



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1578/08-02

Název školy: **Mateřská škola Vraňany, okres Mělník**
Adresa: **277 07 Vraňany 67**
Identifikátor: **600 047 105**
IČ: **70 999 309**
Místo inspekce: **Vraňany 67**
Termín inspekce: **6. a 7. listopad 2008**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vraňany, okres Mělník podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Vraňany, okres Mělník (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Vraňany, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy. Stravování zajišťuje školní jídelna základní školy (dále jen ZŠ), umístěná v přízemí MŠ. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 15:30) sídlí v jednopatrové budově bývalé obecní školy, zadaptované v roce 1988. Vybavená školní zahrada je přístupná přes zahradu ZŠ. Příznivá poloha MŠ usnadňuje vstup do volné přírody.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice podle ŠVP. Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů jsou rovnoměrný rozvoj dětí ve všech oblastech s respektem k jejich individuálním potřebám, vedení dětí k samostatnosti, poskytování podnětů a času pro vlastní seberealizaci, upevňování hygienických i společenských návyků a vedení dětí k vyhledávání informací v tištěné a elektronické podobě, a to vše tak, aby přecházely připraveny do ZŠ. Součástí ŠVP je program ekologické výchovy, jehož prvky prolínají celým vzdělávacím procesem.

Vzdělávací nabídka je jednou týdně rozšířena o hru na flétnu vedenou učitelkou MŠ a anglický jazyk s lektorkou. Ředitelka zajišťuje pravidelnou logopedickou prevenci.

Ve sledovaném období tří let pokračovala systematická péče o technický stav budovy a rozvoj materiální základny MŠ. S využitím státní dotace byla zhotovena fasáda, zrekonstruována střecha a dokončena výměna oken. Zřizovatel v posledních dvou letech navýšil rozpočet MŠ. Obohacena byla didaktická, herní a materiálová výbava v budově i na zahradě.

K termínu inspekce byla kapacita MŠ plně využita. Z 23 zapsaných dětí, jejichž počet v posledních třech letech výrazněji nekolísá, docházejí čtyři v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s omezenou délkou docházky na čtyři hodiny denně. MŠ navštěvují také děti ze tří blízkých obcí.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání. Tyto finanční prostředky využívá škola na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka činil v roce 2006 12,20 dětí, v letech 2007 a 2008 11, 79 dětí.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, služby, opravy a údržby a nákup učebních pomůcek). Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Hlavní účel a předmět činnosti plní mateřská škola v nemovitostech v majetku zřizovatele, který se podílel na obnově a opravách objektu.

Mezi jiné zdroje financování mateřské školy patřily v uvedeném období finanční prostředky za úplatu za vzdělávání, příspěvky z darů od rodičů a sběr druhotných surovin. Získané částky byly použity na nákup materiálního vybavení mateřské školy, učební pomůcky a hračky. Organizace se nepodílela na získávání finančních zdrojů z rozvojových projektů. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci (UZ 33 005) na *Zvýšení platů pedagogickým pracovníkům*, která k datu inspekce nebyla čerpána.

MŠ ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje MŠ podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o něm byly zveřejněny v místě obvyklými způsoby (vývěsky, obecní rozhlas). Nižší pozornost byla věnována poskytnutí informací o vzdělávacím programu školy. Ředitelka nevyhověla dvěma žádostem, jednalo se o děti mladší tří let. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Individuální péče je posilována prováděním pedagogické diagnostiky s průběžnými záznamy o rozvoji každého dítěte. Při inspekční činnosti byla patrná důvěrná znalost jednotlivých dětí pedagogickými pracovníci. Podpoře talentu je věnována pozornost rozšířením vzdělávacích příležitostí při spontánních aktivitách. Spolupráce s odborníky probíhá podle aktuální potřeby. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008 byl vypracován plán individuálního rozvoje s využitím informací z pedagogicko-psychologické poradny. Zákonným zástupcům dětí je poskytováno průběžné pedagogické poradenství. Při inspekci probíhaly citlivé a přitom věcné rozhovory, při nichž se rodiče s důvěrou obraceli na obě pedagogické pracovnice.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, na žádoucí úrovni jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytováno školní poradenství.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a předchozí dlouhodobou řídicí praxí. Od roku 1991 byla několikrát na základě spokojenosti zřizovatele bez výběrového řízení ve funkci jmenována a potvrzena, naposledy v roce 2002. V červenci 2009 plánuje odchod do řádného starobního důchodu. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky, sledování chodu MŠ a z rozhovorů, ve sledovaném období tří let řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Ředitelka ve spolupráci s učitelkou vypracovala ŠVP „Objevujeme a poznáváme svět lidí a přírody“. S jeho obsahem jsou rodiče pravidelně seznamováni na třídních schůzkách a přístupný je na vyžádání. Od vyhlášení platnosti 31. 8. 2006 byl aktualizován. S RVP PV je pro neúplné zahrnutí vzdělávacích podmínek a neucelený evaluační systém v částečném souladu. Vzdělávací obsah je podle něj konkretizován v průběhu školního roku.

Ostatní povinná dokumentace dokladuje účelný přístup k procesu řízení, je úplná a zpravidla obsahově provázaná, což napomáhá celkovému rozvoji instituce. Zápisy z pedagogických rad dokazují společná řešení pedagogických otázek a projednávání zásadních dokumentů. Kvalitně zpracované jsou roční záměry rozvoje školy. Reálně stanovená strategie vychází z analýzy naplňování stanovených cílů. Plánované záměry se daří úspěšně realizovat. Vlastní hodnocení školy vypracované podle prováděcího předpisu identifikuje negativa a pozitiva v jednotlivých oblastech a stanovuje opatření k dalšímu zlepšení dosaženého stavu.

Ředitelka v procesu řízení uplatňuje demokratický styl a pro zaměstnankyně (učitelku a školnici s druhým pracovním úvazkem v ZŠ ve funkci vedoucí stravování) nastoluje pozitivní pracovní klima. Vzájemné kultivované jednání pracovníků poskytuje dětem vhodné vzory. Promyšleným vymezením jejich pracovních povinností je zajištěn hladký chod MŠ, přispívající k tvorbě příznivých podmínek pro děti. Kontrolní činnost s motivačním charakterem provádí ředitelka zejména v přirozených pracovních kontaktech. Nastaven je funkční informační systém jak uvnitř, tak vně MŠ.

Vedení školy řídí MŠ na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

O děti pečují v plných pracovních úvazcích dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou pedagogickou praxí. Jejich další vzdělávání probíhá na základě orientačně stanoveného plánu. Každá se účastní v průměru dvou vzdělávacích akcí ročně. Výběr je veden s ohledem na nabídku a osobní zájmy, méně pak na potřeby vycházející ze záměrů ŠVP, např. k prohloubení realizace ekologické výchovy. Odebírána jsou profesní periodika, ale sporadicky je doplňována učitelská knihovna. Ve vyhledávání

aktuálních profesních informací je MŠ omezena, neboť dosud není připojena k internetové síti.

Zdravý fyzický vývoj dětí podporuje dostatek příležitostí k pohybu v MŠ i v okolní přírodě. Psychickému vývoji napomáhá velmi příznivé sociální klima, které pro děti vytvářejí všechny tři pracovnice. V režimu dne je zajištěno střídání psychické a fyzické zátěže. Odpolední relaxace probíhá podle individuálních potřeb. Skladba jídelníčku odpovídá požadavkům zdravé výživy, přesto děti v době inspekce ve vyšší míře nedojívaly. Z rozhovorů vyplynulo, že jde o trvalejší jev. Proto byly pracovnice kuchyně vedením MŠ slovně upozorněny na přiměřenější solení a slazení. K dalším opatřením zatím nedošlo. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád. Prevence sociálně patologických jevů se realizuje v běžném vzdělávacím programu s podporou prvků zdravého životního stylu a často zařazovanými sociálními tématy. Bezpečnost dětí zvyšují stanovená a dětmi dodržovaná pravidla chování. Souběh pedagogických služeb pro pobyt venku je možný jen dva dny v týdnu. V případě potřeby je proto bezpečnost dětí zajišťována výpomocí školnice. Pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou podrobovány pravidelným kontrolám. MŠ představuje pro děti bezpečné prostředí, ve sledovaném období tří let nebyl zaznamenán žádný úraz.

MŠ disponuje příznivými prostory a rozsáhlou, průběžně doplňovanou materiální výbavou. O celé zázemí je soustavně pečováno, zajišťována je jeho plná funkčnost. Podmínky MŠ jsou cele využívány a účinně podporují realizaci ŠVP. K dispozici je velmi rozmanitý sortiment sportovního, herního a didaktického materiálu k mnohostranným aktivitám dětí, včetně počítače jako příležitosti k získání elementárních základů informační gramotnosti. Část staršího nábytku dětem nedovoluje plnou sebeobslužnost, v případě potřeby se obracejí na dospělé. Dětské stolky a židličky nejsou velikostně diferencované. Dobře vybavená zahrada s převážně staršími, ale dobře ošetřovanými a revidovanými prvky je zčásti doplněna novým zařízením. Spolu s různorodou herní výbavou poskytuje dětem dostatek příležitostí ke hrám i k rozvoji fyzické zdatnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úroveň, k řešení zůstává otázka účinnější podpory přijímání stravy dětmi. Herní, sportovní a didaktické vybavení třídy je nadprůměrné.

Partnerství

Partnerství je rozvíjeno zejména s rodičovskou veřejností. Podle zájmu se mohou rodiče spolupodílet na programu MŠ. Ochotně vypomáhají s opravami a údržbou, se svými dětmi se angažují ve sběru surovin i při spoluorganizování některých společných akcí. S MŠ založili novou tradici v obci - lampiónový pochod. Spolupráce s odborníky se odvíjí spíše zprostředkovaně, a to podle aktuálních potřeb, kdy jsou rodičům doporučeny návštěvy. Tradičními, osvědčenými formami je realizováno partnerství se ZŠ, včetně školní družiny. Nově MŠ využívá nabídky školy k práci na interaktivní tabuli. O sponzorské zajištění dárků při dětských oslavách jsou oslovováni místní živnostníci a přispívají i rodiče. Vzdělávací nabídka pro děti je obohacena o návštěvy ekofarmy. Součinnost se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky velmi dobrá.

Partnerství je rozvíjeno na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích.

V ranních herních aktivitách byla dětem poskytována nenásilná vzdělávací nabídka s dostatečným prostorem pro vlastní volbu. Děti čile komunikovaly s pedagogickými pracovnicemi i mezi sebou a projevily vyspělé sociální dovednosti. Rozmanité aktivity podněcované neustálou účastí pedagogických pracovnic vedly přirozenou cestou

k účinným vzdělávacím efektům. Projevován byl citlivý, vstřícný pedagogický přístup s výraznou orientací na individuální potřeby dětí.

Zdravotní účinnost ranních pohybových aktivit snižovalo jejich jednotné řízení s malým ohledem na věkové a individuální možnosti jednotlivců. Náročností byly určeny spíše starším dětem. Některé poutavé motivace přispěly k aktivnímu a radostnému zapojení i těch nejmladších. Kvalita provedení byla u jednotlivých dětí různá.

V řízených činnostech byla uplatněna výhradně frontální organizace, a to bez náležitého diferencovaného přístupu k věkovým skupinám a jednotlivcům. Aktivní podíl dětí byl díky převaze verbálních projevů pedagogických pracovníků omezen spíše jen na reprodukci poznatků. Patrná byla snaha po integrovaném pojetí vzdělávání, ale pro nižší obsahovou návaznost někdy dětem unikal smysl činností. Nejmladší zůstávaly často jen pasivními diváky. V programu bylo postupováno podle pokynů s malým prostorem pro rozhodování či návrhy dětí. Přesto většina z nich udržela pozornost a s pedagogickými pracovníci spolupracovala. Nižší vzdělávací účinnost uplatněných forem a metod v řízených činnostech ostře kontrastovala s vysokou úrovní řízení dětské skupiny v ostatním čase, kdy obě pedagogické pracovnice dětem věnovaly náležitou individuální péči, včetně citlivé pozornosti k jejich správné výslovnosti. S uplatňováním motivujícího hodnocení také významně podporovaly jejich sebevědomí. V přirozených situacích děti úspěšně vedly k zachovávaní pravidel společenského chování.

Po dobu inspekce se děti projevovaly přirozeně, živě a přitom ukázněně, komunikativně, radostně a spokojeně.

Průběh vzdělávání s rezervami v řízených činnostech odpovídal požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k mnohostrannému osobnostnímu rozvoji jednotlivců. Vzdělávací efekty byly v době inspekce zřejmě především v upevněných společenských a hygienických návycích dětí a v jejich kultivovaných projevech. Podněty a čas pro seberealizaci a respektování individuálních potřeb, které deklaruje ŠVP, byly výrazně uplatňovány ve spontánních aktivitách. V MŠ probíhá průběžná příprava dětí na vstup do školy. Děti projevily schopnost soustředění a prokázaly přiměřené poznatky a dovednosti z různých oblastí. Jsou samostatné a v prostředí MŠ velmi dobře orientované. Zřetelně rozvinuté mají kompetence sociální a komunikativní. Po přechodu dětí na základní školu ředitelka získává pozitivní odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

MŠ naplňuje záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje žádoucí úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Třída disponuje nadstandardní materiálovou výbavou.

MŠ umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice v potřebné míře zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí.

Vzdělávání je poskytováno podle zpracovaného ŠVP, který je v částečném souladu s RVP PV. Rezervy od poslední inspekce přetrvávají v užitých organizačních formách, vzdělávacích metodách a málo diferencovaném přístupu v řízených činnostech, naopak tyto nedostatky jsou z velké části kompenzovány podnětností a individuální péčí ve spontánních aktivitách, čímž jsou účinně posilovány výsledky vzdělávání.

MŠ poskytuje dětem podnětné, bezpečné prostředí a navozuje pro ně velmi příznivé sociální klima.

Záměry se daří naplňovat v souladu se ŠVP, což napomáhá rozvíjení osobnosti každého dítěte a dosahování žádoucích vzdělávacích výsledků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vraňany, okres Mělník, vydaná Obcí Vraňany se sídlem Vraňany, 277 07 Vraňany, ze dne 5. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/25846/2002/Hoš, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. *Jmenování do funkce ředitelky*, vydané Obcí Vraňany dne 31. 10. 2002, čj. 224/02
4. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005 - 2007
7. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2006, bez čj.
8. *Hodnocení MŠ Vraňany 2007/2008*
9. *Školní řád* s platností od školního roku 2007/2008
10. *Organizační řád* s platností od 30. 8. 2005
11. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ* pro školní rok 2008/2009
12. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009
13. *Evidenční list* (školní matrika) všech dětí za školní rok 2008/2009
14. *Přehled výchovné práce* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
15. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. *Individuální záznamy o dětech*
17. *Plán pro děti s odloženou povinnou školní docházkou*
18. *Individuální plán rozvoje dítěte*
19. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
20. *Rozvrh služeb pro školní rok 2008/2009*
21. *Plán dalšího vzdělávání* pro školní rok 2007/2008
22. *Kniha úrazů*, založená dne 1. 9. 1995
23. *Záznamy z jednání pedagogické rady* od 2006/2007 ke dni inspekce
24. *Zápisy ze schůzek s rodiči* 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
25. *Jídelní lístky* za 2008/2009 ke dni inspekce
26. *Inspekční zpráva* čj. 03696/03-005196, ze dne 7. 5. 2003
27. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
28. *Výsledovka analyticky* za období let 2006, 2007 a k 30. září 2008
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT* ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
30. *Účtová osnova* platná pro rok 2006, 2007 a 2008
31. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
32. *Hlavní kniha analyticky* za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
33. *Pohyb na účtech* za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
34. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích* v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 19. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Vraňanech 21. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bohuslava Švejcarová

B. Švejcarová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.