



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-79/09-11

Název školy:	Základní škola Mohelno, okres Třebíč
Adresa:	675 75 Mohelno 232
Identifikátor:	600 122 182
IČ:	65 766 997
Místo inspekce:	Mohelno 232 a Mohelno 151
Termín inspekce:	25., 26., 27. a 31. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mohelno, okres Třebíč podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Mohelno, okres Třebíč je Městys Mohelno. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školu tvoří dvě samostatné budovy. V jedné budově je umístěn první stupeň a školní družina, ve druhé budově pak druhý stupeň, ředitelství školy a zařízení školního stravování. Dále se v této budově nachází specializované pracovny, tělocvična, aula a relaxační koutek pro žáky školy. U budovy je malé hřiště pro míčové hry. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola společné tvořivé efektivní

práce“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. K 30. 9. 2008 škola vykazala 190 žáků v 10 třídách. K výuce využívá kmenové učebny, specializované pracovny, tělocvičnu a školní hřiště. K shromažďování a kulturním akcím slouží školní aula.

Od poslední inspekce došlo k velkému pozitivnímu posunu v materiálních podmínkách školy. Do většiny tříd byl zajištěn stavitelný nábytek a v obou budovách pořízeno nové osvětlení. V budově pro první stupeň byly ve třech třídách vyměněny tabule, školní družina byla vybavena novým nábytkem, plazmovou televizí a přehrávačem. V budově pro druhý stupeň byla v tělocvičně vyměněna okna a sklo bylo nahrazeno sklolaminátem, došlo k rekonstrukci sociálního zařízení a sprch. Generální opravu prodělala střecha, rekonstruovány byly odpady a inovována byla učebna výpočetní techniky. V rámci projektu „Oranžová učebna“ se podařilo celkově nově vybavit společnou učebnu pro výuku fyziky a chemie včetně dataprojektoru. Vybudování vodního ráje při základní škole je ve stadiu vypracovaného projektu a jeho postupné realizace s časovým výhledem do roku 2011.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 78 %, v roce 2007 pokryly přibližně 80 % a v roce 2008 přibližně 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky obdržela škola od zřizovatele, a to především na zajištění provozu.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006. V roce 2006 obdržela také další účelové prostředky na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně v rámci projektu HODINA, spolufinancovaného z prostředků Evropského sociálního fondu. Financování projektu HODINA bylo zahájeno v roce 2004, pokračovalo v roce 2005 a 31. srpna 2006 bylo ukončeno.

V roce 2007 obdržela škola účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007.

V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Škola ve svém účetnictví sledovala všechny přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků provedla škola ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006, 2007 a 2008 pokryly její základní potřeby.

Hodnocení školy

Rovnost přežitostí ve vzdělávání

O své vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a možnosti odkladu povinné školní docházky škola informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím schůzky v mateřské škole, vlastních webových stránek, vývěsek ve škole a ve městě i dalšího možného osobního kontaktu. Rodiče s budoucími žáky první třídy jsou pozváni vedením školy na „Vánoční dílničky pro budoucí prvňáčky“, kde se při výrobě malých dáreků seznámí s prostředím školy i budoucí paní učitelkou. Vlastní zápis probíhá zábavnou pohádkovou formou „Šípková Růženka“. Při zápisu k povinné školní docházce škola věnuje pozornost identifikaci výukových obtíží dětí. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správní rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu jejich povinné školní docházky. V prvním týdnu školní docházky věnuje škola adaptaci žáků prvního ročníku na nové prostředí zvýšenou pozorností.

Rozvíjení talentů, pečování o zdravotně postižené, zdravotně a sociálně znevýhodněné žáky patří mezi prioritní vzdělávací záměry školy, které jsou deklarované v ŠVP ZV. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvují 2 integrovaní žáci. Jejich vzdělávání probíhá v běžných třídách podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Dále škola identifikuje 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jejich potřeby pomocí doporučených podpůrných opatření.

