



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-246/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Velkomoravská 220/264, Lužice, 696 18
IČO:	75023369
Identifikátor:	600115941
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Hunčou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Lužice
Místo inspekční činnosti:	Lužice – Velkomoravská 220 a 268, Dlážděná 9
Termín inspekční činnosti:	27. – 28. únor a 1. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na organizaci vzdělávání v mateřské škole.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává na adrese Velkomoravská 220 činnost základní školy (dále „ZŠ“), na adrese Velkomoravská 268 činnost školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny a na adrese Dlážděná 9 činnost mateřské školy (dále „MŠ“).

Naplněnost ZŠ se od poslední inspekce v roce 2010 pohybovala kolem 70 % a ŠD 100 %. V tomto školním roce se v devíti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzdělávalo 183 žáků podle

Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Prima škola“ (dále „ŠVP ZV“). V době inspekce ZŠ evidovala 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z tohoto počtu se 5 žáků vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání žáků zajišťovalo 13 pedagogů a jedna asistentka pedagoga, a zájmovou činnost ŠD dvě vychovatelky. Jedna učitelka nesplňovala předpoklad odborné kvalifikace.

ZŠ sídlí ve starší budově blízko frekventované komunikace. V období od roku 2010 pokračovala ve zlepšování materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výměně oken ve školních dílnách, vybuďovala se interaktivní učebna pro 1. stupeň ZŠ a školní knihovna, byly zakoupeny dvě interaktivní tabule a postupovalo se v obměně školního nábytku ve třídách.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 75. V době inspekce nebyl zcela naplněn. Z celkového počtu 31 přihlášených nebylo přijato z důvodu nízkého věku 11 dětí. Ke dni inspekce bylo v MŠ celkem 69 dětí, v posledním roce před vstupem do ZŠ jich bylo 26, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky a 1 dodatečný odklad povinné školní docházky. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd.

MŠ sídlí samostatně v patrové, účelově postavené budově v klidné části obce. Její okolí nabízí možnosti pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Součástí areálu je prostorná, udržovaná a dobře vybavená školní zahrada.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního výchovně vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovala vedoucí učitelka a 4 učitelky. ŠVP PV doplňovaly zájmové aktivity realizované v odpoledních hodinách pod vedením učitelek MŠ (folklórní kroužek, příprava na folklórní kroužek, cvičení rodičů s dětmi, předškoláček a angličtina). Provoz MŠ byl od 6.30 hod. do 16.00 hod., měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 150 Kč.

Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky průběh a výsledky vzdělávání v MŠ v prosinci roku 2009, došlo k několika významným změnám. Od 1. ledna 2010 byla MŠ sloučena se ZŠ. V roce 2012 byla její budova celkově zrekonstruovaná. Proběhlo zateplení, výměna oken, dveří a krytiny střechy. Pořízena byla nová fasáda a zmodernizován byl systém vytápění. Dokončeno bylo vybavení školní zahrady.

V posledním období má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání aktivní zapojení školy do činnosti Regionu Podluží, kde se podílí na pořádání kulturních a sportovních akcí společně se zřizovateli a školami daného regionu (např. „Lužická laťka“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

ŠVP PV byl upravený na základě hodnocení Českou školní inspekcí při inspekční činnosti v roce 2009. Zjištěné nedostatky MŠ při jeho přepracování odstranila jen částečně. Do dokumentu je třeba doplnit chybějící záměry pro zkvalitňování podmínek vzdělávání, informace z oblasti organizace školy, charakteristiku integrovaných bloků a jasné stanovení oblastí autoevaluace.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a v dopoledních hodinách umožňovala plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku včetně nabídky

ovoce od ranních hodin, odpovídající způsoby pobízení dětí k jídlu a volně dostupný pitný režim podporovaly zdravý vývoj dětí. Průběh odpoledne však nebyl vhodně nastaven. Nerespektoval dostatečně individuální potřebu spánku a odpočinku. Děti sice nebyly nuceny spát, musely však být na lůžku po celou dobu stanovenou pro odpočinek. Méně promyšlené bylo rozvržení přímé vyučovací činnosti učitelek vzhledem k nastavenému režimu dne. Jejich souběžné působení nebylo vždy v době zvýšených nároků na organizaci a bezpečnost dětí (např. při přípravě na pobyt venku). Probíhalo zbytečně i v době, kdy děti odpočívaly.

Při vzdělávání se MŠ snažila směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání. Výsledky, které děti prokazovaly, byly standardní. Pozitivně k nim přispívalo věkově smíšené složení tříd, příjemná atmosféra v nich, pozitivní hodnocení výsledků dětí i otevřený, vstřícný přístup učitelek. Ty vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Projevovalo se to v převažující ohleduplnosti dětí k sobě navzájem i odpovídající kvalitě jejich komunikačních dovedností. Účinnost naplňování vzdělávacích cílů však snižovala omezenější vzdělávací nabídka, která nezajišťovala individualizované vzdělávání. Vztahovala se více k motivačním tématům, než k potřebám dětí. Souviselo to s nedostatečně vedenými záznamy o dětech, které nepostihovaly všechny oblasti důležité pro sledování a vyhodnocování jejich individuálních pokroků. Získané informace učitelky neanalyzovaly a nevyužívaly pro cílenou podporu jejich rozvoje.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Velmi dobré výsledky dosahovaly v sociální gramotnosti, standardní v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Při činnostech uplatňovaly fantazii a tvořivost, přirozeně spolu komunikovaly, ke svému okolí byly ohleduplné a respektovaly nastavená pravidla. Výrazně lepší, než je obvyklé, byly jejich pěvecké dovednosti. Hygienické a zdvořilostní návyky i návyk pití měly děti velmi dobře upevněné. Nižší úroveň projevovaly ve správném držení lžice a příboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV

ŠVP ZV, který byl upravený na základě hodnocení Českou školní inspekcí při inspekční činnosti v roce 2010, je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o vzdělávání zákonné zástupce žáků a veřejnost běžným způsobem. Vzdělávání probíhá podle zásad a cílů školského zákona a prováděcích předpisů. Přirozené kontakty a vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ přispívají k oboustrannému poznání a napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Výchovné poradenství a funkci školní metodičky prevence zajišťovala jedna pedagogická pracovnice školy, která dosud v těchto oblastech neabsolvovala specializační studium. Tato skutečnost však neovlivňovala dobrou kvalitu výchovného poradenství a prevence. Pomoc, poradenskou činnost a přijímání opatření k odstraňování sociálních, zdravotních, popřípadě bezpečnostních bariér zajišťovala ve spolupráci Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně, zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Žáci mají možnost řešit své problémy prostřednictvím anonymní elektronické školní schránku důvěry. Škola sledovala a vyhodnocovala výsledky prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků,

uváděla je ve výročních zprávách a vlastním hodnocení. Na zjištění reagovala zařazením aktuálních témat do „Minimálního preventivního programu“ a jejich účinnost vyhodnocovala v rámci „Hodnocení minimálního preventivního programu“. Systém prevence rizikového chování žáků a ochrany zdraví a bezpečnosti při vzdělávání byl na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní a vycházela z personálních, materiálních a finančních možností školy. Učební plán ZŠ byl zpracovaný v souladu s učebním plánem RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin vybraných povinných předmětů matematika, český jazyk, dějepis, některé přírodovědné předměty a informatika, a k zavedení nového předmětu mediální výchova. Tyto úpravy umožňovaly vhodně podporovat úspěšnost a rozvoj osobnosti žáků. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a odpovídal právním předpisům. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla krácena na 30 minut. Protože ředitel nedoložil objektivní důvody jejího zkrácení, jak požaduje ustanovení § 1 odst. 5 Vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, ještě v době konání inspekční činnosti změnil vnitřní režim školy a přestávku prodloužil na 50 minut.

Příjemné pracovní prostředí a pozitivní atmosféra vytvářely ve sledované výuce vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků. Učitelé uplatňovali především tradiční frontální výuku doplňovanou samostatnou prací žáků, která probíhala v kmenových třídách, speciální odborné učebně pro přírodovědné předměty, interaktivní a jazykové učebně. Měli k dispozici potřebné učební pomůcky a prezentační techniku. Efektivně využívali demonstrační pomůcky, někdy prezentační prostředky a interaktivní tabule. Vyučování přitom mělo činnostní charakter. Žáci byli vhodně motivováni, pracovali se zájmem, většinou byli aktivní, často měli příležitost ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Učitelé důsledně spojovali výuku s denní praxí žáků a uplatňovali mezipředmětové souvislosti. Žáci získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, někdy k řešení problémů a kompetence občanské. V průběhu vyučování učitelé individuálně pracovali se žáky při jejich samostatné činnosti a pomáhali jim při řešení úloh, ojedinele pracovali se žáky se SVP. Menší pozornost věnovali diferenciaci činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci a postihovalo především jejich znalosti a dovednosti. Výrazná a efektivní ve všech hodinách byla podpora zpětné vazby pro žáky i učitele, kdy po splnění úkolů společně ověřovali správnost jejich řešení. Učitelé podporovali a rozvíjeli u žáků dovednosti sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání uplatňovali výjimečně. Cílená pozornost byla ve výuce věnovaná rozvoji matematické, přírodovědné, cizojazyčné a čtenářské gramotnosti. V přírodovědném předmětu učitelé promyšleně podněcovali žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vždy systematicky upevňovali znalosti z předchozích hodin. Žáci většinou prokazovali pochopení mezipředmětových vztahů a porozumění probíraným matematickým a přírodovědným pojmům. Uměli využít přírodovědné vědomosti a získávané informace v aplikačních úlohách i k řešení úkolů v reálných životních situacích. Ve výuce anglického jazyka byli žáci vedeni k rozvoji všech řečových dovedností (psaní, mluvení, čtení a poslech). V některých hodinách však chyběla názorná podpora a učitelé nebyli důslední ve vedení žáků ke vzájemné komunikaci v angličtině. K podpoře čtenářské gramotnosti pedagogové a žáci využívají školní knihovnu s interaktivní tabulí.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhalo podle zásad,

způsobů a kritérií ŠVP ZV. Při hodnocení klasifikační stupnicí byly tyto zásady zcela respektovány. Sledování a hodnocení celkové úspěšnosti žáků ve škole bylo nahodilé. Škola využívala k hodnocení celkových výsledků vzdělávání školní a komerční testy pouze v 9. ročníku. Výsledky vzdělávání zveřejňovala pravidelně ve výroční zprávě a vlastním hodnocení, ale dále s nimi nepracovala. Systém celoškolské hry „Prima škola“ motivuje žáky ke spolupráci, zapojení se do soutěží a olympiád.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonávala svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). Kontrolou bylo zjištěno, že v údajích nebylo zapsáno místo poskytovaného vzdělávání, kterým je také sportovní hala. Ještě v době inspekční činnosti ředitel školy požádal zřizovatele o jeho zápis do školského rejstříku. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola uplatňovala kritéria i postupy v souladu s platnými právními předpisy, a o jejich přijetí vedla řádně dokumentaci. Nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky (evidenčních a katalogových listech) odstranila během inspekce. V průběhu vzdělávání dětí a žákům vytvářela rovné podmínky pro vzdělávání a věnovala dostatek pozornosti bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Dokládá to nízký počet úrazů ve sledovaném období i pečlivě vedená dokumentace s bezpečnostní tematikou.

Ředitel školy zajišťoval efektivním využíváním odborností jednotlivých učitelů, skladbou a délkou pracovních úvazků co nejpříznivější podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Pro zkvalitnění své práce se všichni učitelé dále vzdělávali. Na ZŠ bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno zejména na problematiku prevence a řešení šikany mezi žáky, využívání ICT ve výuce, podporu čtenářské gramotnosti a výuky cizích jazyků. V MŠ se získané poznatky málo vztahovaly k novým pedagogickým přístupům. Projevilo se to v nejistotě učitelek, jak zajišťovat individualizované vzdělávání.

Řízení školy mělo celkově dobrou úroveň. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení, v červenci 2012 byl v této funkci potvrzen, zákonem předepsané kvalifikační předpoklady splňoval. Jeho dlouholeté zkušenosti měly pozitivní vliv na chod a klima školy. Organizační strukturu vytvořil účelně vzhledem k velikosti školy. Řízení založil na každodenním kontaktu s dlouhodobě stabilizovaným pracovním kolektivem v ZŠ a pravidelným kontaktem s pracovníky MŠ. Školu řídil promyšleně s cílem vytvořit pro všechny zúčastněné příjemné prostředí podporující příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti dětí a žáků. Jednoznačně delegoval kompetence na vedoucí učitelku – bývalou ředitelku MŠ a ponechal jí široké pravomoci. Vhodně jí upravil rozsah přímé vyučovací povinnosti tak, aby své úkoly mohla plnit. Vedoucí učitelka poskytovala všem zaměstnancům informace potřebné pro jejich práci. Podařilo se jí vytvořit příjemné pracovní prostředí. S pedagogickou radou projednávala otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Podcenila však význam zápisů z jednání, které měly malou vypovídací hodnotu. Další dokumentaci MŠ vedla pečlivě, drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila školní řád MŠ, údaje v evidenčních listech a dohodách o docházce dítěte do MŠ). Kvalitu jejího řízení snižovala malá účinnost hospitační činnosti a realizovaného vlastního hodnocení. Neumožňovaly jí získat dostatek podkladů pro cílené plánování rozvoje MŠ. Problémem také bylo, že pro školní rok 2012/2013 zcela změnila personální obsazení tříd. Postupovala sice v rámci svých kompetencí, při rozhodování však nezohlednila význam bezpečného psychosociálního

prostředí pro vzdělávání dětí. Tuto zásadní změnu také předem neprojednala se zákonnými zástupci, proto došlo k oprávněným výhradám ze strany některých z nich. Celkově však byla spolupráce MŠ s rodiči vstřícná. Svědčily o tom bezprostřední kontakty při předávání dětí. Otevřená výměna informací o dětech a jejich pokrocích pomáhala sjednocovat vzdělávací přístupy.

K prioritám ve své řídicí práci řadí ředitel trvalé rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou a školním senátem. Povinnou dokumentaci vedl v rozsahu stanoveném právními předpisy, menší nedostatky ve vedení školní matriky pedagogové operativně odstranili v době inspekce. Školní řád ZŠ neobsahoval některé informace dané novelizací právních předpisů. Na toto ředitel školy okamžitě reagoval a do ukončení inspekční činnosti vydal aktualizovaný školní řád. Vytvořené vnitřní dokumenty sice podporovaly realizaci ŠVP, ale byly často obecné a neodrážely se v nich aktuální potřeby školy. Pedagogická rada a metodická sdružení 1. a 2. stupně ZŠ výrazně participovaly na činnosti školy, zapojovaly se do diskuze o jejím dalším směřování a rozvoji a plnily funkci poradního resp., metodického orgánu. Vnitřní informační systém byl založen na úzké vzájemné spolupráci vyučujících a byl funkční. Pro kontrolní a hospitační činnost ředitel vypracoval harmonogram, který obsahoval nejen frekvenci a oblasti kontrol, ale také jasné stanovení cílů při hospitační činnosti.

K zajištění vyhovujících materiálních podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy zabezpečovalo ve spolupráci se zřizovatelem a v závislosti na jeho finančních možnostech nejnutnější opravy a obnovu vnitřního vybavení školy. Prioritně doplňoval fond učebnic a učebních pomůcek. Pozornost škola věnovala obnově prostředků výpočetní techniky s cílem jejího efektivnějšího využívání ve výuce, v přípravě učitelů na vyučování i v administrativě.

V MŠ všechny třídy i ostatní prostory působily příjemným dojmem, svou velikostí a účelným vybavením umožňovaly různorodé činnosti dětí. Dostatek volně přístupných hraček, stavebnic, tělovýchovných a výtvarných pomůcek podporoval dětskou aktivitu a tvořivost. Výška dětských stolků a židlí zohledňovala jednotlivé věkové skupiny.

Vzdělávací nabídku školy výrazně obohacovala spolupráce se zřizovatelem a její aktivní zapojení do kulturního života v obci i v celém Regionu Podluží. S přispěním zřizovatele škola vytvořila optimální prostředí pro naplňování školních vzdělávacích programů. Rodičům škola poskytovala obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byly konzultace v otázkách výsledků vzdělávání, speciálních vzdělávacích potřeb žáků i školní zralosti dětí. Pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace, spolupráce se Sdružením rodičů a školskou radou napomáhaly udržovat velmi dobré vztahy školy a zákonných zástupců dětí a žáků. Dlouhodobě významná je spolupráce s místními organizacemi a spolky při zajišťování společných akcí (např. sportovní akce s TJ Sokol a TJ Baník Lužice) a personálním a materiálním zabezpečení zájmových útvarů pro žáky (např. včelařský kroužek). Velkým přínosem pro školu je účast učitelů ZUŠ Dolní Bojanovice na přípravě kulturních vystoupení, kteří ke své činnosti v odpoledních hodinách využívají učebny školy.

Finanční prostředky, se kterými škola v období let 2010 až 2012 hospodařila, tvořily prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek na provoz od zřizovatele a účelové dotace. Zpracováním projektu „EU peníze školám“ škola získala další finanční prostředky za účelem zlepšení podpory vzdělávání v ZŠ. Sponzorské dary rodičů, místního podnikatelského subjektu i Seniorek Lužice (finanční i věcné), umožňovaly zajistit akce pro děti a žáky. Škola měla finanční prostředky dostačující pro realizaci ŠVP.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. K zapsání místa poskytovaného vzdělávání pro výuku tělesné výchovy přijal ředitel opatření v době konání inspekce.

Škola dodržovala podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro jejich vzdělávání a zdravý vývoj vytvářela podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Všem zajišťovala rovné příležitosti pro vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů. Pro jejich naplňování měla škola odpovídající finanční prostředky i dobré materiální vybavení. ŠVP PV je třeba dopracovat.

Úroveň řízení školy je standardní, rezervy jsou ve vedení dokumentace.

Vzdělávání podporovalo utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

V oblasti zkvalitnění organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce přijata opatření. Žáci dosahovali dobrých výsledků vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dětí v MŠ měly standardní úroveň. Příznivě je ovlivňovalo klidné prostředí ve třídách a vstřícný přístup učitelek. Méně se však dařilo vytvářet vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí.

Od inspekční činnosti v roce 2009 a 2010 si škola udržela v hodnocených oblastech celkově dobrou úroveň. Stále se nedaří důsledně respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (§ 5 odst. 1 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Lužice ze dne 4. prosince 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č. j. 29015/2009-21 ze dne 31. prosince 2010
3. Potvrzení ve funkci ze dne 2. července 2012
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-63/10-B ze dne 4. února 2010
5. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 18. února 2013
7. Zápisy pedagogických rad od 30. srpna 2011
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 18. října 2010
9. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 12. února 2012
10. Zápisy z metodického sdružení učitelů II. stupně od 19. listopadu 2002
11. Zápisy z metodického sdružení učitelů I. stupně od 4. září 2000
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prima škola“ ze dne 31. srpna 2007
13. Dodatek č. 1 ke ŠVP ZV ze dne 27. října 2009
14. Dodatek č. 2 ke ŠVP ZV ze dne 31. ledna 2010
15. Koncepce rozvoje školy 2011 – 2015 ze dne 30. června 2011
16. Školní řád ze dne 1. dubna 2013
17. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. března 2013
18. Zápisy ze zasedání školské rady od 12. března 2009 (14 kusů)
19. Plán práce ředitele školy 2012/2013 ze dne 1. srpna 2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2012/2013
21. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
22. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
23. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012
24. Srovnávací testy (9. třída) rok 2011, 2012
25. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013
26. Žákovské knížky ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
27. Deníčky ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
28. Náplň práce výchovného poradce
29. Individuální vzdělávací programy a jejich vyhodnocení (5 ks)
30. Spisy žáků o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2012/ 2013
31. Seznam žáků s doporučením k IVP ve školním roce 2012/ 2013
32. Školní matrika v elektronické a písemné podobě ve školním roce 2012/2013
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená v roce 2012/2013
34. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2012/2013
35. Učební plán, jako součást ŠVP ZV

36. Kniha úrazů, záznamy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Hlavní kniha, stav k 31. 12. 2012, ze dne 27. února 2013 a 1. března 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2012
39. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2012
40. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. ledna 2010
41. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 4. ledna 2010
42. Provozní řád mateřské školy č.j. 66/2009 s účinností od 31. srpna 2009
43. Školní řád MŠ ze dne 31. srpna 2010
44. Školní výchovně vzdělávací program s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět č.j. 61/2009 ze dne 1. září 2010.
45. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ včetně hodnotících listů pro školní rok 2012/2013
46. Žádost o povolení výjimky počtu dětí v mateřské škole ze dne 10. listopadu 2011 obsahující souhlas zřizovatele ze dne 21. listopadu 2011
47. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná od 3. září 2012
48. Rozdělení kompetencí pro školní rok 2012/2013 - MŠ
49. Uspořádání dne platné v MŠ ve školním roce 2012/2013
50. Akce MŠ 2012-2013 – předběžný plán a měsíční plány za školní rok 2012/2013
51. Hodnotící aktivity MŠ – hodnotící listy a pololetní hodnocení jednotlivých tříd.
52. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
53. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2009
54. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013 ze dne 26. srpna 2012 - MŠ
55. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy Lužice
56. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (69 ks)
57. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (69 ks)
58. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (69 ks)
59. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (11 ks)
60. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (69 ks)
61. Archy se záznamy o dětech jednotlivých tříd
62. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
63. Hospitační záznam v MŠ - záznamy vedené od školního roku 2010/2011
64. Pedagogické a provozní rady, zápisy od 31. 8. 2010
65. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013 (3 ks)
66. Schůzka s rodiči zahajovací schůzky od školního roku 2010/2011
67. Směrnice 2012/3 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 22. června 2012
68. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 607 077 ze dne 15. února 2013

69. Inspekční zpráva čj. 1523/09-B ze dne 18. prosince 2009

70. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 11. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. dubna 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. dubna 2013

Mgr. Miroslav Hunča, ředitel školy

Miroslav Hunča, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.