



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-797/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a mateřská škola Jesenice, okres Rakovník
<b>Sídlo</b>	Školní 323, 270 33 Jesenice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:vopatova@zsjesenice.cz">vopatova@zsjesenice.cz</a>
<b>IČO</b>	63 804 395
<b>Identifikátor</b>	600 055 761
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Danuší Vopatovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Jesenice, Mírové náměstí 368, 270 33 Jesenice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 323, Oráčovská 228, 270 33 Jesenice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. - 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. dubna 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Jesenice, okres Rakovník vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz ZŠ, školní družiny a školní jídelny je realizován v prostorném a udržovaném školním areálu, MŠ a školní jídelna - výdejna se nacházejí



ve školní budově se zahradou v jiné části města. Škola je zaměřena na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále EVVO).

ZŠ má 9 tříd, ve kterých se vzdělává 194 žáků prvního až devátého ročníku. Kapacita školy je využita na 49 %. Počet žáků se ve sledovaném období tří školních roků snížil. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola má 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 7 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve školní družině je realizována činnost podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V ZŠ působí 13 učitelů, z nichž 12 je odborně kvalifikovaných. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, obě jsou kvalifikované.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Ve sledovaném období posledních tří let byla kapacita MŠ převážně plně využívána, její možnosti postačovaly poptávce. Každoročně se v MŠ vzdělávalo v průměru cca 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. MŠ má velkou vlastní oplocenou zahradu. Výuka je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět*.

Ve sledovaném období prošla škola pozitivními změnami zejména v oblastech materiálních a prostorových.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů ZŠ a školní družiny**

### *Řízení školy*

Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce. V hodnoceném období se zaměřila zejména na další vzdělávání celého pedagogického sboru a materiální rozvoj školy. Část řídicích a kontrolních pravomocí vhodně delegovala na svého zástupce (např. koordinace tvorby a realizace školního vzdělávacího programu, projektová činnost). Plánování je systematické, opírá se o kvalitní koncepci školy, roční a měsíční plány. Organizační struktura je funkční. Předávání informací mezi pedagogy a vedením školy je operativní a efektivní. Metodické orgány nejsou zřízeny, vzhledem k velikosti školy a pedagogického sboru se pedagogové na řízení školy podílejí neformálně. Četnost i program jednání pedagogické rady jsou standardní. Porady vedoucích pracovníků školy se konají zpravidla jednou týdně, provozní porady pedagogů příležitostně. Kontrolní a hospitační činnost vykonává systematicky zejména ředitelka, příležitostně pak její zástupce nebo výchovná poradkyně. Vzájemné hospitace pedagogů jsou realizovány pouze výjimečně.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu ZŠ, jehož obsah je v souladu se školským zákonem. Evidence žáků je na požadované úrovni vedena v elektronické podobě. Výroční zprávy o činnosti školy mají standardní úroveň a jsou zveřejňovány i na školním webu.

Na řízení školní družiny se kromě ředitelky podílí i vedoucí vychovatelka. Ředitelka vede dokumentaci školní družiny v souladu se školským zákonem.

### *Školní vzdělávací program (dále ŠVP)*

ŠVP pro základní vzdělávání (dále ZV) byl několikrát aktualizován a upravován. Poslední verze obsahovala dílčí nedostatky, které byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti (škola zejména aktualizovala identifikační údaje, doplnila zabezpečení výuky žáků zdravotně znevýhodněných a upravila zásady hodnocení žáků). Škola do ŠVP vhodně doplnila i osnovu nepovinného předmětu ekologie.



Ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Dokument je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

#### *Organizace vzdělávání*

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP. Délka a skladba přestávek, počet žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve dvou odděleních. Provoz je zajištěn v ranních i odpoledních hodinách. Organizace zájmového vzdělávání se řídí vnitřním řádem školní družiny. V průběhu inspekční činnosti byl upraven časový rozvrh zájmového vzdělávání.

#### *Rovný přístup ke vzdělávání*

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení či chování. K vyrovnání podmínek vzdělávání žáků se SVP i dalších žáků ohrožených školní neúspěšností přispívají zejména poradenské pracovnice a informované týmy pedagogů. Vhodná je i skupinová reedukace realizovaná formou nepovinného předmětu na obou stupních školy. Celková efektivita tohoto působení je dobrá, žáci prospěchově podprůměrní jsou výjimkou. Škola však méně spolupracuje s MŠ v oblasti logopedické pomoci žákům s vadami řeči. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělávání je možnost seberealizovat se zejména v projektech, kulturních a sportovních akcích, ve vědomostních či sportovních soutěžích.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání ve školní družině jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezení rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je školou důsledně a prokazatelně řešen. Školní poradenství je realizováno ve všech oblastech stanovených právním předpisem.

#### *Personální podmínky*

Pedagogický sbor je celkově stabilní. Odborná kvalifikovanost je vysoká, pouze jedna učitelka, která zastupuje pracovníci na mateřské dovolené, nesplňuje kvalifikační předpoklady. Rovněž příznivá je skutečnost, že všichni specialisté absolvovali vzdělání pro výkon specializovaných činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace. Četnost a zaměření realizovaných akcí jsou příznivé. Školní systém odměňování je funkční. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno dobré sociální klima. Zájmové vzdělávání ve školském zařízení je zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV a školní družiny.

#### *Materiální předpoklady*

Areál školy prochází stavebními úpravami zaměřenými zejména na snížení energetické náročnosti budovy. Vedení školy se i přes toto úskalí daří zajišťovat bezchybný provoz školy. Učebny a ostatní prostory školy jsou čisté a podnětné. Zejména nižší naplněnost školy vytváří nadstandardní prostorové podmínky pro výuku. Ze 17 učeben, které škola využívá, je 9 kmenových. Většina učeben je vybavena učebními pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů, žáci do nich na příslušný předmět přecházejí. Vybavenost tříd didaktickou technikou a učebními pomůckami je nadprůměrná. Podmínky pro výuku



tělesné výchovy jsou rovněž kvalitní. Žákům je k dispozici školní tělocvična a venkovní hřiště, která mohou využívat i o velkých přestávkách a po výuce.

Materiální předpoklady školní družiny umožňují realizaci příslušného vzdělávacího programu. Školní družina má vlastní herny, využívá mj. tělocvičnu, hřiště i další prostory školy. Fond pomůcek a herního materiálu je podle potřeb průběžně doplňován.

#### *Finanční předpoklady*

Škola při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravné ve školní jídelně). Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno zhruba 74 % ročních neinvestičních nákladů. Škola provozuje doplňkovou činnost, zejména vaření cizím strávníkům a pronájem tělocvičny. Zisk používá k dofinancování nákladů na svou hlavní činnost.

Snaha vedení školy o komplexní zlepšení nabízených služeb se projevuje i v zapojení do projektů Evropského sociálního fondu, Ministerstva místního rozvoje, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Krajského úřadu Středočeského kraje: Zefektivnění výuky ve vzdělávání na II. stupni, Inovace a zkvalitnění výuky, Člověk a jeho svět, Z lavic do přírody aneb Školní zahrada plná života, poznávání a prožívání a další. Ve škole je patrná snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání jak z hlediska vybavenosti učebními pomůckami a hračkami, tak i z hlediska prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá (obnova ICT vybavení, nové podlahové krytiny, nový nábytek do učeben, úpravy školního pozemku - vybudování venkovní učebny, arboreta, nová vzduchotechnika v tělocvičně).

Díky aktivnímu přístupu vedení školy k získávání finančních zdrojů a díky vstřícnému přístupu zřizovatele si škola zajistila dostatečný objem finančních prostředků, které účelně využila k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy. Zjištěno však bylo podezření z porušení rozpočtové kázně za rok 2013, neboť škola neoprávněně čerpala finanční prostředky na dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále viz níže).

***Materiální a prostorové podmínky školy jsou nadprůměrné. Materiální předpoklady školní družiny a ostatní posuzované předpoklady pro činnost ZŠ jsou standardní.***

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu MŠ**

V rámci organizačně řídicí struktury společného subjektu ZŠ a MŠ delegovala ředitelka část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ, které byl v souvislosti s pověřením k výkonu této činnosti snížen rozsah přímé pedagogické činnosti. Pravidelná účast ředitelky školy na jednáních pedagogické rady MŠ a konání operativních schůzek s vedoucí učitelkou vytváří předpoklady pro vzájemnou spolupráci a předávání informací v rámci subjektu. Z předložené pracovní náplně vedoucí učitelky je však patrné, že od doby jejího vydání nebyla aktualizována. S ohledem na reálné podmínky a potřeby školy nejsou tak nastaveny funkční zpětnovazební mechanismy v oblasti kontroly a hodnocení činnosti MŠ.

Zjištěné nedostatky v dokumentaci MŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. do školního řádu byly doplněny podrobnosti o povinnostech dětí, do některých evidenčních listů školní matriky byly doplněny údaje o místě narození dětí, ukončení vzdělání nebo telefonickém spojení). Dále byl ve směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání opraven způsob stanovení výše úplaty pro období, ve kterém dojde k přerušení provozu MŠ více než pět dní. Předložená kniha úrazů MŠ splňuje náležitosti stanovené vyhláškou o evidenci školních úrazů. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému



úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Záznamy v třídních knihách dokladují, že s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti průběžně seznamovány.

Dítě uvedené ve Výkazu S1-01 o mateřské škole zpracovaném podle stavu k 30. 9 2013 jako individuálně integrované se zdravotním postižením nebylo vykázáno na základě vyšetření školského poradenského zařízení.

ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále PV) je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. K naplňování stanovených záměrů a obohacení vzdělávací nabídky napomáhá spolupráce s dalšími partnery (např. pořádání společných akcí ZŠ a MŠ, zajišťování divadelních představení). Pozitivem je navázání spolupráce s klinickým logopedem. Poskytování odborných služeb přímo v MŠ zlepšuje jejich dostupnost a napomáhá k vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Příležitost ke zlepšení je v poskytování bližších informací o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku v jednotlivých třídách (popř. dalších odborných informací v rámci poradenského servisu, zejména k podpoře rozvoje dovedností požadovaných pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ) a prezentaci činnosti MŠ a jejich vzdělávacích záměrů na webových stránkách školy.

#### *Personální podmínky*

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice v rozsahu 3,00 úvazků. Aktuální rozsah úvazků je nižší, než je stanovený limit vzhledem k počtu dětí. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci a ve škole jsou vytvářeny podmínky pro jejich další vzdělávání. Tematické zaměření odborných seminářů absolvovaných učitelkami v rámci DVPP v posledních třech letech napomáhá k získávání pedagogických dovedností a odborných informací v souvislosti se stanovenými záměry ŠVP (např. rozvoj předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti u dětí, problematika školní zralosti a individuální práce s dětmi s OPŠD, podpora a rozvoj jazykových dovedností dětí, uvolňovací a relaxační cvičení). Příležitosti k DVPP rozšiřuje průběžné doplňování pedagogické knihovny odbornou literaturou a časopisy a možnost dálkového přístupu k informacím v MŠ pro samostudium učitelek.

Rozvržení přímé pedagogické práce podle předloženého dokumentu není stanoveno efektivně s ohledem na reálné podmínky MŠ a na její účelné využití pro práci s dětmi (např. vytvoření podmínek pro nabídku činností pro děti s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku).

#### *Materiální předpoklady*

Budova školy i její venkovní prostory jsou průběžně udržovány, vnitřní zařízení je postupně obnovováno. Od doby poslední inspekce se podařilo vybavit dětským účelovým nábytkem i druhou třídu, zlepšit zařízení prostor pro převlékání dětí, MŠ byla také vybavena třemi počítači a tiskárnou umístěnými v samostatné místnosti vedle třídy starších dětí. Podle sdělení vedoucí učitelky jsou využívány jak pro práci pedagogických pracovníků, tak pro vzdělávací práci s dětmi. V průběhu inspekční činnosti využity nebyly. Dětské stoly a židle byly částečně obnoveny ve třídě mladších dětí, ve třídě starších dětí a zejména ve školní jídelně zatím neodpovídají antropometrickým požadavkům a nejsou výškově diferencovány. Příležitost ke zlepšení je v účelnějším a systematictější uspořádání vnitřních prostor, kabinetů a školní jídelny. Dětem se tím rozšíří možnosti volného výběru hraček, pomůcek a knih. Zlepší se i prostorové podmínky pro rozvoj pohybových dovedností ve vnitřním prostředí a samostatnosti a sebeobsluhy při stolování v jídelně.





Omezené příležitosti pro rozvoj náročnějších pohybových dovedností dětí ve vnitřním prostředí zlepšuje dostupnost a vybavení školní zahrady.

