



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Teplice, Karla Čapka 2020

Karla Čapka 2020, 415 95 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 485

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. září 2001

Čj.	065 462/01-1130
Signatura	of5av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Teplice se sídlem náměstí Svobody 1, 415 95 Teplice. Její součástí je školní jídelna.

Na základě rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do MŠ je v současné době evidováno 39 dětí, přičemž průměrná docházka ve sledovaném období (září) je podstatně nižší. Stanovená kapacita školy (33 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení školy do sítě je s povolenou výjimkou ředitelky školy překračována o 18 %. Provoz školy je celodenní (6:00 - 16:15 hodin).

Budova školy, která je obklopena pěknou a velmi dobře udržovanou zahradou, se nachází v klidném prostředí blízko centra města. Její vnitřní uspořádání a vybavení poskytuje příjemné a podnětné prostředí pro děti i personál.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Podkladem pro plánování výchovně vzdělávací práce jsou "Časově tematické plány" doporučené před rokem 1989. Obsahem plánů učitelek jsou měsíční tematické okruhy rozpracované po týdnech se stanovenými úkoly na každý den k jednotlivým výchovným složkám. Tento systém je méně přizpůsoben prožitkovému učení, více se omezuje na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků. Postrádá konkrétní nabídku a provázanost činností a nevyjadřuje přesnou diferenciaci nároků ve vztahu k individuálním schopnostem dětí. Kontrolou zápisů v přehledu výchovně vzdělávací práce a plánů tříd (školní rok 2000/2001) bylo zjištěno mírné odchýlení od plánovaných úkolů ročního plánu školy.

Pedagogický kolektiv tvoří včetně ředitelky čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Tato skutečnost se pozitivně projevuje zejména ve využití jejich specializace v oblasti výtvarné a hudební. Jedna z učitelek se podílí na vedení zájmového kroužku výtvarné výchovy.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro konání vzdělávacích činností. Zařízení a vybavení je účelné, odpovídá bezpečnosti a potřebám dětí předškolního věku. Pro jejich činnosti nechybí průběžně doplňované hračky, stavebnice, dětské knihy, materiál pro pracovní činnosti. K dispozici je dostatek názorných pomůcek, výtvarného materiálu a hudebních doprovodných nástrojů. Vybavení využívají učitelky při práci s dětmi velmi dobře.

Třídy a přilehlé prostory jsou hezky upraveny a vyzdobeny. O prostředí je pečováno, všude se udržuje pořádek a čistota. V průběhu dne jsou respektovány individuální potřeby dětí (možnost adaptace, potřeba spánku a odpočinku, osobní tempo a stravovací návyky). Pitný režim je zajištěn. Děti mají po celý den volný přístup k nápojům, ale nejsou dostatečně vedeny k průběžnému používání. Střídání spontánních a řízených činností je vyrovnané.

Škola ve svém programu vytváří podmínky pro rozvoj zájmových činností, nabízí výtvarný kroužek, hru na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka, předplaveckou výchovu.

Pro spontánní hry jsou zajištěny dobré podmínky, dětem je umožněno vybírat si herní aktivity podle vlastního přání, v podstatě jejich hra není časově ohraničena. Mírně však vázla návaznost k danému tématu. Nicméně děti vstupovaly do hry s vlastními nápady, které za pomoci učitelek rozvíjely. Pohybové aktivity jsou zařazovány denně při společném ranním cvičení. Drobné nedostatky týkající se organizace byly s ředitelkou projednány. Řízené činnosti, které jsou zaměřeny na jednotlivé vzdělávací složky, probíhají denně podle stanoveného plánu.

Organizaci, formy a metody práce hodnotí ČŠI jako průměrné. Převažující formou je model práce s celou skupinou. Osobnostní rozvoj dětí založený na výrazném uplatnění individuálního přístupu je patrný zejména při výtvarných činnostech. Pedagogická práce odpovídala osobním dispozicím jednotlivých učitelek, některé inovují vzdělávací proces a uplatňují nové prvky z oblasti předškolní pedagogiky. Společným kladem zhlédnutých činností bylo využití dostatečného množství pomůcek a velmi pěkný přístup učitelek k dětem. Ojedinele se objevovaly metodické chyby, volená činnost byla málo promyšlená, děti pasivně plnily pokyny učitelky, aniž by bylo přihlédnuto k jejich schopnostem. Náležitá pozornost je věnována utváření kulturních, společenských a hygienických návyků, podporována je samostatnost dětí při stravovacích a sebeobslužných činnostech.

Učitelky využívají různých motivačních prvků k navození činnosti i v jejím průběhu (např. názorného materiálu, rozhovoru, klavírního doprovodu), v některých případech tato motivace však neměla potřebnou výraznost. Ve vedení dětí jsou vstřícné, uplatňují ochotu a laskavost, snahu o pokrok oceňují pochvalou. Komunikace byla otevřená a prostor pro její rozvoj byl využíván oboustranně.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola velmi dobré materiální, psychohygienické i personální podmínky. Plánování vzdělávací činnosti je hodnoceno jako pouze vyhovující. Úroveň motivace, hodnocení a vzájemných vztahů je průměrná až velmi dobrá. Organizaci, použité metody a formy práce hodnotí inspekce jako průměrné.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Zpracovaný roční plán vychází z podmínek školy a hodnocení uplynulého školního roku. Plán je zaměřen na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, stanovuje prostředky vedoucí k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte. Prioritou je sociální výchova a individuální volba zájmových činností. V plánu nejsou uvedeny termíny a konkrétní vymezení úkolů pro pedagogické pracovníce, chybí obsah pedagogických porad a materiálně technické zabezpečení školy. Cílem loňského i letošního školního roku je protidrogová prevence. S touto problematikou však není dále pracováno, chybí konkrétní zpracování v krátkodobých plánech učitelek. Přílohou ročního plánu je ředitelkou rozpracovaná verze "Rámcového programu pro předškolní vzdělávání" doporučeného MŠMT k seznámení.

Jednoduchá organizační struktura umožňuje účinné řízení. Opírá se o organizační řád, který vymezuje kompetence, uvádí příslušné pravomoci a pracovní náplně jednotlivých pracovníků. V čele školy stojí ředitelka (ve funkci od roku 1992), která koordinuje činnost pěti pracovníků. V důsledku malé kapacity a respektování stanoveného normativu pracují tři učitelky ve zkráceném pracovním úvazku. I přes tento organizační problém je provoz zařízení zajištěn, avšak souběžného působení učitelek je umožněno pouze v době poledního stravování. Bylo zjištěno, že učitelka, která zároveň plní funkci vedoucí stravovací jednotky, nemá určenou dobu pro styk s veřejností. Finanční hotovost vybírá od rodičů v době přímé výchovné práce.

ČŠI provedla namátkovou kontrolu povinné dokumentace (personální evidenci, osobní karty a přehled docházky dětí, záznamy o přijetí dětí do MŠ) a nezjistila nedostatky. Její vedení je přehledné a systematické. Ochrana osobních dat dětí i pracovníků je zajištěna.

Informovanost mezi pracovníci funguje jednak neformálně, dle aktuálních potřeb, jednak formou pedagogických a provozních porad. Kromě toho je informovanost zajištěna zprávami na nástěnce. Bylo však zjištěno, že zaměstnanci nebyli seznámeni s novým Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Přenos potřebných informací rodičům zajišťují nejčastěji učitelky průběžně, funkční je i systém nástěnek. Třídní schůzka se koná 1x ročně. Vnitřní řád školy pro rodiče obsahuje potřebné informace.

Ředitelka otevřeným způsobem, osobním příkladem a zejména morálním oceňováním vytváří příznivou atmosféru školy. Pro vedení a motivování pracovníků má vytvořena kritéria, která jsou pracovníci známá. Zejména oceňuje aktivity nad rámec pracovních povinností a ochotu vykonávat práci navíc v případě potřeby školy. Systém pro pravidelné hodnocení pracovníků a sebehodnocení školy není vytvořen. Potřebná pozornost je věnována modernizaci pedagogické knihovny. Nabídku nových titulů však využívají učitelky sporadicky, což se projevuje zejména ve způsobu plánování. Zájem učitelek o další vzdělávání je malý, pouze ředitelka školy navštěvuje různé vzdělávací akce.

