11., 150 21 Praha 5	2. prosince 2002	023 246/02-1093

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.