



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná střední škola, České Velenice, Revoluční 20

Adresa: Revoluční 220, 378 10 České Velenice

Identifikátor školy: 600 170 373

Termín konání komplexní inspekce: 18. – 22. a 26. březen 2002

Čj.	07-1583/02-5029
Signatura	kg3gv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola České Velenice je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Organizace v souladu s novým státoprávním uspořádáním přešla od 1. října 2001 do působnosti Jihočeského kraje. Poslední zřizovací listina byla vydána Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 27. listopadu 2001. Touto zřizovací listinou je organizaci mimo hlavní činnost (vzdělávací činnost, ubytování a stravování) povolena doplňková činnost - hostinská činnost, zámečnictví, ubytovací služby a organizování kvalifikačních kurzů.

Poslední zařazení do sítě škol je Rozhodnutí čj. 31 547/01-21 ze dne 18. 1. 2002 s účinností od 27. listopadu 2001. Podle uvedeného rozhodnutí o zařazení do sítě škol škola sdružuje:

1. Střední odborné učiliště, kapacita: 194 žáci
2. Střední odborná škola, kapacita: 226 žáků
3. Domov mládeže, kapacita: 174 lůžka
4. Školní jídelna, kapacita: 500 jídel

Podle téhož rozhodnutí škola zajišťuje ve školním roce 2001/2002 výchovu a vzdělávání ve studijních nebo učebních oborech:

Střední odborné učiliště:

1. 23-51-H/001 Zámečník (JKOV: 24-22-2/00), studium denní, délka studia 3 r.
2. 26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení (JKOV: 26-70-4/00), studium denní, délka studia 4 r.
3. 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud (JKOV: 26-82-2/02), studium denní, délka studia 3. r.
4. 26-52-H/002 Elektromechanik – stroje a zařízení (JKOV: 26-83-2/04), studium denní, délka studia 3 r.
5. 37-41-L/009 Operátor provozu a ekonomiky dopravy (JKOV: 37-58-4/00), studium denní, délka studia 4 r.
6. 37-41-L/503 Dopravní provoz (JKOV: 37-57-4/00), studium dálkové, délka studia 3 r.
7. 37-52-H/001 Železničář (JKOV: 37-62-2/00), studium denní, délka studia 3 r.

Střední odborná škola:

1. 23-43-L/501 Provozní technika (JKOV: 23-18-6/00), studium dálkové (nást.), délka studia 3 r.
2. 26-41-L/505 Elektrotechnika (JKOV: 26-75-6/00), studium dálkové (nást.), délka studia 3 r.

Rekvalifikační studium zajišťuje škola v oborech 26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení a 37-41-L/009 Operátor provozu a ekonomiky dopravy.

Ve školním roce 2001/2002 je ve škole v 3 třídách středního odborného učiliště 33 žáků, ve 4 třídách střední odborné školy v denním studiu 89 žáků, ve 3 třídách dálkového studia 61 žáků a v 5 třídách rekvalifikačního studia 156 žáků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu byla zajišťována odborně a pedagogicky způsobilou učitelkou. Škola neprovedla rozpis učiva na celou dobu studia pro ročníky, které začaly studovat od 1. 9. 1999.

Učebními osnovami požadovaný rozpis je vedením školy zaměňován za tematické plány vyučující. Plány neberou v úvahu osnovami doporučený poměr jednotlivých složek výuky. Konkrétní učivo z nich patrně není. Ve výuce je preferován na úkor literatury, v souladu s nízkou mírou znalostí a dovedností žáků v učebních i studijních oborech, pravopisný výcvik a mluvnické učivo na úrovni základní školy. Tematické plány pro rekvalifikační studium jsou rámcové. Učivo je rozplánováno do 10 témat z literatury a 10 témat z jazyka. Obsah vyučování patrný není. Hodinová dotace předmětu se shoduje s požadavky schváleného učebního plánu. Cíle výuky odpovídaly aktuálnímu složení tříd a úrovni žáků, nikoliv standardu vzdělání na SOU. Výuka probíhala v nepodnětne upravených učebnách, vybavených běžným nábytkem. Ve školní knihovně je nedostatek potřebné literatury. Vybavení knihovny není z finančních důvodů inovováno.

Organizace vyučovacích hodin brala v úvahu úroveň jednotlivých tříd. Výuka byla založena na sdělování učiva. Vyučující důsledně dbala na vysvětlování neznámých pojmů. Pozitivní bylo rozvíjení emocionální složky osobnosti žáka. Učitelka se snažila žáky pozitivně motivovat hodnocením, zaměřeným převážně na klady. Vyjadřovací schopnosti žáků nebyly dostatečně rozvíjeny. Výuka v rekvalifikačním studiu se uskutečnila pomocí velmi všeobecné přednášky akcentující základní teze probíraného tématu. Byla komponována tak, aby byla východiskem pro samostatné studium žáků. Účastníkům hodiny chyběla zpětná vazba, jak bylo učivo zvládnuto. Žáci jsou klasifikováni jen jednou, na konci školního roku po předchozích konzultacích, které jsou poskytovány vyučující v jejím volném čase.

Písenné maturitní práce byly napsány na zajímavá témata. Chyběla témata odborná. Práce měly průměrnou úroveň. Obsahovaly velké množství pravopisných, mluvnických i slohových chyb. Opraveny byly zodpovědně, posudky vyučující se o jejich kvalitě vyjadřovaly přesně a výstižně.

Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů. Vztahy při vyučování byly velmi vstřícné.

Výuka v hospitovaných hodinách měla dobrou úroveň.

Dějepis, občanská výchova

Oba předměty jsou vyučovány v hodinové dotaci, která je v souladu s učebním plánem školy. Učitelé mají pedagogickou způsobilost. Podrobně zpracovali časově tematické plány, které jsou ve shodě s učebními osnovami. Stanovené výukové cíle odpovídají vzdělávacímu standardu. Učitelé i žáci nemají k dispozici dostatek odborné literatury a dalších pomůcek.