Ředitelka provádí operativní kontrolu zařízení podle stanoveného plánu. Kontrolní činnost zatím orientuje na kontrolu pracovních povinností a pedagogické dokumentace. Zjištěný formální způsob plánování kontrola neobjevila. Hospitační činnost dosud nebyla zahájena. V záznamech, které byly předloženy za uplynulý školní rok nechybí cíl sledování, stručný popis situace a závěry, se kterými jsou učitelky seznamovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání je ve všech sledovaných jevech (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy) hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Přidělené finanční prostředky na neinvestiční výdaje škola v kontrolovaném období čerpala na mzdy, odvody z mezd a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z výše uvedeného vyplývá, že škola přidělené prostředky čerpala hospodárně a efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Přidělené mzdové prostředky byly v kontrolovaném období vyčerpány na 99,57 %. Kontrolou zařazení zaměstnanců školy do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že zaměstnanci jsou zařazení v souladu s příslušnými právními předpisy.

Kontrolou bylo zjištěno, že škola čerpala mzdové prostředky efektivně a hospodárně.

Bylo zjištěno, že škola neměla v roce 2000 zpracovaný rozpočet FKSP, ani zásady pro jeho používání. Ke kontrole byl předložen pouze "Plán hospodaření a využití FKSP" ze dne 30. srpna. 2000 pro školní rok 2000/2001, ve kterém je pouze obecně uvedeno, na co budou prostředky FKSP použity. Kromě příspěvku na stravování není uvedena konkrétní výše ostatních příspěvků (např. na dovolenou, odměny k životnímu a pracovnímu jubileu apod.), ani zásady, podle kterých budou poskytovány.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Přidělené ostatní neinvestiční prostředky byly v kontrolovaném období vyčerpány na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu služeb spojených s účtováním mezd. Čerpání ONIV bylo efektivní a hospodárné.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly škole přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků a byly na tento účel v plné výši použity, když se dalšího vzdělávání zúčastnila ředitelka školy. Čerpání účelových prostředků bylo efektivní.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole v kontrolovaném období přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Na základě kontrolních zjištění v oblasti čerpání neinvestičních prostředků lze konstatovat, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně a hospodárně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané Školským úřadem Teplice pod čj. Z 43/98 s účinností od 1. září 1998
- zřizovací listina ze dne 6. prosince 1996
- osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky
- rozhodnutí ředitelky o výjimce k vyššímu počtu dětí a o jejich přijetí do MŠ
- osvědčení z dalšího vzdělávání a jmenovací dekret ředitelky školy
- roční plán školy pro školní rok 2001/2002 včetně příloh
- vnitřní řád a režim dne
- organizační řád, rozvrh přímé výchovné povinnosti, pracovní náplně a osobní úkoly zaměstnanců
- plán a přehled o kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2000/2001
- zápisy pedagogických porad za období 2000/2001
- výchovně vzdělávací plány tříd a přehledy výchovně vzdělávací práce (škol. rok 2000/2001, 2001/2002)
- závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2000
- úpravy rozpočtu v průběhu roku 2000
- zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000
- protokol z jednání o hospodářském výsledku za rok 2000 ze dne 31. ledna 2001
- výkaz zisku a ztrát za rok 2000 (Úč ROPO 4-02)
- rozvaha za období leden - prosinec 2000 (Úč ROPO 3-02)

- závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2000
- vyúčtování mezd za jednotlivé měsíce rok 2000
- personální agenda všech zaměstnanců školy (pracovní zařazení, platové zařazení, doklady o dosaženém vzdělání - odborná a pedagogická způsobilost)
- tvorba a čerpání FKSP v roce 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje předškolním dětem velmi dobré materiální podmínky. Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálně technického zázemí a prostředí školy. K nejvýznamnějším akcím patří renovace oken, rozsáhlá oprava střechy, vybavení tříd novým nábytkem apod. V současné době žije škola v existenční nejistotě plynoucí z plánované privatizace mateřských škol ve městě.

Kvalitu sledovaných vzdělávacích činností hodnotí inspekce jako průměrnou. Při činnostech s dětmi je dosahováno průměrných, až velmi dobrých výsledků. Nejslabším článkem této oblasti je plánování vzdělávací činnosti, od kterého se odvíjí celý pedagogický proces. Přestože rezervy jsou ještě v některých oblastech podmínek vzdělávání, je tato kapitola celkově hodnocena jako průměrná. Neefektivní hospodaření s prostředky přidělených MŠ ze státního rozpočtu nebylo shledáno.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Visingerová

V Teplicích dne 20. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2001.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ - referát školství Teplice	15. října 2001	065 432/01-1130
Zřizovatel město Teplice	15. října 2001	065 431/01-1130
Rada školy	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány