

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 152-419/98-5049
Signatura: ao2cs102.doc

Inspektorát č 15
Okresní pracoviště: Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Zdounky, 768 02 Zdounky 50/60, okr. Kroměříž

IZO: 102519773

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Jiří Pánek

Zřizovatel: Obec Zdounky

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kroměříž

Termín inspekce: 27. říjen 1998

Inspektoři: Mgr. Pavla Koupilová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, vybrané třídní knihy, plány práce ředitele školy, inspekční zpráva čj. 152-65/98-5049, hospitační záznamy vedení školy. Inspekční zjištění je dále podloženo fakty získanými rozhovorem s vedením školy, přímým pozorováním práce ředitele školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má promyšlený plán dalšího rozvoje školy do r. 2 000. Seznámil s ním pedagogy, představitele obce i rodičovskou veřejnost. Na jeho základě vypracovává roční plány. Letošní si po analýze zkušeností z předchozího škol. roku stanovuje jako priority nalezení a realizaci metod práce se zaostávajícími a talentovanými žáky. Jednotlivé plány vycházejí z rozboru daného stavu a podmínek. Jejich plnění je průběžně kontrolováno a slouží řediteli školy jako podklad pro další plány ve zlepšení práce školy.

Konkretizace úkolů je pro učitele dána plány měsíčními a půlročními plány akcí školy. Pedagogické i organizační porady jsou optimální svou četností i náplní.

Plánování a koncepční záměry školy lze hodnotit jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program, podle něhož škola pracuje (Základní škola čj. 16 847/96-2), byl schválen předepsaným způsobem.

Učivo je rozpracováno v plánech jednotlivých vyučujících podle předmětů a ročníků. Vzhledem k tomu, že teprve v letošním školním roce bude na celé škole vyučováno ve všech ročnících podle uceleného vzdělávacího programu, dochází v těchto plánech vyučujících k žádoucím změnám.

V nabídce dalších aktivit školy nalezneme nepovinné předměty (sportovní hry, cvičení z českého jazyka a matematiky a náboženství). Nabídka kroužků je bohatší (gymnastický, modelářský, kick-boxu, dovedných rukou, logopedický a dyslektický). Škola nabízela i další výuku jazyků, nebyl však o ni mezi žáky zájem.

Pro žáky integrované jsou vypracovány individuální plány, jejich handicap pomáhá vyrovnat pracovník v náhradní vojenské službě.

Plnění učebních plánů lze hodnotit jako nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční. Ředitel delegoval vhodné pravomoci na ostatní pracovníky školy. Ve škole pracuje metodické sdružení pro 1. stupeň, z předmětových komisí je vzhledem k počtu tříd na 2. stupni účelně zřízena pouze komise českého jazyka, cizích jazyků a matematiky.

Život školy se řídí funkčním školním řádem, zpracovaným dle dikce vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

3.2 Personální struktura

V pedagogickém sboru je většina odborně způsobilých pedagogů. Zajištění stability a odbornosti napomohla pomoc při řešení bytové situace zaměstnanců.

Veškerá výuka kromě občanské a rodinné výchovy je zajištěna aprobovanými pedagogy. Předepsaný stupeň vzdělání nemají také dvě pracovnice 1. stupně.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů. Učitelé se vzdělávají průběžně prostřednictvím akcí pořádaných Střediskem pro další vzdělávání pedagogů při službě škole Hulín. V loňském škol. roce to byla zejména oblast práce s počítači

a zdokonalování v cizích jazycích. Za dobrou považuji i návštěvu přednášek věnovaných zdravému životnímu stylu a dvousemestrové studium výchovného poradenství.

Profesnímu rozvoji napomáhá i průběžně doplňovaná učitelská knihovna. Zejména oceňuji nabídku odborných časopisů.

Odborné a pedagogické řízení školy je vynikající.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelství školy má jasně zpracován plán své hospitační a kontrolní činnosti. Za dobrou považuji i promyšlenou práci spojenou s každou hospitací (rozhovor před i po vyučovací hodině).

Učitelé jsou s poznatky z hospitační činnosti vedení školy seznamováni při individuálních pohovorech, obecné závěry jsou předmětem pedagogických a organizačních porad.

Ředitelství má jasně stanovena kritéria hodnocení pedagogů. Vychází z nich při stanovování výše osobního hodnocení. Zdůrazňována je kvalita práce pedagogů.

Hodnocení žáků dle přímého pozorování ve vyučovací hodině má motivující charakter.

Ředitelství školy využívá jako evaluační nástroj testů počítačového programu Dotest.

Kontrolní systém školy hodnotím jako vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je dán pevnými pravidly. Potřebná fakta se učitelé, žáci i rodiče dozvídají včas a v přiměřeném rozsahu. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Při škole pracuje SRPDŠ. Pro rodiče žáků jsou 4krát ročně pořádány schůzky, dále konzultační hodiny. Nastalé výchovné a vzdělávací problémy jsou s nimi řešeny v co nejkratším období.

Spolupráce se ŠÚ Kroměříž a zřizovatelem je velmi dobrá.

Informační systém školy hodnotím jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně na předepsaných tiskopisech v souladu s platnou legislativou.

Dokumentace třídních učitelů nevykazuje závažnějších nedostatků.

Dokumentace školy je vedena nadprůměrným způsobem.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je napsána v souladu s platnou legislativou, obsahuje všechny oblasti, které vyžaduje §17e odst.2 zákona 139/1995 Sb.

Její obsah je výstižný a přehledný. Doporučuji při dalších zpracováních zjednodušit stylizaci vzhledem k adresátům. Vedení školy mohlo tuto zprávu použít jako podklad pro plánování dalšího rozvoje školy. Byla předložena pedagogickému sboru 28. srpna 1998.

Každoročně je zpracovávána a obecnímu zastupitelstvu předkládána zpráva o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Výroční zprávy je možno hodnotit jako nadprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený škole školským úřadem dovoluje realizaci zvoleného učebního programu. Dovoluje řediteli školy i vhodnou diferenciaci nenárokových složek mzdy. Položka na nákup učebnic a pomůcek je na hranici únosnosti, podobně jako ve srovnatelných školách.

Zřizovatel školy zabezpečuje plně provoz školy i potřebnou údržbu budov s ohledem na své finanční možnosti.

Škole se podařilo získat sponzory. Z těchto finančních prostředků jsou hrazeny další aktivity pro žáky (odměny za úspěchy v soutěžích, plavání apod.).

Využití finančních prostředků lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Vedení této základní školy je na velmi dobré úrovni. Pan ředitel promyšleně zlepšuje kvalitu a tím i pověst své školy.

Vyzvednout je třeba jeho profesionálně taktní přístup k řešení pracovních i personálních otázek. Tím je dán základ pro příznivou pracovní atmosféru.

Doporučuji pokračovat zvolenými metodami dle výše zmíněného programu školy.

V Kroměříži dne 29. října 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Pavla Koupilová v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne2. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Jiří Pánek v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Zdounky	16.11.1998	449/98
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	18.11.1998	Mgr. M. Budík v.r.

Ředitel školy nepodal v zákonné lhůtě žádné připomínky.