Ve výuce dějepisu byly historické skutečnosti uváděny v souvislostech nejen historických, ale i literárních, zeměpisných, přírodovědných a politických. V úvahu byla brána specifika zaměření školy a zájem žáků. Učivo bylo jasně a přehledně členěno. Zobecnění byla často konkretizována příklady z regionální historie, které výuku vhodně zpestřovaly. Výuka byla poutavá, neboť vyučující byl svou prací velmi zaujat.

Organizace výuky v občanské výchově respektovala psychohygienické zásady. Nebyla vždy zcela efektivní. Učivo mělo vcelku jasnou strukturu a žáci byli vedeni k jeho aktivnímu vnímání. Nedostatkem byla preference naukové složky předmětu před složkou výchovnou a vzhledem k cílům předmětu i poněkud akademický charakter výuky v některých hodinách. Malý prostor byl věnován činnostnímu pojetí výchovně - vzdělávacího procesu. Kladně lze hodnotit průběžnou zpětnou vazbu pro žáky a dobrou úroveň pozitivní motivace žáků pomocí kladného hodnocení a promyšleného, efektivního střídání stylů výuky.

Ve všech hodnocených hodinách měli žáci dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů a postojů. Tento prostor přiměřeně využívali.

Výuka v hospitovaných hodinách měla dobrou úroveň.

Ekonomické předměty

Průběh vzdělávání byl sledován v předmětu ekonomika a ekonomika a organizace v učebních i studijních oborech. Pro žáky jsou tyto předměty v obou formách studia profilové, nekonají z nich závěrečné ani maturitní zkoušky. Předměty se vyučují ve všech ročnících ve stanovené dotaci a podle schválených učebních osnov. Učitel rozpracoval osnovy do tematických plánů, ve kterých jsou stanoveny výukové cíle. Při plánování učiva sledoval naplnění vzdělávacího standardu. Na všechny sledované hodiny byl velmi dobře připraven.

Předměty vyučuje učitel s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Přínosem pro výuku je jeho víceletá praxe v oboru u různých firem. Výuka probíhala v běžných učebnách, vybavených novým nábytkem, které odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Žáci nemají učebnice, učitel doplňuje diktování poznámek připravenými příklady a tiskopisy, které žáci dostali vždy nakopírované.

Organizace sledovaných hodin vycházela ze stanovených výukových cílů, které byly splněny. V úvodu proběhlo ústní zkoušení nebo frontální opakování. V některých hodinách byl zařazen krátký referát žáka na ekonomické téma. Učitel tento referát vždy vysvětlil v širších souvislostech a promyšleně poukázal na vztahy k ekonomice. Výklad nové látky byl veden formou řízeného rozhovoru. Učitel využíval praktické zkušenosti žáků, zdůrazňoval praktická hlediska ekonomických vztahů. Žáci se aktivně zapojovali do výkladu, uplatňovali své názory, učitel prohluboval jejich komunikativní dovednosti. Pokud to vyžadovalo vykládané téma, zařadil příklady na procvičení. Zvolené příklady vycházely z praxe oboru studia. Žáci pracovali na zadaných úkolech samostatně pod vedením učitele. Základní poznámky zapsal učitel na tabuli, ze které si je žáci zapisovali do sešitů. Ve všech sledovaných hodinách bylo z reakcí a aktivních činností žáků zřejmé, že se učiteli podařilo vzbudit jejich zájem o předmět.

Při všech formách opakování sledoval učitel zda žáci chápou souvislosti a umí aplikovat učivo. Komunikativní dovednosti žáků byly průměrné, někteří projevili schopnosti ekonomického myšlení. Ve všech hodinách vládla mezi učitelem a žáky přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem. Bylo zřejmé, že se učiteli dařilo upoutat jejich pozornost, především svými praktickými zkušenostmi z oboru ekonomiky dopravy.

Vzdělávání v předmětech probíhalo na velmi dobré úrovni.

Matematika a fyzika

Předměty se ve škole vyučují ve studijních oborech v denní a dálkové formě, v učebních oborech a v rekvalifikačním kurzu. Dotace hodin obou předmětů jsou v souladu se schválenými učebními plány. Tematické plány učitelů obsahují všechna témata, která předepisují osnovy pro jednotlivé studijní programy, rozvržení učiva do jednotlivých ročníků a detailně rozpracované časové plány učiva. V době inspekce byly časové plány učitelů plněny. Obsah učiva přizpůsobují učitelé aktuálnímu stavu třídy tak, aby naplnily Standard středoškolského odborného vzdělávání 2., event. 3. úrovně.

Předmětům ve škole vyučují dva vyučující. Oba mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro matematiku. Učitelka, která vyučuje fyzice, pro ni odbornou způsobilost nemá. Tato skutečnost nemá na výuku negativní vliv také proto, že učitelka má dlouholetou pedagogickou praxi ve výuce tohoto předmětu. Pro oba předměty mají žáci učebnice a při výuce je v hospitovaných hodinách využívali. Učitelé používají podle potřeby didaktickou techniku. Nedostatečně je škola vybavena pro výuku fyziky. Nemá odbornou učebnu ani laboratoř. Pro matematiku jsou k dispozici potřebné pomůcky, k numerickým výpočtům používali žáci kalkulátory. Počítače se při výuce matematiky a fyziky nepoužívají. Výuka probíhala v klasicky uspořádaných třídách.

