



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-213/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	345 31 Babylon 27
IČ:	70 994 242
Identifikátor:	600 065 359
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Stauberovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Babylon, 345 31 Babylon 27
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:45 do 15:30 hodin. Kapacita MŠ (20) je zcela naplněna, zapsáno je 20 dětí. Všechny žádosti o přijetí byly kladně vyřízeny, je respektován rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 6 dětí (tj. 5-7letých) včetně 1 dítěte s odkladem školní docházky o 1 rok. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Škola sídlí společně s obecním úřadem v přízemní budově, ke které přiléhá zahrada. V uplynulých letech došlo k rekonstrukci hygienického zázemí pro děti (umývárna a WC). Z materiálního vybavení byla pořízena nová dětská lehátka, velikostně rozlišené stolky a skluzavka na školní zahradu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní cíle ŠVP PV směřují k utváření pozitivních vztahů mezi dětmi různých národností, neboť školu navštěvuje několik dětí z prostředí cizineckých minorit. Dalším důležitým cílem je osobnostní rozvoj, výchova vztahu k přírodě a ekologii.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že deklarované záměry jsou v praxi naplňovány. Důsledná individualizace výchovy a taktní přístup učitelek podporuje přirozené rozvíjení dětské osobnosti. Široká nabídka vzdělávacích aktivit a her umožňuje poznávání blízkého i vzdálenějšího životního prostředí. V řadě sledovaných činností děti projevily vysokou míru samostatnosti a velmi dobrou úroveň návyků hygieny a sebeobsluhy. Měly mezi sebou pěkné, nekonfliktní vztahy. V herních situacích dokázaly vzájemně komunikovat, spolupracovat, dohodnout se na společném postupu. Starší již uměly souvisle vyjádřit svůj zážitek nebo nápad a prokázaly četné znalosti o přírodě i okolním světě. Pedagogický proces upřednostňoval volnou hru a v činnostech řízených poskytoval dětem řadu pohybových, výtvarných či hudebních aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Podporuje jejich iniciativu a racionálně hodnotí výsledky práce na úseku provozním i pedagogickým. Pravidelně zpracovává vlastní hodnocení školy, ze kterého vychází při plánování další činnosti. Personálu i rodičům dětí pravidelně předává potřebné informace. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá projednávání zásadních pedagogických dokumentů.

Personální podmínky MŠ jsou příznivé, v současné době zde pracují dvě pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná ředitelka a nekvalifikovaná učitelka s tříletou praxí, která si vzdělání dětské zdravotní sestry doplňuje studiem střední pedagogické školy příslušného směru. Ředitelka podle finančních a provozních možností navštěvuje semináře dalšího vzdělávání pedagogů. Získané poznatky uplatňuje v praxi, což bylo v části sledovaných činností patrné. Věnuje pozornost odbornému vedení učitelky a poskytuje jí potřebnou metodickou podporu.

Materiální zázemí školy sice umožňuje plnění ŠVP PV, ale je velmi průměrné, s dílčími nedostatky. Výjimku tvoří nová lehátka vyrobená dle originálního výtvarného návrhu a rekonstruované hygienické zázemí pro děti. I přesto však prostory MŠ nepůsobí příznivým estetickým dojmem. Třída je vybavena původním nábytkem, pořízeny byly dětské stolky, zatím se nepodařilo dokoupit i židle. Nabídka hraček a učebních pomůcek je sice doplňována a obnovována, ale jen minimálně a velmi nevýrazně. Chybí např. moderní

didaktické soubory a stolní hry k rozvíjení myšlení, řeči, početních představ, prostorové orientace apod. Škola postrádá i nové druhy kvalitních a variabilních stavebnic. Celková úroveň materiálního vybavení i estetiky prostředí spíše stagnuje. Vizí zřizovatele do budoucna je výstavba nové MŠ.

Provoz školy vychází vstříc potřebám rodičů dětí. Organizace činností je plynulá, nenásilná a efektivní. Denní režim respektuje individuální zvláštnosti předškolního věku. Ovzduší ve třídě je vlnivé a klidné, učitelky se k dětem hezky chovají. Metody a formy práce převážně odpovídají požadavkům závazných dokumentů, tj. RVP PV a ŠVP PV. Vycházejí z tzv. učení hrou a činností. Ve sledovaném pedagogickém procesu spočívaly nedostatky v převaze nevhodných slovních metod, které jsou pro děti málo poutavé. Místy byla zaznamenána nízká náročnost činností pro nejstarší věkovou skupinu. Tato negativa vedla k nesoustředěnosti, nezájmu dětí a následně k narušení jejich přirozené kázně.

MŠ pravidelně organizuje návštěvy různých kulturních akcí či divadel pro děti. Spolupracuje se spádovou základní školou, sousedními mateřskými školami, se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními atd. Spolupráce s rodiči dětí probíhá standardním způsobem – tj. prezentace školy formou kulturních vystoupení na společenských akcích v obci, dětský karneval a koncem školního roku rozloučení s MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola plní cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány ve prospěch dětí a jejich vzdělávání. V materiálním vybavení, v podnětnosti a estetice prostředí byly zjištěny výše uvedené nedostatky. Pozitivní je, že zřizovatel plánuje výstavbu nové školy.

Způsob vedení příspěvkové organizace je funkční a odpovídá její velikosti. Činnost školy podporují dobré personální i organizační podmínky.

Průběh a výsledky vzdělávání prokazují, že MŠ plní záměry vymezené v ŠVP PV, věnuje pozornost rozvíjení osobnosti dětí a také přípravě na školní docházku.

Předškolní vzdělávání vykazuje standardní úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 7. března 2011

Ing. Pavel Honzík, ředitel Plzeňského inspektorátu

Honzík, v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Babyloně dne 11. dubna 2011

Zdeňka Stauberová, ředitelka školy

Stauberová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace, vydaná obcí Babylon dne 1. ledna 2003 včetně Dodatků 1 - 2
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydal KÚ Plzeňského kraje čj. ŠMS/6689/05 s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenování ředitelky MŠ Babylon, okres Domažlice vydané Obcí Babylon, čj. 53/2003 ze dne 4. srpna 2003 s účinností od 1. 8. 2003
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2010
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010
7. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů a certifikáty - od školního roku 2008/2009
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 1x
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
11. Pracovní náplně a zařazení pracovníků
12. Výkaz o mateřské škole R 13-01 k 30. 9. 2010
13. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2010
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
15. Zápisy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2009/2010
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
17. Hospitace a kontroly ředitelky – záznamy od školního roku 2009/2010
18. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
19. Docházka dětí – školní rok 2010/2011
20. Inspekční zpráva čj. 041 82/2000 - 01204

Zpracovala

V dne

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Převzala

V Babyloně dne

Zdeňka Stauberová, ředitelka školy