**Podmínky MŠ jsou na požadované úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ a školní družiny**

Kvalita navštívených hodin českého jazyka a literatury, dějepisu a cizích jazyků byla celkově na požadované úrovni. Výuka byla připravená a věcně správná. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Podíl žáků na tvorbě výuky byl rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími. Práce se zdroji byla zaznamenána v každé z hodin, využití prezentační techniky však bylo jen výjimkou. Opomíjeno bylo i sebehodnocení žáků a hodnocení spolužáků.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP a realizací školních projektů. Žáci využívají kvalitních čítanek a pracovních listů vytvořených školou. Pozitivem je vedení žáků k tvůrčímu psaní, např. příspěvky do školního časopisu a místního tisku. Přínosné je fungování školní knihovny, zapojení žáků do činnosti Klubu mladých diváků a předmětně zaměřených besed či exkurzí.

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách. Žáci se také podílejí na projektech, jimiž jsou cíleně vedeni zejména k lásce k vlasti, boji proti xenofobii, ke spolupráci a ohleduplnosti. Přínosem je rovněž podíl žáků na realizaci školních akcí. K rozvoji předmětných kompetencí napomáhají i společné pobyty žáků (např. adaptační a sportovní kurzy, školní výlety, zahraniční zájezdy).

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického a německého jazyka. Úroveň navštívených hodin byla rozdílná. Jejich kvalita se lišila zejména v důsledném vedení hodin v cizím jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhá podíl žáků na projektu Pracovní dopisování s Američany či zájezdy do Velké Británie, při nichž jsou žáci cíleně ubytováni v rodinách.

V navštívené výuce na prvním stupni byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, také byly zařazeny práce ve skupině. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy nebo poznatky žáků z běžného života. Vhodně byly zařazeny textové i obrazové materiály, různé didaktické pomůcky. Žáci v hospitovaných hodinách prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. V průběhu výuky českého jazyka na prvním stupni byli vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Vyjadřovali své názory a obhajovali je, pracovali s chybou. K plnění úkolů byli většinou velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Žáci byli za své výkony hodnoceni slovně nebo známkou. V hodinách bylo opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků či prezentace učiva prostřednictvím prostředků ICT.

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni. Matematika je v ŠVP mírně posílena z disponibilních hodin. Průběžná aplikace poznatků z matematiky byla zaznamenána i v dalších předmětech (např. v chemii, informatice). Škola vhodně vede žáky k zájmu o matematiku prostřednictvím předmětově zaměřených soutěží. Navštívené hodiny měly dobrou úroveň, vyznačovaly se zejména kvalitní a promyšlenou organizací. Na prvním stupni byla pozornost věnována především procvičování a upevňování učiva. Žáci byli cíleně vedeni k nalézání a odstraňování chyb. V hodinách se účelně střídaly činnosti, žáci byli vhodně průběžně motivováni a zapojováni do tvorby hodin. Ve většině



hodin se učitelky systematicky věnovaly žákům se SVP. Na druhém stupni vyučující cíleně podporoval tvůrčí přístup žáků k výběru vhodného postupu řešení úloh. Žáci byli zdařile vedeni k užívání logiky a analogií při řešení složitějších úloh. Na velmi dobré úrovni bylo uplatňování zásady názornosti ve výuce, pomůcky byly využity efektivně. Rozvoj prostorové představivosti žáků byl dobře zajišťován využitím modelů, kvalitních prezentací a interaktivní tabule ve výuce.

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na nadstandardní úrovni, ve ŠVP je disponibilními hodinami výrazně posílena výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni. Žákům s hlubším zájmem o přírodu je nabízen volitelný předmět ekologie. Škola se rovněž pravidelně a velmi úspěšně zapojuje do přírodovědných soutěží (žáci se v nich opakovaně dobře umísťují i ve vyšších kolech). Akce EVVO jsou zakotveny v dobře zpracovaném plánu EVVO a jsou také systematicky začleňovány do výuky. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá realizace školních projektových dnů (např. Den Země, Den stromů), tematických vycházek, exkurzí, školních celoročních soutěží aj. Škola vhodně prakticky rozvíjí ekologické povědomí žáků, ve škole je tříděn odpad a jsou pravidelně pořádány sběrové akce. Při realizaci akcí EVVO škola cíleně využívá spolupráci s partnery (např. Chráněná krajinná oblast Křivoklátsko, Lesy ČR) a zapojuje se do programů zaměřených na ekologii (Klub ekologické výchovy, Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy aj.). Škola také obdržela pro období 2013-2015 titul Škola udržitelného rozvoje II. stupně. Pro výuku přírodovědných předmětů má škola vytvořeno dobré zázemí, nadstandardní je zejména školní zahrada s ukázkami různých ekosystémů, ale i některé vybavení využívané ve výuce (např. videomikroskop). Zhlédnuté hodiny přírodovědných předmětů měly dobrou úroveň, zaměřeny byly zejména na procvičování a upevňování poznatků. Menší důraz byl kladen na vysvětlování jevů nebo vztahů v přírodě. Také při zkoušení byla ověřována zejména znalost pojmů a fakt. Zdařile byla využita interaktivní tabule, se kterou pracovali i žáci. Dobře byla uplatňována zásada názornosti, vhodně byly využívány příklady z běžného života i osobní zkušenosti žáků. V polovině hodin bylo účelně zařazeno i sebehodnocení žáků. V hodině chemie bylo efektivně využito zázemí učebny informatiky a vhodný výukový program k procvičování tvorby vzorců a ověřování znalostí žáků. Ve všech hodinách byl kladen přiměřený důraz na používání správné odborné terminologie.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena ve výuce informatiky v 5. a 6. ročníku. Učebna informatiky je běžně využívána i pro výuku jiných předmětů. Škola disponuje řadou výukových programů, jejich efektivní využití ve výuce některých předmětů bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Učebnu informatiky mohou žáci využívat i mimo vlastní výuku. Další počítače jsou k dispozici i v běžných učebnách, v knihovně nebo ve školní družině. Škola je velmi dobře vybavena prezentační, didaktickou a multimediální technikou. Téměř ve všech učebnách je k dispozici dataprojektor a interaktivní tabule, příp. i vizualizér. Prezentační technika byla častěji využita zejména v přírodovědných předmětech a matematice. Pozitivem je i to, že učitelé mají pro přípravu na výuku notebooky. Hodina informatiky v 6. ročníku měla standardní úroveň. Dobře v ní byly využity mezipředmětové vztahy a částečně i prvky podporující rozvíjení finanční gramotnosti žáků. Vyučující se vhodně věnoval žákům s přihlédnutím k míře jejich znalostí a zkušeností s prací s počítači.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Nabízí žákům pestrá a hravá činnost, vede je k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou plánovány. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání ve školní družině jsou jednotlivé činnosti časově vyvážené. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím didaktických her a tematických vycházek. Žáci se učí odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví, otevřené komunikaci, schopnosti



naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem. Vedení jsou také ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny, pravidel kulturního chování a jednání, k posilování tělesné zdatnosti, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí aj. Při činnostech je kladen důraz na podporu rozvoje jemné a hrubé motoriky, ale i na pěstování estetického citění žáků. Vychovatelky organizují pro žáky aktivity s rozmanitým zaměřením, jejichž cílem je podpořit např. sociální, přírodovědnou a informační gramotnost, ale i sportovní zdatnost a rozšířit poznatky o své obci i okolí.

Při sledované činnosti ve školní družině žáci pracovali individuálně nebo ve skupině. Navštívili také Vlastivědné muzeum v Jesenici, kde se seznámili s velikonočními zvyky a se životem v regionu. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Rozvíjena byla i jejich představitost. Při zájmovém vzdělávání byla vytvořena příjemná atmosféra, byl uplatňován individuální přístup k žákům.

#### *Partnerství*

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (žakovské knížky, notýsky, třídní schůzky, individuální konzultace, webové stránky aj.). ZŠ i školní družina se zapojují do života obce, různými formami spolupracují s místní komunitou, pořádají kulturní a sportovní akce (Rozsvěcení vánočního stromku, Dětský karneval, Den bez aut aj.). Probíhá také spolupráce s dalšími institucemi, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. s Vlastivědným muzeem Jesenice, knihovnou, hudebním klubem, Domem dětí a mládeže Rakovník). V rámci DVPP škola spolupracuje např. se ZŠ a MŠ Šanov. ZŠ a školní družina vhodně informují o vzdělávání i dalších aktivitách ve školním časopise a v místním tisku i prostřednictvím pořádaných výstavek.

***Průběh vzdělávání ZŠ a školní družiny ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ**

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů hospitačních vstupů v obou třídách, kontroly třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Sledovány byly podněty pro aktivity dětí při ranním scházení, pohybové a didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou, režimové činnosti a průběh stravování. Vzdělávání v obou třídách probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP PV. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. Při ranním scházení měly děti možnost vlastní volby činnosti i výběru hračky. Učitelkami byla připravena i nabídka činností, která motivačně a obsahově navazovala na program předchozích dnů a napomáhala tak k opakování již získaných znalostí a dovedností.

Sledované pohybové činnosti měly spíše nižší fyziologickou účinnost vzhledem na potřebu cíleného vedení dětí ke správnému držení těla. Příležitost ke zlepšení byla v promyšlenější motivaci ke cvičení a cíleném zadávání pokynů k provádění (např. pokyny k podpoře v orientaci v prostoru, k vytváření skupin, určování pořadí, rozlišování pravá/levá). Pro realizaci řízených činností byla ve třídě starších dětí vhodně zvolena organizace v menších skupinách s vytvořením podmínek pro vzájemnou spolupráci a uplatnění vlastních nápadů k řešení zadaného úkolu, částečně bylo uplatněno i vlastní hodnocení. Ve třídě mladších dětí převažovala frontální organizace s jednotným plněním úkolu, která vzhledem k částečně věkově smíšené třídě, byla méně vhodná. Zejména pro nejmladší děti byla i časově náročná. Pro zaujetí pozornosti dětí bylo vhodně využito obrázků a loutek.





Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším naplánování vzdělávacího záměru pro věkově smíšenou skupinu.

Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem příležitosti pro samostatné vyjadřování zážitků, zkušeností a přání a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Respektovaly individuální tempo dětí a poskytovaly jim dostatek času pro realizaci činností. Průběžné hodnocení bylo převážně pozitivní, učitelky oceňovaly i snahu dětí, podporovaly jejich sebevědomí a napomáhaly tak ke správnému dokončení úkolů.

I přes ztížené podmínky pro realizaci režimových činností (hygiena, oblékání, stravování) způsobené daným prostorovým uspořádáním v neúčelové budově, které vyžaduje zvýšená organizační opatření k zajištění bezpečnosti dětí (např. přechody do společné jídelny a šatny v přízemí, umístění hygienického zařízení přes chodbu) probíhaly tyto činnosti převážně plynule. Děti byly vedeny k samostatnosti, většinou zvládaly základní úkony, v prostředí se již bezproblémově orientovaly. Při stravování dětí nebyly využity všechny možnosti pro rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti dětí. V organizaci pitného režimu ve třídě starších dětí byly zjištěny nedostatky.

***Průběh vzdělávání MŠ ve vztahu ke vzdělávacímu programu má celkově požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům ZŠ a školní družiny**

Škola sleduje výsledky vzdělávání soustavně a běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol, žákovských knížek i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady. V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. Podle průměrného prospěchu žáků patří k obtížnějším předmětům některé přírodovědné předměty (zeměpis, chemie). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek (příp. notýsků), ve kterých však během inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky (např. hodnocení nedostatečným stupněm za neodevzdané domácí úkoly, kumulované zápisy známek za delší časové období, nezapsané známky z některých předmětů). Podrobnější informace získávají zákonní zástupci dále na pravidelných třídních schůzkách, v případě potřeby se konají i mimořádné schůzky. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Žákům se slabším prospěchem škola také nabízí možnost doučování a konzultací, včetně konzultací před opravnými zkouškami, které každoročně konají 3 - 4 žáci. Úspěšnost u opravných zkoušek je proměnlivá, cca ve třetině až polovině případů se žáci k opravným zkouškám nedostaví (zpravidla opakují ročník). Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází k mírnému zhoršení průměrného prospěchu.

Škola vhodně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v dovednostních nebo ve sportovních soutěžích. Nadprůměrně úspěšní jsou žáci v přírodovědně zaměřených soutěžích, velmi často postupují a umisťují se v krajských kolech zmíněných soutěží. Několikrát reprezentovali školu i v národních kolech. Z externího testování se škola soustředila na sledování výsledků dosahovaných v celostátním testování žáků 5. a 9. ročníků. Výsledky žáků v testovaných předmětech jsou celkově průměrné. Také celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se za poslední tři školní roky pohybuje



kolem 50 % (na prvním stupni cca 68 %, na druhém pak cca 28 %). Podíl neprospívajících žáků činí cca 2 %. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti. Počet pochval (zejména třídního učitele) výrazně převažuje nad ukládanými napomenutími a důtkami, narůstá však počet případů, kdy jsou žáci hodnoceni sníženým stupněm z chování.

Škola má přehled o uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv, dobrým zdrojem informací je i školní časopis Jeseníček.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sleduje ředitelka pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti. Také při průběžném setkávání pedagogů se zabývají vychovatelky úspěšností žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině dobrých výsledků.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ a školní družiny ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ**

MŠ monitoruje výsledky dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání prostřednictvím záznamových formulářů převzatých z metodického materiálu. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje většinou absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí v ucelené portfolio. Z výsledků hospitační činnosti je zřejmé, že jsou děti průběžně rozvíjeny ve všech oblastech předškolního vzdělávání a jsou vedeny k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do základní školy. Ve sledovaných činnostech převážně prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku a možnostem.

***Výsledky vzdělávání MŠ jsou celkově na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### ***a) Silné stránky školy***

Personální předpoklady - odborná kvalifikovanost učitelů je vysoká, všichni specialisté absolvovali vzdělávání pro výkon specializovaných činností, DVPP je kvalitní, čtené a ve vztahu k naplňování ŠVP je vhodně zaměřené.

Materiální a prostorové předpoklady ZŠ - učebny jsou podnětné a příkladně vybavené, většina předmětů je vyučována v odborných učebnách, podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou kvalitní, školní zahrada je kultivovaná a dobře podporuje výuku přírodovědných předmětů.

Škola aktivně vyhledává další zdroje financování a dobře využívá prostředků z projektů k rozvoji materiálních předpokladů.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena na nadstandardní úrovni, žáci dosahují významných úspěchů v přírodovědných soutěžích.

V budově MŠ jsou dětem poskytovány služby klinického logopeda.

Sociální klima ve škole a jejích součástech je příznivé.



b) *Slabé stránky školy*

Počet žáků se ve sledovaném období snížil.

Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ není v souladu se skutečností.

Aktuální rozsah pracovních úvazků a rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ nevytváří optimální podmínky pro zajištění provozu v době odpoledního odpočinku pro všechny děti přijaté k celodenní docházce a zajištění alternativní nabídky činností s nižší potřebou spánku.

c) *Nedostatky, které škola odstranila v době inspekční činnosti*

Bylo zpřesněno místo výkonu dohledu nad žáky v ZŠ o velké a polední přestávce. Upraven byl časový rozvrh zájmového vzdělávání.

V ŠVP ZV byly aktualizovány identifikační údaje, doplněny zásady vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním a upraveny zásady hodnocení žáků.

Školní řád MŠ byl v části Práva a povinnosti účastníků doplněn o povinnosti dětí, do některých evidenčních listů školní matriky byly doplněny chybějící údaje o místě narození dětí nebo o telefonickém spojení na jejich zákonné zástupce, ve směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání byl upraven způsob stanovení úplaty při přerušení provozu více jak pět dní.

d) *Nedostatky, které škola nemohla odstranit v době inspekční činnosti*

Údaje o individuálně integrovaném dítěti se zdravotním postižením podle stavu k 30. 9. 2013 neodpovídaly skutečnosti. Škola integrovala dítě bez doporučení školského poradenského zařízení.

e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Více využívat aktivizační metody, diferenciaci učiva, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Zlepšit vypovídací a informační hodnotu sdělení zapisovaných do žákovských knížek.

Zvýšit spolupráci ZŠ a MŠ zejména v oblasti nápravy řeči, tj. aby logopedická péče byla v budově školy dostupná nejen dětem, ale i žákům. Zefektivnit vyhledávání dětí se SVP. Respektovat individuální potřeby spánku jednotlivých dětí v MŠ. Vhodněji využívat prostorové podmínky MŠ. Aktualizovat pracovní náplň vedoucí učitelky. Presentovat činnost MŠ na webových stránkách školy, stanovit opatření ke zlepšení informovanosti rodičů o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického celku, popř. dostupnosti souvisejících odborných informací zejména s ohledem na bezproblémový přechod dětí do základní školy. Nastavit jasná a jednotná pravidla k podpoře sebeobsluhy dětí při stolování. Zlepšit organizaci pitného režimu ve třídě starších dětí. Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v ucelené portfolio.

f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Zaznamenán byl výrazný materiální rozvoj škol a jejich venkovních areálů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 31. května 2014 zaslání zprávy o prevenci nedostatků uvedených v části Závěry odstavce d) a o přijatých opatřeních ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jesenice, okres Rakovník vydaná Městem Jesenice dne 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 376/2008-21 o zápisu údajů o místu poskytovaného vzdělávání a zřizovateli do školského rejstříku účinné od 4. 6. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 632/2007-21 ze dne 20. 2. 2007 o zápisu oborů vzdělání do školského rejstříku účinné od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109726/2007/KUSK o stanovení nejvyššího nepřekročitelného počtu žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola, studium denní, účinné od 1. 9. 2007
5. Potvrzení o jmenování ředitelky školy do funkce čj. 959/12 vydané Městem Jesenice dne 26. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou (6 let)
6. ŠVP pro základní vzdělávání čj. 1/2007 – 01 platný od 1. 9. 2007, ve znění dodatku 1. – 5. (pátý dodatek čj. ZŠ 325/2013 platný od 1. 9. 2013)
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
10. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2012/2013 (svazek dokumentů)
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2010/2011 – 2013/2014
12. Školní řád základní školy čj. ZŠ 378/2012 – Sm 55/2012 účinný od 1. 9. 2012 včetně dodatku čj. ZŠ 3/201 – Sm 55a/201 účinného od 1. 9. 2013
13. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny ze dne 26. 8. 2013
14. Dokumentace z třídních schůzek konaných 5. 9. 2013 – prezenční listiny se záznamem o seznámení rodičů se školním řádem (vzorek dokumentů – II. a IV. třída)
15. Třídní knihy ZŠ – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Certifikát o zapojení školy do projektu Zelená škola
17. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2018 ze dne 30. 8. 2013
18. Plán EVVO na rok 2013/2014
19. Roční plán – školní rok 2013/2014
20. Organizační pokyn 1/2014 zaměstnancům a žákům školy ze dne 17. 2. 2014 (omezení vstupu do prostor s probíhající stavební činností), platný od 24. 2. 2014
21. Rozpis dohledů nad žáky platný k datu inspekční činnosti
22. Provozní řády odborných učeben (počítačové učebny, učebny s interaktivní tabulí) vydané 25. 8. 2011
23. Zápisy z jednání školské rady č. 1 – 4 (od 5. 1. 2012 do data inspekční činnosti)
24. Výsledky testování školy – Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy – školní rok 2012/2013
25. Školní časopis Jeseníček – ročník 38 a 39 (školní roky 2012/2013 a 2013/2014)
26. Webové stránky školy [www.zsjesenice.cz](http://www.zsjesenice.cz) (stav k datu inspekční činnosti)
27. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
28. Výkazy o základní škole M3 k 30. 9. 2011, 2012, 2013





29. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
30. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 7. 2. 2014, čj. ZŠ 116/2014
31. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky ze dne 3. 4. 2014, čj. ZŠ 163/2014
32. Knihy úrazů pro žáky školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
33. Záznamy o úrazech ZŠ, školní rok 2013/2014
34. Doklad o školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 18. 9. 2013
35. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 18. 9. 2013
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – svazek dokumentů
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 19. 8. 2013
38. Zápis z metodické návštěvy PPP Středočeského kraje, pracoviště Rakovník ze dne 26. 3. 2014
39. Záznam o pohovoru s žákem ze dne 10. 2. 2014
40. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 5. 1. 2009, čj. čj. ČŠI-1726/08-02
41. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
42. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2010
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
44. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2012
45. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2013/2014
46. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny ze dne 26. 8. 2013
47. Notýsky a žakovské knížky, školní rok 2013/2014 - výběr
48. Sešity žáků, školní rok 2013/2014 – výběr
49. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
50. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 29. 8. 2013 schválená Radou Města Jesenice dne 10. 9. dne 10. září 2013, usn. č. 1023/13
51. ŠVP PV Objevujeme svět vydaný s platností od 1. 9. 2014, čj. ZŠ 267/2013
52. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2012, čj. ZŠ 381/2012
53. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 27. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012, čj. 387/2013
54. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
55. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2008/2009
56. Třídní knihy MŠ za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
57. Docházka dětí za školní rok 2013/2014
58. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, plán DVPP pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014, osvědčení o DVPP
59. Pracovní náplň vedoucí učitelky vydaná ředitelkou, bez uvedení data
60. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ ze dne 26. 8. 2013
61. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014



64. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013

65. Hlavní kniha za rok 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková, v. r.

V Příbrami dne 7. 5. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Danuše Vopatová, ředitelka školy

Danuše Vopatová, v. r.

V Jesenici dne 12. 5. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.