V zájmu zajišťování školských poradenských služeb výchovný poradce poskytuje vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům informace a nabízí individuální konzultace. Přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců slouží jako nástroje k uplatňování práva na rovný přístup ke vzdělávání. Výchovný poradce poskytuje poradenskou pomoc také v záležitostech týkajících se dalšího profesního uplatnění žáků. Při volbě jejich budoucího povolání spolupracuje výchovný poradce s Informačním poradenským střediskem Úřadu práce Třebíč. Škola podporuje moderní trendy přístupu ke vzdělávání a v oblasti rovných příležitostí ke vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, a vzdělávání uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. V rámci inovace obsahu vzdělávání a na základě požadavků školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který zohledňuje reálné materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. O vzdělávání podle tohoto dokumentu byli žáci, rodiče i školská rada informováni. Kladnou roli při přípravě ŠVP ZV sehrály metodické orgány školy. Jeho motivační název „Škola společné tvořivé efektivní práce“ odráží hlavní výchovně vzdělávací záměry. V centru zájmu je rozvoj osobnosti žáka vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím potřebám s důrazem na rozvoj klíčových dovedností. Školská rada se v rámci svých kompetencí vyjádřila k návrhu ŠVP ZV a jeho následnému uskutečňování. Na základě textové analýzy bylo zjištěno, že ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). K dosažení plného souladu chybí uvést v charakteristice pedagogického sboru kvalifikaci pedagogů.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a zájmové aktivity žáků.

Vzhledem k počtu žáků škola zcela účelně využívá prostorové možnosti a zároveň je vyhodnocuje ve svých dokumentech. V projektu „Vodní ráj Mohelno“ škola zohlednila zkvalitnění vzdělávání a podporu rozvoje v oblasti sportovních aktivit.

Základní vize školy a její cíle jsou deklarované v ŠVP ZV. Konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Výchovné

a vzdělávací strategie, které si škola zvolila pro naplňování cílů, vedení pravidelně hodnotí a inovuje. Kvalitně zpracovaná S. W. O. T. analýza je zdokumentována v Mapě školy. Roční plán práce obsahuje hlavní úkoly pro probíhající školní rok i nástroje k jejich splnění. Úkoly vychází z hodnocení školního roku 2007/2008 a korespondují s úkoly plynoucími z ŠVP ZV. Hospitační činnost vedení školy je kontinuální, svým zaměřením i četností funguje jako účinný nástroj zlepšování kvality plnění výchovně vzdělávacích cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Svědomitě plní povinnosti, které mu školský zákon ukládá. Efektivně, hospodárně i účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Podařilo se mu vytvořit velmi kvalitní tým spolupracovníků, na které delegoval některé kompetence. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky § 28 školského zákona. Příslušným ustanovením tohoto zákona odpovídají rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje 14 vyučujících s odbornou kvalifikací, 1 pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace a 1 vychovatelka školní družiny. Personální podmínky jsou vyhodnocovány ve vlastním hodnocení školy a přijímaná opatření pomáhají eliminovat případná rizika. Mezi prioritně zohledňované vzdělávací oblasti patří enviromentální výchova, efektivní formy a metody výuky a prevence sociálně patologických jevů. Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání. Toto vzdělávání výrazně podporuje a vytváří podmínky pro využívání získaných poznatků v praxi.

Škola pečuje o zdraví a bezpečnost žáků a důsledně pro ně vytváří bezpečné prostředí. Vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků, včetně předcházení sociálně patologickým jevům a úrazům, je jednou z priorit a hlavních cílů strategického záměru rozvoje školy. Cíle stanovené ve školní preventivní strategii jsou podrobněji a s konkrétními aktivitami rozpracovány v minimálním preventivním programu. Realizovaná preventivní strategie, vytvořené klima školy a důslednost pedagogů vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti za poslední tři roky nemá vzestupnou tendenci.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Prostorové a materiální podmínky odpovídají požadavkům na kvalitní zabezpečení vzdělávacích programů školy. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány v příznivém edukačním prostředí.

Škola svou vzdělávací nabídkou volitelných předmětů i zájmových aktivit umožňuje žákům rozvoj jejich osobnosti. Nabízí aktivity, které vytvářejí prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků. Především v povinně volitelném předmětu „Základy ekologie“ je rozvíjena oblast enviromentálního vzdělávání. V této oblasti dosahuje škola mezinárodních úspěchů.

Ve většině navštívených hodin byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci v hodinách komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve všech hospitovaných hodinách byla prováděna vhodná vstupní a průběžná motivace žáků. Pouze výjimečně bylo možno sledovat vedení žáků k sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena, ve většině sledovaných hodin byla dodržována. Hodnocení žáků mělo vždy motivační charakter.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV jsou cíleně rozvíjeny čtenářská, sociální, matematická, informační a přírodovědná gramotnost žáků a jejich komunikace v cizím jazyce prostřednictvím zadávaných úkolů a vyvozování závěrů při jejich plnění. V zájmu rozvoje osobnosti žáků škola utvářením klíčových kompetencí cíleně zvyšovala jejich funkční gramotnost. Podpora klíčových kompetencí byla zaznamenána nejen v navštívených hodinách, ale rovněž je rozvíjena i zapojením žáků do projektů, soutěží, veřejných vystoupení, účastí na exkurzích a besedách, návštěvami kulturních představení, přípravou výstav a školních vystoupení, vydáváním jejich prvotín v místním a regionálním tisku a využíváním informačních technologií.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola vytváří žákům podmínky k dosažení maximálního možného úspěchu na základě jejich individuálních možností a schopností. Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Prostředkem mapování výsledků vzdělávání žáků na prvním stupni jsou také portfolia. Pozitivem školy je vyhodnocování výsledků prostřednictvím standardizovaných testů v celorepublikovém měřítku. Zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na středních školách vedení školy získává i v rámci osobních kontaktů s řediteli těchto škol a absolventy.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem vychází z morálně volných vlastností účastníků jednání v oblastech materiálně technického vybavení a zabezpečení provozu školy. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona směrem ke zřizovateli, ředitel školy plní. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, vytváří podmínky pro její práci a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Dále je rozvíjeno partnerství s Informačním poradenským střediskem Úřadu práce Třebíč, OPPP, starosty okolních obcí, místními firmami apod. Důležitými partnery je SRPDŠ při ZŠ, Sportovní klub při ZŠ, ČEZ, a. s. – Jaderná elektrárna Dukovany, CHKO Žďár nad Sázavou a Sdružení TEREZA, které se významnou měrou podílí na organizování školních i mimoškolních akcí pro žáky. Zahraničního partnera základní škola nemá.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona. Škola systematicky dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a důsledně zajišťuje jejich bezpečnost. Realizovaný školní vzdělávací program je částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programem pro základní vzdělávání. Jeho formulaci je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu. Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Ke sledování jejich úspěšnosti škola využívá vlastní i externí nástroje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Uhelno, okres Třebíč, ze dne 11. 11. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 23 215/2007-21, ze dne 10. 10. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 4 914/2007-21, ze dne 4. 6. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Mohelno, okres Třebíč, příspěvková organizace, ze dne 31. 5. 2005
5. Dodatek zřizovací listiny č. 1, ze dne 14. 9. 2007
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. 10. 2006
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
12. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2005/2006, ze dne 13. 9. 2006
13. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2006/2007, ze dne 17. 9. 2007
14. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008
15. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2007, ze dne 2. 3. 2007
16. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2008, ze dne 7. 3. 2008
17. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2009, ze dne 9. 3. 2009
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2007
19. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
21. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 13. 9. 2006
22. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 14. 9. 2007
23. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 5. 11. 2008
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 9. 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 3. 2008
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola společné tvořivé efektivní práce, platný od 1. 9. 2007 (aktualizace k 1. 9. 2008)
30. Školní vzdělávací program školní družiny, Základní škola Mohelno, okres Třebíč, platný od 1. 9. 2007
31. Koncepce rozvoje a řízení školy, koncepční záměry 2006–2015, ze dne 2. 1. 2006

32. Okruhy hlavních úkolů školy v období 2006–2015, ze dne 1. 1. 2006
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje, ze dne 1. 9. 2005
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje, ze dne 1. 9. 2006
35. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje, ze dne 31. 12. 2007
36. Plán práce, hlavní úkoly ve školním roce 2008/2009, ze srpna 2008
37. Kariérové poradenství ve školním roce 2006/2007, bez data vydání
38. Kariérové poradenství ve školním roce 2007/2008, bez data vydání
39. Kariérové poradenství ve školním roce 2008/2009, bez data vydání
40. Pedagogicko-psychologické poradenství ve školním roce 2006/2007, bez data vydání
41. Pedagogicko-psychologické poradenství ve školním roce 2007/2008, bez data vydání
42. Pedagogicko-psychologické poradenství ve školním roce 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
43. Roční plán úkolů výchovného poradce 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
44. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, bez data vydání
45. ICT plán školy, ze dne 1. 1. 2007
46. ICT plán školy, ze dne 1. 1. 2009
47. Evaluovaný software od roku 2003, bez data vydání
48. Hodnocení školy za školní rok 2004/2005, ze dne 30. 6. 2005
49. Vlastní hodnocení školy, období hodnocení 2005/2006 – 2006/2007, bez data vydání
50. Zásady hospitační a kontrolní činnosti (vnitřní kontrolní systém), ze dne 2. 1. 2006
51. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 4. 1. 1999
52. Písemné záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy
53. Přehled hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, bez data vydání
54. Koncepce rozvoje environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 1. 9. 2006
55. Koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů, bez data vydání
56. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, ze dne 28. 8. 2008
57. Vodní ráj Mohelno, studie stavby, ze dne 31. 5. 2008
58. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
59. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
60. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
61. Školní řád, aktualizované znění, ze dne 6. 3. 2009
62. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 4. 1. 2007
63. Traumatologický plán, ze dne 4. 1. 2007
64. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 3. 1. 2007
65. Vnitřní směrnice pro poskytování OOPP, ze dne 3. 1. 2007
66. Kontrola používání ochranných osobních pracovních prostředků 2008, bez data vydání
67. Směrnice pro evidenci pracovních úrazů, ze dne 2. 1. 2007
68. Zpráva o provedení prověrky BOZP 2008, ze dne 10. 11. 2008
69. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2007/2008, ze dne 5. 9. 2008
70. Zařazení školy do kategorie činnosti podle požárního nebezpečí, ze dne 20. 10. 2005
71. Plán opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu, ze dne 1. 3. 2008
72. Kniha úrazů, vedená ke dni inspekce
73. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu vzdělávání
74. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
75. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 3. 2009
76. Úprava rozpočtu přímých NIV k 15. listopadu 2006, ze dne 15. 11. 2006

77. Úprava rozpočtu přímých NIV k 15. listopadu 2007, ze dne 15. 11. 2007
78. Úprava rozpočtu přímých NIV k 20. listopadu 2008, ze dne 20. 11. 2008
79. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 1. čtvrtletí 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 26 227/2006, ze dne 29. 3. 2006
80. Oznámení o přidělení účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. KUJI 41 399/2006, ze dne 31. 5. 2006
81. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 2. čtvrtletí 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 43 064/2006, ze dne 6. 6. 2006
82. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 67 090/2006, ze dne 18. 9. 2006
83. Oznámení o přidělení účelové dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, čj. KUJI 82 175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007
84. Oznámení o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 62 809/2008, ze dne 27. 8. 2008
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, Příloha č. 1, ze dne 17. 1. 2007
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením – část B, finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, Příloha č. 1a, ze dne 17. 1. 2007
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením v roce 2006, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, Příloha č. 1b, ze dne 17. 1. 2007
88. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, Příloha č. 1, ze dne 22. 1. 2008
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením – část B, finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, Příloha č. 1a, ze dne 22. 1. 2008
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008, Příloha č. 1, ze dne 20. 1. 2009
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením – část B, finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008, Příloha č. 1a, ze dne 20. 1. 2009
92. Účtová osnova platná od 1. 1. 2008, vytištěná dne 26. 3. 2009
93. Hlavní účetní kniha za rok 2006
94. Hlavní účetní kniha za rok 2007
95. Hlavní účetní kniha za rok 2008
96. Pokladní kniha – údaje za rok 2008
97. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007
98. Příloha sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007
99. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, vytištěný dne 22. 1. 2008
100. Příloha sestavená k 31. 12. 2007, vytištěná dne 22. 1. 2008
101. Komentář k příloze uzávěrky 12/2007, ze dne 22. 1. 2008
102. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 20. 1. 2009

103. Příloha sestavená k 31. 12. 2008, ze dne 20. 1. 2009
104. Komentář k příloze uzávěrky 12/2008, ze dne 20. 1. 2009
105. Rozbor hospodaření s finančními prostředky za rok 2006, ze dne 5. 3. 2007
106. Rozbor hospodaření s finančními prostředky za rok 2007, ze dne 10. 3. 2008
107. Rozbor hospodaření s finančními prostředky za rok 2006, ze dne 25. 2. 2009
108. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
109. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 12. 1. 2008
110. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 13. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislav Pulkrab

Stanislav Pulkrab v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů

Matějů Milan v. r.

Ing. Jan Tyráček

Jan Tyráček v. r.

Jihlava 27. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Raimund Urban

R. Urban v. r.

Mohelno 7. května 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány