



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Prosečné

543 73 Prosečné 37

Identifikátor školy: 600 101 363

Termín konání inspekce: 3. – 4. listopad 2003

Čj.:	i5-1011/03-1202
Signatura:	oi5ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní Mateřská škola, Prosečné je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Prosečné se sídlem 543 73 Prosečné 37. Ve školním roce 2003/2004 je zařazeno 14 dětí ve věku od dvou let. Z tohoto počtu má 7 dětí sjednanou nepravidelnou docházku na pět dnů v měsíci. Provoz mateřské školy je zajištěný v době od 6:30 do 15:30 hodin. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí. Její kontrola nebyla předmětem inspekce.

Mateřská škola v tomto školním roce průběžně ověřuje interní školní vzdělávací program pod názvem *Rok v mateřské škole*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor mateřské školy je dvoučlenný. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka, která má 27 roků odborné praxe a míru přímé vyučovací činnosti ve výši 24 hodin týdně. Splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole. Učitelka s jednoroční odbornou praxí je zaměstnaná na 35% pracovního úvazku a tuto způsobilost nemá (v mateřské škole pracuje rovněž jako školnice). Zabezpečuje péči o děti v době odpoledních a části ranních spontánních činností. Ve srovnání se stavem při poslední inspekci (kvalifikovaná učitelka na úplný pracovní úvazek) se jedná o změnu, vyvolanou poklesem počtu dětí.

Zásady provozu mateřské školy upravuje soustava interních řádů, povinnosti pracovníků vyplývají z pracovních náplní. Vzhledem k celkovému počtu tří pracovníků ředitelka předává informace na pracovišti především osobním kontaktem. Organizační problematiku řeší rovněž při provozních poradách, plánovitě svolávaných dle školního vzdělávacího programu. Aktuální pedagogické záležitosti projednává s učitelkou zatím průběžně.

Ředitelka kontroluje úroveň práce nepedagogických pracovníků bez předchozího plánování. Zjištěné skutečnosti zapisuje a následně začleňuje do programu provozních porad. Formou příležitostných hospitačních vstupů sleduje pedagogickou práci učitelky. Výsledky zaznamenává ojedinele od současného školního roku. Nekvalifikovanou učitelku seznamuje s tematickým zaměřením vzdělávacích plánů a poskytuje jí rady pro práci s dětmi. Nové poznatky a náměty čerpá např. z odborného časopisu *Informatorium*. Vzdělávacích seminářů Pedagogického centra Hradec Králové se zúčastňuje pouze ředitelka, která se v současném období orientuje na problematiku právní subjektivity, školních vzdělávacích programů a evaluační činnosti.

Pro hodnocení pracovního kolektivu ředitelka zpracovává rámcová kritéria. V pedagogické oblasti ověřuje formu hodnocení týdenního plánu dle třídního vzdělávacího programu, což jí poskytuje zpětnou vazbu k poznatkům z dalšího vzdělávání.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá především ve velké herně, členěné pro činnosti u stolků, v herních koutcích i ve volném prostoru. K ukládání hraček a dalšího vybavení slouží starší sektorový nábytek. Děti mají na viditelných místech k dispozici výtvarný materiál a tělovýchovné náčiní. Dětské stoly a židle neodpovídají jednotnými rozměry rozdílné výšce dětí. Uspořádání vnitřního vybavení je účelné a poskytuje dětem podněty k rozmanitým činnostem. Příjemný a čistý vzhled prostředí mateřské školy dotvářejí výrobky z přírodnin a výtvarné práce dětí.

Mateřská škola disponuje zásobou starších pomůcek, hraček, stavebnic a doplňkového materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Příležitostně se toto vybavení zčásti modernizuje. Uskutečňuje se rovněž dílčí obnova herních koutků a školní knihovny (doplňování metodických materiálů i literatury pro děti). Mateřská škola je vybavena funkční audiovizuální technikou, nevlastní výpočetní techniku pro výkon administrativních činností. Děti mohou využívat sportovní náradí k řízenému i spontánnímu pohybovému rozvoji. Oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění došlo ke zlepšení materiálních podmínek instalací ribstolu a naladěním staršího pianina.

Ředitelka postupně zajišťuje účelnou modernizaci materiálního zázemí mateřské školy. Z hlediska dalšího rozvoje vytyčuje priority pro současný školní rok. Dbá na efektivní využití hraček, pomůcek a dalšího vybavení při výchovně-vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je částečně zavedený a jeho realizace je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborné znalosti ředitelky mateřské školy, prohlubované dalším vzděláváním, pozitivně ovlivňovaly úroveň pedagogického procesu. Nekvalifikovaná učitelka vycházela z doporučení ředitelky, v průběhu spontánních činností na ni navazovala a při vedení dětí postupovala jednotným způsobem.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

V průběhu spontánních činností učitelky vzbuzovaly zájem dětí zpravidla podnětnou nabídkou hraček, knih a výtvarných pomůcek. Při řízených činnostech byly děti motivovány předcházejícími zkušenostmi, uváděním známých jevů a rozdílně poutavým využíváním obrazového materiálu. K výrazně účinným motivačním činitelům patřilo individualizované hodnocení dětí, založené na pochvale, povzbuzování a oceňování pokroku jednotlivců.

Nabídka a zaměření činností vycházely z třídního vzdělávacího programu. Činnosti se uskutečňovaly v samostatných organizačních celcích, přípravné fáze některých řízených činností probíhaly také při spontánních činnostech (ranní hry). Individualizované formy práce se střídaly s frontálními. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí docházelo i při práci s celou skupinou k výraznému uplatňování individuálního přístupu.

Učitelky vytvářely dětem dostatečný časový prostor pro spontánní hru a obvykle i pro samostatný výběr činností a herních doplňků. Děti dostávaly příležitosti k aktivnímu zdokonalování jemné motoriky při konstruktivních hrách a výtvarných činnostech a k všestrannému procvičování poznatků. Učitelky jim většinou poskytovaly podněty k rozvoji herních situací, citlivě zapojovaly do hry nově docházející děti.

Řízené činnosti přispívaly k rozvoji pohybových, pracovních a sebeobslužných dovedností i návyků dětí. Učitelka zpestřovala jejich průběh hudebními a literárními motivy, s rozdílnou účinností zařazovala opakovací prvky. Odlišovala požadavky s ohledem na individuální schopnosti dětí, vedla je k samostatnosti. Vhodně použité metody umožňovaly dětem experimentovat s materiálem a vyjádřit vlastní představu. Rozvíjení poznání dětí formou širšího smyslového vnímání mělo zpravidla přednost před slovním vedením a předáváním hotových poznatků.

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly v radostné tvořivé atmosféře, zohledňující individuální potřeby dětí. Učitelky jednaly s dětmi vlídně a kultivovaně, slovním i mimoslovním způsobem reagovaly na rozpoložení jednotlivců. Zaujímal vstřícný postoj k nápadům a záměrům dětí, v rozhovorech podněcovaly jejich vyjadřovací aktivitu.

Průběh spontánních činností je hodnocený jako velmi dobrý, průběh řízených činností rovněž jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti se bezprostředně a slušně obracely na učitelky, vlivem adresného pozitivního hodnocení projevovaly radost a sebedůvěru. Většina z nich se aktivně a se zájmem zapojovala do nabízených činností. Nově docházející děti sledovaly vrstevníky a začleňovaly se na základě vlastního rozhodnutí. Vhodně uvolněná organizace a průběh sebeobslužných činností (hygiena, čištění zubů, stravování, pitný režim) vypovídaly o postupném zvládnutí všestranných návyků. Děti se dokázaly na zvolené činnosti soustředit, uplatňovaly četné dovednosti a znalosti, zejména o přírodě. V některých situacích odpovídaly na otázky dospělých pouze jednoslovně. Při hudebních chvílkách prokázaly schopnost zpěvu s klavírním doprovodem. V průběhu hry ve věkově smíšené skupině se uměly domluvit na herních záměrech, vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení obsahuje shodné údaje jako Žrizovací listina.

Mateřská škola doplňuje výchovně-vzdělávací program předplaveckým výcvikem v Trutnově a účastí na akci *Běh Terryho Foxe*. Organizuje tradiční výlet do ZOO ve Dvoře Králové nad Labem, zapojuje se do výtvarných soutěží a navštěvuje kulturní pořady v Hostinném. Připravuje besídky pro rodiče a ve spolupráci s nimi organizuje turisticko-poznávací akce, zaměřené na poznávání přírody a ochranu životního prostředí. V obci se prezentuje hudebně-literárními programy a karnevaelem. Průběh akcí zachycuje formou školní fotodokumentace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 1. 2003 pod čj. SM 10099/02 (Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Hradec Králové)
2. Zřizovací listina ze dne 28. 11. 2002 (Obec Prosečné, starosta)
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 13. 10. 2003
4. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků – osobní čísla 0001 a 0002
6. Vyjádření ke vzdělání učitelky MŠ Prosečné ze dne 3. 11. 2003 (ředitelka MŠ)
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 19. 12. 2002 (Obec Prosečné, starosta)
8. Organizační řád, Školní řád a Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2003
9. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2003/2004
10. Pracovní náplně zaměstnanců ze dnů 20. 8. 2002, 2. 9. 2002 a 1. 9. 2003
11. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků
12. Záznamy z kontrol ve školním roce 2003/2004 a orientačního hospitačního vstupu ze dne 23. 10. 2003
13. Zápisy z provozních porad od školního roku 2002/2003
14. Třídní dokumentace pro školní rok 2003/2004: třídní vzdělávací program, Přehled výchovné práce, hodnocení týdenních plánů, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o zařazení a seznam zařazených dětí, písemná pověření zástupců dětí
15. Fotodokumentace mateřské školy
16. Inspekční zpráva ze dne 4. 2. 1998 pod čj. 095 51/98-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Vzhledem k současnému stavu splňují částečně požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků. K rozšiřování odborných poznatků dalším vzděláváním dochází pouze u kvalifikované pedagogické pracovnice, která následně začleňuje nové prvky do pedagogické práce. Mateřská škola má vytvořený funkční a pružný informační systém. V oblasti vedení pracovníků zčásti chybí větší zřetel k systematickému provádění kontrolní a hospitační činnosti.

Materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují, což přispívá ke zvyšování podnětnosti prostředí. V interiéru mateřské školy se uskutečňuje účelná dílčí modernizace vybavení.

Výchovně-vzdělávací práce probíhá podle třídního vzdělávacího programu, který tvoří východisko pro plánování tematicky propojených činností. Spontánní a řízené činnosti mají vyrovnanou úroveň, průběhové výsledky u dětí vypovídají o všestranném pedagogickém působení. Činnosti se uskutečňují proměnlivými formami práce, poskytují dětem prostor pro osobité a zpravidla aktivní uplatnění. Partnerské komunikační prostředí a většinou poutavá motivace přispívají ke spokojenému prožívání dětí.

Za období od poslední inspekce se snížila kvalifikovanost pedagogického sboru. Příznivý vývoj se projevil v oblasti materiálně-technického zázemí a v organizaci vzdělávacích činností z hlediska zařazování efektivních forem práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka:	Bc. Jana Rybková

V Trutnově dne 18. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Zemanová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-16	i5-1011/03 -1202
Zřizovatel: Obec Prosečné	2003-12-16	i5-1011/03 -1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.