



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-26/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín**

Adresa: Na Láni 503, 756 23 Jablůnka

Identifikátor: 600 149 072

IČ: 70983267

Místo inspekce: Jablůnka, Na Láni 503

Termín inspekce: 27. leden a 02. únor 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika školy:

Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Jablůnka a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Škola pavilónového typu je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové budově, která se nachází v klidné části obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 55 dětí ve věku 3 až 7 let, 20 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 4 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. V pedagogické oblasti došlo k zásadní změně odchodem učitelky na mateřskou dovolenou a přijetím nové pedagogické pracovnice. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Za hodnocené období byl ve škole postupně obnovován nábytek pro děti, pomůcky a hračky ve třídách.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „Šimon půjde do školy“, který vydala ředitelka školy 1. září 2007 v souladu s požadavky školského zákona. Dokument v době inspekce neobsahoval všechny informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), nedostatečně popisoval konkrétní podmínky školy, aktuální složení tříd, postrádal zmínku o způsobu řízení mateřské školy, chyběla informace o vzdělávacím obsahu, nebyly stanoveny některé oblasti v evaluačním systému. Hodnocení vzdělávacího dokumentu při inspekci v roce 2008 vykazovalo stejné nedostatky, je tedy zřejmé, že ředitelka nepřijala žádná opatření na základě hodnocení českou školní inspekcí.

ŠVP má malou vypovídací hodnotu a nedostatečně informuje o škole a její vzdělávací nabídce. Hospitace však potvrdily, že záměry RVP PV byly v praxi naplňovány.

Strategie dalšího **rozvoje školy** vychází z podrobné analýzy podmínek školy i průběhu vzdělávání, které zpracovávaly učitelky ve třídách za každé pololetí. Činnost školy byla souhrnně zhodnocena v dokumentu *Zpráva o činnosti Mateřské školy Jablůnka za školní rok 2006/2007*.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2000. Odborné znalosti potřebné k vedení školy získala účastí na seminářích a soustavným sebevzděláváním v oblasti pedagogické teorie i školského managementu. Vzhledem k tomu, že ředitelka neabsolvovala vzdělávání pro ředitele škol (§ 5 odst. 2 zákona 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících o změně některých zákonů), nesplňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 10 rokem na základě jmenování zřizovatelem.

Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vymezení povinností a pravomocí všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích nebylo k datu inspekce aktualizováno, ředitelka neměla pověřeného zástupce pro dobu své nepřítomnosti a neměla stanovené konzultační hodiny pro jednání s veřejností, zákonnými zástupci dětí.

Předložený Školní řád (ŠŘ) ze dne 1. září 2005, byl zveřejněn na přístupném místě ve škole (šatny dětí) a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí v měsíci září na třídních schůzkách. S výše uvedeným dokumentem však nebyli prokazatelně seznámeni pracovníci školy. Dle vyjádření ředitelky jsou rodiče přijímáni jako partneři, mají možnost aktivně se zapojit do života školy. Prostor pro průběžný dialog s rodiči o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení však nebyl školou vytvořen. Rodičům není umožněn (v rozporu se ŠŘ) přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností. Zákonní zástupci dítěte nejsou včas informováni o dění v mateřské škole, a to má za následek nedostatečné řešení vzniklých problémů, což vytvářelo v době inspekce nepříznivou atmosféru ve škole. Ředitelka školy nepřijala účinná opatření (hospitace zaměřené na organizaci vzdělávání, podporu samostatnosti dětí, uplatňování metod a forem práce) ve vztahu ke vzniklým okolnostem - stížnosti rodičů. Z osobní účasti inspektorek při jednání ředitelky s otcem dítěte vyplynulo, že nevyužila platné školské legislativy a vnitřních dokumentů školy k profesionálnímu řešení dané situace. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že nedokázali v praxi plně využít zásad ŠŘ při řešení konkrétní situace se zákonným zástupcem dítěte.

Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce (BOZ), vnitřní dokumenty přispívají k realizaci ŠVP. Plán kontroly vzdělávací a provozní oblasti je dle slov ředitelky průběžně naplňován prakticky. Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která nebyla za hodnocené období dokladována, tudíž není prokazatelné, zda ředitelka přijímá účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Zápisy dokladují, že nejsou projednávány všechny dokumenty školy, nebyla prodiskutována vzniklá situace ve vztahu k připomínkám zákonného zástupce dítěte a nebyly oficiálně stanoveny konkrétní závěry řešící vzniklou situaci. Dle vyjádření zaměstnanců školy, mimořádné situaci škola věnovala pozornost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce tvořily pedagogický kolektiv celkem 4 učitelky včetně ředitelky. Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování ŠVP a výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci, a dále se průběžně vzdělávají dle vlastního vypracovaného *Plánu dalšího vzdělávání*. Při standardizovaných rozhovorech byla učitelkami pozitivně hodnocena otevřená neformální komunikace ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrá spolupráce s rodiči.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí byly vypracovány ředitelkou školy ve „*Školním řádu*“. Vydaný dokument je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zákonní zástupci dětí s ním byli prokazatelně seznámeni na třídních schůzkách, které pravidelně probíhají v měsíci září a děti jsou o obsahu dokumentu vhodným způsobem (přiměřeně k věku) poučeny.

Škola podporovala zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, vhodně investovala prostředky do vybavení tříd, čímž zkvalitnila zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány a vyhodnocovány, za sledované období nebyl zaznamenán žádný úraz. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady, čistota všech prostor MŠ i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispívá zavedený pitný režim po celý den, pravidelné zařazování pohybových aktivit, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy. Vzdělávání dětí bylo realizováno ve dvou prostorných třídách vybavených novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí. Vnitřní zařízení je modernizováno, obě třídy jsou vybaveny novým nábytkem pro děti, jehož nápadité sestavení člení prostor tříd na koutky aktivit, vytváří podmínky pro námětové a socializační hry, experimentování i dostatek soukromí. Třídy byly vzhledem k počtu dětí velmi dobře vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které jsou uloženy v dosahu dětí, respektují jejich věkové složení a je jich dostatek pro všechny druhy her. Uspořádání a využití prostor MŠ je promyšlené, estetické a dětem běžně dostupné. Prostory školy jsou vyzdobeny dětskou tvorbou. Hrací koutky, klavír, bohaté vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami, materiály, dětskou literaturou, encyklopediemi příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí. Třídy byly nadstandardně vybaveny tělocvičným náčiním a nářadím. Kvalitní a dostatečné vybavení tělocvičným náčiním a nářadím maximálně podporuje výchovu dětí ke zdraví. Rozvoji jejich pohybových aktivit přispívá velmi dobře vybavená školní zahrada - prvky pro hrací i pohybové činnosti dětí.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, jednalo se především o materiálně technické zabezpečení provozu školy. Mateřská škola dále spolupracuje se základní školou a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních problémů dětí při vzdělávání (Speciálně pedagogické centrum, Pedagogicko - psychologická poradna).

Průběh vzdělávání

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí, realizované činnosti byly plánovitě připraveny. Služby učitelek jsou účinně rozvrženy zejména s ohledem na dopolední vzdělávací program a pobyt venku tak, aby dohled nad dítětem byl zajištěn od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Hospitace potvrdily, že je přiměřeně respektována aktuální situace i potřeby, možnosti a podněty dětí, které jsou evidentně během pobytu v mateřské škole vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a pokynů učitelky. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Pedagogické působení je jednotné a je realizováno vhodně zvolenými metodami a formami práce, respektováním zásad názornosti a individuálním přístupem.

V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, tělesné, kognitivní, byly realizovány funkčně skupinovou i frontální formou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Pod dohledem pedagogické pracovnice děti prováděly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu hraček, řídily se vytvořenými pravidly, která odpovídala věku dětí. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které jen částečně vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a neobsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech dostatečné, motivovalo děti k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením výsledků vzdělávání v každé třídě. Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte. Podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci jednání pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.

Školní vzdělávací program ze dne 1. září 2007 nedostatečně vypovídá o vzdělávací nabídce školy, mateřská škola má však dobré materiální i personální předpoklady pro naplňování cílů RVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky či rizika jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů. Pro odstranění nedostatku v ŠVP PV byla udělena lhůta.

Ředitelka školy nesplnila požadavek doplnění funkčního studia pro ředitele škol (§ 5 odst. 2 zákona 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících o změně některých zákonů), Vnitřní kontrolní systém vykazoval v době inspekce dlouhodobé nedostatky. Pro odstranění zjištěných nedostatků byla udělena lhůta. Ředitelka zabezpečuje činnosti související s řízením školy na přijatelné úrovni s odstranitelnými riziky.

Škola vytváří příhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí vytvořením bezpečného prostředí. Vedení školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.

Škola nepostupovala při jednání se zákonným zástupcem dítěte v souladu s vydanou školní normou “ Školní řád“ (Čl. I. Práva účastníků předškolního vzdělávání (bod 3.1, 4.1. b) a Čl. II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníci (bod 7.2, 7.4, 7.5) vydaného dne 1. září 2005 a dle § 164 odst. 1 písm. f) školského zákona.

Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Individuální hodnocení dětí nezachycují průběžný rozvoj dítěte, neobsahují doporučení k pedagogickým postupům při dalším vzdělávání dětí.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva Obce Jablůnka, ze dne 04. 09. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. KUZL/2006, ze dne 06. 01. 2006
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 31. 12. 2000
5. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2009/2010
6. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
7. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
8. TVP platné pro školní rok 2009/2010
9. Hodnocení dětí ve školním roce 2009/2010
10. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd v letech 2008/2009, 2009/2010
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
12. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
13. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
14. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
15. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2009/2010
16. Školní řád vydaný 1. 9. 2005, platný pro školní rok 2009/2010
17. Stanovení úplaty z 30. 6. 2009 (Směrnice č. 7), platné od 1. 9. 2009 k datu inspekce
18. Organizační řád platný ve školním roce 2009/2010
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2009/2010
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, delegované kompetence a odpovědnost, doklady o vzdělání a DVPP, délka praxe, věková struktura
21. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2005 k datu inspekce
22. Školení BOZP ze dne 28. 08. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v.r.

Ve Zlíně, 11. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Palová, ředitelka školy

Jana Palová v.r.

V Jablůnce dne : 2. března 2010