



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-167/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sedmikráska Benešov nad Černou, okres Český Krumlov
Sídlo	Náměstí 86, 382 82 Benešov nad Černou
E-mail právnické osoby	ms.sedmikraska@quick.cz
IČO	70997675
Identifikátor	663000297
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miloslavou Novou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Benešov nad Černou, Náměstí 126, 382 82 Benešov nad Černou
Místo inspekční činnosti	Náměstí 86, 382 82 Benešov nad Černou 382 83 Pohorská Ves 31
Termín inspekční činnosti	15.–17. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále "škola") v Benešově nad Černou spolu s odloučeným pracovištěm v Pohorské Vsi nabízí předškolní vzdělání pro děti z okolních obcí (Pohorská Ves, Černé Údolí, Klení, Hartunkov, Rychnov u Nových Hradů, Velké Skaliny aj.). Celková kapacita školy (61) je naplněna. Škola poskytuje vzdělání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Nejčastěji diagnostikovanou příčinou individuální integrace jsou vady řeči v souvislosti s odlišným mateřským jazykem (9).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 1992. Většinu pravomocí spojených s chodem celé školy si ponechala. Kompetence delegovala pouze ve směru k úseku školního stravování. Povinnou dokumentaci školy zpracovává ředitelka systematicky, pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Ředitelka vede záznamy o hospitační a kontrolní činnosti, na pracovišti Pohorská Ves však chybí potřebná metodická podpora začínajícímu pedagogovi.

Pozitivním zjištěním je zapojení pedagogických pracovníků v oblasti dalšího vzdělávání a skutečnost, že ředitelka aktivně vyhledává a realizuje řadu projektů. Výjimkou je absence vzdělání v oblasti logopedické prevence. Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací stanovenou příslušným právním předpisem. Z důvodu optimálního rozvržení pracovní doby učitelek na pracovišti v Benešově nad Černou vykonává dohled nad dětmi v nezbytném rozsahu provozní zaměstnankyně. Na detašovaném pracovišti Pohorská Ves má odpovídající vzdělání jedna z učitelek, druhé odpovídající vzdělání chybí. Ředitelka školy však prokázala aktivní snahu v hledání kvalifikovaných pracovníků (inzertní činnost, využití tisku, spolupráce s úřadem práce). Organizace a úvazky přímé pedagogické činnosti na pracovišti v Benešově nad Černou neumožňují překrývání služeb a u nejmenších dětí včetně dětí se SVP komplikují organizaci pobytu venku mimo místo vzdělávání i intenzitu a četnost individuální práce.

Celkově má škola velmi dobré materiální podmínky. Prostředí obou zařízení jsou estetická a čistá, vyzdobená výtvarnými pracemi dětí. V budově v Benešově nad Černou jsou dvě třídy, v odloučeném pracovišti v Pohorské Vsi je třída jedna. Pro efektivní využití prostoru jsou všechny tři třídy rozdělené na část pracovní a herní, s koutky pro námětovou hru. Jejich součástí jsou dětská hygienická zařízení, stabilní ložnice, šatny a přípravný jídelna. Zařízení je nové, dětský nábytek je velikostně přizpůsoben jednotlivým věkovým skupinám. K všestrannému rozvoji dětí přispívá dostatečné množství kvalitních hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Jsou doplňovány podle potřeb školy a při jejich výběru jsou preferovány nové trendy ve vzdělávání. Učitelky mají k dispozici počítače pro práci s dětmi i audio a video techniku. Rozvoj hudebních dovedností podporují kvalitní hudební i rytmické nástroje. Výhodou obou budov jsou velmi dobře vybavené tělocvičny. Pro pořádání společenských akcí má škola v Benešově nad Černou možnost využít tzv. salonek. Ke školám náleží zahrady. V Benešově nad Černou je zrekonstruována a dobře vybavena tak, aby poskytovala dětem dostatek příležitostí k herním i pohybovým aktivitám. Na zahradě v Pohorské vsi je potřeba doplnit skluzavku.

V mateřských školách v Benešově nad Černou a Pohorské Vsi je zajištěna strava Základní školou Benešov nad Černou. Stravovací služby jsou poskytovány dětem (včetně pitného režimu) a zaměstnancům školy. Škola má vypracován Vnitřní řád ke školnímu stravování, který obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Bezpečnost a ochrana strávnicků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Daří se vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí. Škola má stanovená pravidla pro konání akce mimo školu. Před pobytem na venkovních hřištích je vždy kontrolován stav vybavení. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Zabezpečení budovy proti vniku cizí osoby je velmi dobře zajištěno videotelefony.



Finanční podmínky školy byly v MŠ hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově v roce 2013 a 2014 na inkluzivní vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014. Při realizaci nákupu učebních pomůcek je znát velká finanční pomoc zřizovatele. Ve školním roce 2014/2015 škola využívá možnosti vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu Profesní podpora pracovníků předškolního vzdělávání z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ESF. Tato podpora se týká dále tuzemských i zahraničních stáží, vybavenosti předškolních zařízení (nákup keramické pece, interaktivní tabule aj.) Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, čerpání rezervního fondu a úroky z bankovního účtu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co je krásy na světě“ se zaměřuje na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Kromě běžné nabídky činností, poskytuje škola i speciální programy - cvičení s rodiči, dopravní výchova, program pro zlepšení mluvené řeči, kroužky). Další aktivity, které zkvalitňují vzdělávací nabídku jsou s různým zaměřením - divadelní přestavení, besedy, exkurze, výlety. Na podporu polytechnického vzdělávání využívá škola externí projekt „Expedice-světozor“, který rozvíjí technické znalosti a dovednosti dětí.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zcela vyvážené. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času hru rozvinout. Důsledně byly vedeny ke vzájemné pomoci a spolupráci. Konstruktivní hry založené na stavění a sestrojování podporují oblast technického myšlení, rozvoj zručnosti a dovednosti. Při spontánním výtvarném projevu byl sledován a korigován správný úchop psacího náčiní. Nenásilné vštěpování kladných vztahů mezi dětmi podporoval vstřícný a laskavý přístup učitelky a pomoc při překonávání překážek spojených s adaptací dětí na prostředí s odlišným mateřským jazykem. Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti odpovídaly jejich věku. Vzdělávání probíhalo frontálně, učitelky zařadily i samostatnou práci dětí. Prohlubovaly u nich povědomí o přírodě a její ochraně. Vycházely z jejich dosud získaných vědomostí a dovedností. Metodou situačního učení je nenásilně seznamovaly s novými informacemi. Prostor pro komunikaci učitelky cíleně rozvíjely vzhledem k přítomnosti dětí s odlišným mateřským jazykem. Nová slovíčka se děti učily především v konkrétní zkušenosti v sociálním kontextu. Důraz byl kladen na porozumění i artikulaci (vysvětlování, používání jednoduchých slov, vět).

Rozvíjeny byly také kognitivní funkce (procvičování orientace v prostoru i v rovině, vytváření skupin, rozvoj sluchové i zrakové paměti), pohybové a hudební dovednost. Při



samostatné výtvarné práci si děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost a fantazii. Hlavní náplní pobytu venku jsou spontánní pohybové aktivity s potřebnými instrukcemi k bezpečnému chování v dopravních situacích. Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit. Škola organizuje před plavecký výcvik. Pro zlepšení prostředí byly zakoupeny čističky vzduchu. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí. V menší míře jsou osvojeny návyky pití bez upozornění.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Zařazuje efektivní metody a formy práce, které podporují jejich přechod do základní školy. Zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Při plnění jednotlivých vzdělávacích úkolů spolupracuje škola s rodiči formou ústních konzultací. Zaměřuje se na zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti, hlavně u dětí v posledním roce předškolní docházky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče dle doporučení poradenského centra pro vady řeči. Ta probíhá 2x týdně během klidových činností. Výsledky a pokroky jsou evaluovány 2x ročně. Záznamy o průběhu a pokrocích dětí se SVP jsou stručnější, bez analýzy výsledků pro následné plánování individuální péče.

Z hlediska rozvoje partnerských vztahů se škola orientuje především na spolupráci s rodinou. V případě cizinců a národnostních menšin je podpora namířena na oblast porozumění a komunikaci v českém jazyce a v neposlední řadě také na poradenství a informovanost v oblasti vzdělávání. Škola úzce spolupracuje se Základní školou v Benešově nad Černou, především s přípravnou třídou. Tato úzká spolupráce přináší vzájemné poznávání a následnou výhodu při adaptaci dětí na školní docházku. Přínosná je spolupráce s místními organizacemi i se širokou veřejností (mateřské centrum, místní pobočka knihovny, domov důchodců) která umožňuje osvojit si základní poznatky o prostředí, v němž děti žijí. Děti, které se seznamují s hrou na flétnu, mají možnost pokračovat i na základní škole pod názvem „Sedmikrásky“. Tradičně připravují vystoupení na Den matek, Vánoční zpívání v kostele, zúčastňují se různých přehlídek (Přehlídka komorních souborů v Nových Hradech), soutěží (Pískání pro zdraví v Č. Budějovicích) a jiných aktivit.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Materiální a prostorové vybavení školy
- Finanční podpora a zájem zřizovatele
- Aktivní vyhledávání možností ke zkvalitnění činnosti školy – projekty, dotace, granty



Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

- Dílčí formální nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Systematicky začleňovat oblast logopedické prevence do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (zajistit proškolení v této oblasti)
- Podrobněji zpracovávat záznamy o průběhu a výsledcích individuální péče
- Zvážit možnosti zřízení funkce asistentky pedagoga pro zajištění intenzivnější individuální péče včetně zajištění bezpečné organizace dne.
- Podpořit začínající učitelku na pracovišti Pohorská Ves

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prošla postupnou celkovou rekonstrukcí (2010 byla rekonstruována školní zahrada na pracovišti Benešov nad Černou, další rekonstrukce budovy následovalo v roce 2014). Rozvoj školy preferuje zřizovatel, se kterým škola intenzivně spolupracuje. Škola aktivně vyhledává grantové programy, poskytující materiální, finanční a další podporu pedagogům, dětem a zákonným zástupcům se sociálním znevýhodněním a dětem s odlišným mateřským jazykem. Reaguje tak na měnící se skladbu obyvatel.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny od 13. 12. 2007 s dodatkem ke zřizovací listině s účinností od 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 7. 2006
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 17. 12. 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 8. 7. 2002 vydané Obcí Benešov nad Černou
7. Školní vzdělávací program „Co je krásy na světě“ s platností od 1. 9. 2014 do 2017
8. Třídní vzdělávací programy 2014/15
9. Třídní knihy 2014/15
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Doklady o dosaženém vzdělání
13. Plán akcí na školní rok
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků



15. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Individuální záznamy o dětech
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
18. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 a 2014
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
20. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz, rok 2013 a 2014
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
22. Účtový rozvrh, rok 2013 a 2014
23. Hlavní kniha, rok 2013 a 2014
24. Rozvojové programy MŠMT za rok 2013 a 2014
25. Smlouva o vzdělávání uzavřená mezi Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích a Mateřskou školou Sedmikráska Benešov nad Černou ze dne 26. 8. 2014
26. Vnitřní řád ke školnímu stravování ze dne 8. 4. 2015
27. Kniha úrazů
28. Rozbor úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014
29. Požární evakuační plán
30. Traumatologický plán ze dne 14. 2. 2014
31. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 11. 2013
32. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod.
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřských školách s účinností 1. 11. 2013
34. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů k 1. 11. 2013
35. Pokyny pro pedagogické pracovníky dětí na plaveckou výuku



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková školní inspektorka

Z. Dufková v.r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

D.Machová v.r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

V . Štipl v.r.

V Českých Budějovicích dne 9. 5.2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miloslava Nová

M. Nová v.r..

V Benešově nad Černou, dne 21. 5.2015