



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-41/09-14

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace
Adresa:	Repinova 19/3043, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 542
IČ:	75 027 356
Místo inspekce:	Mateřská škola Repinova 19/3043, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	10. – 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. Jejím zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Odstrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve třech běžných třídách a jedné logopedické třídě se specializovanou péčí o děti s vadami řeči. Všechny třídy jsou heterogenní - věkově smíšené.

Dvoupodlažní MŠ pavilónového typu se nachází v sídlištní zástavbě, poblíž komplexu základní školy a dětského hřiště. Má k dispozici čtyři prostorné třídy a herny, tělocvičnu se sportovním nářadím i náčiním, logopedickou pracovnu, školní jídelnu a prádelnu. Na budovu přímo navazuje školní zahrada, která umožňuje realizaci běžných pohybových a relaxačních aktivit dětí.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti preferují individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností dětí a aktivně podporují jejich zájem o učení a vzdělávání. Při tvorbě Školního vzdělávacího programu *Začít spolu poznávat svět* vycházeli z principů a zásad mezinárodního vzdělávacího programu *Začít spolu*.

MŠ nabízí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní zájmové programy a aktivity se sportovním, kulturním i ekologickým zaměřením.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ nemá instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 až 2008 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu, oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2006 55 %, v roce 2007 65 % a v roce 2008 68 %.

Výkonové ukazatele - počet dětí, od kterých se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly ve sledovaném období zvyšující se hodnoty. Roční průměr ve škole činil 92 dětí. Kapacita byla naplňována na 69 %.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy ve sledovaném období měl celkově vzrůstající tendenci.

Mzdové výdaje, tj. platy škola hradila z převážné části z prostředků státního rozpočtu a ostatní platby za provedenou práci byly hrazeny z prostředků zřizovatele. Jejich vývoj v jednotlivých letech vzrůstal, což bylo způsobeno zvyšováním průměrného přepočteného počtu zaměstnanců.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 33 %. Tvořily je především výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Nad rámec běžných příjmů hlavní činnosti škola dostala v roce 2006 až 2008 několik sponzorských darů, které získala převážně od rodičů dětí, a ty použila na nákup hraček a učebních pomůcek.

Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v roce 2006 použila finanční

prostředky z dotací na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené účelové prostředky v roce 2008 byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nejen nástěnek a informačních tabulí v budově MŠ, ale i progresivních informačních systémů, jako jsou webové stránky a školní časopis *Kamarád*.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V kritériích pro přijímání dětí respektovala zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.

Ve školním roce 2008/2009 vykazuje MŠ čtrnáct dětí se zdravotním postižením – logopedickými vadami. Tyto děti jsou umístěny ve speciální třídě, kde je jim poskytována odborná logopedická péče.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Dopolední vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje o ekologické (environmentální) programy, seznamování dětí se sexuální výchovou, hrové aktivity předcházející sociálně patologickým jevům a preventivní logopedické chvíle. Pedagogové do programu školy také zařazují zájmové kroužky - hra na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem, gymnastika či výtvarné a pracovní dílny. Výše uvedené aktivity jsou bezplatné a probíhají pod vedením učitelek v odpoledních hodinách.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Pedagogové i zákonní zástupci dětí využívají specializovaná zařízení typu pedagogicko psychologické poradny v Ostravě - Zábřehu, speciálně pedagogického centra či logopedické ambulance.

Vedení mateřské školy

Řízení MŠ je promyšlené, funguje na základě jasně stanovených pravidel, daného informačního systému a průběžné kontroly.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení školy, vizí vedení i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál *Vlastní hodnocení školy* má předepsanou strukturu a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Vedení dokumentace MŠ je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Začít spolu poznávat svět*, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, má jasné deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) se standardní vzdělávací nabídkou.

ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťuje osm pedagogických pracovníků, sedm z nich je odborně kvalifikovaných, dvě jsou absolventky bakalářského typu vysokoškolského studia zaměřeného na předškolní a speciální pedagogiku. Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání studiem preprimární pedagogiky. Individualizovanou odbornou péčí v logopedické třídě zajišťuje ředitelka s vysokoškolským vzděláním a učitelka s kurzem speciální pedagogiky. Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu běžných tříd i třídy speciální a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí.

Vedení školy věnuje profesnímu růstu pedagogů MŠ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) značnou pozornost. Plán vzdělávání a samostudia pedagogů odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP, kurikulární reformě i potřebám školy a jejich klientů. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

Prostory školy vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit ve skupinách. Inspekční činnost potvrdila, že vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném, avšak z hlediska čistoty ne zcela adekvátním prostředí.

Věcným podmínkám věnuje ředitelka standardní pozornost. V rámci jejich zkvalitnění došlo k výměně osvětlení v celé budově školy, opravě střechy a montáži dřevěného obložení na chodbách a schodištích. I přesto jsou v materiálním vybavení školy rezervy, které ovlivňují kvalitu vzdělávání a celkový estetický vzhled školy. Třídy, herny i logopedická pracovna jsou vybaveny starými a opotřebovanými podlahovými krytinami, původními záclonami a nevyhovujícím dětským nábytkem. Rizikovým faktorem je špatný stav oken a nerovnosti venkovních herních ploch i chodníků v areálu školy. Přilehlá školní zahrada doposud nedisponuje moderními herními sestavami, které by přispívaly k všestrannému rozvoji pohybových schopností dětí všech věkových kategorií.

Pozitivně je hodnocena snaha pedagogů zvýšit podnětnost a atraktivitu interiéru MŠ nápaditými výtvarnými pracemi a konstruktivními výrobky dětí.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekce byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách. Organizace vzdělávání, prostředí školy a denní uspořádání činností vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových skupin.

Vzdělávací aktivity byly rozmanité a vyznačovaly se propojením různých vzdělávacích oblastí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem pracovat jejich vlastním tempem. Nabídka činností, hraček, pomůcek a nejrůznějšího nestandardního materiálu byla po celou dobu dopoledních bloků široká a pro děti zajímavá. Učitelky preferovaly práci ve skupinách, využívaly metod prožitkového učení hrou i činnostmi a vedly děti k aktivitě, samostatnosti a rozvoji tvořivosti. Děti měly dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci s učitelkami i se svými vrstevníky.

V pedagogickém procesu u dětí ve speciální třídě kladly učitelky zvýšený důraz na individuální přístup a vhodné vzdělávací metody.

Rezervy se vyskytly v podpoře samostatnosti dětí při organizaci pitného režimu a stolování a v oblasti ICT – absenci počítačů s výukovými programy pro děti předškolního věku v běžných třídách.

Atmosféra byla ve všech třídách velmi příznivá, předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Pozitivní klima školy velkou měrou přispívá k rozvoji zdravého sebevědomí dětí, podporuje vznikající sociální vztahy i oboustranně partnerskou komunikaci mezi dětmi a dospělými.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že pedagogické pracovnice promyšleným a cílevědomým vedením pedagogického procesu podporují bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání a vytvářejí kvalitní podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spádovými základními školami, ekologickým sdružením Vita, logopedkou, pedagogicko psychologickou poradnou i dalšími organizacemi a institucemi v Ostravě a okolí. Spolupráce MŠ s výše uvedenými subjekty je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná.

Spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na netradičních odpoledních akcích (např. pracovní tvořivé dílny, zahradní slavnosti, maškarní plesy, společné výlety aj.).

MŠ se také pravidelně zapojuje do výtvarných soutěží a festivalů určených dětem předškolního věku. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenány v kronice i na webových stránkách školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky uváděly děti do pravidel soužití s ostatními, pomáhaly jim při osvojování potřebných dovedností, návyků i postojů a umožňovaly jim aktivně se podílet na utváření společenské pohody v prostředí třídy. Podporovaly utváření vztahů dítěte k dítěti, jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítači) průběžně u dětí vytvářely základy pro jejich další vzdělávání.

Děti nejstarší věkové kategorie prokázaly velmi dobré znalosti o světě a nejbližším okolí, měly pozitivní vztah k intelektuálním činnostem, přiměřeně se orientovaly ve znakových systémech (abeceda, čísla) a velmi tvořivě zachycovaly skutečnosti ze svého okolí pomocí různých netradičních výtvarných technik. V průběhu dne děti komunikovaly bez zábran, chovaly se bezprostředně a k sobě navzájem ohleduplně.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání vyhodnocují, projednávají na pedagogických radách a využívají je ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace i z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k všestrannému rozvoji dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ má standardní materiálně technické zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání v rámci svého školního vzdělávacího programu. Ten je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je s ním v plném souladu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené. Umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogové pravidelně obohacují vzdělávací činnosti o nadstandardní a zájmové aktivity.

Rezervy byly shledány v materiálním vybavení tříd – v absenci mobilních nábytkových sestav, kvalitních podlahových krytin a počítačů s výukovými programy pro děti předškolního věku. Dalšími nedostatky jsou špatný stav oken, nepodnětnost školní zahrady a nerovnost chodníků v areálu školy.

Výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné, nemají zásadní negativní dopad na oblast vzdělávání a nebrání v naplňování cílů a záměrů mateřské školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Repinova 19 vydaná na základě usnesení č. 652/13, na zasedání Zastupitelstva Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 21. 7. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 20155/2006, ze dne 30. 1. 2006, s účinností od 1. 2. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/14188/02/Mu, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program *Začít spolu poznávat svět*, ze dne 1. 9. 2007
5. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
6. *Hodnocení práce školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 1. 9. 2008
7. *Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2008/2009 – třída A*, ze dne 26. 1. 2009
8. *Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2008/2009 – třída B*, ze dne 27. 1. 2009
9. *Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2008/2009 – třída C*, ze dne 27. 1. 2009
10. *Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2008/2009 – třída D*, ze dne 26. 1. 2009
11. *Evaluační dotazník pro rodiče*, za školní rok 2007/2008
12. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
13. *Přehled docházky dětí pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
14. *Povolení výjimky v počtu dětí*, udělené na základě usnesení Rady Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 3645/47, ze dne 1. 9. 2005
15. *Seznamy dětí pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
16. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
17. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
18. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců)*, k termínu inspekce
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*
21. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava, Repinova 19*, ze dne 2. 10. 2002, vydáno Radou Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 4599/63, s účinností od 1. 1. 2003
22. *Školní řád*, ze dne 15. 9. 2005
23. *Vnitřní řád školy*, ze dne 1. 9. 2008
24. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
25. *Záznamy z kontrolní činnosti*, k termínu inspekce
26. *Specifické úkoly učitelek*, pro školní rok 2008/2009
27. *Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*, ze dne 1. 11. 2006

28. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
29. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
30. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních*, ze dne 26. 8. 2008
31. *Systém porad a schůzí*, pro školní rok 2008/2009
32. *Záписы pedagogických rad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
33. *Třídní schůzky třídy A*, ze dne 11. 9. 2008
34. *Třídní schůzky třídy B*, ze dne 16. 9. 2008
35. *Třídní schůzky třídy C*, ze dne 17. 9. 2008
36. *Třídní schůzky třídy D*, ze dne 9. 9. 2008
37. *Hospitační záznamy* - školní rok 2008/2009
38. *Evaluační programu Začít spolu* - školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
40. *Individuální vzdělávací programy – odložené školní docházky*, k termínu inspekce
41. *Individuální plán – logopedická péče*, k termínu inspekce
42. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
43. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 20. 2. 2008
44. *Sebevzdělávání pedagogů*, k termínu inspekce
45. *Granty – oznámení o poskytnutí účelových neinvestičních příspěvků*, za školní rok 2007/2008, 2008/2009
46. *Školní časopis Kamarád*, za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
47. *Školní kronika* Mateřské školy Repinova 19, Ostrava
48. *Webové stránky*, www.materska-skola.cz/repinova
49. *Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005*, ze dne 3. 10. 2005
50. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 2. 10. 2006
51. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 18. 10. 2007
52. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 30. 9. 2008
53. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*, ze dne 8. 1. 2007
54. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007*, ze dne 10. 1. 2008
55. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008*, ze dne 12. 1. 2009
56. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006*, ze dne 31. 1. 2007
57. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007*, ze dne 1. 2. 2008
58. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008*, ze dne 29. 1. 2009
59. *Knihy účetnictví za období 12/2006*, ze dne 18. 1. 2007
60. *Knihy účetnictví za období 12/2007*, ze dne 24. 1. 2008
61. *Knihy účetnictví za období 12/2008*, ze dne 5. 2. 2009
62. *Výpis zápisů za období 13/2006*, ze dne 10. 2. 2009
63. *Výpis zápisů za období 13/2007*, ze dne 10. 2. 2009
64. *Výpis zápisů za období 12/2008*, ze dne 10. 2. 2009

65. Tabulka č. 1 - Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, ze dne 1. 3. 2007
66. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 1. 2007
67. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009
68. Čerpání příspěvku na přímé náklady na vzdělávání, za rok 2006
69. Čerpání příspěvku na přímé náklady na vzdělávání, za rok 2007
70. Čerpání příspěvku na přímé náklady na vzdělávání, za rok 2008
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. ŠMS/9983/2006/Šeb, ze dne 12. 10. 2006
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007, ze dne 4. 10. 2007
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008, ze dne 8. 10. 2008
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91676/2006, ze dne 29. 5. 2006
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142547/2008, ze dne 4. 9. 2008
76. Inspekční zpráva čj. ČŠI 302/06 - 14, ze dne 9. 6. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 27. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná v. r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Naděžda Kubínková

Bc. Naděžda Kubínková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.