



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1237/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Jarošov, okres Svitavy
Sídlo	569 66 Jarošov č. p. 52
E-mail právnické osoby	msjarosov@gmail.com
IČ	75 016 494
Identifikátor	600 099 962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Vodehnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Jarošov
Místo inspekční činnosti	569 66 Jarošov č. p. 52
Termín inspekční činnosti	11. až 13. 11. 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Jarošov, okres Svitavy (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:15–16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, svým zaměstnancům a v doplňkové činnosti cizím strávníkům. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 míst, navštěvují ji děti ve věku 2–6,5 let. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.



Škola je v letošním školním roce v souladu s výjimkou zřizovatele zcela naplněna. Z celkového počtu dětí je devět v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvuje také jedno dítě cizí státní příslušnosti. K začátku školního roku byly tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Uplynulé období bylo spojeno s opakovanými změnami ve vedení školy. Od srpna 2014 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka, která splňuje požadavky pro výkon funkce z hlediska zákona o pedagogických pracovnících, chybí jí však odbornost pro předškolní věk. V současné době navštěvuje funkční studium. Pedagogickou praxi získala v základním vzdělávání, v mateřské škole je začínající. Po nástupu do vedoucí pozice vydala základní vnitřní normy a zaměřila svou pozornost na ustálení běžného chodu školy. Povinnou dokumentaci uvedla do souladu se školským zákonem, při přijímání ke vzdělávání zajistila rovný přístup všem dětem. Postupně se seznamuje s problematikou řízení a specifiky předškolního vzdělávání. Společně se svou kolegyní zpracovala nový ŠVP PV, který však není v souladu s RVP PV, neboť neobsahuje evaluační systém a některé podmínky vzdělávání (např. psychosociální, organizaci chodu a spolupráci s rodiči), vzdělávací obsah není uspořádán do ucelených integrovaných bloků.

Kromě ředitelky vzdělávací proces zabezpečuje kvalifikovaná učitelka, která je také začínající, ve škole pracuje třetím rokem. Její úvazek je vzhledem k počtu dětí zkrácen na 0,95. Organizace vzdělávání včetně přímé pedagogické činnosti vyučujících je přizpůsobena dopravním spojům, což umožňuje jen minimální překrývání pedagogů v době pobytu venku, zcela chybí žádoucí diferenciací vzdělávacích aktivit. Oblast dalšího vzdělávání byla v uplynulém období na okraji zájmu školy, učitelka se za dobu svého působení zde žádných seminářů neúčastnila. V tomto školním roce již s vedením školy výběr vhodných akcí plánují. Ředitelka počítá především s prohloubením svých manažerských dovedností. Jednání pedagogické rady dosud sloužilo pouze k řešení organizačních záležitostí, chyběla pedagogická diskuse směřující např. ke sjednocení vzdělávacích postupů či záměrů k naplňování ŠVP PV.

Zájem zřizovatele o školu se odráží ve velmi dobrých materiálních podmínkách i úzké vzájemné spolupráci. Od minulé inspekční činnosti byla opravena střecha, proběhla rekonstrukce topení a sociálního zázemí dětí, zcela byl vyměněn dětský nábytek i podlahové krytiny ve třídě. Doplněna a obměněna byla řada hraček, knih a didaktických pomůcek. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vytváří vhodné podmínky pro hru, vzdělávací aktivity i diferenciaci odpoledního odpočinku. Část vybavení je však uložena mimo dosah dětí, jsou omezeny např. ve výběru knih, encyklopedií či výtvarného materiálu. Méně příležitostí mají také k rozvoji přírodovědné gramotnosti (podmínky pro experimenty, pozorování a praktické činnosti). Podpora zdraví se zcela neodráží ve výšce dětských stolků a židlí, která jen částečně respektuje odlišné antropometrické potřeby dětí. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, chybí však důraz na jejich maximální využití k podpoře dětí. Změna ve vedení přispěla k celkové stabilizaci školy, strategie jejího rozvoje je dosud stanovena pouze v některých oblastech.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které jsou obohaceny o seznamování s anglickým jazykem a hru na zobcovou flétnu pod vedením kmenových učitelek. Integrované bloky však postrádají provázanost se vzdělávacími oblastmi, nabídka je velmi obecná a zaměřená na řízené činnosti. Chybí její další rozpracování, což se promítá do šíře a pestrosti aktivit nabízených dětem k uspokojení jejich herních i vzdělávacích potřeb. Hodnotící procesy dosud nejsou nastaveny a neprobíhají.

Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, její součástí bylo rozšiřování kulturního povědomí dětí spojené s poslechem příběhu i seznamování s přírodními zákonitostmi, kdy nechyběla praktická ukázka. Zařazeny byly výtvarné i pracovní aktivity, které podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky a samostatnost dětí, méně již jejich tvořivost a fantazii. Činnosti však byly realizovány frontální formou a jen minimálně zohledňovaly možnost svobodného výběru od ranních hodin. Méně příležitostí také měly děti k uplatňování logických postupů, samostatnému řešení problémů a rozvoji intelektových schopností s ohledem na jejich věk, vyspělost a rozdílnost zájmů. Motivačně působilo zařazení pohybových aktivit a dechového cvičení, jejichž prostřednictvím se dařilo dětem zaujmout a udržet jejich pozornost. Spontánní činnosti si volily podle svého zájmu, jejich rozvinutí a opakování však bylo omezeno výraznou převahou řízených aktivit, chybělo také nenásilné propojení jednotlivých forem vzdělávání. Při vzdělávání převažoval pedagogický styl spojený s důrazem na dodržování pravidel chování a jednání s výrazným hlasovým projevem pedagogů. Především některé starší děti narušovaly spontánní i řízené činnosti hlukem, svými osobitými projevy a nižší úrovní tolerance k odlišným herním a vzdělávacím potřebám druhých. Zpětná vazba, které se jim dostávalo, nebyla dostatečně účinná, neboť nesměřovala k pochopení pravidel vzájemného soužití ve smyslu partnerství, vzájemné pomoci a tolerance. Chybělo především využití pozitivních momentů k jejich motivaci.

Rozvoji tělesné zdatnosti i podpoře zdraví dětí škola napomáhá její umístění v přírodním prostředí i vhodně vybavená školní zahrada. Pravidelně do svého programu začleňuje delší tematické vycházky, jejichž prostřednictvím se jí daří plnit cíle z obou oblastí. Do vzdělávací nabídky jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní aktivity, pro zájemce je organizován předplavecký výcvik. Prostory třídy, dostatek tělovýchovného nářadí, náčiní i relaxačních prvků umožňují uspokojení potřeby pohybu dětí, volné využití ale není samozřejmostí. Dětem chybí také volný přístup k nápojům, což nepřispívá k jejich samostatnému rozhodování, odpovědnosti a vytvoření návyku doplňování tekutin.

Uplatněný pedagogický styl spolu s chudou vzdělávací nabídkou a pevnou organizací dopoledního vzdělávacího bloku nepřispívají k naplňování stanovených záměrů ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola sleduje především v součinnosti se Základní školou ve Vidlaté Seči, kam část dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy také přispívají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí. Vlastní hodnotící nástroje škola využívá jen dílčím způsobem. Přestože portfolia dětí obsahují výtvarné a grafomotorické práce, záznamy o jejich pokrocích nemají dostatečnou vypovídající hodnotu a neslouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Dětem s odkladem povinné školní docházky škola zpracovává plány rozvoje, ale již bez následného uplatnění a vyhodnocení. Také podpora komunikačních dovedností dětí probíhá nahodile, do vzdělávací nabídky jsou



nepravdělně zařazována dechová a artikulační cvičení, některé děti docházejí na nápravu řeči k logopedovi.

Pozornost škola věnuje rozvoji předmatematických dovedností. Děti znají základní a většina starších i odvozené barvy, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty. Vedeny jsou ke správnému držení psacího náčiní, některé se již dokáží samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Mají dobré znalosti o přírodním prostředí, chápou souvislosti spojené s okolním světem. Méně samostatně však vyhledávají nové informace a využívají je při různých praktických činnostech. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábrán, k vyjádření svých názorů používají přiměřenou slovní zásobu. Rytimizují říkadla, jsou schopny soustředěně naslouchat, formulovat své požadavky, dokáží si zapamatovat náročnější texty. Úroveň komunikačních dovedností však není dobrá.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru, provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zpravidla zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se ale chovají méně přátelsky, nemají zcela upevněny prosociální dovednosti postavené na vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Při stolování udržují čistotu, i mladší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla i nápojů, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je postavena na informovanosti o dění ve škole prostřednictvím webových stránek, elektronické pošty či telefonického spojení. Přes velký počet dojíždějících dětí se rodiče zapojují do realizace společných akcí (výtvarné dílny, společenské akce v rámci oslav svátků v obci) a přispívají drobnými věcnými dary. Obě pedagogické pracovnice naopak zajišťují dětem z okolních obcí každodenní doprovod při cestě autobusem do školy i zpět.

Znalosti a dovednosti dětí potřebné pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání jsou průměrné, výjimkou je oblast řeči a sociálních dovedností. Hodnotící a diagnostické procesy škola využívá ke zvyšování kvality výsledků vzdělávání jen minimálně.

Závěry

- a) Silné stránky:
 - Zájem zřizovatele o školu spojený s výrazným zkvalitněním materiálních podmínek pro vzdělávání.
- b) Na místě neodstranitelné nedostatky:
 - Zpracování ŠVP PV v nesouladu se zásadami stanovenými v RVP PV.
- c) Slabé stránky:
 - Obecně stanovené záměry dalšího rozvoje školy, chybějící nastavení hodnotících procesů,
 - nízká znalost principů a zásad RVP PV promítající se v podmínkách, průběhu i výsledcích vzdělávání,
 - nedostačující podpora prosociálních a komunikačních dovedností dětí,
 - méně četné další vzdělávání a chybějící pedagogická diskuse.



- d) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- Nastavit jasnou strategii rozvoje školy včetně hodnotících procesů,
 - uplatňovat vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na kladném přijetí dětí, vzájemné důvěře a ohleduplnosti,
 - aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou, přizpůsobit organizaci vzdělávání potřebám dětí,
 - pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci, zajistit individuální péči dětem s vadami výslovnosti,
 - k výše uvedeným oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.
- e) Od minulé inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy, výrazně se zkvalitnily materiální podmínky. Uplatňované formy a metody práce naopak nepřispěly ke zvýšení úrovně výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 21. 3. 2006
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 9. 2014, čj. SpKrÚ 60468/2014 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2014
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 25. 8. 2014
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, plány rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky) – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevné radovánky* platný od 1. 9. 2014
11. Školní řád ze dne 6. 8. 2014
12. Organizační řád ze dne 8. 8. 2014
13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2014
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014



15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2014/2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2014/2015
19. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 24. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Vodehnalová, ředitelka školy

Mgr. Irena Vodehnalová v. r.

V Jarošově dne 25. 11. 2014