Hodiny byly hospitovány ve všech formách studia. Jejich průběh svědčil o bezprostřední přípravě učitelů. Struktura sledovaných hodin, sled a množství informací odpovídaly studijnímu programu, cíli hodiny i věku žáků. Platilo to i o zvolených formách výuky. Vyučující důsledně uplatňovali individuální přístup, protože předchozí znalosti jednotlivých žáků vykazovaly značné rozdíly. Výklad nové látky proběhl vždy řízeným rozhovorem. Ve třídách studijního oboru se žákům dařilo samostatně zobecňovat a vyvozovat nové zákonitosti. Ve třídách, které navštěvují žáci učebních oborů, se učitelé zaměřovali převážně na základní učivo. Vedli žáky ke schopnosti rozboru úlohy, odhadu výsledku a zaměřovali se na zvládnutí základních matematických algoritmů a použití fyzikálních vztahů. Ve všech hodinách žáci pracovali s učebnicí a s vlastními přehledy základních matematických a fyzikálních vztahů. Učitelé oceňovali spíše pochopení souvislostí než pamětné zvládnutí vzorců. Nejúčinnějším motivačním nástrojem v obou předmětech bylo důsledné uplatňování a vyhledávání mezipředmětových vztahů souvisejících s oborem studia. Hospitovaným hodinám nechyběl závěr se zhodnocením práce žáků, které bylo ze strany učitelů vedeno převážně pozitivně motivačně. Vyučující zadávají žákům samostatné práce i jako domácí úkoly. Všechny práce jsou vedeny ve zvláštních sešitech a pečlivě opravovány. Nejčtenější chyby opravovali žáci pod vedením učitelky v následující vyučovací hodině.

Oba vyučující byli se žáky v neustálém kontaktu. Umožňovali jim pracovat individuálním tempem a ve všech fázích hodiny zapojovali do práce celou třídu. Podporovali i vzájemnou spolupráci žáků. Žáci mají evidentně k vyučujícím důvěru, nebojí se klást dotazy. Ve třídách byla pracovní atmosféra. V maturitním oboru volí žáci matematiku jako volitelný maturitní předmět.

Vzdělávání v matematice a fyzice mělo velmi dobrou úroveň.

Odborné předměty strojní

Hospitace proběhly v předmětu strojnictví v 1. ročníku učebního oboru Elektrikář – silnoproud a v předmětu strojírenská technologie v 3. ročníku studijního oboru Provozní technika – dálkové studium. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy nejsou plněny v předmětu strojnictví. Zápisy tohoto předmětu v třídní knize jsou sice přesně podle zpracovaného a schváleného tematického plánu (41. – 49. vyučovaná hodina), zapsaná látka (zásady elektrotechnického kreslení, normalizace, elektrotechnické výkresy, schématické značky v elektrotechnice) však probrána nebyla a učitel učil něco jiného než obsahovaly tyto zápisy (např. v 49. hodině hybné hřídele a rozdělení ložisek). Učební osnovy v předmětu strojírenská technologie jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu.

Vyučující strojírenské technologie je odborně i pedagogicky způsobilý. Vyučující strojnictví je bez odborné i pedagogické způsobilosti, to se také negativně projevilo v kvalitě jeho výuky. Ve škole je dostatek prostor pro výuku. V učebně jsou nové lavice a židle, na stěnách jsou umístěny odborné obrazy, učebna je opatřena elektricky stahovaným promítacím plátnem (oba předměty se vyučovaly ve stejné učebně). Odborné učebny pro tyto předměty nejsou zřízeny. Žáci většinou nemají učebnice, vyučující strojírenské technologie tento nedostatek nahrazuje předáváním studijních materiálů žákům k namnožení. Didaktická nebo výpočetní technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Psychohygienické zásady byly dodrženy.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva i věkovým zvláštnostem žáků. Učitel strojírenské technologie volil metodu dialogu se žáky, vytvářel prostor pro vyjadřování jejich názoru. Vedl žáky ke schopnosti aplikovat učivo v praxi. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně

a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v dané oblasti. Učitel strojnictví zvolil metodu výkladu. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Učitel ale neumožnil žákům zapojit se do výkladu. Žáci přijímali učivo pasivně. Nákres na tabuli (schéma rozdělení ložisek), který si pak žáci překreslovali do sešitu, obsáhl většinu vyučovacího času.

Učitel strojírenské technologie (v dálkovém studiu) vhodně aktualizoval učivo a využíval mezipředmětové vztahy. Navazoval na životní zkušenosti žáků a uváděl řadu příkladů z praxe. Průběžně ověřoval výchozí znalosti žáků a vyhodnocoval výsledky učení. Učitelovy otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Znalosti žáků hodnotil převážně pozitivně a oceňoval snahu a pokrok. V závěru hodiny provedl celkové hodnocení výkonu žáků. Učitel strojnictví zvolil při ověřování znalostí žáků orientační přezkoušení, na které ale žáci téměř nereagovali. Učitel proto přešel k výkladu. Takto provedené zkoušení tedy neověřilo výchozí znalosti žáků ani pochopení dříve probrané látky.

Výuka předmětu strojírenská technologie je hodnocena jako vynikající. Výuka předmětu strojnictví je hodnocena jako pouze vyhovující.

Odborný výcvik

Sledována byla jedna výuková jednotka odborného výcviku v délce 7 hodin u učební skupiny 4. ročníku oboru Mechanik silnoproudých zařízení. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. V tématických plánech je využito možnosti úprav při zařazování nových poznatků a technologií v rámci povolených 30 %. K obsahové duplicitě při plánování výuky nedochází a kontinuita předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle byly v souladu se zásadou soustavnosti, odpovídaly aktuálnímu složení učební skupiny a spojení teorie s praxí. Mistr odborné výchovy se připravuje na každou výukovou jednotku. Příprava je plně v souladu s učebními osnovami.

Mistr odborné výchovy nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti, ale vzhledem k dlouholeté odborné praxi se tato skutečnost neodráží na kvalitě výuky. Dílna, ve které odborný výcvik probíhal, působí stísněným dojmem proto, že je také příručním skladem učebních pomůcek a elektromateriálu. Vybavení dílny pracovními stoly s elektrickými rozvody je standardní. Dílna je dostatečně osvětlena, vhodně a účelně uspořádaná. Učební pomůcky, měřicí přístroje a nářadí jsou průběžně modernizovány. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu. V době inspekce mistr odborné výchovy po zahájení učební jednotky seznámil žáky s probíraným tématem a hodinu věnoval opakování základních měřících metod. Opakování probíhalo formou řízené diskuse za použití konkrétních ukázek zapojení a měření. Žáci při opakování prokazovali dobré znalosti a používali odbornou terminologii. Následoval výklad měření izolačního odporu. Výklad byl provázen řadou ukázek měření s více typy měřících přístrojů izolačního odporu. Po ukončení výkladu zadal mistr jednotlivcům či dvojicím písemná zadání samostatných zapojení a měření. Žáci na základě zadání prováděli zapojení, která mistr před připojením k příslušnému zdroji pečlivě kontroloval. Výsledky měření zapisovali žáci do protokolu o měření. Počet žáků ve skupině byl v souladu s platnou právní normou. Rozvrh odborného výcviku včetně přestávek respektoval psychohygienické zásady. Požadované ochranné prostředky měli žáci k dispozici v dostatečném množství.

Odborný výcvik byl organizován skupinovou formou. Organizační pokyny mistra odborné výchovy byly jasné a srozumitelné. Sled informací byl přiměřený náročnosti učiva a znalostem žáků. Hlavní zásady byly v úvodu opakovány pro celou učební skupinu. Po rozdělení do skupin mistr odborné výchovy průběžně sledoval pracovní postupy, dodržování bezpečnosti práce a kvalitu prováděné práce. Postupoval tak, že zohledňoval individuální schopnosti žáků a vytvářel prostor pro uplatnění názorů i tvořivosti, přičemž poukazoval na

alternativní způsoby řešení. Organizace výuky umožnila efektivní využití času. Učivo bylo podáváno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v této oblasti.

Mistr odborné výchovy během výuky využíval teoretických poznatků žáků, navazoval na mezipředmětové vztahy, kontroloval a ověřoval znalosti a dovednosti žáků. Při zadávání úkolů respektoval zásadu přiměřenosti. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, je pravidelné, respektuje individuální dispozice žáků a oceňuje jejich píli a snahu. Hodnocení mistr odborné výchovy zapisuje formou známky 1x za měsíc do žákovské knížky.

Komunikace mezi žáky a mistrem odborné výchovy je založena na vzájemné důvěře, je vytvořen prostor pro diskusi. Většina žáků projevuje k výuce pozitivní vztah.

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výsledky vzdělávání jsou v českém jazyku a v dějepisu hodnoceny jako dobré. Vzdělávání ve strojírenské technologii je hodnoceno jako vynikající, ve strojnictví pouze vyhovující. V ostatních hodnocených oblastech je vzdělávání hodnoceno jako velmi dobré. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola úzce spolupracuje s firmou České dráhy, pro kterou tradičně vyučuje učební i studijní obory zaměřené na dopravu a elektroobory. Absolventi školy mají uplatnění na různých pracovištích českých drah. Záměrem vedení školy je i nadále pokračovat v této spolupráci a upravovat učební plány vyučovaných oborů právě pro podmínky Českých drah. Pro zaměstnance Českých drah škola také realizuje rekvalifikační studium v učebních i studijních oborech. Současně již několik let pracuje vedení školy na projektu mezinárodní akademie. Projekt se připravuje společně s Rakouskem. Cílem je nabízet studium elektrotechnických a strojních oborů jak pro naše studenty, tak pro studenty z Rakouska, případně jiných států Evropské unie. Předpokladem je vyučovat v anglickém jazyce a současně sjednotit učební dokumenty tak, aby vyhovovaly oběma státům. Vznik této spolupráce byl dán polohou města, které bezprostředně sousedí s Rakouskem.

Průběh školního roku 2001/2002 se řídí plánem výchovně vzdělávací práce. Součástí plánu jsou hlavní úkoly ve výchově a vzdělávání, plán práce vedoucích úseků, plán prevence protidrogových závislostí, plány práce metodických komisí a organizace školního roku včetně termínů jednotlivých činností, hospitačních a kontrolních zásad. Provozní řád školy uvádí údaje o zařízení, režim dne, režim stravování včetně pitného režimu aj. Organizační řád školy vymezuje činnost zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, zástupce ředitele pro ekonomickou činnost, vedoucí vychovatelky, na částečný úvazek referentky pro personální činnost a sekretariát a požárního a bezpečnostního technika. Dalšími normami upravujícími činnost školy jsou vnitřní řád školy, řád domova mládeže, pracovní řád pro zaměstnance, skladový řád a skartační řád. Při plánování je využíváno i podnětů a připomínek pracovníků, metodických komisí a zástupců Českých drah i přednostů železničních stanic a lokomotivního depa.

V tomto školním roce se ve škole vyučují obory uvedené v kapitole charakteristika školy. Oba maturitní obory denního studia se vyučují v 1. až 4. ročníku společně. Žáci učebních oborů Elektrikář a Železničář se vyučují společně v 1. ročníku, ve 2. ročníku jsou spojeny obory

Zámečník a Železničář. Společně se vždy vyučují všeobecně vzdělávací předměty a na odborné se třídy dělí podle oborů. Schválené učební dokumenty všech oborů jsou rozpracovány a upraveny tak, aby vyhovovaly organizaci výuky ve škole. Všechny změny učebních plánů jsou provedeny v rámci povolených úprav.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v organizačním řádu školy, ve vnitřním řádu školy a v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Teoretické i praktické vyučování řídí zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, který je také současně statutárním zástupcem ředitele. Spojení funkcí zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování neumožňuje v dostatečné míře vykonávat kontrolní a hospitační činnost. Ekonomický úsek řídí zástupkyně ředitele pro ekonomickou činnost, domov mládeže pak vedoucí vychovatelka.

Organizaci výchovně vzdělávací činnosti upravují zásady provozního řádu školy, organizační řád a plán práce školy na školní rok 2001/2002. Poradními orgány jsou pedagogická rada a předmětové komise (všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů strojních a elektrotechnických, odborných předmětů dopravních a ekonomických). K organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy přispívá i spolupráce s Generálním ředitelstvím Českých drah Praha, Obchodně podnikovým ředitelstvím Českých drah Plzeň a s přednosty železničních stanic a lokomotivního depa České Velenice.

Úkoly z porad vedení, které se konají 1x za 3 týdny, jsou zástupcem ředitele přenášeny na pracovníky na poradách úseků. Informace pro žáky jsou sdělovány prostřednictvím třídních učitelů, mistrů a vychovatelů. Informace trvalejšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy. Základní informace o škole jsou zveřejněny také na internetu, ke kterému mají pracovníci školy nebo žáci přístup v učebně výpočetní techniky. Informace rodičům jsou sdělovány na seznamovací schůzce v období provádění náboru nebo na třídních schůzkách, které se konají 2 za školní rok. V případě potřeby mohou rodiče navštívit školu osobně nebo jsou informováni telefonicky nebo písemně. O činnosti školy je veřejnost informována také účastí školy na burzách škol, na výstavě Mládí a řemeslo v Českých Budějovicích nebo informacemi v regionálním nebo železničářském tisku. K náborové činnosti školy patří pořádání akcí pro děti základních škol, např. konání dne otevřených dveří včetně ukávek železniční techniky a jízda dětí vlakem na železniční vlečce.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na plánování a jako celek je funkční. Iniciativa pracovníků je umožněna hlavně prostřednictvím porad úseků nebo pedagogických rad (těch se koná 5 za školní rok). Výuku zajišťuje 15 učitelů (včetně ředitele a zástupce ředitele). Celkem je odučeno 280,95 vyučovacích hodin v týdnu, z toho je 65,1 hodin, tj. 23,17 %, bez odborné i pedagogické způsobilosti. Bez odborné způsobilosti je odučeno 87,6 vyučovacích hodin v týdnu, tj. 31,18 %. Zástupce ředitele a 1 učitel studují na UK Praha funkční studium, 1 mistr odborné výchovy studuje v bakalářském studiu. Učitelé i mistři se v průběhu roku zúčastňují seminářů, pořádaných pedagogickým centrem nebo jinými subjekty, a odborných exkurzí organizovaných generálním ředitelstvím Českých drah. Pro pomoc začínající učitelce je určen odpovědný učitel, zvýšenou pozornost jí věnuje i zástupce ředitele.

Systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků není vytvořen. Pracovníci jsou hodnoceni koncem školního roku na základě výsledků dosažených ve výchově a vzdělávání žáků. V případě potřeby jsou mimořádné odměny stanovovány diferencovaně. Sebehodnocení školy se odvíjí od výsledků klasifikace v pololetí a na konci školního roku a od výsledků dosažených při závěrečných nebo maturitních zkouškách.

Kontrolní mechanizmy

Vnitřní kontrolu provádí ředitel i jeho zástupce. Ředitel se ve své kontrolní činnosti zaměřuje hlavně na provozně ekonomický úsek a na praktické vyučování. Zástupce ředitele kontroluje úsek teoretického i praktického vyučování. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s příslušnými pracovníky, v případě potřeby jsou ihned přijímána potřebná opatření. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu formou hospitací v teoretickém vyučování je nepostačující. Ředitel hospitace neprovádí, zástupce ředitele provedl od začátku školního roku 2 hospitace, a to u začínající učitelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V plánování, organizování a vedení a motivování pracovníků jsou spíše nadprůměrné úrovně. Cítelně slabá místa jsou v kontrolních mechanizmech, konkrétně v oblasti hospitační činnosti v teoretickém vyučování. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocené období - rok 2001

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Závazné ukazatele NIV byly stanoveny na 3 čtvrtletí roku 2001 referátem školství Okresního úřadu Jindřichův Hradec a na IV. čtvrtletí roku 2001 odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje. Z tohoto rozpočtu bylo na mzdy a dohody o provedení práce určeno 62 %, na odvody (zdravotní a sociální pojištění, FKSP) 23 %. Ostatní neinvestiční výdaje tvořily 15 % celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu. Závazné ukazatele NIV byly dodrženy s tím, že prostředky státního rozpočtu byly vyčerpány beze zbytku.

V roce 2001 vykazovala škola v účetnictví v hlavní činnosti ztrátu, kterou plně pokryla vlastními zdroji a hospodářský výsledek byl vyrovnaný.

V roce 2001 byl podíl příspěvku ze státního rozpočtu 61 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Organizace zajišťuje svoji činnost převážně pracovníky v hlavním pracovním poměru. Kontrolou osobních spisů pracovníků bylo zjištěno jejich správné zařazení do platových tříd a stupňů podle nařízení vlády. Doplnkové pedagogické studium nemělo vystudováno 29 % pedagogických pracovníků. Dva zaměstnanci, kteří ve vedlejší pracovním poměru vyučovali a nesplňovali potřebný stupeň vzdělání, byli zařazeni do platové třídy pouze na dobu určitou.

Zápočet praxe je prováděn podle osobního dotazníku, případné krácení praxe je v souladu s nařízením vlády a se zásadami uvedenými ve vnitřním platovém předpisu. Závady nebyly zjištěny.

Platové výměry jsou vydávány včas a mají všechny náležitosti. Ve vnitřním platovém předpisu jsou stanovena kritéria pro přiznání příplatků za třídnicí, osobních příplatků

a odměn. Přiznané příplatky za vedení odpovídají organizační struktuře a jejich výše je stanovena v rámci rozmezí určeného přílohou č. 3 výše uvedeného nařízení vlády. Výplata dalšího platu byla provedena v řádném termínu. Splnění podmínky pro jeho přiznání je v každém kalendářním pololetí přehledně evidováno.

Výkaz Škol P 1-04 je zpracován za jednotlivé součásti školy. Nenárokové složky byly rozděleny v poměru 92 % osobních příplatků a 8 % odměn u středního odborného učiliště, ve výši 100 % byly osobní příplatky vyplaceny u střední odborné školy a v poměru 95,6 % osobních příplatků a 4,4 % odměn byly rozděleny na domově mládeže. Ve sledovaném roce došlo k vyplacení odměn z fondu, tato skutečnost je ve výkaze Škol P 1-04 vyznačena. Ve výkazu jsou rovněž uvedeni i pracovníci, kteří mají uzavřenu dohodu o provedení práce. Tyto dohody jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu, což je ve výkazu řádně uvedeno. Stejně je postupováno i u pracovníků, kteří pracují na vedlejší hospodářskou činnost.

Limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy byl dodržen a souhlasí s účetní evidencí.

Příděl fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byl proveden v souladu s ustanovením příslušné vyhlášky. Použití prostředků FKSP se řídí zásadami používání na rok 2001 projednanými se Závodním výborem Odborového svazu železničářů ISS České Velenice.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje tvořily 15 % celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu, z této částky bylo 44 % tzv. přímých výdajů a 56 % nepřímých (provozních) výdajů. Z ONIV bylo použito na :

- učební pomůcky 1 085,52 Kč na žáka
- učebnice 254,12 Kč na žáka
- vzdělávání pedagogických pracovníků 150 Kč na žáka.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Integrované střední škole České Velenice byly v roce 2001 přiděleny účelové prostředky na podporu rómských žáků. Celá tato částka byla vyčerpána, 98 % dotace bylo vyčerpáno na úhradu stravování a ubytování rómských žáků a zbývající 2 % byla použita na nákup učebnic. Tyto výdaje jsou v účetnictví odděleny účelovým znakem.

Škola provedla zúčtování prostředků státního rozpočtu s Krajským úřadem Jihočeského kraje řádně a včas, v souladu s pravidly o hospodaření s rozpočtovými prostředky. Údaje uvedené v zúčtování finančních vztahů souhlasí s údaji v účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v roce 2001 čerpala ze státního rozpočtu systémovou investiční dotaci na podporu učebního oboru zámečnický. Všechny tyto prostředky byly použity na nákup strojního vybavení zámečnické dílny.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna sídlí v přízemí budovy školy, kde je varna, jídelna, kancelář vedoucí, sklady, přípravny a sociální zařízení zaměstnanců. Vybavenost kuchyně a jídelny je starší. Jídelna zabezpečuje obědy a celodenní stravování pro ubytované žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky. Vaří se dvě hlavní jídla (oběd a večeře) a tři doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a svačina). Na oběd se připravuje polévka a dvě jídla na výběr podle objednávky strážníků. Organizace při výdeji stravy je pro žáky a cizí strážníky zabezpečena provozním řádem školní jídelny.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny podle vyhlášky o školním stravování. Kalkulace stravného je v souladu s touto vyhláškou. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin pro zhodnocení výživových ukazatelů není propočítávána. Pro posouzení dodržování technologických postupů byly podkladem výdejky potravin, jídelní lístky a receptury pro školní stravování a v nich uvedené závazné technologické postupy. Při vlastním sledování pracovních postupů a též řízeným rozhovorem s pracovníky školní jídelny nebylo zjištěno jejich porušení. Teplota podávané stravy byla ověřena bodovým teploměrem při výdeji oběda a také jeho ochutnávkou a byla správná.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Záznamy stravovaných osob a poplatků se zpracovávají ručně na tiskopisech. Jsou součástí měsíční uzávěrky. Výdejky potravin byly kontrolovány za měsíc leden a únor a nebylo shledáno závad. Skladová evidence je zpracovávána počítačovým programem pro školní stravování. Kontrolou ve skladu potravin nebyly zjištěny žádné potraviny s prošlou záruční lhůtou.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Integrovaná střední škola České Velenice hospodaří s prostředky státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí účelně a hospodárně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zhodnocení plnění úkolů v požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Oblast požární ochrany je ve škole zajišťována na základě vypracovaného posouzení požárního nebezpečí, které se vztahuje na prostory pro výuku svařování. Úkoly vyplývající z tohoto závazného dokumentu jsou plněny prostřednictvím určených zaměstnanců a kontrolovány preventistou požární ochrany. Na zbývající prostory a objekty se vztahují obecně platné povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy pro právnické osoby. Úkoly jsou plněny podle vyhlášky, která umožňuje uvedení požadovaných úkolů do souladu nejpozději do jednoho roku ode dne nabytí účinnosti, tj. do 23. července 2002.

Kontrolou plnění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zaměřenou hlavně na bezpečnost žáků, byly zjištěny některé nedostatky jak v dokumentaci, tak i při fyzické kontrole objektů. Všechny závady byly podrobně projednány s ředitelem a určeny takové, které by mohly bezprostředně ohrozit zdraví a životy studentů. Takto vyčleněné nedostatky dokázal ředitel se svými zaměstnanci odstranit ještě v průběhu inspekce. V současné době neporušuje škola obecně závazné právní předpisy.

Domov mládeže

Domov mládeže je umístěn v samostatné třípodlažní budově. Maximální ubytovací kapacita domova je 174 lůžek. V době kontroly bylo ubytováno 43 vlastních žáků (z toho 19 dívek), 20 žáků (z toho 18 děvčat) Obchodní akademie v Gmündu a 40 zaměstnanců českých drah, kteří navštěvují rekvalifikační studium. Kapacita je využita na 59 %. Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích bez umyvadla. Sprchy a WC jsou centrální na jednotlivých podlažích.

Výchovně vzdělávací program je v souladu s posláním domova mládeže a odpovídá reálným podmínkám, skladbě ubytovaných žáků. Jsou v něm respektovány zásady dobrovolnosti a zájmového zaměření. V programu je zřetelně formulována koncepce výchovně vzdělávací práce, jejíž cílem je vést ubytované žáky k samostatnosti, zodpovědnosti a efektivnímu využívání volného času. Výchovně vzdělávací program je upřesňován a konkretizován plánem činnosti domova mládeže na příslušný školní rok, který zpracovává vedoucí vychovatelka. Plán činnosti vychází z plánu práce školy a navazuje na jeho hlavní úkoly. Jsou v něm uvedeny přibližné termíny prováděných činností, akcí a zadaných úkolů s osobními odpovědnostmi výchovných pracovníků domova. Vychovatelky zpracovávají podle plánu činnosti měsíční a týdenní plány pro své výchovné skupiny, které obsahují konkrétní termíny a časy. Na základě těchto dílčích plánů zpracovává vedoucí vychovatelka týdenní plán pro celý domov mládeže.

Na domově mládeže mají ubytovaní žáci možnost zapojit se do vzdělávacích a zájmových aktivit jak z vlastní nabídky, tak z nabídky jiných subjektů v Českých Velenicích. Do pravidelných aktivit patří činnost zájmových kroužků: posilování, míčových her, stolního tenisu a železničního modelářství. Kroužek posilování vede učitel tělesné výchovy a kroužek železničního modelářství externista. V zimních měsících má škola jeden den v týdnu pronajatu od města sportovní halu. V letních měsících je využíváno vlastní hřiště a tenisový kurt. Domov mládeže má vlastní knihovnu, ve které je k dispozici 3500 svazků převážně beletrie a odborné literatury. V posledních dvou letech není knihovna z finančních důvodů doplňována. Z nabídky jiných subjektů využívají ubytovaní žáci akcí klubu Beseda a místního kina.

Pokoje a ostatní ubytovací prostory jsou vybaveny starým opotřebovaným nábytkem a zařízením. Všechny prostory domova vzhledem k zastaralému vybavení nepůsobí dobrým estetickým dojmem, jejich čistota je udržována. Ubytovaným žákům je v rámci dohodnutých pravidel umožněna individuální výzdoba pokojů (na polystyrenové desky). Ubytovaní žáci mají k dispozici 2 společenské místnosti, posilovnu, kuchyňku a telefonní automat. Společenské místnosti jsou vybaveny televizory videem a HiFi věží. Kuchyňka je vybavena varnou konvicí, základním nádobím a kuchyňskou linkou se dřezem. Studium žáků probíhá na pokojích nebo na společenských místnostech. Doba a organizace studia jsou pevně stanoveny vnitřním řádem. Organizace provozu domova mládeže je v souladu s potřebami ubytovaných žáků. Počty žáků na pokojích a režim dne jsou v souladu s psychohygienickými zásadami. Pitný režim není na domově mládeže zajištěn. Vlastní potraviny si mohou žáci ukládat do lednic na každém podlaží.

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti odpovídají stanovenému programu, věkové struktuře, studijnímu zaměření ubytovaných žáků a jsou zakotveny ve vnitřním řádu. Vnitřní řád je v souladu s obecně platnými závaznými předpisy. Vychovatelky sledují studijní výsledky a výchovné problémy ve svých výchovných skupinách a jsou v případě potřeby v kontaktu s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na jednotném působení se zřetelem na společný výchovný cíl. Výchovná opatření jsou využívána v případě vážných kázeňských přestupků proti vnitřnímu řádu domova mládeže. Hodnocení ubytovaných žáků je zaměřeno převážně pozitivně, není hledáním chyb a nedostatků, má motivační charakter, je objektivní a zdůvodněné.

Výchovně vzdělávací činnost a provoz domova mládeže zajišťují vedoucí vychovatelka, tři vychovatelky a noční vrátný (zajišťuje tři noci v týdnu). Vedoucí vychovatelka a jedna vychovatelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna vychovatelka nespĺňuje podmínku pedagogické způsobilosti a jedna vychovatelka nespĺňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Vychovatelky vykonávají služby podle rozpisu (dopolední, odpolední, noční pohotovost), který vychází z 3 týdenního cyklu. V rozpisu

služeb nebyla v době kontroly zahrnuta přímá výchovná činnost vedoucí vychovatelky (tento nedostatek byl během kontroly odstraněn). Rozpis umožňuje vychovatelkám plnění míry přímé výchovné činnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Pedagogická dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat ubytovaných žáků je zajištěna.

Vedoucí vychovatelka provádí kontroly a hospitace, ze kterých vede zápisy. Výsledky projednává s příslušnými pracovníci a tyto slouží jako jedno z kritérií pro určování výše nenárokové složky platu. Systém kontrol vychází jak z plánu, tak z okamžitých potřeb provozu a je účinný.

Praktické vyučování

Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku. U tříletých učebních oborů Zámečnický, Elektrikář pro silnoproud (2. a 3. ročník), Elektromechanik pro stroje a zařízení a Železničář je odborný výcvik vyučován v 1. ročníku 4 dny, ve 2. a 3. ročnících 5 dní ve dvoutýdenním cyklu. V 1. ročníku oboru Elektrikář pro silnoproud je odborný výcvik vyučován podle nového učebního plánu 5 dní ve dvoutýdenním cyklu. U čtyřletého studijního oboru Operátor provozu a ekonomiky dopravy je odborný výcvik vyučován v 1. a 2. ročníku 2 dny a ve 3. a 4. ročníku 4 dny ve dvoutýdenním cyklu. U čtyřletého učebního oboru s maturitou Mechanik silnoproudých zařízení je dotace odborného výcviku v 1. ročníku 2 dny, ve 2. a 3. ročníku 3 dny, ve 4. ročníku 4 dny ve dvoutýdenním cyklu. V rekvalifikačním studiu obou výše uvedených čtyřletých oborů je odborný výcvik vyučován v celkové dotaci 160 hodin, které jsou rozděleny do dvou dvoutýdenních bloků v každém ročníku. Řízení odborného výcviku zajišťuje zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, 1 vrchní mistr odborné výchovy a 6 mistrů odborné výchovy. Zástupce ředitele a vrchní mistr splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Ze 6 mistrů odborné výchovy nesplňuje 1 odbornou ani pedagogickou způsobilost, 1 nesplňuje odbornou způsobilost a 4 nesplňují pedagogickou způsobilost.

Odborný výcvik je prováděn jak ve vlastních pracovištích školy, tak ve smluvně provozních pracovištích. Škola má uzavřeny smlouvy s provozními pracovišti: České dráhy, Obchodně provozní ředitelství Plzeň, železniční stanice - Nové Hrady, Třeboň, České Budějovice, Veselí nad Lužnicí, Chlum u Třeboně, Zliv, Čičenice, Dívčice, Tábor, Planá u Mariánských Lázní, Železniční opravny a strojírny České Velenice – elektrodílny, mechanické dílny, opravárenské haly, údržba, Depo kolejových vozidel České Budějovice – elektrodílny, spisovna. Smlouvy s provozními pracovišti obsahují všechny náležitosti a jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

V areálu školy jsou 3 zámečnické dílny (jedna je nově vybavena pracovními stoly, stroji nástroji a nářadím), kovárna, 2 svařovny (plamen a el. oblouk), motorárna, soustružna, 2 elektrodílny (jedna je nově vybavena pracovními stoly s elektrickými rozvody, měřicími přístroji a nářadím). Vybavení pracovišť učebními pomůckami, stroji, nástroji a nářadím odpovídá současnému zaměření školy a umožňuje plnění učebních osnov. Počty žáků ve skupinách odpovídají platné zákonné normě.

Řízení odborného výcviku vychází u celoročního plánu výchovně vzdělávací práce a je prováděno podle dílenského a organizačního řádu. Porady úseku jsou pravidelné a navazují na porady vedení. V dílenském řádu je stanoven rozvrh hodin odborného výcviku, který odpovídá platným předpisům a psychohygienickým zásadám. Zástupce ředitele má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Z kontrol a hospitací pořizuje písemné záznamy, výsledky jsou projednávány s konkrétním pracovníkem a slouží jako podklad pro určování výše nenárokové složky platu. Četnost kontrolní a hospitační činnosti v odborném výcviku je dostatečná. Za zajištění odborného výcviku na smluvně provozních pracovištích odpovídají

zástupce ředitele, vrchní mistr a vyčlenění mistři odborné výchovy. Mistři odborné výchovy provádějí výklad a instruktáž. 1x za měsíc jsou žáci na jeden vyučovací den na učebně, kde jsou proškoleni a přezkoušeni v předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dokumentace úseku praktického vyučování včetně deníků evidence odborného výcviku a přeřazovacího plánu je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochranné pomůcky jsou žákům přidělovány podle druhu vykonávané práce. Produktivní práci v současné době žáci neprovádějí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 27. 11. 2001, čj. 31 547/01-21 ze dne 18. 1. 2002
- Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Dokumentace domova mládeže stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Organizační řád ISS
- Provozní řád ISS
- Vnitřní řád ISS
- Plán práce ve školním roce 2001/2002
- Dohoda o spolupráci mezi ISS České Velenice a České dráhy, státní organizace Praha.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Přeřazovací plán odborného výcviku
- Deníky evidence odborného výcviku
- Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2001/2002
- Návrh projektu mezinárodní akademie
- Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. listopadu 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01, o středním odborném učilišti a učilišti, podle stavu k 15. 10. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 19-01, o domově mládeže, podle stavu k 15. 10. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01, o školní jídelně, podle stavu k 15. 10. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření v roce 2001
- Rozpočet na rok 2001 včetně všech úprav
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31.12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001
- Předvaha sestavená k 31. 12. 2001
- Příloha organizačních složek státu k 31.12. 2001
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací k 31. 12. 2001
- Zásady používání fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001
- Osobní spisy pracovníků

- Mzdová inventura za 12/2001
- Vnitřní platový předpis
- Mzdové listy zaměstnanců
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04, o pracovních a mzdových prostředcích, za 1. až 4. čtvrtletí 2001
- Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP)
- Doklad o absolvování školení zaměstnanců v BOZP ze dne 28. až 31. 8. 2001
- Doklad o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v požární ochraně (dále jen PO) ze dne 30. 5. 2000
- Doklad o školení zaměstnanců školy v PO ze dne 28. 8. až 4. 9. 2000 (periodické)
- Doklad o školení žáků školy v průběhu celého učebního procesu vedený v zápisníku bezpečnosti práce
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 27. 4. 2001
- Záznamy o školních úrazech
- Kniha úrazů
- Zápis orgánu ochrany veřejného zdraví ze dne 5. 12. 1996
- Zápis z kontroly svazového inspektora bezpečnosti práce ze dne 14. 3. 2001
- Smlouva o poskytování závodní preventivní péče
- Revize zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny ze dne 14. 6. 1999
- Revize elektroinstalace ze dne 26. 2. 2002 a pro svařovnu ze dne 17. 3. 1999
- Revize kotelny ze dne 5. 10. 1999
- Revize elektrického ručního náradí ze dne 26. 11. 2001
- Revize elektrických spotřebičů ze dne 27. 11. 2001
- Revize tlakových nádob v kotelně ze dne 11. 9. 2001 a kompresoru ze dne 16. 11. 2001
- Revize přenosných hasících přístrojů ze dne 7. 2. 2002
- Revize požárního vodovodu ze dne 11. 3. 2002
- Posouzení požárního nebezpečí schválené dne 14. 4. 1997
- Požární řád
- Požární poplachové směrnice
- Požární evakuační plán
- Doklad o odborné přípravě preventivní požární hlídky ze dne 21. 3. 2002
- Doklad o odborné přípravě preventivní požární ochrany ze dne 21. 3. 2002
- Požární kniha
- Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP a PO ze dne 19. 3. 2002
- Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden a únor 2002
- Denní přehled stravování (výdejky potravin) měsíc leden a únor 2002
- Skladová evidence za měsíc leden a únor 2002
- Stanovený finanční normativ na nákup potravin
- Jídelní lístky za měsíc leden a únor 2002

- Receptury pokrmů pro školní stravování

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré. Závažné nedostatky (nedodržení učební osnovy) byly zjištěny v předmětu strojnictví. Podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako průměrné. Hospitační činnost ředitele v teoretickém vyučování zcela chybí, hospitační činnost jeho zástupce je v teoretickém vyučování nepostačující. V oblasti hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly zjištěny závady, s prostředky se hospodařilo v kontrolovaném období účelně a hospodárně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Svatomír Houska
Členové týmu	Ing. Jana Grammetbauerová
	Jiří Horák, prom. historik
	Mgr. Lidmila Schleissová
	Mgr. Emanuel Vychodil
Další zaměstnanci ČŠI	Jan Příbyl, Ladislava Svatošová, Jaroslava Moserová, Marie Jozová, Ing. Josef Fousek	

V Českých Budějovicích dne 6. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 5. 002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. František Šimek

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice	17. 6. 2002	07-1794/02-5029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány