



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-529/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha – západ
<b>Sídlo</b>	Toskánská 66, 252 17 Tachlovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:galertova@seznam.cz">galertova@seznam.cz</a>
<b>IČ</b>	61385051
<b>Identifikátor</b>	600053041
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Lenkou Galertovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Tachlovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Toskánská 66, 252 17 Tachlovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	16. – 18. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 – 2014/2015.

### Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha - západ, Toskánská 66 (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je zajištěno ve dvou věkově smíšených třídách umístěných v prvním patře dvoupodlažní a bezbariérové novostavby. Aktuálně mateřskou školu navštěvuje



celkem 46 dětí (100% naplněnost), z nichž 19 je v posledním roce předškolního vzdělávání před zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. V případě základní školy se jedná o neúplně organizovanou (malotřídní) školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání, která sdružuje tři třídy (jedna samostatná třída pro 1. ročník a dvě spojené třídy pro 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). K 30. září 2014 základní škola vzdělává 51 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 100), z nichž je sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a jeden žák je mimořádně nadaný. Dva žáci se SVP a žák mimořádně nadaný mají vytvořeny individuální vzdělávací plány. Vedle toho škola eviduje 17 žáků podléhajících jinému způsobu plnění povinné školní docházky, čímž se rozumí individuální vzdělávání. Od roku 2012 došlo k mírnému nárůstu počtu vzdělávaných ze 46 na současných 51 žáků. Aktuální naplněnost základní školy je však pouze na úrovni cca 50 %. Školní družina stabilně vykazuje naplněnost na hranici maximální kapacity 35 účastníků.

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s podtitulem „Rok v proměnách“ (dále ŠVP PV), s platností od 1. září 2007 a se změnami provedenými k 1. listopadu 2011, a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), platného od 1. září 2007 a se změnami provedenými k 1. září 2014. Vzdělávání probíhá podle týdenního rozvrhu hodin, který vychází z příslušného učebního plánu jednotlivých ročníků dle ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině probíhá podle Vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Tachlovice (dále ŠVP ŠD), platného od 1. září 2013.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy splňuje formální předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od 1. července 1994. Zpracovala koncepci, jejímž základním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvořit předpoklady pro jejich další vzdělávání a komunikaci mezi lidmi, což se jí z větší části daří naplňovat. Aktuální plán činnosti na školní rok 2014/2015 je zaměřen na realizaci celoročního projektu „Bezpečně do školy“, dále např. na sběr starého papíru a obecně na zkvalitnění materiálního zabezpečení školy. Chybí v něm větší důraz na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Ve smyslu školského zákona ředitelka školy jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti mateřské i základní školy a školní družiny. V souladu s vhodně nastavenými kontrolními a hodnotícími mechanismy sleduje a následně hodnotí práci všech pedagogických pracovníků školy. Za tímto účelem má zpracovaný hospitační plán, přičemž četnost prováděných hospitací je plně vyhovující. Řízením mateřské školy ředitelka pověřila vedoucí učitelku, která má ve své působnosti zajištění provozu, organizaci a vedení výchovně vzdělávacího procesu.

ŠVP PV nebyl zpracován zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), a to v oblasti vzdělávacího obsahu a podmínek vzdělávání. V části „Denní program“ v ŠVP PV a následně hospitací ve výuce bylo zjištěno, že nebyl správně stanoven pobyt dětí venku. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zjištěný nedostatek odstranila. Při hodnocení zájmového vzdělávání ve školní družině bylo zjištěno, že jedno oddělení školní družiny bylo naplněno 35 účastníky, ačkoliv nejvyšší přípustný počet je 30 účastníků v jednom oddělení. Školní řád mateřské



školy doplněný v průběhu inspekční činnosti o údaje týkající se zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví byl zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole. V rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy stanovila plošně pro všechny děti tříměsíční zkušební dobu, což je v rozporu s požadavkem na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Mateřská škola za úplatu pro přihlášené děti nabízí zájmové kroužky, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Nadto v nesouladu s RVP PV probíhají v dopoledních i odpoledních hodinách v době provozu mateřské školy na úkor naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Kroužek keramiky vede lektorka, které děti předává učitelka. Škola ale nemá písemné pověření vystavené zákonným zástupcem, že je lektorka oprávněná k vyzvednutí a následnému předání dítěte zpět učitelce mateřské školy.

### **Personální podmínky**

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a jedna učitelka, která včas zahájila studium k jejímu získání. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy je vzhledem k potřebám dětí a organizaci vzdělávání stanoven efektivně.

Na realizaci vzdělávání v základní škole a školní družině se podílí 6 pedagogických pracovníků. Dvě vyučující v základní škole nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Zároveň se na ně nevztahuje žádná z výjimek uvedených v zákoně o pedagogických pracovnících. Ředitelka školy nedoložila, že usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů v mateřské i základní škole a školní družině tím, že např. podporuje jejich velmi čistou účast na vhodných vzdělávacích akcích, realizovaných podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) na školní rok 2014/2015.

### **Materiální předpoklady**

V listopadu 2011 otevřená nová budova mateřské školy a školní jídelny tvoří jeden celek s původním objektem základní školy a školní družiny. K rozsáhlému komplexu budov přiléhá dvorek a školní zahrada, v níž byly obměněny některé herní prvky. Škola prošla a nadále prochází fázemi poměrně rozsáhlých rekonstrukcí a modernizací vnitřního vybavení (zejména prostředky informační a komunikační techniky). Ke vzdělávání žáků v základní škole a školní družině slouží pět kmenových učeben, tělocvična a místnost školní družiny.

Vybavenost mateřské školy pomůckami i hračkami je vzhledem k cílům daným v ŠVP PV dostatečná. Děti mají k dispozici výškově nastavitelný sedací nábytek. V učebnách základní školy a školní družiny s plně funkčním školním nábytkem je dostatek místa k realizovaným vyučovacím aktivitám. Žákům jsou zajišťovány potřebné učební pomůcky. Prostorové uspořádání učeben i učebních pomůcek je systematické a žákům při výuce umožňuje přehlednou orientaci. Žáci a učitelé mají přístup na internet prostřednictvím počítačů, umístěných v jedné z učeben, pro výuku je k dispozici také interaktivní tabule.

V rámci své činnosti škola nabízí hmotné zabezpečení dětem mateřské a žákům základní školy formou školního stravování. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet dětem i žákům pestrou racionální stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny, které jsou dětem k dispozici navíc i mezi dopolední svačinou a obědem.

### **Ekonomické předpoklady**

Financování školy je zajištěno z více zdrojů. Nejvýznamnějším z nich je dotace ze státního rozpočtu, v rámci které jsou formou normativního financování škole poskytnuty prostředky



zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Ve sledovaném období se dotace ze státního rozpočtu podílela na celkových výnosech přibližně dvěma třetinami. Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Díky jeho vstřícnému přístupu a navýšení příspěvku na provoz od roku 2014 škola mohla tyto finanční prostředky využít i na obnovu a nákup nových učebních pomůcek. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání ve školní družině. V rámci doplňkové činnosti škola vhodně využívá volné kapacity tělocvičny a učeben k pronájmu.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování, kterými jsou např. sponzorské dary získané zejména od podnikatelských subjektů, nebo účast v projektech spolufinancovaných z evropských fondů a na rozvojových projektech MŠMT. Sponzorské dary i další finanční zdroje škola efektivně využívá zejména k pořízení učebních pomůcek a spotřebního materiálu pro činnost dětí a žáků.

Disponibilní finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu s příslušnými vzdělávacími programy.

*S ohledem na zjištěné nedostatky zejména v mateřské škole představuje řízení školy odstranitelné riziko. Rovněž cca jedna třetina odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků základní školy je riziko v personální oblasti. Materiální a ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV rozpracovaného do třídního programu. Ve třídě mladších dětí byly po ranním příchodu vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry. Děti měly možnost vybrat si samostatně hračku a věnovat se spontánním hrám nebo se zapojit do učitelkou nabízených aktivit, které prolínaly s tématem aktuálního integrovaného bloku a směřovaly k naplňování stanovených záměrů. Přechody od spontánních činností k řízeným probíhaly plynule, oboje činnosti na sebe navazovaly i tematicky. Vhodné bylo zařazení vokální činnosti dětí, doplněné hrou učitelky na nástroj. Rozvoj hrubé motoriky byl podporován cvičením a pohybovými hrami. Aktivity organizované pedagogy byly zahajované rituálem účinně rozvíjejícím řečové dovednosti dětí a pozitivní vnímání svých kamarádů. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, hudební i dramatické činnosti, navozovaly příznivou atmosféru, vytvářely klidné prostředí, vstřícně komunikovaly s dětmi a reagovaly na jejich požadavky. Tím byly rozvíjeny vzájemné pozitivní vztahy a postoje. Pozorováno bylo vedení dětí k ohleduplnosti a dodržování pravidel vzájemného soužití, což výrazně ovlivňuje rozvoj sociální gramotnosti dětí.

Ve druhé třídě již od příchodu dětí učitelka vedla řízené činnosti se všemi dětmi jednotně a bez možnosti alternativního výběru. Takto organizovaná vzdělávací činnost dětem neumožňovala individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě. Úloha pracovních listů vyplňovaných v obou dnech inspekční činnosti byla silně přeceněna. Zvolené metody a formy práce sice vedly děti k osvojení poznatků, avšak s omezeným prostorem pro vyjádření a uplatnění představivosti a rozvoje kreativity. K záměrné diferenciaci činností, která by akceptovala přirozená vývojová specifika a individuální potřeby dětí ve věkově smíšených třídách, nedocházelo. Při průběžném hodnocení dětí se jednalo jen o uznání okamžitého úspěchu dítěte. K sebehodnocení děti nebyly vedeny.



Všechny děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Učitelky je vhodně vedly k upevňování společenských a hygienických návyků. Samostatnost při stolování ve školní jídelně byla dostatečně podporována. Po celý den fungoval pitný režim. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla v denním programu většinou respektována.

Výuka sledovaná v základní škole a školní družině probíhala v souladu se vzdělávacím obsahem, stanoveným v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V části hospitovaných hodin byla uplatněna frontální (hromadná) výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. V dalších hodinách se kombinovaly prvky frontální (hromadné) výuky se samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích. Většina hodin byla dobře připravená, věcně správná, avšak s přetrvávající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), ale méně již s různou didaktickou (audiovizuální) technikou. Prostředky informační a komunikační techniky byly sice použity v menšině sledovaných hodin, ale účelně. Při výuce bylo pouze výjimečně zaregistrováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, přestože v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno, že „sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků“.

Ve třídách panovala vstřícná, příjemná a přátelská atmosféra, svědčící o pozitivním sociálním klimatu ve škole. Nízké počty žáků přispívaly k lepšímu uplatnění individuálního přístupu vyučujících k žákům a k diferenciaci učiva, což vhodně napomáhalo k účelné podpoře zejména žáků se SVP a jednoho žáka mimořádně nadaného. Vyučující většinou pozitivně motivovali žáky.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Předškolní vzdělávání má příležitosti ke zlepšení v organizaci a v naplňování podmínek deklarovaných v RVP PV.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V průběhu vzdělávání bylo z jednání dětí zřejmé dodržování stanovených pravidel. Učitelky vyhodnocují individuální pokroky a vývoj dětí, vedou písemnou formou pedagogickou diagnostiku o jednotlivých dětech, zakládají a posuzují jejich výtvarné práce. S uvedenými informacemi však nepracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí. Volené metody a formy pedagogického působení nejsou vždy uplatňovány v souladu s metodami danými v ŠVP PV. V plné míře nezohledňují věkové a individuální možnosti ani potřeby dětí.

Plnění vzdělávacího programu posuzují učitelky při pravidelné denní, týdenní i měsíční evaluační činnosti. Partnerství se základní školou je zaměřeno zejména na optimální přechod dětí do základního vzdělávání. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku povinné školní docházky v základní škole, a tato zpětná vazba jim umožňuje posuzovat náležitou kvalitu předškolního vzdělávání. Další formy spolupráce přispívají k obohacování vzdělávání podle ŠVP PV.

Škola žákům poskytuje základy kvalitního všeobecného vzdělání. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení jednotlivými pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci





příslušného školního roku. V uzavřeném školním roce (2013/2014) byli dva žáci hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“. Jinak však výrazně převažuje hodnocení stupněm prospěchu „1 – výborný“ a „2 – chvalitebný“, a to i u žáků se SVP. K hodnocení žáků škola nadto využívá žákovských portfolií a systém slovního hodnocení žáků tzv. „Tachlovičánek“. Vzdělávání poskytované školní družinou odpovídá cílům a kompetencím, stanoveným v ŠVP ŠD.

Škola v případě potřeby poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc, o organizačních a vzdělávacích činnostech je informuje prostřednictvím nástěnek v budově školy a na školních webových stránkách. Dále škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok dětí a žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v zájmových útvech (skautský oddíl, zájmová angličtina, počítačový kroužek, keramika aj.) a v různých kulturně společenských či sportovních akcích. Škola také úspěšně připravuje žáky ke vzdělávání na druhém stupni základní školy a nižším stupni víceletého gymnázia.

U dětí a žáků nebyl zaregistrován výskyt sociálně patologických jevů, jako je záškoláctví, šikana či užívání návykových látek. K minimalizaci v oblasti prevence sociálně patologických jevů slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný „Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tachlovice 2014/2015“ (dále jen MPP). Nedílnou součástí MPP tvoří „Program proti šikanování“, jehož hlavní pasáží je „Krizový plán“. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků školy je účinná a cíleně směřuje ke svému naplňování.

V době konání inspekční činnosti ve škole standardně fungovala školská rada. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem – Obcí Tachlovice, s okolními partnerskými malotřídními školami v Jinočanech, Chrášťanech a Tursku atd. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče dětí a žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje děti a žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy a vzdělávání v ní.

Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům při zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků (dále BOZ) věnuje ředitelka školy této oblasti jen částečnou pozornost. Pravidla a opatření k zajištění BOZ jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řády, ŠVP, provozní řád školní jídelny). V této oblasti škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik. S pravidly BOZ jsou děti i žáci seznamováni v průběhu vzdělávání (dokladováno zápisy v třídních knihách). K evidenci úrazů dětí a žáků je založena kniha úrazů (zvláště pro mateřskou i základní školu). Ve sledovaném období nebyl do obou knih úrazů proveden žádný záznam.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování individuálního pokroku dětí v předškolním vzdělávání.*

## Závěry

### a) *Silné stránky*

Škola díky svému vstřícnému a přátelskému prostředí pro výuku, prostřednictvím kterého dochází k úzkému propojení školního prostředí s rodinným zázemím dětí a žáků. Spolupráce mateřské školy se školou základní je funkční a přispívá



k celkovému pozitivnímu sociálnímu klimatu. Zřizovatel značně podporuje školu zejména v ekonomické oblasti.

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**

1. Na místě neodstranitelné nedostatky – ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV; nedodržování jednoho z předpokladů (tj. odborné kvalifikace) pro výkon činnosti pedagogického pracovníka v základní škole.
2. Na místě neodstranitelné nedostatky – organizace zájmového vzdělávání ve školní družině; dále organizace a realizace předškolního vzdělávání a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.
3. Nedostatek odstraněný na místě – chybějící údaje ve školním řádu pro mateřskou školu.

**c) Slabé stránky**

S ohledem na množství zjištěných nedostatků jednak v povinné školní dokumentaci, a pak při organizačně administrativním zajištění provozu v mateřské škole lze konstatovat, že její řízení je momentálně méně účinné a efektivní. S tím souvisí také cca třetinová odborná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků v základní škole.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitele školy**

1. Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) ředitele školy doporučuje zefektivnit řídicí a kontrolní činnost v mateřské škole se zaměřením na její organizačně administrativní chod.
2. ČŠI ředitele školy doporučuje systematicky a pravidelně sledovat změny školského zákona a prováděcích právních předpisů a následně včas a v souladu s nimi aktualizovat dokumentaci vedenou školou tak, aby byly eliminovány nedostatky v ní zjištěné.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od data poslední inspekční činnosti škola na požadované úrovni realizuje vzdělávání na základě naplňování svého specifického charakteru (venkovská malotřídní škola rodinného typu) a v souladu s vytvořenými školními vzdělávacími programy. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti materiálního zabezpečení školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 10 dnů odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2 a zaslání zprávy o odstranění a prevenci,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu školy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha – západ vydaná Obcí Tachlovice dne 13. října 2011.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. prosince 2011 pod čj. 222327/2011/KUSK (zápis nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení).
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. října 2011 pod čj. 200652/2011/KUSK (zápis nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb).
4. Jmenování do funkce ředitelky školy Základní školy v Tachlovicích pod čj. 798/94/P s účinností od 1. července 1994.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Tachlovice pod čj. 1589/99/Št ze dne 28. června 1999.
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v proměnách“ s platností od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. listopadu 2011.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Tachlovice s platností od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2014.
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Tachlovice s platností od 1. září 2013.
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014.
10. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2009.
11. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Tachlovice s účinností od 1. září 2013.
12. Koncepce školy ze dne 1. září 2014.
13. Plán činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014.
14. Organizace školního roku 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014.
15. Evidence dětí a žáků (školní matrika).
16. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015.
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015.
18. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školního roku 2014/2015.
19. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015.
20. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015.
21. Rozvrh hodin v základní škole ve školním roce 2014/2015.
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů v mateřské škole, školní rok 2014/2015.
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015.





24. Záznamové listy o pokrocích jednotlivých dětí (pedagogická diagnostika), školní roky 2013/2014 a 2014/2015.
25. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Tachlovice, okres Praha – západ o zjištěných skutečnostech v době inspekční činnosti ze dne 18. února 2015.
26. Osobní složky pedagogických pracovníků včetně jejich dokladů o vzdělání a absolvovaných kurzech DVPP.
27. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 ze dne 1. července 2014.
28. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015.
29. Tachlovičánek – Informační list ZŠ Tachlovice, měsíční hodnocení žáka.
30. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2014/2015.
31. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Tachlovice 2014/2015 včetně Programu proti šikanování a Krizového plánu.
32. Jídelní lístky za jednotlivé měsíce roku 2014 a leden 2015.
33. Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ Tachlovice, obě vedené od 1. září 2012.
34. Záznam o úvodním školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 27. srpna 2014.
35. Osnova periodického školení BOZP pro zaměstnance ze dne 27. srpna 2014.
36. Určení zaměstnanců k zajištění první pomoci ze dne 28. srpna 2007.
37. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 27. srpna 2014.
38. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany při zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 12. září 2014.
39. Inspekční protokol č. 045/2014 a č. 046/2014 ze dne 20. května 2014 (nezávislá inspekce sportovních a herních vybavení).
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-233/10-S ze dne 11. února 2010.
41. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2013 a 12/2014.
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 15. ledna 2015.
43. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014.
44. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
45. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2014.
46. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014.
47. Výkazy o základní škole S 03-1 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014.
48. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014.
49. Evidence účastníků vzdělávání ve školní družině – zápisové lístky.
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 25014/2015 – pro jedno oddělení.



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 17. 3. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Galertová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Galertová v. r.

V Tachlovicích 20. 3. 2015