



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1575/08-12

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres
Brno-venkov, příspěvková organizace

Adresa: Silůvky, Sokolská 81, 664 46 Prštice

Identifikátor: 600 110 745

IČ: 71003762

Místo inspekce: Silůvky, Sokolská 81, 664 46 Prštice

Termín inspekce: 25. – 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle § 174 odst. 2, písm. b) a § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

Realizace odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností provedenou v mateřské škole ve dnech 23. a 26. února 2007 (viz Inspekční zpráva č.j. ČŠI 1139/07-12).

Charakteristika mateřské školy

Základní škola a Mateřská škola Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Silůvky, Prachatičky 39, 664 46 Prštice. S účinností od 1. ledna 2005 byla škola rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ má kapacitu 30 dětí a jednu třídu s celodenním provozem. Ve školním roce 2008/2009 vzdělává 29 dětí, z nichž 5 má odklad povinné školní docházky a 4 omezenou délku docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje. V době inspekce bylo v MŠ přítomno 24 dětí. Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

V MŠ pracují 2 učitelky ze zkrácenými pracovními úvazky, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon funkce učitelky MŠ. Vedoucí učitelka, které ředitelka školy

předala veškeré kompetence související s vedením MŠ, si rozšiřuje svoji odbornost bakalářským studiem. Ředitelka školy byla do své funkce jmenována od 1. srpna 2005 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pro výkon své funkce splňuje zákonné předpoklady.

MŠ sídlí v jednopatrové budově společně se ZŠ a pro svoji činnost využívá převážně místnosti v 1. podlaží.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnocení mateřské školy

Na základě předchozí inspekční činnosti ředitelka přijala v MŠ opatření k odstranění zjištěných nedostatků, které se jí ale nepodařilo v celé šíři realizovat. Následně po provedené inspekci rozdala rodičům anonymní dotazníky, prostřednictvím kterých získala zpětnou vazbu o činnosti MŠ. Ve většině z nich rodiče poukázali na téměř stejné nedostatky zjištěné inspekci.

Podstatným důvodem přetrvávajících nedostatků je zcela neúčinný kontrolní systém nastavený ředitelkou směrem k MŠ. Způsob jeho realizace neposkytuje funkční zpětnou vazbu o plnění povinností vedoucí učitelky, ani nepřispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání. Kontrolu provádí ředitelka především prostřednictvím neformálních konzultací, o nichž většinou nevede písemné záznamy. Z takto prováděné kontroly není patrné, jak byly zjištěné nedostatky s učitelkami projednány s ohledem na jejich účinnou nápravu. Rovněž neefektivní z hlediska odborného vedení nekvalifikované učitelky je hospitační činnost prováděná vedoucí učitelkou. Její hospitace nejsou plánovány ani systematicky prováděny.

Ředitelka dostává neustále z MŠ neúplné, zkreslené a někdy nepravdivé informace, které se negativně projeví zejména v oblasti evidence dětí. Při jejich přijímání do MŠ ředitelka překročila nejvyšší povolený počet dětí ve třídě stanovený právním předpisem. Vyдалa 29 rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ platných pro školní rok 2008/2009, čímž nerespektovala výjimku zřizovatele povolenou na 28 dětí ve třídě.

Rovněž přetrvávají zjištěné nedostatky v dokumentaci MŠ. Přestože ředitelka upravila školní řád ve vztahu k základnímu vzdělávání, směrem k předškolnímu vzdělávání ho nepřepočala. Zůstávají v něm informace vycházející z neplatných právních předpisů. Zkrácená délka pobytu dětí venku nastavená v *Organizaci dne* také není upravena. Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání platnou pro školní rok 2008/2009 ředitelka nevypracovala. Pracovní doba učitelek z hlediska jejich souběžného působení není efektivně nastavena s ohledem k velmi náročné organizaci při stolování ve společné jídelně v přízemí budovy. Při stolování dětí dochází ke zbytečným prostojům na úkor dětské hry a není dostatečně respektováno ani jejich osobní tempo při jídle.

K určitému kvalitativnímu posunu od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti dalšího vzdělávání učitelek. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání dle potřeb školy a pro jeho realizaci vytvořila učitelkám vhodné podmínky. Dostatečně však nepromyslela předávání získaných poznatků ze sebevzdělávání, které se jen minimálně promítají do kvality poskytovaného vzdělávání a do nově zpracovaného ŠVP. Touto oblastí se nezabývají ani pedagogické rady.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem věnovala velkou pozornost zkvalitnění věcných podmínek. Byl pořízen nový dětský nábytek včetně výškově nastavitelného sedacího nábytku, který ale není v praxi účelně využíván vzhledem k tělesné výšce dětí. Potřebný herní materiál byl většinou dostupně uložený a jeho dostatečné množství zaručuje plnění ŠVP PV

bez omezení. Školní zahrada prochází postupně, dle finančních možností zřizovatele, rekonstrukcí a dílčími úpravami.

V průběhu dne byl dětem ponechán dostatečný prostor pro jejich hru, která však nebyla cíleně rozvíjena. Vzdělávací nabídka byla chudá a neodpovídala individuálně různým potřebám a možnostem dětí. Z hlediska podpory zdraví dětí byl zcela nevhodně organizován jejich hromadný přechod bosky po studené dlažbě chodby na sociální zařízení. Nedostatečně byla respektována i potřeba soukromí a pohody dětí při stolování ve společné jídelně, ve které se při obědě setkaly s žáky ZŠ.

I když v organizaci vzdělávání došlo k některým pozitivním změnám (např. rozvolněnost činností, otevřená komunikace učitelek s dětmi), objevily se nedostatky takového rázu, které výrazně ohrožovaly vlastní bezpečnost dětí. Zejména rozvolněnost činností nezajišťovala bezpečné zázemí pro dětskou hru. Děti neměly nastavená jasná pravidla, což se projevilo hlavně při využívání vyvýšeného herního prostoru se skluzavkou (naklánění dětí přes nízké zábradlí, nevhodné využívání dětského nábytku v tomto prostoru, nebezpečný dopad ze skluzavky). Volené metody nebyly přizpůsobeny vysokému počtu přítomných dětí ve třídě, neboť neumožňovaly individualizaci vzdělávání a důslednější hodnocení jejich práce. Vysoký počet přítomných dětí ve třídě neumožňoval zajistit dostatečný dohled nad všemi, především nad těmi dětmi, u kterých probíhala adaptace na MŠ. V průběhu inspekce odcházely bez vědomí učitelek ze třídy (v jednom případě byla učitelka upozorněna ředitelkou, že jí dítě odešlo a v dalším případě bylo dítě zachyceno na schodišti učitelkou, která v této době neměla být ve třídě přítomna).

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí do MŠ nepostupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Od předchozí inspekce ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnila materiální zázemí MŠ. Zajistila zpracování nového ŠVP PV a pro jeho realizaci vytvořila učitelkám vhodné podmínky v oblasti jejich dalšího vzdělávání. Směrem k MŠ nenastavila účinný kontrolní a informační systém, nedostatky přetrvávají i ve vedení dokumentace. Zvolené neúčinné pedagogické metody a formy práce ve vzdělávání nepodporují osobnostní rozvoj dětí. V průběhu inspekce byly zjištěny nové, závažné nedostatky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Silůvky* ze dne 13. listopadu 2002 včetně jejích dodatků
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě* čj. 3184/2007-21 ze dne 26. února 2007
3. Zápis ze schůze – provozní porady konané dne 8. března 2007
4. Záписы pedagogických rad vedené od 11. června 2007
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních v MŠ ve školním roce 2008/2009 – 2 ks
6. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovních vedené od roku 2007
7. *Školní vzdělávací program* platný pro školní rok 2008/2009 - bez datování
8. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2008/2009
9. *Záznam o dítěti* – 29 ks
10. *Plán rozvoje dětí s odkladem školní docházky* včetně jeho vyhodnocování – 5 ks
11. *Třídní kniha pro mateřské školy* platná pro školní rok 2008/2009
12. *Pracovní doba pedagogických pracovních MŠ* platná pro školní rok 2008/2009 – bez data
13. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* s platností od 1. září 2008
14. *SI-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 30. září 2008
15. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Silůvky* ze dne 30. září 2008
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů* na kalendářní rok 2007 a 2008
17. *Plán kontrolní činnosti v MŠ* ze dne 1. září 2007
18. *Třídní schůzky* vedené od 4. června 2007
19. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do naší MŠ* – anonymní anketa školy – 9 ks
20. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole*
21. *Školní řád* s platností od 1. září 2007
22. *Školní řád MŠ* ze dne 1. září 2006
23. *Vnitřní řád školy* – bez data
24. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* – 29 ks
25. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* – 29 ks
26. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 29 ks
27. *Dohoda mezi zástupci dítěte a mateřskou školou*
28. *Přehled docházky* platný pro školní rok 2008/2009
29. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* – bez data
30. *Organizace dne* – platná pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2006
31. *Záznam z hospitace* (vedený vedoucí učitelkou – 1 ks a vedený ředitelkou – 1ks)
32. *Kniha přijaté pošty* vedená od školního roku 2005/2006
33. *Zápis z jednání s ředitelkou o počtu přijatých dětí do MŠ* ze dne 26. listopadu 2008
34. *Zápis z jednání týkající se vyjádření ředitelky k realizaci opatření, které vyplynuly z inspekční činnosti konané v MŠ ve dnech 23. – 26. února 2007* ze dne 26. listopadu 2008
35. *Inspekční hospitace* provedené ve dnech 25. a 26. listopadu 2008
36. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. z účinností od 9. února 2005,
37. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*
- 38.
- 39.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

HanaTesaříková v.r.

Mgr. Marie Koutná

Marie Koutná v.r.

V Brně dne 16. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 16. prosince dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radoslava Müllerová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.