



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1069/09-04

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196

Adresa: Plánická 196, 339 01 Klatovy

Identifikátor: 600 009 386

IČ: 61 781 771

Místo inspekce: Plánická 196, Klatovy

Termín inspekce: 3. – 9. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na „ICT - vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a jejich uplatnění ve výuce ostatních předmětů“ a na oblast „Jazyk a jazyková komunikace“.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Plzeňský kraj se sídlem na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, střediska volného času, domova mládeže a školní jídelny.

Ve školním roce 2008/2009 poskytuje vyšší odborná škola (VOŠ) vyšší odborné vzdělání v oboru 63-41-N/018 Účetnictví a daně a v oboru 63-43-N/008 Bankovníctví podle učebních

plánů schválených MŠMT, střední škola (SŠ) střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie podle schválených učebních dokumentů a jazyková škola (JŠ) s právem státní jazykové zkoušky jazykové vzdělání v anglickém, německém, francouzském a španělském jazyce podle upravených učebních dokumentů. Obory vzdělání realizované ve školním roce 2008/2009 jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Profilace školy vychází ze zaměření jednotlivých odborností s důrazem na propojení teorie s praxí a na rozvoj vztahu žáků ke zvolenému oboru a na jejich jazykovou úroveň. Žáci střední školy mají v rámci povinných vyučovacích předmětů 2 cizí jazyky (angličtinu, němčinu), jako výběrový předmět je zařazena konverzace z cizího jazyka v prvním a ve čtvrtém ročníku s jednohodinovou týdenní dotací.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou:

- Plánická 196, 339 01 Klatovy - vyšší odborná škola, střední škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
- Špičák E71, 340 04 Železná Ruda - středisko volného času
- Puškinova 108, 339 01 Klatovy - domov mládeže a školní jídelna

V historické budově školy je k dispozici 20 postupně modernizovaných učeben (z toho 4 počítačové, 2 s interaktivní tabulí - všechny s připojením na internet, 2 jazykové učebny). Ve škole funguje pravidelně doplňovaná žákovská knihovna (evidence v programu Bakalář) a pro studenty VOŠ je budována odborná knihovna. Významnou akcí ve školním roce 2007/2008 byly oslavy 100 let od založení obchodního školství v Klatovech. Při této příležitosti byl vydán almanach v písemné i elektronické podobě. Za finanční podpory Krajského úřadu byla provedena výměna většiny lavic a židlí a klasických tabulí v učebnách za bezprašné. Dále bylo zmodernizováno sociální zázemí školy. Pro všechny obory vzdělání má škola vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Kvalitní zázemí poskytuje i pro přípravu pedagogů na vyučování vybavením prostředky ICT a kopírovací technikou. Ve společných prostorách školy a v učebnách je vytvářeno příjemné a estetické prostředí.

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 38 pedagogických pracovníků, z nichž bylo 5 externích. Z kmenových dva nesplňují podmínku odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole.

Vývoj počtu žáků a studentů v posledních třech školních letech (2006/2007 až 2008/2009):

- ve střední škole je setrvalý počet (každoročně v 9 třídách přibližně 270 žáků)
- počet studentů ve VOŠ má souhrnně v denní a dálkové formě studia rostoucí trend (ze 156 na 220)
- v jazykové škole je ve sledovaném období celkový trend počtu žáků klesající (z 500 na 338).

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, úřední desky, letáků, plakátů, regionálního tisku a při třídních schůzkách v základních školách spádové oblasti. Každoročně pořádaný den otevřených dveří umožňuje veřejnosti a případným zájemcům poznat zaměření oborů a podmínky výuky jak na střední tak na vyšší odborné a jazykové škole.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele

na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, který je v současné době dostačující. V letech 2006 - 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2006 čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 518 600,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení, licencí operačních systémů pro lokální pracovní stanice, licencí antivirového a bezpečnostního programového vybavení a na úhradu služeb za poskytování internetu. V roce 2007 získala dotaci na rozvojový program „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ve výši 5 663,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 106 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. V oblasti údržby a investic škola pokračovala ve vylepšování školního prostředí v rámci přidělených finančních prostředků. Celkové investice ve sledovaném období činily téměř 7 000 000,- Kč, z toho dotace z Krajského úřadu Plzeňského kraje činily 5 390 000,- Kč. Největší investiční položku tvořily výdaje na stavební úpravy (rekonstrukce sociálního zařízení, vybudování nové plynové kotelny). Dále bylo z investičního fondu financováno vybavení interiérů školy (světla a lina do učeben, skříňky do šaten), nákup učebních pomůcek (notebooky, interaktivní tabule, kopírky) a konvektometru pro školní jídelnu. Významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je hostinská činnost, ubytovací činnost a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Velmi významným zdrojem příjmů je přijaté školné od žáků jazykové školy, ze kterého jsou financovány náklady na platy učitelů jazykové školy. Ke zlepšení ekonomických podmínek organizace přispělo získání věcných a finančních darů od oslovených sponzorů, jejichž hodnota ve sledovaném období činila cca 162 000,- Kč. V roce 2007 a 2008 byl škole přidělen příspěvek z Dispozičního fondu Iniciativy společenství INTERREG IIIA na projekt „Kulturní výměny – spolupráce mezi žáky a pedagogy VOŠ, OA a JŠ Klatovy a Staatliche Wirtschaftsschule Waldmünchen“ ve výši 31 586,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 a 2007 činil 68 % a 67 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006 byly hrazeny ze státního rozpočtu z 87 %, v roce 2007 z 89 % a v roce 2008 z 92 %. Ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 19 %, v roce 2007 z 15 % a v roce 2008 z 30 %, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Ředitelka školy má k dispozici finanční prostředky na vyplácení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány i další bonusy, např. příspěvky na závodní stravování a finanční příspěvky z FKSP na rekreace, kulturu, tělovýchovu a sport, penzijní připojištění a na nákup vitamínových přípravků v souladu se směrnicí.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 - 2008 průměrně 44 %. Výdaje na učební pomůcky a školní potřeby byly v roce 2006 a 2007 financovány ze státních prostředků z 95 % a v roce 2008 pouze z 34 %, z čehož vyplývá, že současná výše přidělených financí v rámci ONIV na nákup učebních pomůcek pokrývá pouze nejnnutnější výdaje, ale neumožňuje optimální materiální rozvoj školy. Proto k obnově

zastaralých učebních pomůcek škola využívá zejména jiné zdroje financování než státní rozpočet. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu v roce 2006 ve stoprocentní výši, v roce 2007 ze 46 % a v roce 2008 z 86 %.

Škola je v přípravné fázi realizace ŠVP a má dostatek materiálních a finančních zdrojů k jeho zajištění.

Hodnocení vyšší odborné školy a střední školy

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány jak při přijímání žáků a studentů, které probíhá v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, tak v průběhu celého vzdělávacího procesu. Talentovaní žáci a studenti dostávají příležitost k nadstandardním aktivitám zejména při středoškolské odborné činnosti a předmětových soutěžích. Škola současně zajišťuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, kontroluje a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané škola nevykazuje.

Podpora rozvoje jazykového vzdělávání a využívání prostředků ICT ve výuce je v obecné podobě začleněna do koncepčních dokumentů školy. Z nich, z podnětů ředitelky a ze zjištěných reálných potřeb žáků a studentů vychází plán výchovné poradkyně.

Přínosnou poradenskou aktivitou byla přednáška fyzioterapeutky o ergonomii (tj. o metodice organizace práce a pracovních prostředků). Tato oblast je vzhledem k jednostranné tělesné zátěži při častém využívání prostředků ICT a kancelářské techniky, které souvisí se zaměřením oborů, významnou složkou výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Pro činnost dvou školských rad (šestičlenná pro SŠ a JŠ a tříčlenná pro VOŠ) vytváří podmínky v souladu s ustanoveními školského zákona. Management školy koncepčně přijímá organizační opatření vycházející z reálných podmínek a z vlastního hodnocení školy. Řídící a kontrolní činnost je zaměřena na celkový průběh vzdělávání.

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření v návaznosti na koncepční práci předchozího vedení školy. Z tohoto důvodu je výuka zabezpečována pedagogickým sborem s vysokým podílem odborně kvalifikovaných pracovníků. Profesionální růst je podporován prostřednictvím dalšího vzdělávání zaměřeného především na jejich odbornosti, na tvorbu školních vzdělávacích programů a přípravu reformované maturitní zkoušky. Ředitelka motivuje k zavádění inovací do výuky, zejména v oblasti ICT a uplatnění těchto prostředků ve výuce ostatních předmětů. V oblasti personálních podmínek je pozitivem odborná předmětová kvalifikovanost dvou ze tří učitelů informatiky a téměř všech učitelů cizích jazyků. V roce 2007/2008 se zúčastnilo 44 pedagogů 18 vzdělávacích akcí. Informace z nich předávají jednotliví účastníci v rámci jednání předmětových komisí a pedagogické rady ostatním vyučujícím. V období od poslední inspekce bylo DVPP zaměřeno také na rozvoj informační gramotnosti a na jazykové vzdělávání vyučujících. Škola získala akreditaci ke vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a v německém a anglickém jazyce. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány.

Funkční je systém péče o začínající učitele, který jim zabezpečuje všestrannou pomoc vedení i učitelského kolektivu.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu. Žáci a studenti jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole a při školních akcích v souladu se směrnicí k zajištění bezpečnosti. Konkrétní opatření k minimalizaci rizik sociálně patologických jevů jsou zapracována do preventivního

programu a do plánů činnosti školy. Oblast bezpečnostních rizik a prevence sociálně patologických jevů je průběžně sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Pozitivem je velmi nízký výskyt případů porušování školního řádu, nulová neomluvená absence a v důsledku toho je školou pouze sporadicky využíváno kázeňských opatření.

Ze sledované dokumentace o školních registrovaných úrazech vyplývá, že míra úrazovosti je za poslední tři roky velmi nízká a kolísá v pásmu hodnot nižších než jeden úraz na 100 žáků.

Vyučování bylo sledováno zejména z hlediska využívání prostředků ICT a rozvíjení jazykových kompetencí žáků. Výuka informatiky probíhala na velmi dobré odborné úrovni v počítačových učebnách s nezbytnou podporou prostředků ICT, sledované hodiny ostatních předmětů převážně ve dvou multimediálních učebnách. Učivo bylo srozumitelně prezentováno s účelným využitím interaktivních tabulí, což vhodně přispívalo k aktivizaci žáků a studentů.

V hodinách anglického a německého jazyka žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dosaženému stupni jazykového vzdělání. Použité metody a formy práce převážně vhodně motivovaly žáky k učebním činnostem. Účinnou podporou výuky bylo využití překladových slovníků, kopírovaných materiálů, výpočetní a auditivní techniky. Z dotazníkového šetření ČŠI vyplývá, že všichni respondenti si mohli zvolit jazyk podle svého zájmu v návaznosti na jazykové vzdělávání v základní škole. Cizojazyčnou výuku považují za motivující a zajímavou.

Přirozená a nenásilná vzájemná komunikace mezi učiteli, žáky a studenty v hospitovaných hodinách přispívala k pohodové pracovní atmosféře. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo prováděno standardními nástroji, vedení k sebehodnocení se projevilo ojediněle.

Rozvíjení partnerských vztahů s dalšími subjekty (školská rada pro SOŠ a JŠ, školská rada pro VOŠ, zřizovatel, město Klatovy, úřad práce Klatovy, PPP Klatovy, smluvní pracoviště pro souvislou odbornou praxi) přispívá k větší otevřenosti školy a dynamické komunikaci s okolím a je na standardní funkční úrovni. Dobrá spolupráce se sdružením rodičů, přátel dětí a školy (SRPDŠ) přináší vedení školy podněty od zákonných zástupců. Škola již 15 let spolupracuje s partnerskou školou v Bavorsku se stejným ekonomickým zaměřením. Žáci obou škol jsou zapojeni do společných projektů.

Významným partnerem je Bankovní institut, vysoká škola a.s. Praha, kde mohou absolventi obou oborů VOŠ pokračovat v navazujícím jednoročním bakalářském studiu v oboru Bankovní management. Tato spolupráce má významný motivační efekt pro zájemce o studium ve VOŠ.

Škola byla v r. 2008 vyhodnocena jako nejlepší v kategorii středních odborných škol v soutěži o nejúspěšnější školu v krajských kolech předmětových a uměleckých soutěží.

Pozitivem je poměrně vysoká účast ve školním kole soutěže středoškolské odborné činnosti (SOČ) - 84 žáků se 40 pracemi ve školním roce 2007/2008. Výrazným úspěchem byl postup dvou ze sedmi prací z krajského kola do celostátní přehlídky SOČ.

Na podporu jazykového vzdělávání škola pořádá jazykové soutěže, exkurze a zájezdy do Anglie a Německa.

Výsledky vzdělávání jsou za každé klasifikační období vyhodnocovány pedagogickou radou a jsou zapracovány do výroční zprávy o činnosti školy. Kvalita získaných vědomostí a dovedností se projevuje vysokým procentem úspěšnosti při maturitních zkouškách (prospělo všech 58 žáků, z toho 24 s vyznamenáním) a při absolutoriích (prospělo všech 27 studentů, z toho 7 s vyznamenáním).

Škola sledovala výsledky vzdělávání žáků také prostřednictvím externího hodnocení Maturita nanečisto, ze kterého je zřejmá dobrá úroveň vědomostí žáků ve srovnání s republikovými výsledky.

Hodnocení jazykové školy

Jazyková škola má v Klatovech již čtyřicetiletou tradici, do školního roku 1998/1999 byla samostatným subjektem.

Poskytuje výuku 4 cizích jazyků (angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny). Největší zájem je o výuku anglického jazyka. V letošním školním roce škola realizuje standardní jazykové kurzy pro veřejnost (základní, střední), podnikové a speciální kurzy, jednoletý pomaturitní jazykový kurz, a přípravné kurzy ke státní jazykové zkoušce základní. Pro věkovou kategorii do 15 let jsou pořádány žákovské kurzy. Při dostatečném počtu přihlášených zájemců se zřizují i kurzy pro žáky od 1. ročníku základní školy. Novinkou v letošní nabídce je kurz češtiny pro cizince a zkoušky z českého jazyka pro cizince žádající udělení trvalého pobytu.

Navýšení hodinové dotace cizích jazyků v učebních plánech a zavedení výuky dvou cizích jazyků v základních školách se negativně projevilo v úbytku žákovských kurzů. Škola zaznamenává rovněž pokles zájmu o studium v jednoletých pomaturitních kurzech. Na základě těchto skutečností plánuje rozšířit nabídku zejména přípravných kurzů k mezinárodně uznávaným standardizovaným zkouškám a k maturitě.

K termínu inspekce se ve 34 kurzech vzdělávalo 338 posluchačů. Výuku zajišťuje 12 odborně kvalifikovaných učitelů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si plánovitě prohlubují svoji odbornost.

Ve sledované výuce v jednoletém pomaturitním studiu učitelé používali takové metody práce, které dávaly žákům možnost uplatnit a dále rozvíjet své jazykové vědomosti a dovednosti.

Standardní materiálně technické podmínky jazykové školy pozitivně ovlivňuje skutečnost, že může využívat počítačové učebny a pomůcky obchodní akademie.

Organizace vzdělávání se řídí vyhláškou o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách. Výuka ve všech kurzech probíhá podle tematických časových plánů a je v souladu s učebními osnovami.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. O své vzdělávací nabídce škola pravidelně informuje širokou veřejnost, každoročně zveřejňuje podrobnou nabídku kurzů včetně kritérií pro přijetí, termínů zápisu do kurzů a výše úplaty za vzdělávání.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání provádí na základě analýzy úspěšnosti absolventů při státních jazykových zkouškách. V jarním termínu 2008 úspěšně vykonalo zkoušku 47 z celkového počtu 50 uchazečů.

Přínosná je spolupráce se SRPDŠ. Z jeho finančních prostředků byl např. dotován nákup nových slovníků pro anglický a německý jazyk, cizojazyčných časopisů a věcných odměn pro žáky.

Organizováním dalších aktivit (besedy se zahraničními lektory, jazykové zájezdy, exkurze a soutěže) se škola snaží prohlubovat zájem o cizí jazyky a zvyšovat svoji prestiž.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá u všech oborů podle schválených učebních dokumentů.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů, přidělené prostředky využívá účelně. Další vzdělávání v oblasti ICT a cizích jazyků a kvalifikovanost pedagogického sboru má pozitivní dopad na celkovou úroveň výuky. Koncepční práce školního managementu a promyšlená organizační struktura propojuje vyšší odbornou školu, střední školu a jazykovou školu ve funkční celek.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborné školy a Obchodní akademie, Klatovy, Plánická 196 vydaná Plzeňským krajem pod čj. H/757/01 dne 30. listopadu 2001 včetně dodatků č. 1 – 4
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 38 231/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2006 s účinností od 9. května 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 863/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. září 2008 s účinností od 18. září 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. března 2009
5. Jmenování do funkce ředitele vydané Plzeňským krajem pod čj. ŠMSpers./6/08 dne 25. června 2008 s účinností od 1. září 2008
6. Personální dokumentace - ověřené kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
7. Koncepce rozvoje ze dne 1. září 2008
8. Hlavní úkoly a cíle pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
9. Organizace školního roku 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008 pro Obchodní akademii
10. Organizace školního roku 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008 pro Vyšší odbornou školu
11. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23
12. Učební plán oboru 63-41-N/018 Účetnictví a daně schválený MŠMT dne 20. listopadu 1997, čj. 29 766/97-71
13. Učební plán oboru 63-43-N/008 Bankovníctví schválený MŠMT dne 26. července 1996, čj. 24 359/96-23
14. Upravené učební dokumenty jazykové školy ve školním roce 2008/2009
15. Jednoletý pomaturitní kurz cizích jazyků s denní výukou ze dne 1. září 2007
16. Současnost a perspektiva Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky ze dne 1. dubna 2008
17. Zápis ze schůze pedagogické rady konané dne 22. ledna 2009 (jazyková škola)
18. Zprávy Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
19. Skladba kurzů Jazykové školy - školní rok 2008/2009
20. Školní řád Jazykové školy ze dne 1. září 2008
21. Školní řád Obchodní akademie ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
22. Školní řád Vyšší odborné školy ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005

23. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
25. Záznamy o vykonaných hospitacích pro školní rok 2008/2009
26. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2008/2009
27. Příjímáčí řízení pro školní rok 2008/2009
28. Protokoly o maturitní zkoušce pro školní rok 2007/2008
29. Protokoly o absolutoriu 2007/2008
30. Plán ICT pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
31. Třídní knihy hospitovaných tříd
32. Výsledky vlastního hodnocení rozvoje školy v letech 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 28. srpna 2008
33. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
35. Preventivní program pro školní rok 2008/2009
36. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2007/2008
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti žáků ve škole ze dne 1. září 2008
38. Provozní řády počítačových učeben ze dne 1. září 2008
39. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
40. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
41. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
42. Výkazy S 18-01 o jazykové škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
43. Výkazy S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 a 2007
44. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2008
45. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 1. června 2004, čj. d4-1139/04-5071
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 22. 01. 2007
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 23. 01. 2008
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 23. 01. 2009
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 15. 01. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 28. 01. 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 16. 01. 2009
52. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 - úprava ze dne 15. 11. 2006
53. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 - úprava ze dne 23. 11. 2007
54. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 - úprava ze dne 21. 11. 2008
55. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 04. 09. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 18. 01. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 23. 01. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 23. 01. 2009

59. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2006 - položky rozpočtové skladby členěné dle účtu ze dne 22. 01. 2007
60. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2007 - položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafů ze dne 23. 01. 2008
61. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2008 - položky rozpočtové skladby členěné dle účtu ze dne 23. 01. 2009
62. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	S. Majerová v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Plzni dne 12. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klatovech dne 13. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Soňa Rabušicová	Ing. Soňa Rabušicová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.