



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

9. mateřská škola, Aš, Neumannova 171

Neumannova 171/ 2560, 352 01 Aš

Identifikátor zařízení: 600 065 782

Zřizovatel: Město Aš, Kamenná 52, 352 01 Aš

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 13 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. dubna 2000

Čj.	052 78/00-1147
Signatura	oe1at109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna v okrajové části panelové zástavby. Je obklopena velkou, dobře vybavenou a udržovanou školní zahradou. V letošním školním roce je v ní zapsáno 99 dětí ve věku 2,5 až 7 let. Z tohoto počtu jsou 4 děti mladší tří let a 8 dětí s odloženou školní docházkou. Mateřskou školu navštěvuje 10 dětí jiné národnosti. Všechny třídy jsou věkově smíšené se zaměřením hudebně pohybovým, přírodovědným, dramatickým a sportovně turistickým.

V dopoledním bloku byly sledovány spontánní a řízené činnosti, organizace režimových momentů (stolování, sebeobsluha, hygiena).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z měsíčních „Časově tematických plánů pro mateřské školy“ a hlavních úkolů ročního plánu se snahou o využívání tematických okruhů. Jako podpůrný materiál škola využívá současné moderní publikace (např. Šimon půjde do školy, kurikulum: Jaro, Léto, Podzim, Zima, Školka plná zábavy, Hrajeme si od jara do zimy, Zdravá mateřská škola). Při plánování učitelky sledují potřeby a zájmy dětí a zařazují prvky „Zdravé mateřské školy“. Stanovené úkoly jsou rozlišovány pro jednotlivé věkové skupiny, navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Výchovné složky jsou zastoupeny rovnoměrně, časově jsou vyznačeny všechny organizační formy (řízené a spontánní činnosti, pobyt venku apod.). Obsah výchovně vzdělávacího působení je stanoven jasně a přehledně a zohledňuje specifické podmínky zařízení (složení dětí ve třídách, zaměření tříd a podmínky školy).

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Rozvrh pracovní doby učitelek s plnými úvazky umožňuje v exponovaných hodinách (docházení do základní umělecké školy, plavání, pobyt venku, organizace oběda) jejich souběžné působení. Zájem učitelek o sebevzdělávání je pro práci s dětmi přínosem. Všechny se účastní vzdělávacích seminářů, získané odborné poznatky a dovednosti si vzájemně předávají při pedagogických radách a dále je využívají při práci s dětmi. Pedagogický sbor je stabilizovaný, délka pedagogické praxe učitelek se pohybuje v rozmezí od 7 do 35 let.

Prostorové podmínky vyhovují počtu zapsaných dětí. Učitelky vytvořily dětem útulné a podněcující prostředí. Každá třída má svoji šatnu, sociální zázemí, kuchyňku pro přípravu jídla a velký kabinet. Promyšleným uspořádáním prostoru tříd jsou vytvořeny optimální podmínky pro hru a spontánní pohyb dětí, volný přístup k hračkám i rozličnému výtvarnému a pracovnímu materiálu. Promyšleně jsou zde zřízeny hrací koutky s možností variabilního řešení, které dětem poskytují kvalitně realizovat námětové hry.

Zařízení mateřské školy je účelné, třídy jsou vybaveny rozličnými hračkami, maňásky, tělovýchovným náradím a náčiním, kvalitními didaktickými pomůckami, které jsou pravidelně doplňovány. V každé třídě je klavír a radiomagnetofon, k dispozici jsou dvě televize a video. Vybavení dětské knihovny je velmi dobré, učitelská knihovna obsahuje řadu současných titulů z oblasti výchovné i řídicí práce mateřské školy. Pomůcky a hračky byly v průběhu vzdělávacího procesu promyšleně využívány.

Stanovený režim dne respektuje dodržování psychohygienických zásad, snahou školy je realizovat uvolněný režim dne. Ten se úspěšně daří provádět do podávání ranní přesnídávky.

V té době vzájemně prolínají hry, spontánní a skupinové řízené činnosti. Po svačině však probíhají převážně frontální řízené činnosti s celou skupinou dětí. Harmonogram stravování je v souladu s požadavkem na dodržování denního biorytmu dětí, pitný režim je zajištěn. Kladně lze hodnotit věkově smíšený kolektiv dětí ve všech třídách, jež vytváří přirozené sociální prostředí pro rozvíjení a uplatňování sociálních dovedností, možnost působení sourozeneckých vztahů, výběr třídy podle výše zmíněného zaměření a pobyt dítěte v jedné třídě po celou dobu docházky do mateřské školy u „svých učitelek“. Škola v plné míře respektuje přání rodičů a dětí.

K příjemné a tvůrčí atmosféře přispívá označení tříd (motýlci, berušky, rybičky a sluníčka) a vkusná výzdoba všech prostor, na niž se spolupodílejí i děti.

Organizace činností vycházela z potřeb dětí a stanoveného programu. Spontánní činnosti byly realizovány formou volných her, výtvarných a pracovních aktivit. Děti se do nich zapojovaly podle vlastního zájmu a přání. Učitelky dle potřeby pomáhaly dětem s výběrem hraček, vedly je k udržování pořádku a pečlivému úklidu. V tomto směru příznivě působila dohodnutá péče (převážně starších dětí) o určité hračky nebo hrací koutek při úklidu.

Řízené činnosti byly realizovány po skupinách v průběhu her. Tento způsob provádění umožňoval učitelkám plnit úkol s jednotlivými věkovými skupinami a maximálně se dětem individuálně věnovat. Forma i způsob provedení vycházely z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Učitelky využívaly přiměřených a aktivizujících pomůcek, navazovaly na zkušenosti dětí. Dovednosti děti získávaly vlastní praktickou činností, zacházením s předměty a spontánním slovním vyjadřováním. Hravou formou si opakovaly a procvičovaly získané vědomosti a dovednosti, rozvíjely fantazii a tvořivost. Výrazným pozitivem bylo vzájemné prolínání výchovných složek. V době po svačině do pobytu venku však převažovaly frontálně řízené činnosti, při nichž si děti opakovaly básně, písně a pohybové hry, pouze v jednom případě pokračovaly volné hry. Skladba ranního cvičení odpovídala požadavkům tělesné výchovy, napomáhala rozvoji tělesné zdatnosti a obratnosti. Děti byly vedeny ke správnému provádění zdravotních cviků a přímému držení těla. Zařazeny byly vhodné náčiní a hudební doprovod. Přirozeným způsobem probíhala i organizace činnosti zájmových kroužků a plavání, kdy děti odcházely do základní umělecké školy a do bazénu.

Při organizaci sebeobslužných činností (stolování, hygiena, převlékání) byly děti vedeny k samostatnosti, vzájemné pomoci a přirozené kázi. Za pomoci „hospodářů“ se podílely na přípravě jídla, úklid nádobí provádělo každé dítě samostatně. Kulturní a společenské návyky při stolování byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi. Úroveň hygienických návyků je velmi dobrá, většina dětí zvládá tyto úkony samostatně. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé.

Vstupní a průběžná motivace prolínala všemi činnostmi, vždy byla dominantní a působila spolu s nápaditými pomůckami jako aktivizující prvek. Motivace řízených činností vycházela z předem zvolených tématických okruhů, která jsou dětem blízká. Při výkonech dětí učitelky často využívaly především metody pochvaly a povzbuzení, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Závěrečné hodnocení bylo vždy adresné, děti byly vedeny i k elementárnímu posuzování různých situací.

Učitelky analyzují výsledky u dětí a vedou si záznamy o dětech s odloženou školní docházkou a dětech problémových. Výsledky vzdělávacího procesu jsou též předmětem pedagogických rad.

Oboustranná komunikace probíhala v přirozené a příjemné atmosféře. Vztah učitelek k dětem je jednoznačně vstřícný, děti v nich našly vždy oporu a uznání. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a všemi

zaměstnanci školy. V průběhu všech činností učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro smyslové vnímání a řečový projev po formální a obsahové stránce, rozvíjely schopnost pro kooperativní hry.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola svým výchovným působením zajišťuje individuální osobnostní rozvoj dětí a nenásilným způsobem vytváří podmínky pro jejich úspěšný vstup do základní školy nejen v oblasti rozumové, řečové a pracovní, ale i v oblasti sociální.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené, systematické a smysluplné, zohledňují podmínky školy, potřeby a zájmy dětí. Využívají současné trendy v předškolní výchově, jejich úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti jsou velmi dobré. Prostorové uspořádání, úprava prostředí, soustavné materiální a koncepční vybavení moderními pomůckami jsou též na velmi dobré úrovni. Věkově smíšený kolektiv, zařazování prvků „Zdravé mateřské školy“, upřednostňování rozvolněného programu zajišťují optimální podmínky pro dodržování zásad psychohygieny. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace všech činností byla přirozená a plynulá. Zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem předškolního věku, vycházely ze stanoveného úkolu a jeho obsahovému zaměření. Jednotlivé činnosti se vyznačovaly výraznou individuální péčí. Tato oblast je též hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace a hodnocení posilovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, a jsou celkově nadprůměrné.

Mateřská škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní prostředí pro komunikaci mezi dětmi ve věkově smíšeném kolektivu, ve kterém dominují pěkné vztahy mezi dětmi i učitelkami a dětmi. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým záměrem v oblasti vzdělávací činnosti je propojenost školy se životem, respektování věkových a individuálních zvláštností ve věkově smíšených třídách s kladením důrazu na vývoj sociálního chování a rozvíjení duševního zdraví. Hlavními znaky jsou: uvolněný režim dne, individuální a skupinová práce s dětmi, samoobslužný pitný režim, předplavecká průprava a každoroční ozdravný pobyt dětí v přírodě. Cíle, kterých chce mateřská škola dosáhnout, jsou stanoveny v ročním plánu školy, který vychází z analýzy uplynulého období (na základě hodnocení výchovně vzdělávací činnosti se na ní podílely i učitelky) a místních podmínek. Při plánování nadstandardních aktivit vychází ředitelka vstřícně z požadavků dětí a rodičů (zaměření tříd).

Kromě úkolů předškolního vzdělávání jsou obsahem tohoto dokumentu základní informace o škole, výčet plánovaných akcí a konkrétní cíle pro oblast řízení, materiálního zabezpečení a organizačního zajištění chodu školy i dalšího vzdělávání učitelek.

Cíle pro rozvoj mateřské školy jsou konkrétní a reálné, odpovídají místním podmínkám a možnostem školy. Plánování je koncepční a funkční, je hodnoceno jako příkladné.

Organizování

Organizace chodu školy je přizpůsobena cílům výchovně vzdělávací činnosti. Vzhledem k podmínkám provozu je velmi dobře rozvržena pracovní doba učitelek i provozních zaměstnanců. Ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, zvláště ještě zpracovala dokument o zajištění bezpečnosti dětí. Pravidla chodu školy jsou vymezena vnitřním a organizačním řádem, které jsou kvalitně zpracovány.

Informace uvnitř zařízení jsou kromě denního osobního kontaktu předávány prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad, důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnce pro zaměstnance.

K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, aktualizované informační tabule v každé šatně, třídní schůzky a akce pořádané pro děti a rodiče. Řád školy mimo jiné nabízí vymezenou pravidelnou dobu pro jednání s ředitelkou. Cílem mateřské školy v této oblasti je její větší otevřenost vůči rodičovské veřejnosti a spolupráce na partnerské úrovni. V průběhu roku škola organizuje řadu akcí pro děti i rodiče (oslavy svátků, pasování dětí na školáky a symbolické předávání klíče od základní školy), zimní a letní olympiádu, výlety, předplaveckou výchovu, každoroční pobyt dětí v přírodě ap. V rámci nadstandardních aktivit spolupracuje se základní uměleckou školou, vystupuje se svým programem při „vítání občánků“ a účastní se s pěveckým souborem kulturních akcí.

Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před jejich zneužitím.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b odst. 1 pís. a), c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování chodu školy je promyšlené a efektivní, má příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování zaměstnanců ředitelka školy zúročuje poznatky a dovednosti získané při vzdělávání vedoucích pracovníků, které během své víceleté vedoucí praxe absolvovala dvakrát. Podporuje další sebevzdělávání učitelek, pozitivně reaguje na současné trendy v předškolní výchově a pružně je realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu. Svoji přirozenou autoritou a dlouholetými pedagogickými zkušenostmi motivuje lidi ke zdravé soutěživosti, schopnosti zaměstnanců využívá v maximální míře.

Pro hodnocení pracovníků stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Styl řízení školy je založen na otevřeném přístupu a pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.

Vedení a motivování zaměstnanců se příznivě odrážejí ve vzdělávacím procesu, tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je funkční. Kontrola je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Ředitelka provádí kontrolní činnost pravidelně, využívá jednak průběžných a neformálních a jednak plánovaných a cílených forem kontroly. Hospitační činnost poskytuje dostatek informací o úrovni vzdělávacího procesu, cíle hospitační vycházejí z hlavních úkolů plánu školy,

mají vypovídací hodnotu. Závěry z nich jsou s učitelkami projednávány a též jsou jedním z bodů programu pedagogických rad.

Kontrolní mechanismy jsou účinné a jsou hodnoceny jako příkladné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má jasnou představu o jejím dalším rozvoji. Reaguje na současné trendy v oblasti předškolní výchovy i řízení a pružně je realizuje v praxi. Plánování vychází z místních podmínek a potřeb školy, organizace chodu školy je promyšlená a funkční. Demokratický styl vedení motivuje zaměstnance ke zkvalitňování práce školy. Kontrolní mechanismy jsou účinné.

Řízení mateřské školy je ve všech oblastech příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. prosince 1999, č. j. 2/2000;
- podkladová inspekční dokumentace;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy docházky;
- výkaz o mateřské škole;
- povolení výjimky o počtu zapsaných dětí ze dne 6. září 1999;
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999;
- koncepce školy pro školní rok 1999/2000;
- analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 1998/1999;
- plány výchovné práce pro školní rok 1999/2000;
- záznamy o dětech problémových a dětech s odloženou školní docházkou;
- vnitřní a organizační řád, režim dne;
- plán kontrolní a řídicí činnosti;
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad;
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti;
- pracovní náplně a pracovní povinnosti zaměstnanců;
- rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- kritéria hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena

pozitiva:

- věkově smíšený kolektiv dětí ve všech třídách
- zaměření jednotlivých tříd, nadstandardní aktivity
- profesionální řízení mateřské školy

Mateřská škola svým programem, personálním a materiálním zabezpečením zajišťuje optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a vytváří velmi dobré zázemí pro jejich budoucí vzdělávání. Upřednostňováním věkově smíšeného kolektivu dětí, nabízenými aktivitami, používanými metodami a preferováním skupinových činností vytváří pro děti přirozené sociální prostředí pro jejich citový rozvoj, estetické vnímání a vyjadřování, rozvoj poznávacích procesů a praktických dovedností. Vzdělávací činnost mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalitu řízení pozitivně ovlivňují dlouholeté zkušenosti a dovednosti v řídicí práci. Ředitelka vychází z velmi dobré znalosti místních podmínek, využívá odborné způsobilosti učitelek a jejich schopností. Nabídkou nadstandardních aktivit vychází vstříc zájmu rodičů a jejich dětí. Řízení školy je ve všech oblastech koncepční a je celkově hodnoceno jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.

V Karlových Varech dne 12. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Brožková

Jaroslava Brožková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. května 2000	119/00
Zřizovatel	2. května 2000	120/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány