



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-736/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov Aš
Sídlo	Na Vrchu 1207, 352 01 Aš
E-mail právnické osoby	anna.ziduv@detskydomov-as.cz
IČ	47 723 378
Identifikátor	600 028 461
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Židův, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Na Vrchu 1207/26, Aš Okružní 33, Aš Sadová 1260/26, Aš
Termín inspekční činnosti	18. - 20. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Dětský domov Aš (dále „školské zařízení“, „dětský domov“, „domov“) vykonává v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku činnost dětského domova na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání v Aši: Na Vrchu 1207/26, Okružní 33, Mokřiny 119 (aktuálně nevyužívaný cvičný byt) a Sadová 1260/26. Nejvyšší povolený počet lůžek v dětském domově je 40. Kromě cvičného bytu tvoří všechny prostory domova patrové vily.

V dětském domově je k datu inspekční činnosti umístěno 37 dětí, z toho 32 na základě nařízení ústavní výchovy, čtyři děti na základě vydání předběžného opatření a jedno dítě na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou domova. Věk dětí se pohybuje v rozmezí od jednoho roku do cca 18 let, jejich výchova a vzdělávání probíhají v pěti rodinných skupinách. Počet skupin se v průběhu hodnoceného období neměnil, konkrétní počty dětí ve skupinách se mění v závislosti na rozhodnutích soudů. V zařízení je aktuálně umístěno 16 dětí se zdravotním postižením (většinou s postižením více vadami a s poruchami řeči), jejich počet se ve sledovaném období stále zvyšuje. 23 dětí plní povinnou školní docházku, z toho většina v běžných základních školách.

Informace o školském zařízení jsou umístěny na www.detskydomov-as.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Domov řídí od roku 2008 ředitelka jmenovaná na základě výsledků konkursního řízení; splňuje požadované předpoklady pro **výkon činnosti ředitele**. Domov řídí sama, jednu z vychovatelek pověřila zastupováním v době své nepřítomnosti včetně vedení zaměstnanců. Uvedená vedoucí pedagogická zaměstnankyně nemá snížený úvazek přímé pedagogické činnosti. Specializovanými činnostmi je pověřena sociální pracovnice, ostatní specializace (psycholog, etoped, speciální pedagog) nejsou v domově zastoupeny. V případě potřeby zajišťuje ředitelka potřebné činnosti s pomocí externích partnerů. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školského zařízení, respektuje finanční podmínky zařízení, zejména přidělené limity počtu zaměstnanců. Vzhledem k množství povinností plněných ředitelkou je žádoucí delegovat některé kompetence na pověřenou vedoucí zaměstnankyni přímo.

Řízení domova je plánovité, činnosti vycházejí ze zásadních pedagogických dokumentů, tj. školního vzdělávacího programu a vnitřního řádu. **Školní vzdělávací program** (dále „ŠVP“) je po formálních úpravách, provedených ředitelkou v průběhu inspekční činnosti, v souladu s právním předpisem. Obsah školního vzdělávacího programu je průběžně rozpracováván do ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých rodinných skupin. ŠVP je koncipován vždy jen na jeden školní rok, obsahuje však i dlouhodobé či střednědobé cíle, zejména v oblasti výchovy a vzdělávání. Ty kladou důraz na adaptaci dětí do rodinných skupin a na individuální přístup k jejich potřebám.

Odbornou **výchovnou činnost** ve školském zařízení zabezpečuje 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínku kvalifikačních předpokladů pro přímou pedagogickou činnost splňuje 10 vychovatelů včetně ředitelky (73 %). V současné době studují tři vychovatelé (navíc jedna vychovatelka byla přijata k vysokoškolskému studiu od února 2016) a asistentka pedagoga. Ředitelka školského zařízení prokázala, že vychovatelku,



kteřá studium zahájí v únoru 2016 a nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, zaměstnává v nezbytně nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu. V noci zajišťuje dohled nad dětmi 11 nočních bezpečnostních pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** rozvíjejí pedagogové své profesní kompetence. Účastnili se vzdělávacích akcí zaměřených např. na prevenci šikany, agrese, na používání metod odměn a trestů ve školském zařízení, na specifické poruchy učení a cizí jazyk. Další vzdělávání bylo v hodnoceném období zaměřeno i na legislativní změny v rodinném právu, kariérní systém, na standardy kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy či na moderní technologie v managementu.

Pedagogičtí pracovníci se částečně podílejí na organizaci činnosti domova. Ředitelka pravidelně svolává poradou pedagogických pracovníků, kde řeší provozní a organizační záležitosti, částečně zde poskytuje podpůrné metodické informace. Těžiště metodické podpory je v nastaveném systému vnitřní i vnější supervize pedagogické činnosti.

Školské zařízení **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (67 % z celkových výnosů) a z rozpočtu zřizovatele, které používá především na úhradu provozních nákladů. Nad rámec rozpočtu obdrželo v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Účelově poskytnuté finanční prostředky od zřizovatele školské zařízení použilo na akci „Zahradní úpravy Na Vrchu“ a na účast v soutěžích.

Důležitým zdrojem finančních prostředků jsou **finanční dary** od soukromých osob, firem a nadací, ze kterých byly hrazeny náklady např. na letní činnost dětí, vybavení pro studentku vysoké školy, vybavení pro sportovce (cyklistika), kancelářské, školní a výtvarné potřeby, nábytek pro rodinné skupiny včetně kuchyňského vybavení: hrnky, sklenice apod. Dále byly zakoupeny hračky, ošacení, společenské hry, hygienické potřeby, stůl na stolní tenis, varhany. Z těchto finančních prostředků školské zařízení hradí také náklady na plavecký výcvik či očkování dětí. Dalšími finančními zdroji jsou **příspěvky rodičů** na úhradu péče poskytované dětem (ošetřovné). V této oblasti však přetrvává nedůslednost rodičů při hrazení příspěvku (k 31. 12. 2014 dosáhl schodek ošetřovného cca 710 tis. korun).

Většinu finančních prostředků školské zařízení využívá na doplňování, opravy a pořízování nového vybavení, které svým charakterem odpovídá standardně vybavené domácnosti (nábytek, kuchyňské vybavení apod.).

Všem dětem je poskytováno **plné zaopatření**: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Ve školském zařízení je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Dětský domov vede knihy úrazů pro budovy Na Vrchu a Okružní a samostatně pro budovu Sadová, vyhotovení záznamu o úrazu nebylo potřeba, neboť žádný z úrazů nezpůsobil nepřítomnost dítěte ve školském zařízení. Míra úrazovosti je v porovnání s celostátním průměrem nízká. V hodnoceném období bylo zaznamenáno celkem 23 úrazů způsobených většinou nepozorností dětí. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve školském zařízení a při dalších činnostech (výlety, sportovní aktivity, exkurze, docházka do školy, prázdniny apod.). Prohlídkou vnitřních prostor včetně místností určených pro pobyt



děti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Ve venkovních areálech mají děti k dispozici herní sestavy, pískoviště, kola, hřiště pro míčové hry apod. Do rodinné skupiny v budově Sadová je zajištěn bezbariérový přístup. Vybavení prostor rodinných skupin je velmi dobré, zařízení obývacích kuchyní je praktické, prostory ložnic pro děti zajišťují soukromí. Uspořádání bytových jednotek přispívá k naplňování filosofie rodinného prostředí.

Do rodinných skupin jsou děti zařazovány s přihlédnutím k rodinným (sourozeneckým) vztahům. V domově převládají menší děti, z deseti předškolních dětí byly dvě mladší tři let a jedno tříleté. Se skupinou předškolních dětí, které nedocházejí do mateřské školy (včetně dětí mladších tří let) zůstává přes den v domově jedna pracovnice. Umístění této skupiny v druhém poschodí jedné z budov není vzhledem k nízkým sebeobslužným dovednostem tak malých dětí optimální. Ředitelka se snaží zajistit bezpečnostní podmínky posílením skupiny o dalšího pedagoga a zlepšit prostředí nabídkou hraček, didaktického materiálu a učebních pomůcek.

Stravování dětí probíhá přímo v rodinných skupinách. Zaměstnanci školského zařízení, tj. vychovatelé a noční bezpečnostní pracovníci (v případě snídání) zajišťují celodenní stravování včetně výběru a nákupu potravin za aktivní pomoci dětí, děti se podílejí na přípravě pokrmů i na následném úklidu.

Ve dnech, kdy se děti vzdělávají ve školách, odebírají ve školních jídelnách navštěvovaných škol jedno hlavní jídlo (oběd), v případě mateřských škol také dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina) v případě celodenního stravování. Skupina předškolních dětí, které nedocházejí do mateřské školy, se většinou stravuje se svou rodinnou skupinou, oběd je jim dovážen místní stravovací firmou.

Při stravování v rodinných skupinách jsou výběr pokrmů, pestrost jídelníčku a velikost porcí přizpůsobovány potřebám a přáním dětí; stanovení a čerpání finančních limitů na nákup potravin a jejich vyúčtování zajišťuje pověřená vychovatelka pro všechny rodinné skupiny ve spolupráci s ostatními vychovateli. Skladba jídelníčků a plnění výživových norem pro jednotlivé věkové skupiny dětí nejsou zajištěny odborným pracovníkem (kuchařem); dochází tak k neplnění výživových norem zvláště v některých komoditách potravin (např. ryby, mléko tekuté, brambory a luštěniny). Jídelníčky jednotlivých rodinných skupin se liší podle schopnosti zaměstnanců s dětmi pokrmy připravit.

Každodenní **úklid** v prostorách rodinných skupin zajišťují převážně vychovatelé spolu s dětmi. Vzhledem k tomu, že cca 50 % dětí je předškolního nebo mladšího školního věku, i vzhledem k různým zdravotním postižením některých dětí, zůstává převážná část domácích prací na službu konajícím pedagogovi. Ředitelka motivuje pedagogické pracovníky poskytováním osobních příplatků a mimořádných odměn, dle zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) by ještě vyšší motivaci pedagogů přineslo personální posílení kolektivu o dalšího asistenta pedagoga vzhledem k počtu dětí se zdravotním postižením nebo zaměstnance částečně zajišťujícího úklid.

Ředitelka usiluje o vytvoření podmínek, které se co nejvíce přibližují životu v běžné rodině, např. vzor mužského chování je zajištěn třemi vychovateli, personálně to však není možné ve všech skupinách. V oblasti vedení pedagogů, kdy je nutné vyvažovat jejich úlohu ve výchově a vzdělávání s úlohou při zajišťování úklidu a přípravy pokrmů, postrádá ředitelka cílenou metodickou podporu např. ze strany zřizovatele.

Řízení školského zařízení je koncepční a plánovité, vychovatelé sdílejí s vedením domova vizi vytvoření prostředí v co nejvyšší míře podobného běžnému rodinnému životu. Domov vytváří dětem standardní podmínky pro život v rodinné skupině, zejména v oblasti plného



zaopatření, personální podmínky jsou na úrovni požadované právními předpisy, ale pro optimalizaci všech vykonávaných činností vyžadují posílení počtu zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je soustředěn zejména na rozvoj samostatnosti a soběstačnosti podle věkových a individuálních zvláštností dětí, na přípravu na vyučování a na účelné využívání volného času. ŠVP deklaruje rozvoj klíčových kompetencí dětí zejména v návaznosti na školní výuku. Stanovené cíle směřují k získávání praktických dovedností důležitých pro samostatný život. Jejich naplňování je částečně zapracováno do Programu rozvoje osobnosti dětí. ŠVP mají vychovatelé k dispozici, podrobně ho rozpracovávají do tzv. skupinových školních vzdělávacích programů, kde jsou pro každé dítě detailně stanoveny individuální vzdělávací cíle. Ty jsou následně realizovány prostřednictvím týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti.

