

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pedagogicko-psychologická poradna, Karlovy Vary, Západní 15**

**Západní 15, 360 26 Karlovy Vary**

**Identifikátor: 600 033 171**

**Termín konání komplexní inspekce: 15. - 18. října 2001**

<b>Čj.</b>	084 370/01-5145
<b>Signatura</b>	ke2sv207

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary (dále jen PPP, resp. poradna) byla Školským úřadem v Karlových Varech ustanovena školským zařízením s právní subjektivitou s účinností od 1. 1. 1995. Poskytuje služby dětem předškolního věku, žákům základního a speciálního školství, studentům středních škol a jejich rodičům na okrese Karlovy Vary. Pro 136 škol a zařízení ve spádové oblasti zajišťuje komplexní pedagogicko-psychologické služby zaměřené na podporu a rozvoj vzdělávání, řešení problémů s výchovnou problematikou a prevenci nežádoucích společenských jevů.

Sídlí v centru města Karlovy Vary a je velmi dobře dopravně dostupná.

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Podmínky činnosti

PPP byla před dvěma lety přemístěna z malých a málo vyhovujících prostor do objektu bývalé SŠ, kterou současně dostala do správy. Využívá dvou pater s převážně rozlehlými školními třídami. K celkové přestavbě objektu pro potřeby poradenské práce ani k dovybavení pracoven nábytkem z finančních důvodů nedošlo. Čekárny pro klienty jsou prozatím zřízeny z chodbiček před pracovny, nejsou však k tomuto účelu příliš vhodné. Celé zařízení působí provizorním dojmem a zaslouží si definitivní úpravu.

V PPP je kromě ředitelky zaměstnáno deset odborných a dva provozní zaměstnanci. Odbornou činnost provádí pedagožka pro MŠ, psychologka pro práci na středních školách, speciální pedagožka, která je zaměřena na prevenci sociálněpatologických jevů a tři dvoučlenné týmy, vždy v kombinaci speciální pedagog a psycholog. Každý tým má vymezen úsek regionu, jemuž se věnuje ve všech oblastech pedagogicko-psychologické péče. Pravidelně navštěvuje základní školy, spolupracuje se všemi typy školských zařízení, realizuje vzdělávací a pracovní setkání učitelů. Sociálně administrativní agendu poradny spolehlivě zabezpečuje jediná sociální pracovnice. Ředitelka se věnuje své profesní činnosti minimálně, neboť jako správce budovy je plně vytížena zajišťováním financování jejího provozu a technického stavu. Pro údržbu budovy zaměstnává jednoho pracovníka.

Odborní pracovníci jsou v návaznosti na své pregraduální vzdělání a odborné zaměření dále vyškoleni v řadě výcviků a kurzů. Nabyté poznatky průběžně zařazují do své činnosti.

Pracoviště je vybaveno dostupným standardizovaným diagnostickým materiálem a množstvím reedukačních pomůcek, které používají pracovníci podle příslušné odbornosti. Rozšířena je rovněž práce s projektivními a semiprojektivními technikami a řada dalších metod. Ředitelka zařízení dbá na odbornost poskytovaných služeb i na zajištění psychohygienických podmínek pro klienty a zaměstnance.

***Činnost poradny je po stránce personální a odborné zajištěna vynikajícím způsobem, vybavení a úprava zařízení je však provizorní. Celkově jsou podmínky činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### Diagnostická činnost

Poradna provádí převážně na žádost rodičů, škol a školských zařízení diagnostiku výukových,

vývojových a výchovných problémů školních a předškolních dětí, posuzování školní zralosti, dále přerazování žáků ZŠ do ZvŠ, pokud ho neřeší příslušné speciálně pedagogické centrum. Zaměřuje se na pozdní diagnostiku speciálních poruch učení (SPU), provádí skupinové a individuální vyšetření profesní orientace a diagnostiku interpersonálních vztahů v třídním kolektivu. Organizace činnosti každého ze tří odborných týmů je poněkud odlišná. V některém např. provádí základní speciálně pedagogickou diagnózu psycholog, v jiném je diagnostikování profesně rozděleno. Ve snaze rozkrýt pozadí problému, se kterým se klient na poradnu obrací, vychází pedagogicko-psychologická práce vždy z osobní a rodinné anamnézy, kterou zpracovává psycholog. Odborné vyšetření není limitováno pevnou testovou baterií, ale řídí se povahou problému. Spisová dokumentace je vedena jednotně.

Práce s dítětem a komunikace pracovníků poradny se školou a dalšími subjekty je podmíněna souhlasem zákonných zástupců. Závěry jsou zaslány škole, rodičům je kopie předána na vyžádání. Zpráva obsahuje zjištěné skutečnosti a konkrétní doporučení zaměřené na nápravu. V případě integrace žáka se specifickými výukovými potřebami je nejpozději po dvou letech prováděno kontrolní vyšetření. Objednací lhůty se pohybují od čtyř do šesti týdnů, akutní problémy jsou řešeny s minimální prodlevou. Důvěrnost osobních údajů a informací je důsledně zajišťována.

***Diagnostická činnost pracovníků poradny je na velmi dobré úrovni.***

### **Intervenční činnost**

Záměrem práce poradenských pracovníků je systematické řešení diagnostikovaného problému a dlouhodobá péče o klienta. Jednorázová vyšetření jsou prováděna pouze v indikovaných případech. V závislosti na svém odborném zaměření a průpravě jsou realizovány různé formy intervence, počínaje rozhovorem s rodiči a intervencí ve škole až po náročnou práci s rodinou. Při dlouhodobém vedení klientů jsou využívány podpůrné terapeutické techniky.

Rozsáhlou činnost v tomto směru provádějí pracovníci poradny na půdě školy, kam pravidelně docházejí ve frekvenci jedenkrát týdně až jedenkrát měsíčně. Poskytují metodické rady a konzultace vyučujícím a podle možností školního prostředí provádějí reedukaci se skupinkami žáků. Výsledky šetření zde konzultují též s rodiči, pro něž je cesta do školy přirozenější než návštěva poradny. Děti se specifickými poruchami učení a chování jsou individuálně integrovány do běžných tříd ZŠ nebo jsou zařazeny do dyslektických tříd při ZŠ. Doporučení poradny k integraci žáka splňuje všechny náležitosti metodického pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21.

Intervenci na škole provádí rovněž pracovnice zabývající se prevencí sociálněpatologických jevů.

Pracovnice zaměřená na předškolní věk pravidelně připravuje reedukační programy pro skupiny předškolních dětí a klienty v odkladu školní docházky s nevyrovnaným vývojem (např. Metoda dobrého startu, Začít spolu, Zdravá škola, ap.).

***Poradna je zaměřena především na řešení problémů klientů, cíleně využívá rozmanitých způsobů intervence. Tato činnost je hodnocena jako vynikající.***

### **Spolupráce se školami**

Základním principem poradenské práce je dostupnost a vstřícnost pedagogům všech typů škol. Poradna od roku 1999 mapuje potřeby a požadavky MŠ, poskytuje jim pomoc při řešení

výchovných a vývojových problémů, nabízí spolupráci v oblasti rozvoje dětí a metodickou pomoc při realizování projektů. Provádí depistáž školní zralosti a účastní se besed pro rodiče. V přípravných třídách ZŠ organizuje program rozvoje percepce u dětí s podezřením na vyvíjející se SPU, spolupracuje při vytváření tematických plánů a při výběru metodických pomůcek.

Pracovníci PPP provádějí screening dyslektických dětí, spolupracují se ZŠ s dyslektickými třídami, účastní se výběrů dětí, např. do víceletých gymnázií.

Vstup týmů psycholog-speciální pedagog do základních škol je prakticky každodenní. Poskytuje pomoc vyučujícím, partnersky spolupracuje s dyslektickými asistenty a se speciálními pedagogy, kteří jsou v některých ZŠ členy učitelského sboru. Vzájemná spolupráce je zpravidla velmi úzká a plodná. Pro výchovné poradce v obvodu organizuje tým pravidelná pracovní setkání s odborným programem. V poslední době se jich účastní také zájemci z řad učitelů a zvyšuje se iniciativa účastníků.

Pracovníci poradny se podílejí lektorskou činností na vzdělávacích kurzech pro učitele (např. Feuersteinova metoda, Začít spolu, Speciální poruchy učení, a jiné), které pořádá Pedagogické centrum Karlovy Vary.

***Práce poradny ve školách je nebývale rozsáhlá, propracovaná a kvalitní. Je hodnocena jako vynikající.***

### **Primární prevence sociálněpatologických jevů**

Oblast prevence sociálněpatologických jevů zajišťuje v PPP speciální pedagožka, která zároveň zastává funkci okresní metodičky preventivních aktivit. Spolupracuje s krajským školským koordinátorem a je členkou několika městských a okresních komisí prevence.

Tato pracovnice se danou problematikou intenzivně zabývá, průběžně se vzdělává, sleduje nové trendy i mimo rámec školství. Nové zkušenosti pružně zařazuje do své činnosti. Pracuje individuálně s žáky, s rodiči, s rodinami, s třídními kolektivy i týmy učitelů. Podílí se na rozboru a řešení šikany, komunikačních a vztahových problémů tříd ZŠ. Ve své práci vychází ze sociometrických zjištění dle metody Nory Martinové. Koordinuje práci metodiků prevence na školách, poskytuje jim pomoc při vytváření preventivních programů a při řešení konkrétních problémů. V úzké spolupráci s Pedagogickým centrem v Karlových Varech se velkou měrou podílí na odborném vzdělávání pedagogů, zajišťuje tiskový servis a zásobování odbornou literaturou.

Ze spolupráce mezi pracovníci prevence a pedagožkou pro MŠ vzešel preventivní program pro předškolní děti, který poradna v letošním roce poprvé nabízí mateřským školám.

Vrstevnického programu dle Nory Martinové využívá rovněž pracovnice poradny pro střední školství při řešení problémů třídních kolektivů ve středních školách.

Do primární prevence lze zahrnout i spolupráci speciálního pedagoga poradny s romským koordinátorem na vytypování dětí slabé sociální úrovně pro osvětový program Charity sv. Tomáše při klášteře v Teplé.

***Oblast prevence sociálněpatologických jevů je zajištěna vynikajícím způsobem.***

### **Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny**

***Pedagogicko-psychologické služby v oblasti Karlovarska zajišťuje tým kvalifikovaných pracovníků optimálně rozložený po stránce odbornosti i vnitřní organizace. Činnost poradny je příkladná a je hodnocena jako vynikající.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

### Plánování

Ředitelka PPP má zpracovanou dlouhodobou koncepci vývoje zařízení pro období 2001-2004. Ta navazuje na předcházející materiál platný pro léta 1998 - 2001. Vychází ze závěrů koncepce poradenského systému Karlovarského kraje, která je sestavena a vypracována ředitelkami všech poraden karlovarského regionu.

Koncepce vývoje karlovarského zařízení vytyčuje priority a předkládá návrhy k řešení problematiky činnosti ve vztahu k současnému stavu a místním podmínkám PPP. Vychází z analýzy předcházejícího období a obsahuje například úkoly v oblasti koordinace činností mezi články poradenského systému, rozšíření poradenské práce přímo v terénu, zvýšení péče o děti s rizikovými faktory ve vývoji nebo v rodinném prostředí, konkretizaci priorit poradenského systému v rámci Karlovarského kraje.

Pro činnost ve školním roce je koncipován plán práce, který je sestaven na základě reálných možností jeho plnění a odpovídá stanovené koncepci. Na jeho tvorbě se podíleli i ostatní členové týmu pracovníků zařízení. Vytyčuje úkoly systému vnitřní odborné kontroly a supervize, naznačuje metodické vedení výchovných poradců jednotlivých typů škol, navrácí se k dalšímu řešení problematiky integrace v rámci okresu.

Kromě uvedených materiálů je vypracován harmonogram pravidelných činností PPP, jenž obsahuje konkrétní úkoly sestavené do několikaměsíčních bloků. Stanovené činnosti a záměry všech dokumentů jsou splnitelné.

***Celkově je oblast plánování pojata jako celistvý systém, je funkční, má mimořádnou úroveň. Je hodnocena jako vynikající.***

### Organizování

Chod zařízení je zajištěn a řízen organizačním řádem inovovaným k 31. srpnu 2001. Dalším materiálem, který se podílí na plynulosti provozu PPP, je pracovní řád. Dokumenty obsahují přehled závazných právních norem, organizační strukturu zařízení a úkoly jeho činnosti v oblasti spolupráce s ostatními institucemi. Není opomenuta ani oblast hospodářského zabezpečení poradny. Je zpracován dodatek k pracovnímu řádu týkající se otázek pracovní doby.

PPP je od 1. ledna 1995 právním subjektem. Poslední zřizovací listina zařízení byla vydána 30. června 2001 zastupitelstvem Karlovarského kraje. Ředitelka poradny byla jmenována do funkce 6. ledna 1998 a dále v ní potvrzena 29. března 2001. Účinně a operativně řídí všechny pracovníky, je s nimi v každodenním kontaktu. Vzhledem k jejich počtu je toto organizační zabezpečení optimální. Jsou vymezeny další kompetence v oblasti pravomoci a zodpovědnosti, je určena zástupkyně ředitelky pro odbornou problematiku a zástupce ředitelky pro správu majetku a hospodaření. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny a odpovídají jejich odbornosti.

Odborné a provozní porady jsou organizovány v měsíčních intervalech a předcházejí jim jednání členů vedení zařízení. Probíhá na nich hodnocení činnosti a projednávají se nejbližší organizační záležitosti. Ze všech porad jsou pořizovány písemné záznamy.

Vnitřní informační systém je založen na pružné vzájemné komunikaci mezi jednotlivými pracovníky, veškeré důležité údaje jsou předávány ředitelkou včas. Důležité spisy, data

a informace o klientech jsou zabezpečeny před zneužitím. Ředitelka zpracovala pokyny pro nakládání s osobními údaji klientů PPP, všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Informovanost rodičovské veřejnosti je úplná, srozumitelná a včasná. Činnost poradny je prezentována v místním i regionálním tisku, zdařilé jsou pravidelné neformální semináře s výchovnými poradci podle typů škol. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2000/2001 uvádí řadu dalších aktivit, jako je pobytová třídenní akce pro pracovníky primární prevence, organizace výstavy Škola 2001, koordinace zpracování koncepčních materiálů k systému poradenství všech okresních poraden pro zastupitelstvo Karlovarského kraje, 268 konzultací učitelům k sestavování individuálních vzdělávacích plánů a další.

***Organizace provozu zařízení spolu s informačním systémem jsou hodnoceny jako příkladné, vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka poradny má jasnou představu o potřebách zařízení v oblasti rozšiřování odbornosti a dalšího vzdělávání pracovníků. Vychází ze znalostí problémů regionu i ze stávajících podmínek, na tomto základě staví priority dalšího vzdělávání. Pracovníci jsou vedeni k využívání nově získaných poznatků z oblasti poradenské praxe. Je jim umožněna účast na odborných seminářích a vybraných kurzech z nabídek IPPP i dalších nabídek akreditovaných psychologických a psychoterapeutických pracovišť s ohledem na aktuální potřeby PPP.

Pro všechny pracovníky je k dispozici odborná knihovna, která je podle finančních možností průběžně doplňována novými tituly. Poradna též odebírá řadu odborných časopisů (Speciální pedagogika, Výchovné poradenství, Psychologie dnes, aj.).

Pro rozvíjení iniciativy pracovníků ředitelka vytváří odpovídající podmínky. Všichni mají možnost uplatnit své názory i tvořivost zvláště v rozhodování a zodpovědnosti za činnost svěřeného úseku i při jednání v rámci společných porad.

K ocenění kvality práce jednotlivých pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení, se kterými je každý seznámen. Doplňuje je i vnitřní mzdový předpis.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Pro kontrolní činnost v tomto školním roce je sestaven plán, který je zaměřen na dvě základní oblasti - kvalitu odborné práce a kontrolu administrativní dokumentace. Součástí plánu je supervizní systém a rozpis kontroly spisové dokumentace. Pro kontrolu jednotlivých spisů jsou k dispozici tiskopisy, které obsahují škálu ukazatelů hodnotících diagnostickou a intervenční činnost.

Vnitřní kontrola spočívá v pravidelné supervizní činnosti ředitelky nebo její zástupkyně, při které veškeré zprávy z vyšetření projdou jejich kontrolou. Výsledky kontrol, závěry a doporučení jsou písemně zaznamenány a prokazatelně s pracovníky projednány.

Plán kontrolní činnosti byl v době inspekční návštěvy plněn.

***Kontrolní činnost ředitelky zařízení i jejich zástupců je hodnocena jako velmi dobrá.***

## Hodnocení podmínek činnosti

*Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny v oblasti organizace a řízení jsou vynikající*

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

#### Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

- Hodnocení dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace.

Školský úřad Karlovy Vary stanovil Pedagogicko-psychologické poradně k 20. 11. 2001 limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu pracovníků. Kontrolou skutečně vyplacených mzdových prostředků ze státního rozpočtu v roce 2000 bylo zjištěno čerpání v plné výši, závazné ukazatele mzdové regulace organizace dodržela. Kontrolní zjištění vycházelo z předložené mzdové rekapitulace za období 1 - 12/2000 a byla ověřena návaznost těchto údajů na účetnictví podle výkazu zisku a ztrát sestaveného k 31. 12. 2000. Návaznost na výkaznictví byla ověřena podle statistického výkazu Škol (MŠMT) PI-04 období 1. - 4. čtvrtletí 2000.

- Hodnocení dodržení principu čerpání nenárokových složek platu.

Princip čerpání nenárokových složek platu, tj. rozdělení mezi osobní příplatky a odměny, byl dodržen v poměru 83,90 % a 16,10 %. Vyplacené osobní příplatky činí 17,10 % a odměny 3,27 %.

- Personální a mzdová agenda.

Organizace předložila vnitřní mzdový předpis ze dne 14. 12. 2000, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci. Dokument je podepsán ředitelkou PPP, jeho účinnost však není vyznačena. Pracovní smlouvy v namátkově kontrolovaných osobních spisech zaměstnanců jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Při změnách úvazku či jiných dalších změnách sjednaných pracovních podmínek jsou vystavovány dodatky k pracovní smlouvě nebo dohody o změně pracovní smlouvy a současně s nimi podrobně zpracovaná pracovní náplň. Součástí osobních spisů jsou fotokopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zaměstnání od posledního zaměstnavatele a doklady potvrzující předchozí praxi.

V zařazování zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny závady. Zařazování do platových stupňů je prováděno v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, platové tarify souhlasí s platnými platovými předpisy. Pro stanovení osobních příplatků jsou zpracována kritéria hodnocení pracovníků, výplata příplatků byla ředitelkou písemně odůvodněna. U nově nastoupených zaměstnanců je přiznáván osobní příplatek v souladu s vnitřním mzdovým předpisem po uplynutí tříměsíční pracovní činnosti. Odměny vyplacené zaměstnancům v roce 2000 byly ředitelkou vždy písemně stanoveny a řádně zdůvodněny. Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti byly uzavřeny v souladu s §§ 236 a 237

zákoníku práce a obsahovaly všechny náležitosti. Podle upraveného rozpočtu vyčerpala organizace v roce 2000 objem prostředků na ostatní platby za provedenou práci ve stanovené výši.

Poradně zpracovává mzdové účetnictví Středisko služeb školám Karlovy Vary při použití výpočetní techniky v programu UNICOS Klatovy. Předložená mzdová evidence je vedena přehledně, měsíční podklady ke mzdám jsou vedeny odděleně včetně přiložených měsíčních rekapitulací, čtvrtletních statistických výkazů a dalších podkladů pro účely daňové, odvody sociálního a zdravotního pojištění.

***Kontrolou čerpání mzdových prostředků v roce 2000 v Pedagogicko-psychologické poradně Karlovy Vary nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Činnost v oblasti hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu do mzdové oblasti není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.***

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření PPP Karlovy Vary je zpracována v souladu s § 17e, odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Ke kontrole byl předložen dokument „Rozbor hospodaření za rok 2000“.

***Výroční zpráva o hospodaření je zpracována podrobně, analyzuje náklady, výnosy a dosaženým hospodářský výsledek.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Dlouhodobá koncepce vývoje PPP ze dne 29. 6. 2001
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Harmonogram pravidelných činností PPP
- Organizační řád PPP ze dne 31. 8. 2001, bez čj.
- Pracovní řád ze dne 25. 5. 2000, bez čj.
- Dodatek k pracovnímu řádu ze dne 14. 12. 2000, bez čj.
- Jmenování ředitele, čj. PgO/9/98
- Zřizovací listina ze dne 30. 6. 2001, bez čj.
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. 32.407/99-21
- Statut pedagogicko-psychologické poradny ze dne 7. 1. 1998, bez čj.
- Zápisy z odborných porad
- Pokyny pro nakládání s osobními údaji ze dne 8. 8. 2001, bez čj.
- Systém supervizní a kontrolní činnosti ze dne 18. 9. 2001, bez čj.
- Výroční zpráva PPP pro šk.r. 2000/2001
- Poradenský systém ve školství - pracovní materiál pro KÚ Karlovy Vary
- Poradenské záznamy klientů
- Úprava rozpočtu k 20. 11. 2000 (příloha k dopisu čj. EO276/2000)
- Mzdová rekapitulace za období 1 - 12/2000



- Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Osobní spisy zaměstnanců
- Vnitřní mzdový předpis
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2000
- Měsíční podklady ke mzdám za rok 2000
- Rozbor hospodaření za rok 2000

## ZÁVĚR

*Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary poskytuje ve spádové oblasti velmi kvalitní pedagogicko-psychologické služby. Svoji činnost zaměřuje především na intervenci diagnostikovaných potíží a na prevenci sociálněpatologických jevů. Řešení hledá v úzké spolupráci se školami všech úrovní. Za tímto účelem vytvořila zajímavou, účelnou, dobře fungující organizační strukturu, která je zajištěna týmem kvalifikovaných odborníků. Na jejich další vzdělávání a rozšiřování odbornosti je kladen velký důraz, což přispívá ke zvyšující se úrovni zařízení.*

*Organizace a řízení poradny je velmi efektivní. V souvislosti se změnou státoprávního uspořádání se ředitelka ve své koncepční práci podílí i na vytváření koncepce poradenského systému v kraji. Správcovství rozlehlé budovy, ve které poradna sídlí, je pro ni však nesmírnou zátěží, neboť odčerpává čas, který by mohla věnovat odborné činnosti a řídicí práci.*

*Kontrolou ve sledovaných oblastech hospodaření nebyly zjištěny žádné nedostatky.*

### Doporučení:

- stavebně upravit a dovybavit pracoviště tak, aby odpovídalo potřebám poradenské činnosti
- vybudovat počítačovou síť a zajistit software pro zpracování poradenské agendy.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Kozáková	.....
Člen týmu	Mgr. František Mottl	.....
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Srpová kontrolní pracovnice	.....

V Liberci dne 28. prosince 2001

**Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2002

Razítko

**Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny**

PhDr. Pěvuše Zlatohlávková

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	5. února 2002	20/02

**Připomínky ředitele(ky) pedagogicko-psychologické poradny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány