



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-180/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Švehlova střední škola polytechnická Prostějov
Sídlo	nám. Spojenců 17/2555, 796 01 Prostějov
E-mail právnické osoby	svehlova@svehlova.cz
IČ	00 566 896
Identifikátor	600 015 165
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Radomilem Polesem, ředitelem školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	nám. Spojenců 17/2555, 796 01 Prostějov Svatoplukova 80/2370, 796 02 Prostějov Vojáčkovo nám. 4/2945, 796 01 Prostějov Kollárova 12/2572, 796 01 Prostějov U Spalovny 12/4537, 796 01 Prostějov Fanderlíkova 25/3246, 796 02 Prostějov Určická 94/1749, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	5. - 10. a 24. - 26. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 36-52-H/01 Instalatér, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 39-41-L/01 Autotronik a 64-41-L/51 Podnikání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.



Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 36-52-H/01 Instalatér, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 39-41-L/01 Autotronik a 64-41-L/51 Podnikání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Švehlova střední škola polytechnická Prostějov (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže (dále „DM“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Během posledních dvaceti let se škola postupně spojovala s několika dalšími středními školami. Svůj název má od posledního sloučení, kdy došlo ke spojení Švehlovy střední školy Prostějov a Středního odborného učiliště stavebního Prostějov, Fanderlíkova 25, ke dni 1. září 2012.

Škola vzdělává žáky v oborech vzdělání ukončených výučním listem (dále „učební obory“) – Mechanik opravář motorových vozidel, Elektrikář-slaboproud, Instalatér, Malíř-lakýrník, Tesař, Truhlář, Zedník, Montér suchých staveb, Opravář zemědělských strojů, Zahradnické práce, Opravářské práce, v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“) – Autotronik, Technologie potravin, Analýza potravin a v nástavbovém studiu Podnikání.

Teoretická výuka probíhá na pracovištích na ulicích nám. Spojenců, Kollárova a Svatoplukova, praktická výuka na pracovištích U Spalovny, Určická a částečně Svatoplukova, školní jídelna působí na adrese Vojáčkovo nám, školní jídelny - výdejny na pracovištích U Spalovny, Fanderlíkova a Určická, domov mládeže sídlí na adresách Fanderlíkova a Vojáčkovo nám.

V posuzovaném období se naplněnost školy pohybuje kolem 45 % stanovené cílové kapacity (1100 žáků). V době inspekční činnosti se v 24 třídách vzdělávalo celkem 493 žáků, z toho 280 žáků v učebních oborech a 213 žáků v maturitních oborech (v tom 60 žáků nástavbového oboru).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Sledované obory vzdělání škola realizuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které jsou zpracované podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcových vzdělávacích programů pro příslušné odborné vzdělávání. Jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídaly zásadám a cílům vzdělávání stanoveným školským zákonem, strategiím školy, požadavku sociálních partnerů, profilu absolventa a školou realizovaným projektům. Učební plány včetně využití disponibilní časové dotace (posílení jazykové vzdělávací oblasti a odborné složky u maturitních oborů a odborné složky výuky učebních oborů) jsou sestaveny v souladu s profily absolventa a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí předpoklady pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. ŠVP DM je zpracován v souladu s příslušnou legislativou a navazuje na vzdělávací program školy. Jedním z hlavních úkolů je mimo jiné rozvíjet u žáků kompetence k učení, hlavně motivace ke studiu a naučit se učit.

Škola úspěšně realizuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy výchozího stavu. Mezi její priority patří zvýšení efektivity a kvality vzdělávání, provázanost počátečního



a dalšího vzdělávání, aktivní spolupráce se sociálními partnery regionu, stabilizace pedagogického sboru a zlepšení klimatu školy. V současné době jsou již některé záměry naplňovány (např. zavedení zkrácené formy studia u některých učebních oborů, zlepšení vybavení výpočetní technikou, zapojení do projektů aj.), v příštím období je potřeba se více zaměřit na zvýšení efektivity a kvality vzdělávání.

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem (např. prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, dnech otevřených dveří, v médiích aj). Při přijímání ke vzdělávání, v průběhu sledované výuky, při analýze dokumentace ani při přímém pozorování chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena jednotně, liší se pouze v závislosti na typu studia (učební a maturitní obory). Žáci do učebních oborů jsou přijímáni na základě prospěchu ze základní školy, přijímací zkouška nekonají. Podmínkou pro přijetí u maturitních oborů je, vedle prospěchu ze základní školy, přijímací zkouška konaná formou testu, který obsahuje všeobecný studijní přehled. Ze sledovaných oborů je nejmenší zájem o obor Malíř-lakýrník, kde již dva roky škola nenaplnila skupinu žáků i přes nabízené stipendium Olomouckého kraje. U zbývajících sledovaných oborů je ve sledovaném období zájem konstantní.

V hodnoceném období došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitel školy, který byl jmenován na základě konkurzního řízení k 1. lednu 2014, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V nastavené organizaci řízení je stále ještě patrný vliv sloučení dvou subjektů. Ne příliš vhodné je rozdělení kompetencí mezi tři výchovné poradce a jednoho metodika prevence (viz dále), zároveň se zdvojuje práce dvou předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů. Činnost školy je plánovitá, ředitel plní své zákonem dané povinnosti. Využívání zpětnovazebních mechanismů (hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání aj.) spolu se zohledňováním podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, zákonných zástupců žáků a rovněž aktivní spolupráce se sociálními partnery školy přispívá k úspěšné realizaci cílů učebních dokumentů. Účinnost stanovených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována. Organizace vzdělávání je nastavena funkčně, rozvrh hodin je stanoven v souladu s učebními plány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o žácích, včetně údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Údaje jsou přístupné všem učitelům, elektronická podoba matriky je pravidelně aktualizována a doplňována informacemi o průběžné klasifikaci žáků a udělených kázeňských opatřeních.

Škola zabezpečuje výuku teoretického i praktického vzdělávání v několika objektech. Disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben i zázemím pro výuku tělesné výchovy a realizaci sportovních aktivit. K výuce slouží rovněž laboratoře a zrekonstruované počítačové učebny s připojením k internetu. Všechny objekty školy jsou vybaveny moderními učebními pomůckami. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční a je zaměřen především na doplňování a modernizaci výukových materiálů a učebních pomůcek. V rámci projektů byla škola vybavena špičkovými přístroji určenými k výuce a interaktivními výukovými materiály pro výuku odborných předmětů. Výukové moduly jsou složeny z prezentací, krátkých výukových videí z provozu firem a laboratoří, počítačových animací, pracovních listů k dílenským cvičením a didaktických testů. Praktické vyučování žáků je zajišťováno jednak na pracovištích školy, jednak na pracovištích smluvních partnerů v olomouckém regionu. K ubytování je dojíždějícím žákům k dispozici domov mládeže, který poskytuje ubytování



žákům středních škol umístěných v Prostějově a disponuje dvěma budovami. Žákům jsou k dispozici třílůžkové pokoje, společenské místnosti, studovny vybavené PC s připojením na internet, wifi síť, automatické pračky a učebna výtvarné výchovy (v budově na ulici Fanderlíkova), čajové kuchyňky vybavené ledničkou, rychlovarnou konvicí a mikrovlnou troubou (na Vojáčkově nám. i elektrickým sporákem). Žákům je poskytováno ložní prádlo a základní hygienické potřeby. Materiální zázemí školy vytváří odpovídající podmínky pro naplňování požadavků profilu absolventů a realizaci ŠVP.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, v době inspekční činnosti působilo v teoretickém vyučování 42 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga, z nichž 6 nesplňovalo odbornou kvalifikaci. Odborný výcvik zajišťuje 22 pedagogických pracovníků, z toho 6 bez odborné kvalifikace. Na úseku mimoškolní výchovy působí 7 vychovatelů včetně noční služby. Pracovníci bez požadovaného vzdělání si v aktuálním školním roce doplňují odbornou kvalifikaci, třem byla v souladu s platnou legislativou udělena výjimka z důvodu věku a započítané délky pedagogické praxe. Pracovní úvazky jsou vytvořeny s ohledem na specializaci či zaměření jednotlivých pedagogů. Důraz je kladen na odborný rozvoj vyučujících podporou jejich účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je organizováno plánovitě, odpovídá potřebám školy s přihlédnutím k zájmům a požadavkům jednotlivých pedagogů. DVPP bylo ve sledovaném období cíleně zaměřeno zejména na zvyšování odborné kvalifikace učitelů a jejich proškolení k nové maturitní zkoušce.

Škola zabezpečuje školní stravování prostřednictvím školní jídelny, která kromě nabídky výběru ze tří hlavních jídel zajišťuje také celodenní stravování pro žáky ubytované v domově mládeže a dováží jídla do tří školních jídelen - výdejen s možností výběru ze dvou jídel. Dále mohou žáci i zaměstnanci školy využít na dvou pracovištích nápojový automat a bufet s nabídkou slazených i neslazených nápojů, baleného i čerstvého pečiva, mléčných výrobků, popřípadě balených cukrovinek. Sortiment bufetu prodejce denně doplňuje nabídkou čerstvého ovoce.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, na provoz získává prostředky od zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních pomůcek. Škola rovněž provozuje hospodářskou činnost (pronájem nebytových prostor, ubytování pro veřejnost, stravování cizích strávníků). Dalším významným přínosem a zároveň zdrojem finančních prostředků pro školu je zapojení do projektů, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy a tím ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Jednalo se například o projekty „EU peníze školám“, OKO – občanské kompetence občanům, „Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů a řemesel Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov“, ale také další projekty, do kterých je škola zapojena jako partner a to „Škola pro praxi – praxe pro školu“, „Posilování spolupráce škol s aktéry trhu práce“ a „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“. Celkové hospodaření školy je vyrovnané, ztráta v hlavní činnosti byla pokryta ziskem z doplňkové činnosti. Stávající finanční prostředky využívané k zajištění provozu a naplňování stanovených cílů vzdělávání nevykazují riziko pro naplňování ŠVP.

Při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) škola vyhodnotila bezpečnostní rizika při teoretickém i praktickém vyučování. Ve třídách teoretického vyučování a v dílnách odborného výcviku jsou k dispozici provozní řády odborných učeben a návody k obsluze strojů, které obsahují jednotlivé bezpečnostní pokyny. Žáci byli poučeni o bezpečnosti, seznámeni se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben a pracovišť, s předpisy a směrnicemi k BOZ, seznámeni se způsobem použití osobních ochranných pracovních



prostředků a seznámeni se zákazy některých prací pro mladistvé. K poučení při jednotlivých činnostech jsou zpracovány osnovy poučení. Znalosti žáků v oblasti BOZ byly ověřeny zkušebními testy. Evidence školních úrazů je v souladu s požadavky právních předpisů. Podle závažnosti poranění jsou vyhotovovány záznamy o úrazu, které jsou odesílány příslušným institucím. Při prohlídce školních prostor sloužících ke vzdělávání (kmenové učebny, odborné učebny, laboratoře, pracoviště odborného výcviku a prostory domovů mládeže), nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující zdraví a bezpečnost žáků. Pouze při kontrole tělocvičny, která slouží k pravidelné výuce tělesné výchovy žáků a současně i hraní míčových her, byly zjištěny dílčí nedostatky, a to svítidla a některá okna nebyla v době kontroly zabezpečena proti rozbití. Tento zjištěný stav je rizikový z hlediska možnosti vzniku úrazu. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy nápravné opatření tím, že vydal okamžitý zákaz provozu míčových her ve výše uvedených prostorách do doby odstranění zjištěných závad. Současně byla oslovena firma, která provede zabezpečení těchto svítidel a okenních tabulí proti rozbití. Škola tak operativně přijala účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci hodnocení průběhu vzdělávání byly hospitovány vybrané vyučovací hodiny, a to ve třídách sledovaných učebních a maturitních oborů. Společným znakem většiny navštívených vyučovacích hodin bylo pozitivní klima (vstřícný vztah učitelů k žákům, vzájemná tolerance a příjemná pracovní atmosféra). Vyučovací hodiny měly většinou jasně stanovený cíl.

Oblast jazykové výuky je ve škole realizována v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk a Německý jazyk a je zajištěna plně kvalifikovaně. Převážná část sledované výuky svým pojetím směřovala k naplňování vzdělávacích cílů daných realizovanými učebními dokumenty. Při výuce předmětu Český jazyk a literatura učitelka vhodně přizpůsobila výběr literárního učiva, metody i formy práce dané kategorii žáků, jejich předchozím znalostem a zájmu. Promyšlenými pracovními postupy dokázala udržet pozornost žáků po celou vyučovací hodinu, podporovala jejich účast v diskuzi a svými pedagogickými schopnostmi je vedla k aktivní spolupráci. Sledovaná vyučovací hodina českého jazyka a literatury měla všechny atributy kvalitní moderní výuky. Vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, což vhodně podporovalo utváření komunikativních kompetencí žáků. Pozitivním důsledkem zařazování aktivizujících metod a forem práce byl ve většině vyučovacích hodin zájem žáků o výuku a jejich aktivní spolupráce s vyučujícími. Ve třídách převládala příjemná studijní atmosféra umocněná vstřícným přístupem učitelů k žákům. Odborná jazyková připravenost učitelů byla na požadované úrovni. Výuka probíhala převážně frontálně, případně formou skupinové práce a práce ve dvojicích. Ve struktuře sledovaných vyučovacích hodin cizích jazyků však byly zaznamenány dílčí metodické nedostatky. Byl vymezen pouze malý prostor pro posilování vlastních mluvních dovedností žáků, zejména ve vyučovací hodině německého jazyka jednoznačně převládaly činnosti písemného charakteru (pracovní listy, sešit, tabule) s minimálním důrazem na ústní projev žáků. Dílčím nedostatkem práce většiny učitelů bylo rovněž nevyužívání zpětnovazebních a hodnotících nástrojů (absence závěrečného shrnutí učiva a motivačního hodnocení práce žáků). Vzhled učeben a jejich vybavení názornými pomůckami pro výuku cizích jazyků (mapy, nástěnné tabule aj.) byly na nižší úrovni, jen v omezené míře byla využita didaktická technika.

Průběh výuky přírodovědného předmětu Fyzika byl zaměřen částečně na zopakování a upevnění dříve získaných poznatků, ale převážně na výklad nového učiva. Metoda i tempo vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na



pochopení systému a charakteristických vlastností probíraných jevů. Struktura hodiny i návaznost jednotlivých částí byly promyšlené, nové poznatky byly postupně zaznamenávány na tabuli a umožňovaly žákům srovnání a orientaci v dané oblasti. Aktivita i zájem žáků o probírané učivo byly na nižší úrovni, používání odborné terminologie jim občas činilo potíže.

Výuka matematiky byla převážně zaměřena na opakování probraného učiva, a to zpravidla formou samostatné práce žáků s následnou společnou kontrolou řešení a výsledků. Účelně a efektivně byla přitom využita práce s chybou a v některých případech byly názorně předvedeny i jiné způsoby řešení. Některým žákům občas činila aplikace základních matematických operací problémy. Užívání odborné terminologie nebo logické odvozování vzájemných vztahů zvládali žáci bez větších komplikací. Tempo výuky bylo přiměřené jejich schopnostem i matematickým dovednostem, žáci se aktivně zapojovali do procesu výuky, atmosféra ve všech sledovaných hodinách byla pracovní, příjemná. Komunikativní dovednosti, spolupráce většiny žáků s vyučujícími i celkový zájem o probírané učivo byly na dobré úrovni.

Ve sledovaném odborném výcviku učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly vymezené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, při níž žáci vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli vedeni k logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Aktivity probíhající v DM vhodně doplňují obsah ŠVP a mají různou míru periodicity. Činnosti pravidelné jsou spojeny převážně s režimem DM nebo jsou představovány aktivitami, které mají již svoji dlouhodobou tradici, příležitostně jsou zastoupeny hlavně akcemi organizovanými vychovateli (turnaje, brigády apod.). Pro uskutečňování spontánních činností využívají žáci a studenti nabídky prostor a vybavení DM pro volný čas. Veškeré akce jsou směřovány hlavně k rozvoji kompetencí k učení, řešení problémů, sociálních a hlavně kompetencí k trávení volného času, čímž plní i funkci prevence rizikových jevů.

Za účelem naplňování profilu absolventa, podpory odbornosti a prohloubení klíčových kompetencí žáků škola organizuje exkurze, besedy a četné soutěže. Umožněním účasti v soutěžích škola podporuje talentované žáky. Významná je také spolupráce se sociálními partnery školy, kdy část praktického vyučování probíhá na pracovištích místních firem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat posun žáka v průběhu nejméně jednoho školního roku. Škola výsledky projednává v rámci předmětových komisí a na jednáních pedagogické rady, kde jsou



přijímána vhodná opatření ke zlepšení stavu. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o prospěchu zejména na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP.

Ze statistických přehledů prospěchu žáků na konci druhého pololetí předchozích dvou školních roků vyplynulo, že průměrný prospěch za celou školu se pohyboval kolem hodnoty 2,76, s vyznamenáním prospělo v průměru 2,6 %, počet neprospívajících žáků se pohyboval v průměru kolem 10,6 %, přičemž více jak $\frac{3}{4}$ z nich neprospělo z více jak jednoho předmětu. Ze všeobecně vzdělávacích předmětů dosahují žáci nejslabších výsledků v matematice, českém a anglickém jazyce. Poměrně vysoká neúčast ve výuce, která ve většině případů koresponduje s negativními výsledky ve vzdělávání, se ve sledovaném období pohybuje v rozmezí 84,1 – 97,3 hodin omluvené absence a 2,2 – 7,1 hodin absence neomluvené na žáka za pololetí.

Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny, kterých žáci využívají jen v malé míře, případně je hledáno řešení v rámci výchovného poradenství. I přes tuto realizovanou podporu se některým žákům nedaří splnit požadavky stanovené ve školním systému hodnocení. Mimo jiné i v důsledku toho zanechalo nebo přerušilo ve školním roce 2012/2013 vzdělávání 101 žáků (18,7 % z celkového počtu 540 žáků), ve školním roce 2013/2014 celkem 100 žáků (20,6 % z celkového počtu 485 žáků). K nejčastějším příčinám předčasného ukončení vzdělávání patřilo zanechání vzdělávání na vlastní žádost, a to převážně z důvodu zhoršeného prospěchu. Tito žáci zpravidla přestoupili na jiný typ školy. Přijato do vyššího ročníku (přestup z jiné školy) bylo ve školním roce 2012/2013 celkem 21 žáků, ve školním roce 2013/2014 bylo takto přijato 32 žáků. Přesto, že škola provádí podrobný rozbor úbytku žáků a snaží se mu předcházet, je tato skutečnost alarmující a znamená pro školu značné riziko.

Při udělování výchovných opatření převažují kázeňská opatření (napomenutí a důtky). Ve školním roce 2013/2014 bylo uděleno celkem 39 pochval třídního učitele, žádná pochvala učitele odborného výcviku, 1 pochvala ředitele školy, 15 napomenutí třídního učitele a 3 napomenutí učitele odborného výcviku, 27 důtek třídního učitele, 15 důtek ředitele školy a 1 důtka učitele odborného výcviku. Podmíněné vyloučení bylo stanoveno 4 žákům, vyloučen nebyl žádný žák. Druhý stupeň z chování byl udělen 18 žákům (3,7 %), třetí stupeň 11 žákům (2,3 %). I když tyto výsledky nesvědčí o požadovaném vztahu žáků ke vzdělávání deklarovaném ve ŠVP, přesto došlo ve srovnání s předchozím školním rokem k jistému zlepšení (druhý stupeň z chování – 12,9 %, třetí – 12,4 % ve školním roce 2012/2013).

U závěrečných zkoušek, při kterých byli přítomni i pověřeni pracovníci Hospodářské komory, z 81 žáků ve školním roce 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 10 žáků, 11 neprospělo a 11 žáků zkoušku opakovalo, z nich 10 úspěšně. Ve školním roce 2013/2014 z 88 žáků prospělo s vyznamenáním 5 žáků, 15 neprospělo a 20 žáků závěrečnou zkoušku opakovalo, z toho 17 uspělo. Z 88 žáků ve školním roce 2012/2013 nepřistoupilo k maturitní zkoušce 9 žáků, 1 prospěl s vyznamenáním, 22 žáků neprospělo a 19 maturitní zkoušku opakovalo, z nich 14 úspěšně. Ve školním roce 2013/2014 z 68 žáků k maturitní zkoušce nepřistoupilo rovněž 9 žáků, s vyznamenáním prospěli 2 žáci, 30 žáků neprospělo a 31 žáků zkoušku opakovalo, z nich 22 uspělo. Možným rizikem, které vyžaduje pozornost vedení školy, je postupný nárůst neprospívajících žáků u závěrečných a maturitních zkoušek.

Poradenské služby jsou zajišťovány pověřenými pedagogickými pracovníky na obou pracovištích školy, kde probíhá teoretická výuka. Jejich systém je však vzhledem



k nepropojenosti jednotlivých činností a nízké úrovni spolupráce kompetentních osob málo funkční.

Na pracovišti na náměstí Spojenců zajišťuje výchovná poradkyně oblast kariérového poradenství na požadované úrovni. Škola eviduje žáky se SVP, v rámci jejich podpory spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce se na tomto pracovišti školy vzdělávalo 9 těchto žáků, převážně plně integrovaných do běžné výuky. Jednomu žákovi bylo na základě odborného vyšetření povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Veškerá dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. Ne vždy však byla na požadované úrovni informovanost některých vyučujících o žácích se SVP a jejich zohledňování v průběhu výuky. Oblast kariérového poradenství je zajištěna funkčně. Žákům jsou poskytovány dostatečné informace o možnostech dalšího studia i o uplatnění na trhu práce. Dílčí nedostatky byly zjištěny v systematické práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti (zejména žáci s vysokou absencí a žáci přijati do vyššího ročníku z jiné školy).

Na pracovišti Svatoplukova zajišťují poradenské služby školy dvě pověřené pedagožky, které mají svou působnost rozdělenou podle tříd, v nichž vyučují. Na tomto pracovišti škol bylo ke dni inspekce evidováno asi 60 žáků se SVP, z toho 48 s platným doporučením školského poradenského zařízení pro integraci do výuky. IVP z důvodu zdravotního postižení byl povolen jednomu žákovi. Formální i obsahová stránka tohoto IVP byla v souladu s právním předpisem. I na tomto pracovišti školy se projeví nedostatky v zajištění péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Škola nedůsledně využívá nastavená pravidla udělování kázeňských opatření, zejména při postihování vysoké neomluvené absence žáků.

Učitel pověřený funkcí školního metodika prevence má plný pracovní úvazek na pracovišti v ulici nám. Spojenců, jeho pracovní vytížení mu neumožňuje realizovat prevenční aktivity na pracovišti Svatoplukova. Tuto funkci zde částečně plní obě pedagogické pracovnice, pověřené vykonáváním funkce výchovného poradce. Vzhledem k velmi častým negativním projevům chování žáků a k jejich výsledkům vzdělávání (viz např. vysoká neomluvená absence, četnost kázeňských opatření) není úroveň poradenských činností školy na požadované úrovni. Poradenské služby vykazují systémové nedostatky, a to zejména v organizačním zajištění a vzájemné spolupráci pověřených pedagogických pracovníků, což se negativně odráží v celkové kvalitě poskytovaného vzdělávání (péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti, nedůsledné řešení absence žáků ve výuce aj.). Nejsou nastaveny zpětnovazební nástroje pro zajištění vyhodnocování účinnosti poradenských služeb školy, zacílené směrem ke zkvalitňování výsledků vzdělávání.

Účinnost poradenských a preventivních činností školy směrem ke zkvalitňování výsledků vzdělávání není systematicky vyhodnocována. Poradenské služby školy vykazují systémové nedostatky, a to zejména ve vzájemné spolupráci pověřených pedagogických pracovníků, což se negativně odráží v celkové kvalitě poskytovaného vzdělávání (péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti, nedůsledné řešení absence žáků ve výuce aj.).

Závěry

- a) Výrazným kladem školy je soustavné zlepšování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání. K silným stránkám patří spolupráce se sociálními partnery v regionu a hlavně se zřizovatelem v rámci nabídky nových oborů. K propojování teorie a praxe, a tím i k naplňování profilů absolventů v odborné složce vzdělávání, výrazně přispívá i to, že část praktického vyučování je realizována na smluvních pracovištích. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu.



- b) Poradenské služby školy vykazují systémové nedostatky, a to zejména ve vzájemné spolupráci pověřených pedagogických pracovníků, což přináší možná rizika při naplňování profilu absolventa a práci s žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Inspekční činností byla zjištěna absence jednotného postupu při udělování výchovných opatření při neomluvené absenci, který je sice ukotven ve školním řádu, ale není jednotně a důsledně uplatňován. Příležitostí ke zlepšení je úprava kritérií při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci a jejich důsledné uplatňování.
- c) Možným rizikem při naplňování ŠVP je narůstající počet neprospívajících žáků u ZZ a MZ. Tento stav vyžaduje urychlené přijetí účinných opatření a nastavení strategií zacílených na zlepšení výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP.
- d) Příležitost ke zlepšení má škola zejména v širším uplatňování formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení, vypracování účinných preventivních opatření vztahujících se k vysoké absenci žáků a s tím spojené školní neúspěšnosti, což bylo doposud řešeno pouze rozborem daného stavu a uložením sankčních výchovných opatření. Příležitostí je i změna organizační struktury, která by více propojila obě pracoviště teoretického vyučování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 20 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění
- do 20 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Švehlova střední škola polytechnická Prostějov č.j. KUOK 92286/2014, ze dne 19. září 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, ze dne 30. ledna 2015
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
4. ŠVP Malíř – lakýrník č.j. 529/ŠŠ/13/SV platný od 1. září 2013
5. ŠVP Malíř – lakýrník č.j.617/švp/14SPOJ platný od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem
6. ŠVP Instalatér č.j. 528/ŠŠ/13/SV platný od 1. září 2013
7. ŠVP Instalatér č.j. 613/švp/14SPOJ platný od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem
8. ŠVP Podnikání č.j. 661/ŠŠ/13/SV platný od 1. září 2013
9. ŠVP Autotronik č.j. 678/ŠŠ/13/SV platný od 1. září 2013
10. ŠVP Autotronik č.j.604/švp/14SPOJ platný od 1. září 2014
11. ŠVP Domova mládeže při Švehlově střední škole polytechnické Prostějov č.j.543/ŠŠ/14/SPOJ platný od 1. září 2014
12. Plán výchovně vzdělávací práce domova mládeže na šk. rok 2014/2015, ze dne 19. září 2014
13. Vnitřní řád domova mládeže Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov platný pro školní rok 2014-2015, podle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., ze dne 31. srpna 2014
14. Provozní řád ubytovacího zařízení (Domov mládeže při Švehlově střední škole polytechnické, Vojáčkovo nám. 4, 796 01 Prostějov) platný od 1. září 2014
15. Provozní řád ubytovacího zařízení (Domov mládeže při Švehlově střední škole polytechnické, Fanderlíkova 25, 796 92 Prostějov) platný od 1. září 2014
16. Vnitřní řád školní jídelny Vojáčkovo nám. 4, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov, platnost od 1. září 2014
17. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny DM Fandrlíkova 25 Prostějov, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov, ze dne 1. září 2014
18. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ŠŠ polytechnická Svatoplukova, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov, ze dne 1. září 2014
19. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny U Spalovny, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov, ze dne 1. září 2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 1. října 2014
21. Organizační řád školy platný od 1. září 2014
22. Kompetence vedoucích pracovníků
23. Provozní řád Švehlovy střední školy polytechnické platný od 1. září 2014
24. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro ŠŠ polytechnickou Prostějov na školní rok 2014/2015
25. Školní řád platný od 1. září 2014
26. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jako součást školního řádu
27. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
28. Rekapitulace výsledků vzdělávání za 1. a 2. pololetí školních roků 2012/2013, 2013/2014
29. Rekapitulace výsledků vzdělávání za 1. pololetí školního roku 2014/2015
30. Rozvrhy hodin – třídy, vyučující, školní rok 2014/2015
31. Třídni knihy - školní rok 2014/2015
32. Deník evidence odborného výcviku skupiny 3M - školní rok 2014/2015
33. Deník evidence odborného výcviku skupiny 3I - školní rok 2014/2015



34. Deníky výchovných skupin - školní rok 2014/2015
35. Denní záznamy - školní rok 2014/2015
36. Školní matrika vedená v elektronické a listinné (třídní výkazy) podobě k termínu inspekční činnosti
37. Kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání ve Švehlově střední škole polytechnické Prostějov, nám. Spojenců 17, 796 01 Prostějov pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. ledna 2015
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
39. Evaluace třídy 1. PA, obor Podnikání - školní rok 2013 - 2014
40. Evaluace třídy 2. PA, obor Podnikání - školní rok 2013 - 2014
41. Plán hospitací odborného výcviku 2014/2015, ze dne 1. září 2014
42. Hospitační archy - výuka v odborném výcviku - školní rok 2014/2015
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
44. Hospitační záznamy - školní rok 2014/2015
45. Hodnocení průběhu praxe tříd 1. PA, obor Podnikání, ze dne 18. prosince 2014
46. Kontrolní list praxe žáka - vybrané - termín 8. - 12. prosince 2014
47. Pokyny pro výkon individuální praxe v termínu 8. - 12. prosince 2014
48. Dohoda - praxe žáků č. 1, 5, 14 - termín 8. - 12. prosince 2014
49. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
50. Plán práce v jednotlivých měsících školního roku 2014/2015, pracoviště: nám. Spojenců 17, PV, ze dne 1. září 2014
51. Plán práce v jednotlivých měsících školního roku 2014/2015, pracoviště: Svatoplukova 80, PV, ze dne 1. září 2014
52. Složka: Pohovory VP (zápisy z jednání...)
53. Složka: Pohovory se žáky, školní rok 2014/2015
54. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, 2013/2014
55. Závěrečná pedagogická rada, školní rok 2014/2014, ze dne 24. června 2014
56. Složka: Integrovaní žáci pro školní rok 2014/2015
57. Seznam žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, 1AT, 1EI, 1O, 1MO, 1Z, 2EITr, 3EI, 3TMZ, 2014/2015, aktualizováno k 30. listopadu 2014, včetně zpráv poradenských zařízení a pohovorů se žáky a zákonnými zástupci
58. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, třídy: 1STZ, 2AT, 2O, 2MO, 2Z, 3AT, 3MO, 3O, 3O/Z, 4AT, školní rok 2014/2015, včetně zpráv poradenských zařízení a pohovorů se žáky a zákonnými zástupci
59. Seznam žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, Stavební obory – 1EITr, 2EI, 2TMZ, 3EZ, 3IM, 3TrT, 2013/2014, včetně zpráv poradenských zařízení a pohovorů se žáky a zákonnými zástupci
60. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015, žák třídy 2AT, autotronik, důvod: jiný (aktivní sportovec)
61. Individuální vzdělávací program pro žáky se zdravotním postižením: sluchovým, žák třídy 3. O, školní rok 2014/2015,
62. Přehledy prospěchu absence žáků, 2013/2014, 2014/2015
63. Prezenční listiny – Zápis o poučení BOZ a PO (seznamení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben a pracovišť, s předpisy a směrnicemi k BOZP a PO) včetně prezenčních listin, ze dne 2. září 2014, 8. září 2014 a 10. září 2014
64. Poučení žáků o bezpečnosti práce a první pomoci v laboratoři ze dne 2. září 2014, 3. září 2014, 4. září 2014, 5. září 2014, 8. září 2014, 15. září 2014
65. Zkušební testy (žáci) o ověření znalostí na úseku požární ochrany, zkušební testy k ověření znalostí základních požadavků BOZP školní rok 2014/2015



66. Osnovy poučení (zásady pro výuku žáků na strojích, poučení žáků při nástupu do školy, poučení žáků SŠ před školním výletem, před výukou plavání, koupání a návštěvou aquparku, před pracovními činnostmi, před bruslením, cyklistickým výletem) školní rok 2014/2015
67. Poučení zaměstnanců o BOZP a PO, ze dne 29. srpna 2014
68. Řády odborných učeben (řád cvičebny technologie a dílenských cvičení, řád tělocvičny, řád počítačové učebny, řád chemické laboratoře, provozní řád biologické a mikrobiologické laboratoře, provozní řád dílen – řád školní dílny, dílenský řád), ze dne 1. září 2014
69. Kniha úrazů (DM Vojáčkovo nám. 4) vedena od 1. ledna 2013
70. Kniha úrazů (DM Fanderlíkova 25) vedena od 1. ledna 2013
71. Kniha úrazů (nám. Spojenců) vedena od 1. ledna 2013
72. Kniha úrazů (Svatoplukova a odborný výcvik) vedena od 1. ledna 2008
73. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2013/2014 až 11/2013/2014
74. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2014/2015 až 4/2014/2015
75. Karta odborné technické kontroly – tělocvičné nářadí a zařízení, ze dne 29. května 2014
76. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika, rizika svařování, rizika – mechanické a strojní dílny, rizika – kovárna, rizika – automobilní dílny, rizika – odborná výuka žáci, rizika – tělovýchovné aktivity), ze dne 30. ledna 2015
77. Dohledy nad žáky – školní rok 2014/2015
78. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce, ze dne 20. října 2014
79. Objednávka (dodávka a instalace ochranných sítí do oken tělocvičny a dodávka a montáž krytů světel v tělocvičně), ze dne 24. února 2015
80. Příkaz ředitele školy č. 16 – zákaz provozu míčových her v tělocvičně, ze dne 25. února 2015
81. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 15. 1. 2015
82. Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. 1. 2015
83. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
84. Hlavní kniha - 01. 2014 – 12. 2014
85. Vyúčtování ONIV – r. 2014
86. Olomoucký kraj – Krajský úřad Olomouckého kraje – Švehlova střední škola polytechnická Prostějov – rozpočet na rok 2014, ze dne 19. 12. 2013
87. Olomoucký kraj – Krajský úřad Olomouckého kraje – Rozpočtové opatření, ze dne 4. 12. 2014
88. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4759/34/7.1.5/2012 a 5526/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektů od 2012 do 2014
89. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 50.1/034/2014 a 54.1/2014 vydané pro roky realizace projektů od 2014 do 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v.r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v.r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Vyhnánková v.r.

V Olomouci dne 25. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Radomil Poles, ředitel školy

Poles v.r.

V Prostějově dne 27. března 2015