V souladu s ŠVP domov pečuje i o vyvážené využití volného času dětí, organizuje řadu společných akcí, děti navštěvují zájmové útvary a sportovní organizace, o prázdninách se účastní dětských táborů či (ojediněle) navštěvují původní rodinu.

Průběh výchovy a vzdělávání byl sledován hospitační činností při dopoledních, odpoledních a večerních činnostech jednotlivých rodinných skupin. Při odpoledních a večerních aktivitách byly dominantní příprava na vyučování, odpočinkové činnosti a režimové momenty. Činnosti probíhaly v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Dětem byla poskytována individuální péče, byly vedeny ke vzájemné spolupráci a pomoci. Vychovatelky většinou uplatňovaly vhodné pedagogické přístupy, respektovaly osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovaly jejich odlišné osobní potřeby. Vychovatelky se zaměřovaly na jednoduché manipulační činnosti, rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností a sebeobslužné dovednosti. Při sledovaných činnostech byla komunikace mezi vychovatelkami a dětmi zpravidla přirozená, spontánní.

Spolupráce s nejmladšími dětmi vycházela z jejich aktuálního stavu a mentální úrovně. Vychovatelka důsledně podporovala hygienické návyky, vedla děti k sebeobslužným dovednostem. Nabízené aktivity podpořila vhodnými pomůckami. Práce s dětmi byla velmi náročná, neboť každé mělo svoje specifické problémy. K zajištění potřeb všech dětí je zde žádoucí zapojit dalšího pedagoga např. asistentku pedagoga.

Odpolední a podvečerní činnosti byly zaměřeny na přípravu dětí na vzdělávání ve škole. Některé se vracely ze samostatných vycházek, některé již pracovaly na domácích úkolech, provozovaly drobné hry, výtvarné a pracovní činnosti. Starší děti se také věnovaly mladším, pomáhaly jim v různých činnostech. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, starší děti se ochotně zapojily do rozhovoru se školními inspektorkami. Z rozhovorů vyplynulo, že jsou zde spokojené, s vychovatelkami i vychovateli vycházejí dobře, mají k nim důvěru, vždy se jim dostalo pomoci. Kapesné dostávají pravidelně, povinnosti zapojovat se do domácích prací respektují. Na porušování svých práv neupozorňovaly. Uvedly, že znají svá práva (např. na vycházky, kontakty s kamarády, zájmovou činnost) i své povinnosti (např. podílet se na úklidu, vaření, připravovat se na vyučování), v dětském domově se nesetkaly s ponižováním, fyzickým trestáním ze strany vychovatelů, mají možnost se ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv a povolování vycházek.



Přímá výchovná činnost vychovatelů končí ve 20:00 hod, což není vzhledem k sestavenému dennímu režimu optimální. Večerka je stanovena úměrně věku dětí a jejich individuálním zvláštnostem v rozmezí od 20:00 hod do 21:30 hod., starší děti tak nemají večer možnost např. k rozhovorům či řešení osobních problémů s vychovatelem, k dispozici je jim pouze noční pracovník, který však není odborně kvalifikovaný pedagog.

Děti využívají vytvořené podmínky pro domácí přípravu na výuku, hry a spontánní aktivity (četba knih, společenské hry, výtvarné a pracovní činnosti). V každém bytě mají k dispozici počítač včetně různých výukových programů. Pozitivní klima ovlivňuje i výzdoba interiéru, na které se děti podílejí.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, základními a mateřskými školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality nabízených služeb a k rozvoji osobnosti dětí. V hodnoceném období dětský domov úzce spolupracoval zejména s místně příslušným diagnostickým ústavem (v Plzni), zdravotnickými zařízeními, odborem sociální a právní ochrany dětí, státním zastupitelstvím, soudy a v rámci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami se školskými poradenskými zařízeními. Vychovatelé pravidelně spolupracují se základními a mateřskými školami, kam děti docházejí. Účastní se třídních schůzek a konzultací. Dětem s logopedickými vadami (aktuálně čtrnácti) poskytuje péči klinická logopedka přímo v dětském domově, některým dětem (aktuálně dvěma) je zajištěna logopedická náprava v základní škole, kterou navštěvují. Dětský domov dlouhodobě rozvíjí spolupráci s křesťanskými společenstvími ze sousedního Německa, která pro děti připravují různé programy, jejichž prostřednictvím děti poznávají jazykové odlišnosti a kulturní tradice a zvyklosti druhého národa. V rámci rozvoje partnerských vztahů se dětský domov prezentuje na veřejnosti, např. vystavuje výrobky dětí na vánočních trzích ve městě Rehau (SRN), v atriu Parlamentu ČR.

Výchova a vzdělávání byly zaměřeny na rozvoj kompetencí důležitých pro budoucí samostatný život (pracovní návyky, sebeobslužné činnosti). Stanovené priority ve výchově (vytvoření rodinného prostředí, orientace v různých sociálních situacích, organizace domácnosti) byly naplňovány. Dětský domov poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Příležitostí pro zlepšení je personální posílení činností, zahrnujících úklid, přípravu pokrmů či podporu dětí odlišných věkových kategorií nebo dětí se zdravotním (mentálním) postižením. Dětský domov je otevřený k podnětům partnerů a využívá je ve prospěch své činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dětský domov sleduje **výsledky vzdělávání dětí ve školách**, ve kterých se děti vzdělávají, snaží se oceňovat úspěchy a analyzovat dílčí neúspěchy. V průběhu hodnoceného období získalo několik dětí střední vzdělání i střední vzdělání s výučním listem, ojedinele děti získají maturitní zkoušku nebo vystudují vysokou školu.

Na výborné úrovni je systém **vlastního hodnocení** činnosti domova, ředitelka používá efektivní nástroje (dotazníky pro zaměstnance, dotazníky pro děti) pro zjišťování postojů, názorů a námětů účastníků vzdělávání, výsledky vyhodnocuje a na jejich základě přijímá účinná opatření. Vybrané okruhy problémů (např. vztahy mezi účastníky vzdělávání, sociální a finanční gramotnost dětí apod.) jsou následně předmětem supervizních činností. Systém supervize vyplynul z realizace projektu částečně financovaného z Evropského sociálního fondu „I my se potřebujeme uplatnit“. Projekt byl realizován do roku 2012, aktuálně je ve fázi čtvrtého roku pětileté udržitelnosti. Cíle projektu souvisí s činností



domova v oblasti přípravy dětí na odchod z dětského domova a směřuje k jejich lepšímu uplatnění v dalším životě. Pedagogové využívají vytvořených výstupů ke zkvalitnění sociálně psychologické přípravy dětí na odchod z domova. V rámci nastavených supervizních činností řeší s vedením domova i s externím supervizorem problémy vznikající v průběhu výchovné péče.

Ředitelka pravidelně sleduje klima v jednotlivých rodinných skupinách. Vychovatelé mají přehled o dosažené úrovni individuálních výsledků v osobnostním rozvoji jednotlivých dětí, sledují jejich pokroky, přijímají opatření k eliminaci případných výchovných a vzdělávacích problémů, účelně využívají zpracované Programy rozvoje osobnosti dětí.

Dětský domov **podporuje náhradní rodinnou péči** (v hodnoceném období odešly dvě děti do pěstounské péče) či **návrat dětí do původní rodiny** (v hodnoceném období se jednalo o pět dětí). Dětský domov spoluprací s rodinou, a to i širší, aktivně podporuje, spolupráce s rodiči dětí probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Dětskému domovu se daří navazovat více spolupráci s prarodiči dětí, než s jejich rodiči. Možnosti k návštěvě dětí v rodinách využívají aktuálně zákonní zástupci devíti dětí (dvakrát za rok), z toho dvě děti pobývají v rodině pravidelně (o víkendů jednou za čtrnáct dní). Dětem je umožňován dobrovolný prodloužený pobyt, aktuálně uzavřela ředitelka smlouvu s jednou nezaopatřenou osobou. Další životní osudy dětí sleduje dětský domov formou osobního kontaktu s dětmi, které dětský domov navštěvují, nebo s ním udržují korespondenci.

Dětský domov podporuje **rozvoj talentu a nadání** dětí, snaží se zajišťovat jejich individuální vzdělávací potřeby. Prioritou je integrace dětí do běžné společnosti. **Prevence rizikového chování** je založena zejména na podpoře zájmových a volnočasových aktivit dětí. Domovu se podařilo zapojit většinu dětí plnících povinnou školní docházku do kroužků s různým zaměřením v místním domě dětí a mládeže, případně ve škole, kterou navštěvují. Výraznější úspěchy dosahují starší děti v kroužcích se sportovním zaměřením. Děti se zapojují také do různých programů zaměřených na prevenci rizikového chování organizovaných městem Aš a jinými organizacemi. Na hudebně zážitkovém festivalu zaměřeném na integraci dětí z dětských domovů do společnosti získaly děti ocenění za nejstřícnější dětský domov. Děti se úspěšně prezentovaly i ve výtvarných soutěžích.

Pozitivním zjištěním je vytváření atmosféry důvěry a sledování příznaků nevhodného chování dětí. Pro tyto případy má dětský domov zpracovaný preventivní program i s postupy řešení (krizový plán proti šikaně), se kterým jsou seznamováni zaměstnanci a úměrně svému věku i děti. Z hlediska rizikového chování dětí nebyly v hodnoceném období zaznamenány šikana ani útěky. Zaznamenány byly případy kouření dětí (aktuálně tří), občasné krádeže a záškoláctví u žáka střední školy. Tyto prohřešky proti vnitřnímu řádu řeší dětský domov s dětmi individuálně, vychovatelé neuplatňují represivní postupy.

Ředitelka domova využívala možnosti průběžně navrhopvat a ukládat na základě výsledků dětí opatření ve výchově v závěru hodnoceného období; tj. v roce 2015. V tomto období udělila např. finanční odměnu za příkladnou reprezentaci domova, za velmi dobré školní výsledky nebo za pravidelnou pomoc při údržbě zahrady, za prokázané porušení povinností dítěti omezila dobu vycházek mimo domov. Opatření ve výchově ukládá a schvaluje ve spolupráci s vychovatelkami, děti se ke svému hodnocení písemně vyjadřují.

Domov sleduje výsledky vzdělávání dětí ve školách i výsledky výchovného působení v zařízení. Výbornou úroveň má vytvořený systém vlastního hodnocení školského zařízení, výsledky výchovy a vzdělávání dětí jsou zlepšovány prostřednictvím supervize pedagogické činnosti. Prevence nežádoucích jevů je průběžnou součástí procesu výchovy, zaměřuje se



zejména na eliminaci sociálně patologického chování a na vytváření bezpečného prostředí pro všechny děti. Dětský domov realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování. Pozitivem je zapojení dětí do zájmové činnosti a volnočasových aktivit.

Závěry

- a) Silnou stránkou školského zařízení je plánovitě a koncepčně řízení včetně propracovaného systému vlastního hodnocení a vnitřní a vnější supervize pedagogických činností. V domově je vytvořeno velmi dobré sociální klima, založené na vzájemné důvěře a respektu všech účastníků výchovy a vzdělávání. Dětem domov vytváří prostor pro vlastní podíl na životě rodinné skupiny a umožňuje jim velký rozsah volnočasových aktivit mimo zařízení. Pedagogové děti vedou k zájmu o školní vzdělávání i o prezentaci výsledků sportovního a dalšího nadání.
- b) Zjištěnou slabou stránkou domova je zavedený systém organizace domácích prací nejen v rodinných skupinách, ale i ve všech společných prostorách. Systém sice funguje jako v běžné rodině (vaří a uklízí vychovatelé spolu s dětmi), ale vzhledem ke specifickému složení dětí ve skupinách (velké rozdíly ve věku, zdravotní postižení dětí) a k pracovním omezením vychovatelů (střídavé směny, ve večerních hodinách působí na děti jen provozní pracovníci), není zcela optimálně využit potenciál vychovatelů pro výchovně vzdělávací činnost, starší děti věnují pomoci při stravování a úklidu mnoho času na úkor dalších aktivit.
- c) V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila a upravila školní vzdělávací program a zajistila jeho soulad s právními předpisy.
- d) V oblasti školního stravování bylo zjištěno neplnění výživových norem.
- e) Česká školní inspekce doporučuje dětskému domovu usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o částečné personální posílení v oblasti specializovaných činností (speciální pedagog, další asistent pedagoga) a v oblasti zajištění domácích prací (zejména úklidu) a odborného vedení školního stravování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci;
- do 31. března 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Radou Karlovarského kraje ze dne 30. 9. 2001 včetně příloh č. 1 – a dodatků č. 1 – 19;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2015;
3. Výpis správního řízení čj. MSMT-26577/2014-2, s účinností od 18. 7. 2014, ze dne 18. 7. 2014;



4. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané Radou Karlovarského kraje čj. 5533/SK/13, s účinností od 1. 8. 2013, na dobu určitou do 31. 7. 2019, ze dne 20. 6. 2013;
5. Statistický výkaz Z 14-01 Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 1. 11. 2013, k 31. 10. 2014 ze dne 3. 11. 2014, k 31. 10. 2015 ze dne 6. 11. 2015;
6. Školní vzdělávací program 2015/2016, s účinností od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 19. 11. 2015;
7. Vnitřní řád, s účinností od 1. 6. 2014;
8. Záznamy z porad pedagogických pracovníků v hodnoceném období;
9. Výstupy projektu „I my se potřebujeme uplatnit v životě“;
10. Evidence účasti na supervizích ve školním roce 2015/2016;
11. Podklady pro vlastní hodnocení DD v hodnoceném období (dotazníky, vyhodnocení oblastí autoevaluace);
12. Osobní dokumentace dětí včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti dětí;
13. Zahajovací výkazy podle stavu k 31. říjnu v roce 2013, 2014 a 2015;
14. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016;
15. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2015/2016;
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016;
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti v hodnoceném období;
18. Knihy úředních a ostatních návštěv;
19. Jednací protokol (spisová služba v elektronické podobě);
20. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogickým pracovníkům v hodnoceném období;
21. Preventivní program proti šikaně, Krizový plán proti šikaně s podpisy zaměstnanců ze dne 29. 10. 2014;
22. Záznamy z řízeného rozhovoru s dětmi ze dne 18. a 19. 11. 2015;
23. Zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
24. Personální dokumentace zaměstnanců školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně, výpisy z Rejstříku trestů, zdravotní způsobilost, psychologické posudky);
25. Účetní a hospodářská evidence školského zařízení za rok 2013, 2014;
26. Kniha úrazů Sadová vedená od února 2008 k datu inspekční činnosti;
27. Kniha úrazů Na Vrchu a Okružní vedená od ledna 2000 k datu inspekční činnosti;
28. Soubor hlavních zdrojů pracovních rizik ze dne 14. 4. 2013;
29. Traumatologický plán ze dne 24. 9. 2010;



30. Záznam o instruktáži poskytování první pomoci ze dne 6. 11. 2015;
31. Řád venkovní hrací plochy ze dne 5. 3. 2012;
32. Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a života svěřených osob v době prázdnin a při akcích pořádaných dětským domovem ve školním roce 2014/2015, 2015/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka

Z. Spalová v. r.

Mgr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

M. Paclíková v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

V. Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 15. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Židův, ředitelka školského zařízení

A. Židův v. r.

V Aši dne 17. 12. 2015